

طلب

منح الطالب الذى استنفذ مرات الرسوم فرصة التقدم للامتحان من الخارج

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،

يرجاء التفضل بالموافقة على منحى فرصة التقدم للامتحان من الخارج وبياناتى كالتالى :-

الاسم..... تاريخ الميلاد / /
محل الميلاد المحافظة
رقم البطاقة (الشخصية / العائلية / الرقم القومى / رقم جواز السفر)
جهة وتاريخ الإصدار.....
الفرقة (المقيد بها / المفصول منها) تاريخ (القيد / الفصل)
القسم / الشعبة عدد مرات الامتحان من الخارج :
المقررات التى رسبت فيها /
..... /
..... /
وتمتعد لتقديم كافة المستندات والأوراق المطلوبة وكذا سداد الرسوم المقررة فى حالة الموافقة .
وتفضلوا بقبول فائق
الاحترام،،

توقيع مقدم الطلب

()

تحريرا فى : / /

جامعة الزقازيق

شئون التعليم والطلاب بكلية

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد
بشأن منح الطالب فرصة التقدم للامتحان من الخارج مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

()

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة منح الطالب فرصة التقدم للامتحان من الخارج بجامعة الزقازيق ، تلتزم كليات الجامعة بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١٠ / ٣ / ٢٠٠٩ كثمره للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة و التعليم العالى (جامعة الزقازيق) - من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها (وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية) وذلك على النحو التالى :

أولاً: المستندات والأوراق المطلوبة :

١. بالنسبة للطالب المقيد بالكلية والذي يمنح فرصة التقدم للامتحان من الخارج يقدم صورة مستند إثبات الشخصية مع تقديم الأصل للاطلاع .
٢. بالنسبة للطالب المفصول الذى استنفذ مرات الرسوب يقدم بالإضافة الى صورة مستند إثبات الشخصية المستندات الآتية :-
 - شهادة ميلاد الطالب أو مستخرج رسمى منها .
 - شهادة الثانوية العامة .
 - مستند يثبت موقف الطالب من التجنيد .
 - صورة فوتوغرافية حديثة للطالب .

ثانياً: المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

- لا يتم سداد اية مبالغ عند التقدم بطلب الحصول على هذه الخدمة .
وفى حالة الموافقة على الطلب يتم سداد المبالغ التالية وفقا للقوانين وما قرره الجامعة على النحو التالى :-
قرش جنيه
٥٠ (خمسون جنيه) عن كل مقرر دراسى يتم الامتحان فيه من الخارج .

ثالثاً: التوقيات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم البت فى الطلب خلال اسبوع من تقديمه .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :-

جامعة الزقازيق ت : ٠٥٥ / ٢٣٦٣٦٣٥ - ٠٥٥ / ٢٣٦٢٥٣٦

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢ / ٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بمحافظة الزقازيق ت : ٠٥٥ / ٣٦٢٢٢٥