

طلب  
استخراج شهادة التخرج المؤقتة

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،

أرجو التفضل بالموافقة على إستخراج عدد.....شهادة تخرج مؤقتة باللغة العربية ، وعدد.....شهادة باللغة الإنجليزية وبياناتي كما يلي :

اسم الطالب باللغة العربية : .....

اسم الطالب باللغة الإنجليزية : .....

تاريخ الميلاد / / محل الميلاد .....

سنة التخرج..... القسم / الشعبة.....(انتظام / انتساب).

الدور..... التقدير العام.....

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام،،،،

مقدم الطلب

: الاسم

تحريرا في / /

: التوقيع

جامعة الزقازيق

إدارة الخريجين بكلية.....

إيصال

استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد / ..... بشأن استخراج عدد..... شهادة تخرج مؤقتة باللغة العربية وعدد..... شهادة باللغة الإنجليزية مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة .

وقيد الطلب برقم..... بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة استخراج شهادة التخرج المؤقتة من جامعة الزقازيق ، تلتزم كليات الجامعة بتقديم الخدمة وفقا للسوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٣١ / ١٠ / ٢٠٠٩ كئثرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة والتعليم العالى ( جامعة الزقازيق ) - من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها (وأي مخالفة لذلك ترتب المسئولية) وذلك على النحو التالى:-

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة مستند إثبات الشخصية مع تقديم الأصل للاطلاع .
- إيصال سداد المبالغ المستحقة على الشهادت المطلوبة .
- إخلاء طرف من الكلية أو الجامعة .
- صورة فوتوغرافية حديثة للطالب لكل شهادة مؤقتة .

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تحدد المبالغ المقررة للحصول على الخدمة وفقا للقانون على النحو التالى :

قرش	٥
جنيه	٥

- خمسة جنيهات عن كل شهادة مؤقتة .

### ثالثا : التوقيات المحددة لإنجاز الخدمة :

- يتم استخراج الشهادة المؤقتة خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :-

جامعة الزقازيق ت : ٠٥٥ / ٢٣٦٣٦٣٥ - ٠٥٥ / ٢٣٦٢٥٣٦

هيئة الرقابة الإدارية - المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٢

مكتب الرقابة الإدارية بمحافظة الزقازيق ت : ٠٥٥ / ٣٦٢٢٢٥