

الإجراءات الأساسية لتحقيق الأمن والسلامة داخل الكلية .

١- السلامة والصحة داخل المدرجات وقاعات التدريس .

- التأكد من عدم غلق الأبواب بالمزلاج أثناء المحاضرات .
- وجود باب للطوارئ .
- وجود جرس إنذار بالصوت يعمل عند الطوارئ .
- تغطية مداخل الكهرباء .
- وجود تعليمات مكتوبة وملصقة في مدخل القاعات عن أسس الصحة والسلامة والتصرف أثناء الطوارئ .
- وجود صندوق الإسعافات الأولية مع الحارس أو مسئول القاعة .
- تدريب الحارس أو مسئول القاعة علي مبادئ الإسعاف الأولي .

٢- السلامة في المعامل :

وضع سياسة متسقة في مجال السلامة في إستعمال المواد الكيميائية في المعمل لحماية العمال والطلاب والباحثين وأيضاً بيئة العمل والبيئة المجاورة من مضار المواد الكيميائية الخطرة ويتم ذلك من خلال :

أ- بيئة العمل :

- توفير وسائل جيدة للتهوية .
- ترتيب الأدوات والأجهزة ترتيب جيد وترك مساحات كافية بينها لتحقيق حرية الحركة
- وضع إرشادات وتعليمات الصحة والسلامة في أماكن واضحة .
- توافر وسائل النظافة الشخصية (حوض وصنبور مياه لغسل الأيدي) .
- ضرورة توافر طفايات حريق وجرس إنذار .

ب - العاملين :

- تقديم المعدات وملابس الوقاية الفردية للعمال واتخاذ التدابير اللازمة لمواجهة حالة الطوارئ
- التأكيد علي لبس الملابس الواقية أثناء العمل .
- التدريب المستمر علي أسس الأمن والسلامة والإسعاف الأولي .

ج- المواد الكيميائية :

- وضع بطاقات التعريف علي حاويات المواد الكيميائية .
- عدم أستعمال المواد غير المصنفة أو المحددة هويتها .
- الإحتفاظ بسجل المواد الكيميائية الخطرة مع إتاحة هذا السجل لجميع العاملين .
- إختيار المواد الكيميائية والتكنولوجيا الأقل خطورة .
- اعتماد تدابير الوقاية الصحية وتوفير وسائل ومعدات الإسعافات الأولية .
- التخلص السليم من الحاويات الفارغة والمواد الكيميائية المتبقية .

مبادئ الصحة والسلامة داخل الكنترولات :

تجميع الكنترولات بالكلية في مكان واحد محدد وثابت ويفضل أن يكون منعزلا غير متردد عليه من الطلبة أو العاملين الغير مصرح لهم بدخول الكنترول علي أن تقام أبواب حديدية مؤمنة علي جميع الكنترولات هذا من الجهتين أو من جهة واحدة إذا كان موقعه يسمح بذلك (نهاية ممر أو دور مخصص لذلك) كل حجرة كنترول داخل هذا المجمع (كنترول كل فرقة) يثبت عليها باب حديدي مؤمن وعلي الشبابيك تثبت دعائم حديدية والشراعات ويفضل غلقها بالطوب والأسمنت أو عليها يثبت دعائم حديدية أيضاً .

الاشتراطات والتوصيات الأمنية اللازمة لتأمين الكنترول ضد أخطار الحريق :

- فصل التيار الكهربائي عن غرفة الكنترول وعن جميع الأجهزة الكهربائية في كل مرة يتم فيها غلق الكنترول .
- عدم استخدام السخانات الكهربائية غير المؤمنة داخل حجرات الكنترول .
- عدم تشوين أي مخلفات ورقية أو خشبية داخل حجرات الكنترول .
- عدم ترك الأجهزة الكهربائية مثل المراوح وماكينات التصوير تعمل لفترات طويلة داخل حجرات الكنترول خشية حدوث ماس كهربائي بها .
- عدم التدخين داخل حجرات الكنترول أو إلقاء بقايا السجائر بها .
- التأكيد علي تهوية حجرات الكنترول بصفة مستمرة حتي في حالات غلق الكنترول .
- توفير عدد مكن طفايات الحريق أمام الكنترول في مكان ظاهر لاستخدامها في حالة الحاجة إليها .
- مراجعة سلامة التوصيلات الكهربائية ولانتمتها للأحمال الكهربائية .

إجراءات يجب إتخاذها عند وقوع الأزمات: (١) في حالات الزلازل والهزات الأرضية:

١. إذا كنت في المدرج أو مكتب فاخرج إذا كانت المسافة لا تزيد عن (٥٠ متر) وإلا فاستمر في مكانك ولا تحاول اخذ أي شيء من ممتلكاتك الشخصية.
 ٢. إذا كنت في المدرج فاحتمى تحت الطاولة مباشرة وابتعد عن النافذة أو أستند تحت أو إلى حائط أساسي (صبه).
 ٣. إذا كنت في فناء الكلية فعليك الابتعاد عن حواف المبنى.
 ٤. إذا كنت في السيارة ابق في مكانك حتى يقف السائق وإذا كنت تقود السيارة فبادر إلى الوقوف واستمع إلى المذيع.
 ٥. إذا كنت خارج الكلية فابتعد عن المباني العالية وتوجه إلى المناطق الفسيحة.
 ٦. حاول ما أمكن قطع الكهرباء والغاز عن المنشأة حتى لا تكون سبباً في حدوث حريق .
 ٧. لا تحاول التجول بعد الهزة مباشرة فقد يعقبها هزات أخرى تابعة والأفضل أن تبقى هادئ لفترة بعد الهزة الأولى.
 ٨. استمع إلى إرشادات الدفاع المدني ونفذها وتعاون معه لسلامتك ولا تجعل الخوف والفرع والهلع يسيطر عليك لكي لا تحدث إرباكا قد يؤدي إلى إصابتك.
 ٩. لا تحاول البحث في الانقراض عن أعراض شخصية فقد يتسبب ذلك في إصابتك نتيجة انهيارات لاحقة.
- إن هذه التعليمات هامة جدا ومبسطة في ذات الوقت وهي تعليمات إحترازية فقط نهدف من خلالها إلى حمايتك وحماية أسرته ومجتمعنا فلا تقلق.

(٢) في حالة تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنترولات:

١. عدم السماح لأي عضو هيئة تدريس أو موظف أو عامل بالدخول لغرفة الطباعة
٢. وجود مفتاح الغرفة (غرفة الطباعة) مع رئيس لجنة الطباعة و النائب عنه
٣. عدم طباعة الامتحان إلا قبل ميعاد الامتحان بوقت كافي
٤. وضع امتحانات بديلة لاستعمالها إذا حدث تسريب للامتحانات
٥. إبلاغ وكيل وعميد الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة
٦. البحث عن سبب التسريب و معاقبة المتسبب (تحقيق)
٧. وضع الاحتياطات اللازمة
٨. مثل وضع أرم حديدية على الكنترولات
٩. إحكام غلق الكنترولات والدوايب الخاصة بحفظ أوراق الإجابات .

(٣) في حالة تسريب الغاز :

١. فصل الغاز من المفتاح الرئيسي لحين إغلاق جميع المحابس الفرعية .
٢. وضع شفاطات في أماكن وضع الغاز
٣. وضع أجهزة إنذار للغاز
٤. خروج الأفراد من المبنى وإخلاقه
٥. تحضير طفايات الحريق
٦. عدم التدخين وضع استيكارات ممنوع التدخين
٧. فرض عقوبة علي من يخالف هذه القواعد

(٤) في حالة الأوبئة:

الإجراءات الواجب إتخاذها ما قبل الوباء :

- ١- صندوق الإسعافات الأولية بالأدوية والعيادة ، ويشمل الأجهزة المعدات المستعملة أثناء الجائحات جهاز قياس الحرارة، وسماعة طبية، وجهاز الضغط، وخافض لسان، وقفازات، وكمامات، ومنظفات ومطهرات،
- ٢- أدوات تثقيفية “بوسترات ومطويات”، وتشمل إصدارات وزارة التعليم العالي بالتعاون مع وزارة الصحة وهي: نصائح وإرشادات للوقاية من الفيروسات ، وملصقات عن كيفية غسل الأيدي والحرارة والحماية من الآخرين، وملصقات من إصدار وزارة التعليم العالي وتشمل مطوية للطلاب والطالبة وإرشادات لأعضاء هيئة التدريس و الطلاب وتعليمات للأسر، وتعليمات للأسر التي لديها أطفال أكثر عرضة للإصابة بالفيروسات ، وضرورة وجود ممرضة وطبيبة بشكل دائم في عيادة الكلية.
- ٣- تشكيل الفريق :وضع خطة بواسطة فريق الطوارئ بالكلية في حالة ظهور حالات
- ٤- اجتماع مع العاملين بالكلية (أعضاء هيئة التدريس - الموظفون - العمال) لتحديد مهام الفريق و عرض الخطة إذا حدث وباء و كيفية الوقاية .

إجراءات أثناء الوباء :

تنفيذ خطة الطوارئ و عمل التقارير اللازمة

١. يتم بمعرفة فريق وحدة إدارة الأزمات والكوارث وعميد الكلية و التدريب على الخطة وتحديد مسؤولي التنفيذ بالتنسيق مع الجهات المعنية (من داخل الكلية وخارجها).

أ. من داخل الكلية :

- عميد الكلية /وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة رئيساً للفريق

فريق وحدة إدارة الأزمات بالكلية

-منسق الاتصال (عضو هيئة التدريس/ موظف/ رعاية الشباب)

-ممرضة العيادة بالكلية

-طبيب/طبيبة الكلية

ب. من خارج الكلية (الفريق الصحي بالمنشأة الصحية التابعة لها الكلية)

-طبيب من المستشفى الجامعي

-ممرضة

-مراقب صحي

مهام فريق التحكم والسيطرة على مستوى الكلية

- 1- يتم عقد اجتماع أولي للفريق لتحديد المهام المنوط به وتوزيع المهام على كل فرد من الفريق، ثم يتم عقد اجتماعات دورية لتقييم الأداء و ما يستجد
- 2- يتم الإبلاغ اليومي عن الحالات المشتبه فيها ونسب الغياب عن طريق المنسق/ الممرضة - ثم عميد الكلية ثم الاتصال بإدارة الجامعة ثم الإدارة الصحية (المستشفى الجامعي)
- 3- يقوم طبيب الكلية / المراقب الصحي بمتابعة الحالة .(العزل في المنزل) وتقديم النصح للمخالطين.
- 4- يتم إبلاغ المحافظ ولجنة إدارة الأزمة على مستوى المحافظة بالإجراءات المطلوبة وما تم تنفيذه منها ويتم متابعة ذلك بصفة دورية من مديريات التعليم العالي والصحة والتأمين الصحي.
- 5- التعامل مع الحالات المصابة بالكلية:

الإجراءات التي تتم في الكلية عند اكتشاف حالة إصابة :

- 1- تقوم الممرضة بعزله في العيادة بالكلية
- 2- يتم عرضه على طبيب الكلية لتقييم حالته إذا كانت -حالة بسيطة (إعطاء علاج وعودته للمنزل .
- 3- حالة بها مضاعفات (يتم إحالته للمستشفى)
- 4- (تعليق الدراسة بالمدرج لمدة أسبوعين ضعف مدة الحضانة) واستمرار الدراسة بباقي المدرجات.
- 5- المضي في اليوم الدراسي دون تعديلات
- 6- الإجابة على استفسارات وأسئلة أولياء الأمور وإعطائهم الإجابة الصحيحة والتأكيد علي ما تم شرحه قبل الجائحة و خلفية الإجراءات الوقائية
- 7-متابعة نسب الغياب بالكلية.

إجراءات ما بعد الوباء:

أشياء يجب أن تتبع حتى في مرحلتى ما قبل وما بعد الوباء :

- ١- اغسل يديك كثيراً بالماء والصابون. , اغسل يديك قبل الأكل والشرب ، أو لمس وجهك.
- ٢- غط فمك و أنفك عند السعال أو العطس. رمي الأنسجة بعيدا في سلة المهملات المستخدمة ،و غسل اليدين. إذا كنت تسعل أو تقوم بالعطس في الأكمام الخاص وليس في يديك.
- ٣- الاهتمام بالطلاب و كبار السن من العاملين وأعضاء هيئة التدريس الأكثر عرضة للجائحة.
- ٤- الاهتمام و الرعاية الخاصة للطلاب ذووا المخاطر العالية أو الأكثر عرضة للأمراض.
- ٥- تكوين لجنة اتخاذ القرار السريع والصحيح لعمل الاحتياطات اللازمة في حالة الطوارئ
- ٦- التركيز على الإجراءات الوقائية و غير العلاجية في هذه المرحلة.
- ٧- توفير مضادات الفيروسات لاستعمالها في الوقت المناسب.
- ٨- التنسيق مع الجهات الإعلامية بخصوص الجائحة والتحضير لها.
- ٩- الاستعداد التام للفرق ذات الخبرة الطبية للجائحة.
- ١٠- الاستمرار في الترصد الوبائي للمرض.
- ١١- تفعيل الإجراءات الوقائية
- ١٢- تقييم مدى انتشار العدوى بين البشر.
- ١٣- اكتشاف حالات وبؤر جديدة وبحث مخاطر الانتشار.
- ١٤- التعرف على المجموعات المستهدفة وتحضير المواد الإرشادية وإعطاها بنفس لغة المجموعة المستهدفة.
- ١٥- مراجعة كل الإمكانيات والاحتياجات وتوفيرها تحسبا لحدوث الجائحة.
- ١٦- تحديث المعلومات عن المرض وتعريفه للمواطنين وللعاملين في المجال الصحي.

الإجراءات التي يجب إتخاذها عند اكتشاف حريقاً :

١. يكسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
٢. يتصل فوراً برقم هاتف الطوارئ لاستدعاء فرق الإطفاء.
٣. يكافح الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي :-
 - إمساك المطفأة جيداً بواسطة مقبض الحمل.
 - اسحب مسمار الأمان بالمطفأة .
 - وجه فوهة المطفأة إلى قاعدة اللهب.
 - اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
 - تحريك مواد الإطفاء على قاعدة النار يميناً ويساراً .
٤. تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليه وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.
٥. ند استخدام مطفأة الحريق اليدوية في الهواء الطلق يراعى الوقوف مع اتجاه الرياح على مسافة مترين إلى ثلاثة أمتار من النار.
٦. لا تحاول إطفاء الحريق إلا إذا كان صغيراً وكنت واثقاً أنك قادر على إخماده.

٧. إذا كان الحريق كبير غادر غرفتك وأغلق الباب خلفك وشغل جهاز الإنذار.
٨. في حالة وجود دخان كثيف يكون التدرج على الأرض أفضل وسيلة لوجود الهواء النقي.
٩. تحسس الباب والمقبض بظاهر يدك فإذا لم يكن ساخناً افتح بذر وأخرج .
١٠. إذا وجدت الباب ساخناً عند ملامسته فلا تفتحه.
١١. انزع الستائر وافتح الغرفة لتهويتها وطرده الدخان.

معامل الكمبيوتر:

تستخدم هذه المعامل لمشاهدة الأقراص المرنة المدمجة التي تحتوى على برامج تعليمية بالإضافة إلى شبكة الانترنت وتطبيقاتها.

قواعد السلامة والأمان داخل قاعات الكمبيوتر:

عند استخدام هذه المعامل يجب إتباع الآتي:

- إظهار الكارنيه عند الدخول.
- ممنوع نسخ محتوى القرص المدمج على أي قرص مرن (فلاشه_ سى دى_ ديسك).
- الحفاظ على الأقراص المدمجة.
- إعادة الكراسي إلى أماكنها عند مغادرة المكان.
- التزام الهدوء داخل المعمل.
- عدم السماح بإخراج الأقراص المدمجة خارج المعمل.
- عدم السماح بالمشروبات والمأكولات داخل المعمل.
- التبليغ عن أي أعطال بالكمبيوتر والأقراص المدمجة إلى مسئول المعمل.
- عدم استخدام المعمل لأي أغراض أخرى غير تعليمية.
- عدم تشغيل الأجهزة الكهربائية في حال كون التوصيلات الكهربائية مبللة.
- الإبلاغ والتحذير عن وجود أي ماس كهربائي في أي من الأجهزة أو وجود تعرية أو قطع في بعض الأسلاك.
- ممنوع تحريك أو ضبط كيسة الكمبيوتر وهو يعمل.
- عدم فتح أو استخدام الأجهزة إلا في وجود المسئول عن المعمل.
- ممنوع اللعب بالأزرار أو الأسلاك الخاصة بالكمبيوتر.
- ممنوع التدخين.
- يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية قبل مغادرة المعمل.
- يجب استلام وتسليم الأدوات في المعمل عن طريق السجل.
- يكتب المجموعة واسم عضو هيئة التدريس ووقت الحضور والانصراف مع التوقيع.

قواعد السلامة والأمان داخل المصعد

أولاً: التقيد بالتعليمات المكتوبة على لوحة التعليمات والتي تتضمن:

- ١- عدم استخدام المصعد للأطفال دون سن أربعة عشر سنة (٤ سنة) بمفردهم.
 - ٢- ممنوع العبث بالأزرار الداخلية أثناء الركوب وتحرك المصعد.
 - ٣- إذا توقف المصعد لأي سبب يستخدم زر التنبيه أو الجرس أو التليفون الداخلي لطلب المعونة ولا يجوز محاولة الخروج بشكل غير طبيعي أو كسر زجاج الأبواب والاحتفاظ بهدوء الأعصاب إلى أن يتم المساعدة من الخارج أو الاتصال على الدفاع المدني.
 - ٤- لا يستخدم زر التوقف من داخل الكبينة إلا في حالات الخطر فقط.
 - ٥- يجب المحافظة على نظافة الكابين ومجاري الأبواب بعدم إلقاء القمامة أو أعقاب السجائر داخلها وذلك منعا لإعاقة حركة الأبواب.
- ثانياً: أن يتم تدريب الحراس على كيفية تحريك جهاز رفع المصاعد يدويا لأقرب دور عند توقفها لأي سبب وكذلك كيفية فتح باب الطوارئ بمفتاح الطوارئ الذي يجب أن يكون بصفة دائمة معه.
- ثالثاً: أن تكون الماكينات محكمة الغلق تماما ولا يوجد بها أي نوافذ أو فتحات تسمح بدخول الأتربة إليها لتأثيرها على أجهزة المصعد الموجودة بالغرفة كما يجب أن تبقى مغلقة ولا يسمح لأي شخص بدخولها إلا الفنيين القائمين على الصيانة فقط.

رابعاً: عند سماع أي صوت غريب أو غير طبيعي كاحتكاك الصاعدة مثلاً أثناء الصعود والهبوط أو ارتجاجها فيلزم عدم استخدامها (المصعد) نهائياً في هذه الحالة وفصل التيار الكهربائي عنه وإبلاغ الشركة القائمة بالصيانة أو المؤسسة القائمة بالصيانة للكشف عليه.

خامساً: الصيانة الدورية الوقائية:

- ١- من الأهمية بمكان أن تكون الصيانة الدورية والوقائية تجري في مواعيد منتظمة شهرية على الأقل لكل مصعد وان تقوم بهذه العملية شركة متخصصة أو مؤسسة في صيانة المصاعد ويستحسن الشركات أو المؤسسات التي قامت بالتوريد والتركيب حيث انه يتوافر لديها أطقم فنية مؤهلة لأداء هذا العمل كما يتوفر لديها قطع الغيار الأصلية اللازم تركيبها التي تقوم بتوريدها.
- ٢- أن تشمل الصيانة جميع أجزاء المصعد بموجب نموذج أو شهادة يدون فيها أي ملاحظات أثناء عملية الصيانة واحتياجات المصعد من تبديل أو تغيير أي قطع معرضة للتلف.
- ٣- عند إجراء الصيانة الدورية يجب التركيز بصفة أساسية على الأجزاء الحساسة بالمصعد والتي تتعلق بوسائل الأمان وتحقيق السلامة لمستخدميه وان يتم استبدال أي جزء تالف فوراً دون إبطاء.

- ٤- تضع الشركة أو المؤسسة القائمة على الصيانة ملصق على الدور الأرضي يحمل اسم وعنوان الشركة أو المؤسسة ورقم الهاتف الخاص بالأعطال والطوارئ خلال الاربعة وعشرون ساعة .. (٢٤ ساعة) على أن تبلغ فور وقوع أي عطل مفاجئ بالمصعد في حينه.
- ٥- ضرورة تركيب باب داخلي للكابين يعمل بطريقة آلية ويتحرك مع المصعد لتصبح المركبة مغلقة تماما للحيلولة دون احتكاك مستخدمي المصعد بجدار البئر أثناء تحركه وذلك بصفة ضرورية للمصاعد النصف اتوماتيكية والتي لا يكون بها باب داخلي للكابين.
- ٦- الالتزام بعمل الفحص الدوري للمصاعد لجميع مكوناته ولايجوز تشغيل المصعد إلا بعد اجتيازه لاختبارات الفحص وتتم هذه العملية مرة واحدة سنوياً ويوضح ملصق على الباب أو في غرفة الماكينات يوضح التاريخ الذي تم فيه الفحص والتاريخ التالي الواجب أن يتم فيه إعادة الفحص دورياً وهذا يتم عن طريق الشركة أو المؤسسة القائمة بالصيانة والمعتمدة من قبل الجهات الرسمية للقيام بهذا العمل.

طريقة إنقاذ راكب (فرد) بالمصعد:

- قد يحدث أن يتعطل أحد المصاعد وبداخله أفراد يجب سرعة إنقاذهم وهناك حالتين لذلك:
- أولاً: في حالة توقف الصاعدة أمام الدور مباشرة أو أسفله بقليل**
- ١- أفصل التيار الكهربائي عن المصعد تماماً عن طريق القاطع (السكينة) الرئيسية الخاصة بالمصعد.
 - ٢- استخدم مفتاح الطوارئ لفتح الباب (موجود مع الحارس أو مع غرفة الإنقاذ).
 - ٣- يتم خروج الأفراد المحتجزين بهدوء تام فرداً فرداً حتى يتم إنقاذهم بالكامل
 - ٤- أفقل الباب مرة أخرى بواسطة مفتاح الطوارئ وتأكد من تمام إغلاقه منعاً لوقوع احد في بئر المصعد نتيجة ترك الباب مفتوح.
 - ٥- لا تعيد التيار الكهربائي للمصعد وأبقى عليه مفصلاً وأبلغ شركة الصيانة لتقوم بعمل اللازم.
- ثانياً: توقف المصعد أعلى وقفة الدور أو بين الدورين:**
- ١- أفصل التيار الكهربائي عن المصعد تماماً عن طريق القاطع (السكينة) الرئيسية الخاصة بالمصعد.
 - ٢- اصعد الى غرفة الماكينات واتبع الخطوات التالية:
 - ٣- تحويل ذراع فرامل الماكينة لتحرير الفرامل.
 - ٤- استخدم طارة الماكينة في تحريك الصاعدة بسهولة جداً لأعلى أو أسفل حتى تصل أمام أقرب دور من مكان توقفها بفاصل (٥٠ سم) عن الدور.
 - ٥- أعد ذراع الفرامل الى مكانة الطبيعي وتأكد من أن الفرامل في وضعها الصحيح وأن الصاعدة لا يمكن تحريكها بواسطة الطارة.
 - ٦- عد إلى الدور الذي أوقفت عنده الكابين واستخدم مفتاح الطوارئ لفتح الباب الخارجي ثم ابدأ في خروج الأفراد المحتجزين بهدوء فرداً فرداً إلى أن يتم خروجهم بالكامل.
 - ٧- تحذير: احذر من كسر زجاج الباب الخارجي واستخدام الفتحة في إخراج من بالداخل.

ثالثاً: في حالة وجود فتحة طوارئ بأعلى الكابين:

- ١- اتبع الخطوات السابقة في ثانياً بند (٢،١)
 - ٢- اوقف الكابين بحيث يكون ظهر الكابين مساوي تماماً لأرضية بلاط الدور ثم استخدم مفتاح الطوارئ في فتح الباب الخارجي.
 - ٣- قف على ظهر الكابين وافتح فتحة الطوارئ لأعلى وأبدأ في إخراج المحتجزين منها الى الخارج.
 - ٤- اتبع باقي الخطوات السابقة بعد خروج المحتجزين....
- رابعاً: في حالة زيادة السرعة أو قطع أحد الحبال**
فإن جهاز الباراشوت في المصعد يعمل تلقائياً على إيقاف الصاعدة في مكانها تماماً وفي هذه الحالة يصعب تحريك الصاعدة بالطرق السابقة إلى أسفل ويجب تحريكها إلى أعلى فقط إلى أن يتم إيقافها على الدور..

الأسباب التي تؤدي إلى حدوث العطل وتوقف المصعد على سبيل المثال لا الحصر:

- ١- انقطاع التيار الكهربائي.
 - ٢- احتراق فيوز.
 - ٣- صالون باب غير سليم.
 - ٤- الضغط على أزرار الإيقاف (STOP) أثناء تأهب المصعد للوقوف ثم الضغط مرة أخرى على أزرار احد الأدوار لتنتقل المصعد من السرعة البطيئة إلى السرعة السريعة فجأة مما يؤدي إلى فصل الأوفر لود
 - ٥- تلف الكسوة البلاستيكية بالكابين أو كسرها مما يؤدي إلى عدم اتزان الكابين
 - ٦- أترية متراكمة على الكنترول نتيجة عدم إغلاق غرفة الماكينة جيداً وخاصة في سوء حالة الجو.
- هذا وفي عموم الأحوال يجب الإسراع بإبلاغ شركة الصيانة فور حدوث أي عطل أو احتجاز ركاب داخل المصعد لاتخاذ اللازم فوراً كما وأنه يجب التأكد من وجود جرس إنذار وتلفون داخل الكابين يعمل بصورة جيدة..