



## مشروع

# تطوير منظومة متكاملة لتقويم الطلاب والامتحانات في ظل تطبيق نظام التعليم بالساعات المعتمدة

كلية التكنولوجيا والتنمية جامعة الزقازيق

## مدير المشروع

أ.د/ شوقي محمد متولى

## المدير التنفيذي للمشروع

أ.د/ مصطفى إبراهيم توفيق

النشرة الدورية رقم (٤)

أكتوبر ٢٠١٤

## أنشطة المشروع خلال أكتوبر ٢٠١٤

- مراجعة التقرير الفني والمالي عن الربع الثاني من المشروع بعد مراجعة مركز الجودة ووحدة المشروعات بالجامعة.
- مخاطبة مركز الجودة ووحدة المشروعات بالجامعة بنسخة من التقرير الفني والمالي عن الربع الثاني.
- اعتماد رؤية ورسالة والأهداف الإستراتيجية لوحدة للقياس والتقويم واعتماد هيكلها التنظيمي بعد التعديل.
- مشاركة ١٩ من أعضاء هيئة التدريس من فريق عمل المشروع في ورشة عمل " بنوك الأسئلة" التي نظمتها وحدة التقويم بالجامعة أيام ١١ و ١٨ أكتوبر ٢٠١٤.
- إصدار النشرة الرابعة للمشروع.
- عقد اجتماعين لفريق المشروع لمتابعة تطور العمل.



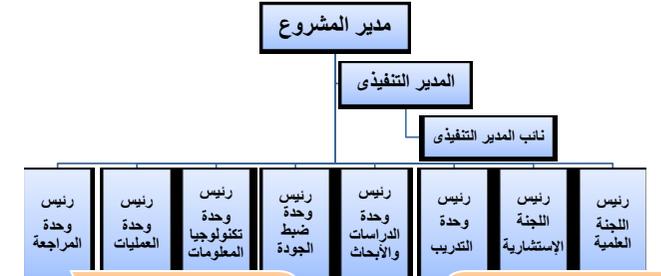
## مشروع

تطوير منظومة متكاملة لتقويم الطلاب والامتحانات في ظل تطبيق نظام التعليم بالساعات المعتمدة

كلية التكنولوجيا والتنمية

جامعة الزقازيق

## الهيكل التنظيمي للمشروع



لمزيد من المعلومات

تليفون وفاكس: ٠٥٢٣٦٤٦١٢

محمول: ٠١٠٠٣٣٥٢٧٧٩

الموقع الالكتروني

www.ftd.zu.edu.eg-  
dsaspftd

البريد الالكتروني

dsaspftd@ftd.zu.edu.eg

mostaw@ftd.zu.edu.eg

## مهام الوحدات الفرعية لمشروع التقويم بكلية التكنولوجيا

### اللجنة العلمية :

1. الأقسام العلمية بخصوص تحديد المقررات الدراسية التي وقع عليها الاختيار في بنك الأسئلة والموجودة بأقسامهم العلمية .
2. المشاركة في وضع مواصفات الورقة الامتحانية لتوزيعها على الأقسام العلمية بكلية .
3. التنسيق مع مركز المعلومات بالجامعة لوضع أسس جديدة لتقويم الامتحانات على نظام بنوك الأسئلة وإدراجها ضمن أسس تقويم الامتحانات بالجامعة.
4. التنسيق مع رؤساء الكنترولات بخصوص التصحيح على أجهزة التصحيح الإلكتروني .

### اللجنة الاستشارية :

1. تقديم الاستشارات الفنية لمجلس الإدارة في مجال القياس والتقويم والتصحيح الإلكتروني.
2. تقديم الاستشارات في وضع المواصفات الفنية للأجهزة والمعدات الخاصة بالمشروع.
3. تقديم الاستشارات وتقديم الدعم في وضع تصميم ومواصفات الورقة الامتحانية.
4. المشاركة في التحليل الاحصائي لنتائج الامتحانات للتصحيح الإلكتروني .

### وحدة ضبط الجودة:

1. التنسيق بين وحدات ولجان وحدة القياس والتقويم بكلية وضبط الجودة.
2. مراجعة الوثائق والمستندات الخاصة بوحدات المشروع.
3. التنسيق مع مركز القياس والتقويم بالجامعة فيما يخص:  
أ. مراحل المشروع ومراجعتها .  
ب. تقديم الدعم الفني للتقارير الشهرية والربع سنوية عن تطوير العمل بالمشروع .  
ج- تقديم الدعم الفني عن تطوير العمل بالمشروع .  
4- التنسيق مع مركز الجودة بالجامعة بشأن تقديم الدعم الفني للتقارير الربع سنوية عن المشروع.

5- التنسيق مع وحدة إدارة المشروعات بالجامعة بشأن تقديم الدعم الفني ومراجعة التقارير الربع سنوية عن المشروع .

6- التنسيق مع مركز القياس والتقويم بوزارة التعليم العالي بشأن تقديم الدعم الفني والمالي ومراجعة التقارير الربع سنوية عن المشروع .

### وحدة الدراسات والبحوث :

1. إجراء الدراسات والبحوث والمتعلقة ببنوك الأسئلة والتصحيح الإلكتروني ونظم تقويم الامتحانات بالمؤسسات المنظرة على المستوى المحلي والإقليمي والوطني.
2. عرض تقرير هذه الدراسة على مجلس إدارة المشروع للاستفادة منها.
3. المشاركة في عرض التحليل الاحصائي لنتائج الامتحانات الطلاب الناتج من التصحيح الإلكتروني .
4. إجراء استبيانات للاطراف المعنية عن الورقة الامتحانية وبنوك الأسئلة والتصحيح الإلكتروني.

### وحدة الجودة والتدريب :

1. وضع الخطة التدريبية لفريق العمل بالمشروع بناء على تقدير دقيق للاحتياجات التدريبية الفعلية .
2. التنسيق مع مركز التقويم والقياس بوحدة المشروعات بوزارة التعليم العالي والجامعة فيما يخص في تقديم البرامج التدريبية المتوفرة لديها لتنفيذها بوحدة الكلية.
3. وضع البرنامج الزمني لتدريب فريق العمل بالمشروع .
4. القيام بأثر ومردود الدورات التدريبية على اداء فريق العمل بالمشروع.

### وحدة تكنولوجيا المعلومات :

- 1- المشاركة في تصميم الموقع الإلكتروني للمشروع .
- 2- الإشراف على وضع الرؤية والرسالة وأهداف المشروع على موقع الوحدة.
- 3- تحديث بيانات الوحدة ونشرها الموقع الإلكتروني أولاً بأول.
- 4- تصميم النشرات الخاصة بأنشطة المشروع وأدلة القياس والتقويم ونشرها إلكترونياً على موقع المشروع.

5- تصميم البوسترات الخاصة بالمشروع ووضعها في اماكن ظاهرة للطلاب.

### وحدة العمليات :

1. متابعة الجدول الزمني للمشروع وفقاً للخطة التنفيذية الموضوعية.
2. متابعة حسن سير العمل بالمشروع بين الوحدات المختلفة، رفع معوقات العمل إلى إدارة الوحدة.
3. متابعة لجان وضع لجان المواصفات الفنية وفتح مظاريف الشراء والبت واستلام الأجهزة والمعدات الخاصة بالمشروع.
4. متابعة سير العمل بإعداد وتجهيزات وحدة التدريب وغرف بنوك الأسئلة والتصحيح الإلكتروني.
5. المساهمة في اتخاذ الإجراءات التصحيحية Correction Actions للمعوقات التي تعترض المشروع والتي تمنع تكرار ذلك.
6. متابعة البرنامج الزمني للمشروع وفقاً للخطة الموضوعية .

### وحدة المراجعة :

1. مراجعة الرؤية والرسالة وأهداف الوحدة.
2. مراجعة البوسترات الخاصة بالمشروع قبل اعتمادها.
3. مراجعة جميع تقارير الوحدة للمشروع قبل إرسالها إلى وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي والجامعة -مركز الجودة بالجامعة - مركز القياس والتقويم بالجامعة.
4. مراجعة الخطة التدريبية للمشروع والخاص ببنوك الأسئلة والتصحيح الإلكتروني.
5. مراجعة البرنامج الزمني للمشروع وفقاً للخطة الموضوعية.



فلنعمل معاً لضمان جودة المخرجات التعليمية بكلية

---