



(المرحلة الثانية)
والتأهيل



الممارسات التطبيقية للمؤسسة التعليمية

()



- التخطيط الاستراتيجي

تنتهج المؤسسة التخطيط الاستراتيجي القائم على التحليل الدقيق للوضع القائم وتحديد الفجوة بينه وبين الرؤية المنشودة، ومن ثم تقوم بصياغة رسالتها وتحديد اهدافها الاستراتيجية. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال التخطيط الاستراتيجي في الآتي:

/ الخطة الاستراتيجية

للمؤسسة خطة إستراتيجية معتمدة وواقعية وقابلة للتنفيذ في حدود مواردها المتاحة.

// التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية

تتطلب الخطة الإستراتيجية للمؤسسة ضرورة إجراء التحليل البيئي باستخدام أسلوب (SWOT) الذي من خلاله تقوم المؤسسة بتحليل لبيئتها الداخلية لتحديد مجالات القوة التي تتميز بها، وكذلك مجالات الضعف التي تعاني منها. إضافة إلى تحليل لبيئتها الخارجية لتحديد الفرص المتاحة والتهديدات الحالية والمتوقعة. وتراعى المؤسسة عند إجراء التحليل البيئي ما يلي:

	الاستيفاء		
	غير مستوف		
الموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات.			
الشمولية بحيث يشمل التحليل على جميع أوجه نشاط المؤسسة وقدراتها وإمكاناتها والإطار الخارجي المحيط بها.			
المشاركة الفعالة لكافة الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة (أعضاء هيئة تدريس/ طلاب/ إداريين/ الأطراف المجتمعية).			
العرض والمناقشة لنتائج التحليل مع جميع الأطراف المعنية.			
ارتباط استراتيجيه المؤسسة باستراتيجيه الجامعة التابعة لها.			
// // الرؤية والرسالة:			
تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها .			
تكون الرسالة معتمدة ومعلنة.			
تعكس رسالة المؤسسة شخصيتها ودورها التعليمي، ومسئوليتها المجتمعية، وتطلعاتها في البحث العلمي بما يتفق مع احتياجات المجتمع والتنمية.			
يشارك في وضع الرسالة كافة الأطراف المعنية.			
تتأكد المؤسسة من أن رسالتها تعكس رسالة الجامعة.			
تحرص المؤسسة على تنمية ونشر الوعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والأطراف المجتمعية برسالة المؤسسة.			
تقوم المؤسسة بنشر الرسالة من خلال وسائل متعددة.			
تحرص المؤسسة على مراجعة رسالتها في ضوء المتغيرات المحلية والدولية.			
// // التنفيذية لتطبيق استراتيجية المؤسسة			



				تقوم المؤسسة بتصميم الخطة التنفيذية المناسبة لتطبيق استراتيجيتها. ويراعى في هذا الصدد ما يلي:
				• تتضمن الخطة كافة الأنشطة التي تحقق رسالة المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية.
				• تظهر الخطة أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي.
				• تحدد الخطة بوضوح لكل نشاط الآتي :
				▪ الأهداف المطلوب تحقيقها.
				▪ آليات التنفيذ.
				▪ المسؤوليات.
				▪ الجدول الزمني.
				▪ مؤشرات المتابعة والتقييم.
				▪ مستويات الإنجاز.
				• يتم تقدير المخصصات المالية اللازمة لتنفيذ الخطة، وأساليب إدارة المخاطر المتوقعة.
				/
				يتضمن التخطيط الاستراتيجي للمؤسسة وضعها الاستراتيجي متمثلا بصفة رئيسية في السمات التنافسية التي تتصف بها.
				// / السمات التنافسية للمؤسسة
				يجب أن تبرز استراتيجية المؤسسة ووضوح السمات التي تميزها المؤسسات المناظرة الأخرى في المجتمع المحيط، والتي تعكس وضع المؤسسة الاستراتيجية والتنافسي من خلال ما يلي:
				• تزايد إقبال المنظمات في سوق العمل على خريجي المؤسسة.
				• تزايد إقبال الطلاب الوافدين على المؤسسة.
				• مستوى كفاءة الخريجين من وجهة نظر المنظمات التي يعملون بها.

المراجع

الإسم:

التوقيع:

التاريخ:

/



٢- لهيكل التنظيم

يجب أن يكون للمؤسسة هيكل تنظيمي رسمي ملائم لحجم ونوع أنشطتها، ويضمن تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

/ الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة
وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال الهيكل التنظيمي في الآتي:

	الاستيفاء			
	مستوف	لحد ما	غير مستوف	
				<u>هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد</u>
				• توافر هيكل تنظيمي ملائم لحجم المؤسسة.
				• أن يكون الهيكل التنظيمي معلناً.
				• يسمح الهيكل بالتعاون المتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحداته.
				• يتضمن الهيكل الإدارات الأساسية اللازمة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية، والدراسات العليا، والبحث العلمي، وإدارات أو أقسام أو وحدات مستحدثة حتى ولو لم تعتمد بعد، وذلك لتلبية احتياجات محددة ناتجة عن التغيير والتطوير.
				• تكون في المؤسسة جهة محددة ومسئولة عن إدارة الأزمات والكوارث مع وضوح التبعية التنظيمية لهذه الجهة.
				• يوجد توصيف وتوثيق لجميع وظائف المؤسسة وتحديد دقيق للمسئوليات.
				• يستخدم التوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

المراجع

الإسم:

التوقيع:

التاريخ:



- القيادة والحوكمة

يكون للمؤسسة قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التميز، وقادرة على وضع السياسات اللازمة لذلك، واتخاذ القرارات في إطار زمني ملائم يضمن كفاءة وفاعلية أداء المؤسسة. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال القيادة والحوكمة في الآتي:

الممارسات	الاستيفاء		
	غير مستوف		
اختيار القيادات الأكاديمية تقوم المؤسسة باختيار القيادات الأكاديمية التي تقع في نطاق السلطة التقديرية لعميد الكلية بناء على معايير موثقة ومعلنة تحقق تكافؤ الفرص. ويجب مراعاة المعايير التالية عند الاختيار: <ul style="list-style-type: none">النشاط العلمي.القدرات الإدارية والقيادية.المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.المساهمات في مجالات الجودة والتطوير (على مستوى المؤسسة/ الجامعة/ القومي).المشاركة في الأنشطة القومية.السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرءوسين. كما يجب أن تحرص المؤسسة على تحقيق المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس والتعبير عن آرائهم عند اختيار وتعيين القيادات الأكاديمية.			
// / أسلوب اختيار القيادات نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية يجب أن تتبنى المؤسسة نمط قيادة ديمقراطياً يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار.			
// / أسلوب القيادة يجب أن يدرك أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم والطلاب والعاملين بالمؤسسة أن أسلوب القيادة الذي يسود المؤسسة هو الأسلوب الديمقراطي. كما أن ممارسات المجالس الرسمية بالمؤسسة تتصف بالفاعلية في مجال اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم والبحث العلمي وتراعي القيادة في هذا الصدد ما يلي: <ul style="list-style-type: none">تطبيق أسلوب المشاركة في اتخاذ القرارات.اتباع سياسة الباب المفتوح لكافة الأطراف المعنية بالمؤسسة و تقبل النقد وتشجيع المبادرة والابتكار.			

/



				<ul style="list-style-type: none">• الحرص على جمع المعلومات المرتدة والخاصة بسياساتها وقراراتها.
				<ul style="list-style-type: none">• دعم مجالس المؤسسة الرسمية لتحمل مسؤولياتها في مناقشة قضايا التعليم والتعلم، وتطوير البرامج واتخاذ القرارات التي تكفل فاعلية دورها الأكاديمي
				<p>/ تنمية المهارات الإدارية :</p> <p>1 / التدريب</p> <p>تتولى المؤسسة مسؤولية تخطيط وتنفيذ الأنشطة التدريبية الخاصة بتنمية المهارات الإدارية للقيادة الأكاديمية. كما يجب أن تتولى المؤسسة مسؤولية تقييم هذا النوع من التدريب من خلال بعض المؤشرات التي تساعد على قياس مردود الدورات التدريبية في التطبيق العملي وتمثل الممارسات التطبيقية في الآتي:</p>
				<ul style="list-style-type: none">• تحدد المؤسسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمرشحة مستقبلياً (تهيئة لشغل المناصب القيادية) وفقاً للأساليب العلمية.
				<ul style="list-style-type: none">• تضع المؤسسة خطة التدريب بناء على الاحتياجات التي تم تحديدها على أن تتضمن الخطة عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها.
				<ul style="list-style-type: none">• توفر المؤسسة المخصصات المالية اللازمة للتدريب.
				<ul style="list-style-type: none">• تحرص المؤسسة على جودة البرامج التدريبية وملائمة توقيتها وتنظيمها لظروف العمل حتى تكون جاذبة للفئة المستهدفة.
				<ul style="list-style-type: none">• تضع المؤسسة مؤشرات لتقييم فاعلية تدريب القيادات وتحتفظ بقواعد بيانات وعدد وأنواع البرامج التدريبية المنفذة ونسبة الحاصلين على دورات وبرامج تدريبية إلى إجمالي عدد القيادات الأكاديمية.
				<ul style="list-style-type: none">• على المؤسسة ان تراجع محتويات البرامج التدريبية بناءً على التغذية المرتجة من المتدربين والأثر الذي أحدثته التدريب في أداء القيادات.
				<p>/ دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي</p> <p>من الأدوار المهمة للقيادة الأكاديمية ما يتعلق بتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة، وكذلك تفعيل العلاقات المتبادلة مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع.</p>
				<p>// مشروعات تنمية الموارد الذاتية</p> <p>تتوافر لدى المؤسسة خطة موثقة وواقعية لتنمية الموارد الذاتية تحرص فيها على تنوع مصادر التمويل الذاتي مع تحديد واضح لآليات ومسئولية التنفيذ.</p>
				<ul style="list-style-type: none">• تستخدم المؤسسة التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية.
				<ul style="list-style-type: none">• تحرص المؤسسة على تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص - ان وجدت - في تنمية الموارد الذاتية ، تنويع الوحدات تبعاً لاحتياجات المجتمع، دعم إمكانات الوحدات، تحرير الوحدات من الروتين، الربط بين المكافآت ومستويات الإنجاز وتوفير برامج للترويج والتسويق لمنتجات أو خدمات الوحدات

/



(المرحلة الثانية)
والتأهيل



				<p>// / العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع</p> <p>يجب أن تحرص القيادة الأكاديمية للمؤسسة على تنمية ودعم العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بالمؤسسة من حيث:</p>
				<ul style="list-style-type: none">• تعزيز التعاون مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية في المجتمع، وترجمة هذا التعاون إلى شراكة أو اتفاقيات أو استشارات أو مشروعات في مجالات الاهتمام المختلفة.
				<ul style="list-style-type: none">• تحديد القطاعات الإنتاجية والخدمية التي يتم التعاون معها في المجتمع والحرص على التوسع في هذا الصدد.

المراجع

الإسم:

التوقيع:

التاريخ:



- المصداقية والأخلاقيات

تلتزم المؤسسة التعليمية بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساتها وقراراتها وتعاملاتها الداخلية والخارجية، و تحرص على تطبيق الممارسات العادلة و عدم التمييز، و تعمل على حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال المصداقية والأخلاقيات في الآتي:

/ حقوق الملكية الفكرية والنشر

الاستيفاء		
غير مستوف		
		// / الالتزام بحقوق الملكية والنشر: تحرص القيادة الأكاديمية للمؤسسة على ما يلي
		• توافر إجراءات رسمية يتم اتباعها في المؤسسة لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر.
		• توافر إجراءات وقواعد محددة ومعلنة لدى المؤسسة وتتعلق بالمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر، والتي تتضمن: ▪ حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي بالمؤسسة. ▪ عدم السماح للعاملين بالمؤسسة بنسخ المصنفات بما يشكل اعتداء على حقوق المؤلف لحماية المصنفات الفنية والأدبية. ▪ وضع إرشادات للمتدربين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية.
		• استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة حول فاعلية الإجراءات المتبعة للمحافظة على الملكية الفكرية والنشر.
		/ الممارسات العادلة وعدم التمييز : تحرص القيادة الأكاديمية في المؤسسة على:
		• ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس (توزيع أعباء الإشراف والتدريس، والحوافز والمكافآت، والبعثات، وغيرها).
		• ضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين (توزيع أعباء العمل، والحوافز والمكافآت، والترقيات، والنقل، وغيرها).
		• ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب من حيث المساواة في فرص التعلم والتقييم.
		• تجنب التعارض في المصالح (عدم التدريس في حالة وجود أحد الأقارب من الدرجة الأولى، الإشراف العملي على طلاب معينين لوجود مصالح خاصة... الخ
		• اتخاذ القرارات التصحيحية لمعالجة الممارسات غير العادلة.
		• متابعة القرارات التي تتعلق بشكاوي ومقترحات الأطراف المختلفة الداخلية والخارجية للمؤسسة وإخطار المعنيين بنتيجة المتابعة.
		// / ضمان العدالة وعدم التمييز // / ممارسة أخلاقيات المهنة تحرص القيادة الأكاديمية على الممارسات الأخلاقية للمهنة، وذلك من خلال ما يلي:
		• توفير دليل للممارسات الأخلاقية للمهنة على أن يكون هذا الدليل متاحاً لجميع الأطراف الداخلية والخارجية للمؤسسة.

/



(المرحلة الثانية)
والتأهيل



				• توافر إجراءات رسمية تتبعها المؤسسة في التعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع أخلاقيات المهنة.
				• تتيح المؤسسة المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة، مع الحرص علي تحديث هذه المعلومات بصفة مستمرة.
				• تتحرى المؤسسة المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.

المراجع

الإسم:

التوقيع:

التاريخ:



- الجهاز الإداري

يجب أن يكون للمؤسسة جهاز إداري مؤهل وكفاء على كافة مستوياته لتحقيق الأداء المخطط بكفاءة بالنسبة لجميع الأنشطة وبما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها.
وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال الجهاز الإداري في الآتي:

	الاستيفاء		
	غير مستوف		
			<p>/ تنمية القيادات وتقييم الأداء</p> <p>من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري الكفاء في المؤسسات التعليمية ما يتعلق بتنمية القيادات الإدارية والعاملين وتقييم أدائهم من خلال التدريب والاعتماد على معايير موضوعية ومعلنة للتقييم. وتحرص المؤسسة في هذا الصدد على ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحدد المؤسسة بصورة دورية الاحتياجات التدريبية للعاملين، وتستخدم آليات ، مثل الاستقصاءات وتقارير المتابعة والرؤية المستقبلية لاحتياجات التطوير وغيرها. • تضع المؤسسة خطة للتدريب بناء على الاحتياجات التي تم تحديدها تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها. • تحرص المؤسسة على تنفيذ البرامج التدريبية التي تتضمنها الخطة، والتي يجب أن تغطي المهارات المختلفة، مثل المهارات الإدارية والسلوكية والفنية المتخصصة. • تراجع المؤسسة محتويات البرامج التدريبية بناءً على التغذية الراجعة من المتدربين والأثر الذي أحدثه التدريب في :
			<p>// التدريب</p> <p>من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري الكفاء في المؤسسات اليمية ما يتعلق بتنمية القيادات الإدارية والعاملين وتقييم أدائهم من خلال ريب والاعتماد على معايير موضوعية ومعلنة للتقييم. وتحرص المؤسسة هذا الصدد على ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحدد المؤسسة بصورة دورية الاحتياجات التدريبية للعاملين، وتستخدم آليات ، مثل الاستقصاءات وتقارير المتابعة والرؤية المستقبلية لاحتياجات التطوير وغيرها. • تضع المؤسسة خطة للتدريب بناء على الاحتياجات التي تم تحديدها تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها. • تحرص المؤسسة على تنفيذ البرامج التدريبية التي تتضمنها الخطة، والتي يجب أن تغطي المهارات المختلفة، مثل المهارات الإدارية والسلوكية والفنية المتخصصة. • تراجع المؤسسة محتويات البرامج التدريبية بناءً على التغذية الراجعة من المتدربين والأثر الذي أحدثه التدريب في الأداء.
			<p>// تقييم الأداء</p> <ul style="list-style-type: none"> • استطلاع آراء القيادات الإدارية والعاملين حول مدي مصداقية النظم الحالية المستخدمة في تقييم الأداء.

/



				<ul style="list-style-type: none">تستحدث المؤسسة معايير كمية و نوعية مبتكرة لتقييم أداء القيادات الإدارية و العاملين.
				<ul style="list-style-type: none">توافر آليات موثقة لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة للمؤسسة.
				<p>الرضا الوظيفي</p> <p>تستخدم المؤسسة الوسائل المناسبة لقياس الرضاء الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين، وتهتم بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم، وتسعى إلى اتخاذ القرارات والتصرفات المناسبة لمعالجة أسباب عدم الرضا الوظيفي.</p>
				<p>/// وسائل قياس الرضا الوظيفي</p>
				<ul style="list-style-type: none">ما هو مستوي الرضا الوظيفي للعاملين؟
				<ul style="list-style-type: none">ما هي أهم عوامل الرضا وعوامل عدم الرضا لدي العاملين؟
				<ul style="list-style-type: none">ما هي الوسائل المتبعة لقياس مستوي الرضا الوظيفي للعاملين؟
				<p>/// دور المؤسسة في تحسين الرضا الوظيفي:</p>
				<ul style="list-style-type: none">ما هي القرارات المتخذة لتحسين مستوي الرضا الوظيفي للعاملين؟أذكر أمثلة.
				<ul style="list-style-type: none">هل تتم مناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالمؤسسة؟

المراجع

الإسم:

التوقيع:

التاريخ:



المالية والمادية

تمارس المؤسسة أنشطتها ومهامها المختلفة لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية من خلال توافر الموارد المالية والمادية الكافية، كما تحرص المؤسسة على حسن استخدام هذه الموارد. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال الموارد المالية والمادية في الآتي:

/ كفاية الموارد المالية والمادية

يكون للمؤسسة مواردها المالية والمادية الكافية، والتي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية. ويجب على المؤسسة أن تراعي الاحتياجات الفعلية عند تخصيص موازنتها السنوية على أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في ضوء مساهمة كل منها في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها الإستراتيجية و يراعي في هذا الصدد ما يلي:

	الاستيفاء		
	غير مستوف		
			/ كفاية الموارد المالية والمادية يكون للمؤسسة مواردها المالية والمادية الكافية، والتي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية. ويجب على المؤسسة أن تراعي الاحتياجات الفعلية عند تخصيص موازنتها السنوية على أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في ضوء مساهمة كل منها في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها الإستراتيجية و يراعي في هذا الصدد ما يلي:
			// الموارد المالية السنوية:
			<ul style="list-style-type: none"> • كفاية الموارد المالية المخصصة للمؤسسة سنوياً لتحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية. وفي حالة عدم كفايتها يتم توضيح الأسباب المفسرة لذلك. • الحرص على زيادة نسبة الموارد الذاتية المستخدمة في دعم العملية التعليمية والبحثية بالمقارنة بما هو مخصص لذلك في الموازنة العامة للمؤسسة. • الحرص على رفع كفاءة استخدام الموارد المخصصة للمؤسسة من الموازنة.
			//
			<ul style="list-style-type: none"> • يكون للمؤسسة مبان ملائمة من حيث التصميم والمساحة وطبيعة نشاط المؤسسة ومتناسبة مع أعداد الطلاب. • تلتزم المؤسسة بتوفير نظم ووسائل الأمن والسلامة في مبانيها وتوفير مخارج الطوارئ والعلامات الإرشادية اللازمة، والتسهيلات المناسبة لمكافحة الحريق. • تحرص المؤسسة على نظافة وتجميل مبانيها، كما يجب أن يتوافر بالمباني المناخ الصحي من حيث التهوية والإضاءة. • تتوافر في المبني العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد ومعدات المؤسسة.
			/6 / المرافق الأساسية
			<ul style="list-style-type: none"> • يجب أن تكون المرافق العامة والخاصة بالمؤسسة كافية.

/



				<ul style="list-style-type: none">• يتم صيانة البنية التحتية والتسهيلات المادية والمرافق.
				<ul style="list-style-type: none">• تكون المرافق صالحة للاستخدام
				6/ موارد التعلم والتسهيلات المادية وتكنولوجيا
				_____ / /
				<ul style="list-style-type: none">• يجب أن تكون المكتبة ملائمة لأعداد الطلاب، ولا يتوافر بها التجهيزات المناسبة، والمراجع والدوريات الكافية والحديثة، وخدمات التصوير بأسعار التكلفة.
				<ul style="list-style-type: none">• تتوافر في المكتبة تكنولوجيا المعلومات (الإنترنت/ الإشتراك في دوريات إلكترونية متخصصة/ كتب إلكترونية/... إلخ)، وتكون متاحة للفئات المختلفة المستهدفة.
				<ul style="list-style-type: none">• تحرص المؤسسة على توفير الكوادر المؤهلة في المكتبة،
				<ul style="list-style-type: none">• تهتم المؤسسة بتقييم خدمات المكتبة من خلال مراجعة وتحليل نسب المستفيدين من هذه الخدمات سنوياً من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
				_____ / /6
				<ul style="list-style-type: none">• تناسب القاعات والفصول الدراسية والمعامل مع أعداد الطلاب/ الجداول الدراسية.
				<ul style="list-style-type: none">• توافر الأجهزة والمعدات والمعامل الكافية والملائمة لطبيعة المؤسسة والإعداد المتاحة والمستقبلية للطلاب.
				<ul style="list-style-type: none">• تكون المعدات المتوافرة صالحة للاستخدام وتراعي المؤسسة صيانتها وتحديثها لتتناسب مع التقدم العلمي
				<ul style="list-style-type: none">• ملائمة الموارد التعليمية وتوافر الوسائل السمعية والبصرية/ الخامات والمواد/ مستلزمات تشغيل المعامل/ الإضاءة/ التهوية/ وسائل الإيضاح/ تكنولوجيا التدريس.
				<ul style="list-style-type: none">• توفر المؤسسة الأعداد الكافية والمؤهلة من الفنيين في المعامل.
				<ul style="list-style-type: none">• يجب أن تكون الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية ملائمة للأغراض المعدة لها (مستشفيات تعليمية/ مساعدات التعليم والتعلم/ ورش/ محطات التجارب الزراعية/ فنادق/ مطاعم/ ملاعب/ مراسم/ معامل اللغات/ معامل الحاسب وما شابه ذلك).
				_____ / / التسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية
				<ul style="list-style-type: none">• يجب أن تتوافر بالمؤسسة أماكن كافية لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة، مثل الأنشطة الرياضية والثقافية والاجتماعية والجوالة وغيرها.
				<ul style="list-style-type: none">• يجب أن تكون هذه الأماكن ملائمة من حيث التجهيزات لممارسة كل نوع من الأنشطة الطلابية.
				_____ / / تكنولوجيا المعلومات
				<ul style="list-style-type: none">• توفر المؤسسة وسائل الاتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات الملائمة لنوع نشاطها وبما يواكب العصر.

/



(المرحلة الثانية)
والتأهيل

التطوير



				• توفر المؤسسة نادياً لتكنولوجيا المعلومات يستخدم مجاناً أو بأجر رمزي للطلاب وأعضاء الهيئة المعاونة.
				• يكون للمؤسسة موقع على الإنترنت بلغة أخرى، إضافة إلى اللغة العربية.
				• يتم تحديث موقع الكلية بصفة دورية.
				• إتاحة خدمة الإنترنت لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب.

المراجع

الإسم:

التوقيع:

التاريخ:



- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

للمؤسسات التعليمية دور مهم في حماية البيئة وتنمية المجتمعات المحيطة بها وعليها أن تحرص على تلبية احتياجات المجتمع من خلال ما تمارسه من أنشطة أو تقدمه من خدمات، وتحرص على قياس رضائه عن تلك الخدمات. وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال المشاركة المجتمعية في الآتي:
خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

	الاستيفاء		
	غير مستوف		
			// التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
			• ضرورة توافر برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل من الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، العاملين والأطراف المجتمعية ذات العلاقة.
			// الخطة واحتياجات المجتمع
			• وجود خطة موثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
			• تعتمد الخطة على أولويات واحتياجات المجتمع. تحديد الممارسات الفعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع (استشارات تدريبية/ قوافل/ تثقيف/ حل مشكلات مجتمعية ... إلخ).
			// مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة
			• ضرورة مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية للمؤسسة.
			• تحديد أشكال هذه المشاركة.
			• دعوة الأطراف المجتمعية للمشاركة في عيد الخريجين، وفي توفير فرص التوظيف للخريجين، وفي إعداد البرامج التعليمية، وتدريب الطلاب.
			// رضا الأطراف المجتمعية
			• تقوم المؤسسة بقياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل حول دورها في المجتمع ومستوى خريجيها (أنظر النموذج رقم ٢ في الملحق رقم ٢).
			• تستخدم المؤسسة وسائل ملائمة في قياس رضا الأطراف المعنية.
			• تحرص المؤسسة على تحليل وتقييم مستوى رضا هذه الأطراف للاستفادة منها، واتخاذ القرارات والتصرفات المناسبة التي تساعد على زيادة رضائها عن أداء المؤسسة ومستوى خريجيها.

المراجع

الإسم:

التوقيع:

التاريخ:



- الطلاب والخريجون

يعتبر الطالب هو محور العملية التعليمية ومن ثم يجب أن تحرص المؤسسة على توفير فرص التعلم المتكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية. كما يجب أن لا تنقطع علاقة المؤسسة بالطلاب حتى بعد تخرجهم، وتتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في مجال الطلاب والخريجين في الآتي:

/ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب

	الاستيفاء		
	غير مستوف		
			/// نظم قبول وتحويل الطلاب تكون للمؤسسة التعليمية الناجحة سياسات واضحة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب، وكذلك بالنسبة للطلاب الوافدين، تراعي في هذا الصدد اتباع الممارسات الآتية:
			• الإعلان عن قواعد قبول الطلاب في وسائل الإعلان المناسبة (إنترنت/ دليل الطلاب/ إدارة شؤون الطلاب).
			• إعداد وتنظيم برامج تنظيمية للطلاب الجدد.
			• وجود قواعد محددة ومعلنة لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة.
			• تكون هناك قواعد محددة ومعلنة لتحويل الطلاب.
			• توفير بيانات عن نسبة التحويلات من المؤسسة وإليها سنوياً مع تقديم المبررات الكافية في حالة زيادة معدلات التحويل من المؤسسة.
			• ضرورة تحقيق التناسب بين أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للمؤسسة (أماكن الدراسة/ المعامل/ الأجهزة والمعدات إلخ).
			/// تقوم المؤسسة بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين تراعي المؤسسة في هذا الصدد ما يلي:
			• توافر إحصائيات عن الطلاب الوافدين توضح نسبة هؤلاء الطلاب إلى العدد الإجمالي بالمؤسسة.
			• توافر إحصائيات عن متوسط معدل الزيادة للطلاب الوافدين مقارنة بالأعوام السابقة.
			• توافر برامج وأنشطة متنوعة لرعاية الطلاب الوافدين.
			/ دعم ورعاية الطلاب توفر المؤسسة نظاماً متكاملًا لدعم الطلاب أكاديمياً ومادياً وإجتماعياً وصحياً، إضافة إلى وجود برامج خاصة لرعاية المتفوقين ومعاونة المتعثرين دراسياً.
			/// تراعي المؤسسة في هذا الصدد ما يلي:
			• توفير برامج موثقة لدعم الطلاب مادياً ونفسياً وغيرها.
			• ضرورة استناد برامج الدعم المادي والنفسي للطلاب على الظروف

/



				والإحتياجات الفعلية الخاصة بهم. // الرعاية الاجتماعية والصحية
				• تقدم المؤسسة برامج للدعم الاجتماعي والرعاية الصحية للطلاب.
				• تخصص المؤسسة برامج دعم اجتماعية ورعاية صحية ونفسية لذوي الإحتياجات الخاصة.
				• توفر المؤسسة عيادة طبية مجهزة للحالات الطارئة
				// رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين
				• تضع المؤسسة قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين.
				• يتم تحديد معدلات تطور نسبة الطلاب المتفوقين خلال السنوات السابقة.
				• تستخدم المؤسسة وسائل متنوعة لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين (منح دراسية / دعم مالي / رعاية علمية/ جوائز وشهادات تقدير..... إلخ).
				• توفر المؤسسة برامج موثقة لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة.
				• تحرص المؤسسة على زيادة نسبة المستفيدين من برامج دعم المتعثرين سنوياً.
				• تقوم المؤسسة بقياس فاعلية برامج دعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسياً سنوياً.
				// التوعية والإرشاد الأكاديمي
				• توفر المؤسسة دليلاً مطبوعاً ومتاحاً للطلاب.
				• تستخدم المؤسسة نظام الإرشاد الأكاديمي في حالة تطبيق نظام الساعات المعتمدة، أو تستخدم نظام الريادة العلمية في الحالات الأخرى.
				• تحرص المؤسسة في حالة استخدامها لنظام الإرشاد الأكاديمي علي توعية وإعلام الطلاب بالنظام المستخدم للإرشاد الأكاديمي وتحديد القواعد التي يتم على أساسها اختيار وتعيين المرشد الأكاديمي.
				• تحرص المؤسسة في حالة استخدامها لنظام الريادة العلمية على توعية وإعلام الطلاب بالنظام المستخدم للريادة العلمية وتحديد القواعد التي يتم على أساسها اختيار وتعيين الرائد العلمي.
				// الأنشطة الطلابية
				تهتم المؤسسة التعليمية بتوفير أنشطة مختلفة للطلاب ، تساعد على تنمية مهاراتهم واستغلال طاقاتهم وقدراتهم استغلالاً أفضل في مجالات متنوعة وتتيح لهم الفرص للتفوق والتميز في المجتمع.
				• توفر المؤسسة الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية للطلاب.
				• تستخدم المؤسسة برامج وأساليب لتشجيع وجذب الطلاب

/



(المرحلة الثانية)
والتأهيل



				المشاركة في الأنشطة المختلفة.
				• تحرص المؤسسة على زيادة نسبة مشاركة الطلاب في هذه الأنشطة.
				• تحرص المؤسسة على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيل مساهماته في مجال الأنشطة الطلابية.
				• تحدد المؤسسة المراكز المتقدمة التي حصلت عليها في الأنشطة الطلابية المختلفة، سواء على المستوى المحلي أو الدولي.
				• توفر المؤسسة برامج لتقديم ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية (ماديا/ معنويا/ علميا).
				/ الخريجون يجب أن يحظى الخريجون باهتمام المؤسسة حتى يتم تأهيلهم بشكل مناسب لسوق العمل، إضافة إلى تحقيق التواصل معهم.
				// خدمات الخريجين
				• تقيس المؤسسة التوجه الوظيفي للخريجين، وتحتفظ بقواعد بيانات خاصة بهم.
				• توفر المؤسسة برامج متنوعة لإعداد الخريجين لسوق العمل.
				• تحرص المؤسسة على متابعة خريجها وتحقيق التواصل معهم.
				• تشجع وتدعم المؤسسة رابطة الخريجين لتعزيز العلاقة معهم.

المراجع

الإسم:

التوقيع:

التاريخ:



- المعايير الأكاديمية - ج التعليمية

تلتزم المؤسسة بالمعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) والتي تبنتها، ويمكن للمؤسسة أن تتبنى معايير أكاديمية أخرى، شريطة اعتمادها من الهيئة، ويجب ان تكون البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة يجب أن تكون متفقة مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. كما يجب على المؤسسة توصيف برامجها ومراجعتها دورياً، للتأكد من تحقق المعايير الأكاديمية المتبناة. وكذلك تحرص المؤسسة على أن تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية التي تقدمها وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي:

	الاستيفاء		
	غير مستوف		
			المعايير الأكاديمية المرجعية القومية أو معايير أخرى معتمدة من الهيئة
			<ul style="list-style-type: none"> تحدد المؤسسة نوع المعايير الأكاديمية التي قررت أن تتبناها. تتخذ المؤسسة الإجراءات الرسمية اللازمة لتبني وتطبيق المعايير الأكاديمية بعرضها على المجالس الرسمية. تتأكد المؤسسة من توافق برامجها التعليمية مع المعايير الأكاديمية من خلال الدراسة والمراجعة الداخلية والخارجية. تتخذ المؤسسة الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلبات المعايير المتبناة (توفير مصادر التعلم وتعديل المقررات وطرق التقويم، وإدخال طرق حديثة للتعلم، وغيرها).
			البرامج التعليمية
			البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية
			<ul style="list-style-type: none"> تحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية التي تقدمها، من حيث تنوعها ومحتواها احتياجات سوق العمل. تحرص المؤسسة على أن تتصف برامجها التعليمية بالمرونة التي تسمح بالاستجابة إلى التغيير وإلى متطلبات خطط التنمية المحلية والقومية.
			تصميم وتطوير البرامج التعليمية
			تعمل المؤسسة على توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية التي تقدمها، ويعتمد مجلسها الحاكم هذا التوصيف.
			<ul style="list-style-type: none"> تتأكد المؤسسة من توافق محتوى البرامج التعليمية التي تقدمها مع رسالتها المعلنة. تحرص المؤسسة على مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي ومقرراته لأهداف ذلك البرنامج. تتأكد المؤسسة من مساهمة محتويات البرنامج التعليمي في تنمية المهارات الذهنية والعامة (حل المشكلات/ التفكير الناقد والابتكاري/ فرق العمل الجماعي/ مهارات الحاسب الآلي/.....الخ). تحرص المؤسسة على مشاركة الأطراف المعنية المختلفة عند تصميم وتطوير برامجها التعليمية. توفر المؤسسة الاجراءات الموثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية. تتم المراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية على المستويات المختلفة بالمؤسسة (الأقسام العلمية/ وحدة الجودة/ مجلس الكلية/ المعهد).

/



(المرحلة الثانية)
والتأهيل



				<ul style="list-style-type: none">• تحرص المؤسسة على الاستفادة من تقارير المراجعين أو الممتحنين الخارجيين وتضع المؤسسة في اعتبارها عند مراجعة وتحديث البرامج والمقررات ما يلي :
				<ul style="list-style-type: none">• التطور العلمي والتكنولوجي في مجال التخصص وفي طرق التدريس - متغيرات سوق العمل - محتويات التقارير السنوية للبرامج والمقررات - نتائج تقييم المقررات لدراسية بواسطة الطلاب
				<p>/// مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية</p> <p>تتوافر لدى المؤسسة إحصائيات موثقة تتعلق بما يلي:</p>
				<ul style="list-style-type: none">• تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج تعليمي خلال السنوات الماضية، مع عرض الدلالات التي ينطوي عليها هذا التطور.
				<ul style="list-style-type: none">• نسبة النجاح في الفرق الدراسية (المستويات) المختلفة في كل برنامج تعليمي خلال السنوات السابقة، مع ذكر الدلالات التي تنطوي عليها.
				<ul style="list-style-type: none">• تطور نسبة الخريجين في كل برنامج تعليمي خلال السنوات السابقة، مع ذكر الدلالات التي تنطوي عليها.
				<ul style="list-style-type: none">• تحرص المؤسسة على الاستفادة من المؤشرات السابقة والدلالات التي انطوت عليها في زيادة فاعلية البرامج التعليمية المطبقة.

المراجع

الإسم:

التوقيع:

التاريخ:



-التعليم والتعلم-

تعمل المؤسسة على توفير فرص التعلم للطلاب، وتحرص على ملائمة الأساليب المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة، وتشجع على اتباع أنماط تعلم غير تقليدية، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي. وأن تتيح المؤسسة أن تتيح مصادر تعلم متنوعة وتقوم بتقويم الطلاب بعدالة وموضوعية، وباستخدام أساليب متنوعة وتشتمل الممارسات التطبيقية.

ات التعليمية في هذا المجال على التالي:

/ استراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم

	الاستيفاء		
	غير مستوف		
			/ / استراتيجيات التعليم والتعلم:
			• تضع المؤسسة استراتيجيات للتعليم والتعلم بما يحقق رسالتها وأهدافها، على أن تكون هذه الاستراتيجيات موثقة ومعتمدة على
			• تحرص المؤسسة على مشاركة الأطراف المعنية المختلفة في إعداد استراتيجيات التعليم والتعلم.
			• تراجع المؤسسة استراتيجيات التعليم والتعلم دورياً في ضوء نتائج الامتحانات، ونتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة.
			• تسعى المؤسسة إلى الاستفادة من نتائج مراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم.
			/ / أساليب التعليم والتعلم
			• توفر المؤسسة أنماطاً من التعلم غير تقليدية، قادرة على تحقيق مخرجات التعلم المستهدف (/ / /)
			• التعلم المستهدفة.
			• تتأكد المؤسسة من أن المقررات الدراسية تحتوي على مجالات معينة وطرق تدريس لتطبيق التعلم الذاتي.
			• (/ المكتبة الإلكترونية/ / / ...)
			/ / السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم تستخدم المؤسسة سياسات محددة تساعد على تقديم حلول مبتكرة وعملية لمشكلات التعليم، والتي من أمثلتها ما يلي:
			• بالنسبة للكثافة العددية الزائدة للطلاب (تقسيم الدفعات لمجموعات، وتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي، وغيرهما).
			• (التعريف والترويج للبرامج التعليمية/ تحفيز الطلاب للالتحاق ببرامج تعليمية معينة/ ..
			• بالنسبة للدروس الخصوصية (تفعيل برامج الدعم الأكاديمي، والمتابعة الأكاديمية لأعضاء الهيئة المعاونة).
			• (والسعي لتنمية الموارد الذاتية، وغير ذلك).
			• بالنسبة لنقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس (تعديل سياسات التعيين، إعادة توزيع الأعباء الوظيفية، وغير ذلك).
			• (شراء حق التأليف/ التأليف الجماعي/ استخدام كآحد المراجع العلمية



				.) / / التدريب الميداني للطلاب ؤسسة برامج موثقة للتدريب الميداني للطلاب تعتمد على احتياجاتهم الحقيقية، وتتضمن آليات محددة وواضحة لتنفيذ هذه البرامج والإشراف عليها.
				• يتم تصميم وتوصيف برامج تدريب الطلاب وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة.
				• تستخدم المؤسسة آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني (نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين/ مراجعة تقارير جهات التدريب).
				• يتم الأخذ بنتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب
				• تصمم المؤسسة مجموعة من المؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب.
				/ / تقويم الطلاب: يب تقويم الطلاب يتوافق لدى المؤسسة آليات محددة للتأكد من مدى توافق بمخرجات التعلم المستهدفة.
				• تحرص المؤسسة على توفير آليات محددة للتأكد من عدالة تقويم الطلاب على مستوى القسم والكلية.
				• تهتم المؤسسة بوجود آليات فعالة لتوثيق نتائج الام
				• يتم إعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة من خلال وسائل مناسبة.
				• تستخدم المؤسسة نظام الممتحنين الخارجيين.
				• تقوم المؤسسة بتحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/) والاستفادة منها في تطوير البرامج ات الدراسية.
				• الامتحان، وتعلنها وتراقب تطبيقها.
				• تقوم المؤسسة بإعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات وعرضه على
				/ / : تحرص المؤسسة على قياس وتقييم رضا ا المناسبة، ومنها قوائم الاستقصاء.
				• تقوم المؤسسة بتحليل بيانات رضا الطلاب والتوصل إلى النتائج التي تساعدها على معرفة مستوى رضائهم عن سياسات القبول والتحويلات وأساليب التعلم، والإمكانيات العملية، والوسائل التعليمية وغيرها.
				• تسعى المؤسسة إلى الاستفادة من نتائج تقييم رضا الطلاب، وتتخذ القرارات المناسبة التي تساعد على تحسين هذا الرضا.

المراجع

الإسم:

التوقيع:

التاريخ:



- عضء هيئة التدريس

للمؤسسة سياسات وقواعد معلنة لتعيين العدد الكافي والمؤهل في التخصصات المختلفة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتضع معايير موضوعية لتقييم أدائهم، وذلك بما يمكنها من الارتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع وفقاً لرسالتها وأهدافها الاستراتيجية. كذلك يجب على المؤسسة أن تعمل على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وضمان رضائهم الوظيفي. وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي :

	الاستيفاء		
	غير مستوف		
			<u>كفاية أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة</u> / / أعضاء هيئة التدريس
			• تسعى المؤسسة لأن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب متفقة مع المعدلات المرجعية.
			• تتأكد المؤسسة من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها.
			• يتوافر لدى المؤسسة خطة وآليات موثقة للتعامل مع العجز/الفائض في أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات.
			<u>/ / أعضاء الهيئة المعاونة</u>
			• تتأكد المؤسسة من أن نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق واحتياجات الخطة التعليمية.
			• تتخذ المؤسسة الاجراءات المناسبة للتعامل مع حالات العجز أو الفائض في أعضاء الهيئة المعاونة.
			<u>تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة</u> تحدد المؤسسة الاحتياجات التدريبية للفئات المستهدفة.
			• تضع المؤسسة خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقاً للاحتياجات التي تم تحديدها وتتضمن الخطة عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها.
			• تتخذ المؤسسة الاجراءات الكافية لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
			<u>/ تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة</u> <u>/ / تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة</u>
			• تضع المؤسسة معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والتي يجب أن تشمل على مستوى الالتزام بالجدول الدراسية والأنشطة التعليمية الأخرى، والمشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي، والمساهمة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأنشطة القومية/العالمية، والمشاركة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير بالمؤسسة، والمساهمة في جهود تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة، والعلاقة مع الزملاء والرؤساء، وغيرها.
			• تعلن المؤسسة تلك المعايير على الأطراف المعنية.
			• تحرص المؤسسة على أن يتضمن التقرير السنوي نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وكذلك أساليب

/



(المرحلة الثانية)
والتأهيل



				الاستفادة من هذه النتائج.
				• تقوم المؤسسة بربط الحوافز بمستويات الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
				• تخطر إدارة المؤسسة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم أدائهم وتناقشهم فيها عند الضرورة.
				<u>// رضا أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة</u>
				• تحرص المؤسسة على قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
				• تسعى المؤسسة إلى الاستفادة من نتائج تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتتخذ القرارات والتصرفات المناسبة لتحسين أو المحافظة على رضائهم.

المراجع

الإسم:

التوقيع:

التاريخ:



-البحث العلمي والأنشطة العلمية الأ-

البحث العلمي هو أحد الأنشطة الأساسية لمؤسسات التعليم العالي، ولذلك فإنه يجب عليها أن تحرص على توفير الظروف المواتية، والموارد الكافية التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي العلمي والارتقاء بمستوى جودته. كما يجب على المؤسسة أن تشجع التعاون بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث من خلال خطة بحثية متكاملة تتفق مع الخطة البحثية للجامعة. وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي :

	الاستيفاء		
	غير مستوف		
			/ تضع المؤسسة خطة للبحث العلمي مرتبطة بخطة الجامعة التي تنتمي إليها ومرتبطة بالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.
			• تضع المؤسسة الخطة البحثية في ضوء إمكاناتها المادية المتاحة أو الممكن الحصول عليها.
			• توثق المؤسسة الخطة وتعتمدها من مجلسها الحاكم.
			/ كفاءة العملية البحثية تحرص المؤسسة على الإرتقاء بكفاءة العملية البحثية باعتبار أنها مد مخرجاتها الأساسية. لذلك يجب أن تستخدم المؤسسة مؤشرات ضوعية لقياس وتقييم كفاءة العملية البحثية، وتشجع وتحفز الباحثين، حرص على الاستفادة من نتائج البحوث في دعم العملية التعليمية ويتم ذلك خلال تنفيذ متابعة ما يلي:
			• عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً مقارنة بعدد أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة.
			• توافر قواعد بيانات للبحوث العلمية بالمؤسسة.
			• نسبة البحوث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية دولية.
			• عدد أعضاء هيئة التدريس الذين سبق لهم الحصول على جوائز الدولة أو جوائز عالمية أو براءات اختراع.
			• تسعى المؤسسة إلى تقييم نتائج أبحاثها العلمية من جانب المؤسسات الإنتاجية والخدمية الحكومية والخاصة.
			• عدد البحوث العلمية التطبيقية التي استفادت منها المؤسسات الإنتاجية والخدمية في المجتمع.
			• تحرص المؤسسة على الاستفادة من البحث العلمي الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس في دعم وتعزيز العملية التعليمية.
			• تهتم المؤسسة بمشاركة الطلاب في المشاريع البحثية.
			/ تمويل البحث العلمي
			• تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي.
			• تسعى المؤسسة إلى تنمية مصادر التمويل الذاتي الداخلية والخارجية للبحث العلمي.
			• تحرص على قياس وتقييم مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي بالمؤسسة.



(المرحلة الثانية)
والتأهيل



<u>مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات</u>			
			<ul style="list-style-type: none">• تحرص المؤسسة على المشاركة فى مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية.
			<ul style="list-style-type: none">• تسعى المؤسسة - ليس فقط - إلى الحصول على اتفاقيات ثقافية مع مؤسسات تعليمية أو بحثية دولية، بل تهتم بتفعيل هذه الاتفاقيات فى التطبيق العملى.
<u>المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى</u>			
			<ul style="list-style-type: none">• تحرص المؤسسة على تنظيم أو المشاركة فى الندوات وورش العمل والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.
			<ul style="list-style-type: none">• تدعم المؤسسة مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.
			<ul style="list-style-type: none">• تشجع المؤسسة الطلاب للمشاركة فى المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.
			<ul style="list-style-type: none">• تساهم المؤسسة فى أنشطة علمية أخرى محلية أو إقليمية أو دولية مثال ذلك:<ul style="list-style-type: none">- المشاركة فى عضوية هيئات دولية- إصدار دورية علمية.
			<ul style="list-style-type: none">- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى تحكيم أبحاث أو مشروعات.- التمثيل فى منظمات أو جمعيات قومية أو دولية.

المراجع

الإسم:

التوقيع:

التاريخ:



-الدراسات العليا-

تسعى المؤسسة التعليمية التي تقدم برامج للدراسات العليا إلى تحسين جودة هذه البرامج من خلال توصيفها بدقة، ومراجعتها دورياً، والتحقق من أن مخرجات التعلم المستهدفة لأي برنامج ومقرراته تحقق بالفعل الأهداف المخططة له. كما تحرص المؤسسة على توفير مصادر التعلم المختلفة لطلاب الدراسات العليا، وتقر نظاماً موضوعية لتقويم طلاب الدراسات العليا، وأخيراً تحرص المؤسسة على رضا طلاب الدراسات العليا. وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي:

	الاستيفاء		
	غير مستوف		
			/
			• تطبيق المؤسسة أساليب متنوعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها.
			• يتوافر لدى المؤسسة قواعد بيانات تتعلق بأعداد وأنواع الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها عبر سلسلة زمنية ماضية، ومصنفة وفقاً للدارسين من الداخل (أعضاء الهيئة المعاونة) والخارج.
			/ العملية التعليمية في الدراسات العليا
			/ / / الماجستير/
			• تتبنى وتطبق المؤسسة معايير قياسية أكاديمية لبرامج الدراسات العليا المختلفة.
			• تقوم المؤسسة بتوصيف موثوق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية.
			• تراعي المؤسسة ضرورة توافق برامج الدراسات العليا مع احتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة.
			• تحدد المؤسسة ما إذا كانت تقوم بمراجعة برامج الدراسات العليا بواسطة مراجعين خارجيين.
			• تحدد المؤسسة مدى توافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير المرجعية الأكاديمية لكل برنامج.
			• تحدد المؤسسة مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج.
			• تحدد المؤسسة متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجة العلمية.
			/ / نظام التسجيل والإشراف العلمي
			• تعلن المؤسسة عن إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا من خلال وسائل متنوعة، مثل أدلة للطلاب والموقع الإلكتروني الخاص بها، وغيرها.
			• تقوم المؤسسة بالمراجعة الدورية والتحديث لإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بغرض تطويرها.
			• تتبع المؤسسة إجراءات التسجيل الإلكترونية، وتحتفظ بقواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا المسجلين لديها، مع ضرورة التحديث المستمر لهذه القواعد للوائح الدراسات العليا.

/



			<ul style="list-style-type: none">تلتزم الأقسام العلمية بالمؤسسة بتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقا للتخصص.
			<ul style="list-style-type: none">تتوافر لدى المؤسسة الإجراءات الموثقة الكافية لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية. مثال ذلك عقد ندوات، والتقارير الدورية.
			/// الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا
			<ul style="list-style-type: none">تحرص المؤسسة على تحقيق التناسب بين عدد أعضاء هيئة التدريس والأعباء التدريسية للمقررات الدراسية/ والخطة البحثية.
			<ul style="list-style-type: none">تحرص المؤسسة على توزيع الأعباء التدريسية طبقا للتخصصات المختلفة لأعضاء هيئة التدريس.
			<ul style="list-style-type: none">توفر المؤسسة الإمكانيات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا.
			/// طلاب الدراسات العليا
			/// ببرامج الدراسات العليا
			<ul style="list-style-type: none">تقوم المؤسسة بتحليل معدلات تزايد أو تناقص أعداد الطلاب الملحقين ببرامج الدراسات العليا، مع توضيح الدلالات التي تنطوي عليها.
			<ul style="list-style-type: none">تقوم المؤسسة بتحليل تطور نسبة التحاق الطلاب الوافدين إلى إجمالي عدد الطلاب في الدراسات العليا سنويا (خلال السنوات الخمس الأخيرة)، مع توضيح الدلالات التي تنطوي عليها.
			/// تقويم طلاب الدراسات العليا
			تستخدم المؤسسة أساليب متنوعة لتقويم طلاب الدراسات العليا.
			<ul style="list-style-type: none">تتأكد المؤسسة من توافق طرق التقويم المستخدمة مع المخرجات المستهدفة للتعلم.
			<ul style="list-style-type: none">تتحقق المؤسسة من خلال الأقسام العلمية من توافق الامتحانات مع المحتوى المعين للمقررات الدراسية.
			<ul style="list-style-type: none">تطبق المؤسسة نظام الممتحنين الخارجيين عند الحاجة لذلك.
			<ul style="list-style-type: none">تشجع الأقسام العلمية بالمؤسسة طلاب الدراسات العليا على نشر الأبحاث المستخرجة من الرسائل العلمية.
			/// رضا طلاب الدراسات العليا
			<ul style="list-style-type: none">تهتم المؤسسة باستخدام وسائل متنوعة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا.
			<ul style="list-style-type: none">تقوم المؤسسة بتحليل بيانات تقييم رضا الطلاب والاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا.
			<ul style="list-style-type: none">تستخدم المؤسسة قواعد معلنة للتعامل مع تطلعات الطلاب.

المراجع

الإسم:

التوقيع:

التاريخ:

/



الجودة والتطوير المستمر

يكون للمؤسسة نظام داخلي لإدارة الجودة وتلتزم بإجراء تقييم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية، بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها، وكذلك مجالات الضعف والعمل على معالجتها. وتستخدم المؤسسة نتائج التقييم في تطوير نفسها.

	الاستيفاء		
	غير مستوف		
			<p>/</p> <p>تعد الوحدة المعنية بإدارة الجودة من الوحدات التنظيمية المهمة في المؤسسة حيث تتولى مهام التقييم الذاتي المستمر، سواء لقدرة المؤسسة أو لفعاليتها التعليمية. كما أنها تلعب دوراً مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أفراد المؤسسة وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة. و تحرص القيادة الأكاديمية بالمؤسسة على تقديم كافة أشكال الدعم المادي والمعنوي لهذه الوحدة. وتتمثل الممارسات التطبيقية للجوانب التنظيمية لوحدة ضمان الجودة في المؤسسة في الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • توافر وحدة لضمان الجودة في الهيكل التنظيمي للمؤسسة. • تحديد واضح لسلطات ومسئوليات الوحدة. • هيكل تنظيمي معتمد وموثق ذو تبعية تنظيمية واضحة في هيكل المؤسسة. • تشكيل مجلس إدارة معتمد وموثق يساعد الوحدة على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وبفاعلية. • توفير التجهيزات الكافية والملائمة للوحدة لممارسة أنشطتها المخططة. • توفير الكوادر البشرية المؤهلة والكافية للوحدة. • توفير مخصصات مالية كافية للوحدة. • توطيد علاقة الوحدة بمركز الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ودعمها فنياً، ويساند أنشطتها، ويراجع خططها لضمان توافرها مع أهداف . وتقدم الوحدة تقريراً سنوياً عن نشاطها للمركز. • تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية ومجالس . • تستخدم الوحدة وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها على سبيل المثال لا : تغذية راجعة/ مراجعين خارجيين/ تدقيق داخلي/ <p><u>/ التقييم المستمر والتطوير للقدره المؤسسية</u></p>
			<p><u>/ / عملية التقييم</u></p> <p>يجب أن تلعب وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة دوراً فاعلاً في عملية تقييم أداء المؤسسة. وتحرص المؤسسة في هذا الصدد على ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتم التقييم بصفة دورية. • المعنية في عملية التقييم • تتم مناقشة نتائج تقييم أداء مؤسسة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ العاملين/ الأطراف المجتمعية ذات العلاقة. • تتم مقارنة نتائج التقييم على فترات زمنية لرصد التغير في مستوى الأداء. <p><u>/ / أنشطة التعزيز والتطوير للقدره المؤسسية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • يجب أن تؤدي عملية التقييم إلى تحسن في الأداء المؤسسي.



			<ul style="list-style-type: none"> • تنطوي عمليات التعزيز والتطوير على برامج ومشروعات لتعزيز القدرة المؤسسية.
			<p>/ التقييم المستمر للفاعلية التعليمية</p> <p>تستخدم المؤسسة الأساليب المناسبة للتقييم الشامل لعناصر الفاعلية التعليمية. وتناقش نتائج هذا التقييم مع القيادات الأكاديمية و الأطراف المستفيدة، لوضع خطط التحسين والتعزيز للفاعلية التعليمية. وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي:</p>
			<ul style="list-style-type: none"> • تحرص المؤسسة على إقامة نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالمؤسسة (المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، ، والبحث العلمي، وخطط التصحيح والتعزيز).
			<ul style="list-style-type: none"> • تضع المؤسسة مؤشرات موضوعية للتقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية وتستخدم أساليب متنوعة للتقييم المستمر للفاعلية التعليمية.
			<ul style="list-style-type: none"> • تحرص المؤسسة على مناقشة نتائج التقييم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وباقي المستفيدين.
			<ul style="list-style-type: none"> • تضع المؤسسة خططاً تنفيذية للتحسين والتعزيز في ضوء نتائج تقييم الفاعلية التعليمية.
			<ul style="list-style-type: none"> • تطبق المؤسسة الخطط التنفيذية لتطوير وتعزيز الفاعلية التعليمية ضمن جدول زمني، مع توفير الآليات الخاصة بمتابعة التنفيذ واتخاذ الإجراءات التصحيحية
			<p>// عملية التقييم</p>
			<ul style="list-style-type: none"> • القيام بالتقييم الدوري لعناصر الفاعلية التعليمية للمؤسسة
			<ul style="list-style-type: none"> • مصادقية المؤشرات والأساليب والأدوات المستخدمة في تقييم الفاعلية التعليمية
			<ul style="list-style-type: none"> • تشارك الأطراف المعنية المختلفة في تقييم الفاعلية التعليمية
			<ul style="list-style-type: none"> • تقييم مع الأطراف المعنية
			<p>// أنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية</p>
			<ul style="list-style-type: none"> • فعلية لتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية
			<ul style="list-style-type: none"> • كيفية الاستفادة من قرارات وأنشطة التعزيز والتطوير في تحسين أداء
			<p>/</p> <p>تعتبر عملية المساءلة والمحاسبة من العمليات الضرورية للتحقق من التزام القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والعاملين بالمؤسسة بالقوانين واللوائح المنظمة للأداء الخاص بالفاعلية التعليمية، وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالي:</p>
			<ul style="list-style-type: none"> • تحرص المؤسسة على مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية والمتعلقة بالمساءلة في مجالات الفاعلية التعليمية.
			<ul style="list-style-type: none"> • تتخذ المؤسسة قرارات جديدة تتعلق بتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة في المؤسسة فيما يخص تحسين الفاعلية التعليمية.

المراجع

الإسم:

التوقيع:

التاريخ:

/



(المرحلة الثانية)
والتأهيل

التطوير



/
- وزارة التعليم العالي : ش أحمد عرابي المهندسين

Projects Management Unit-MOHE: 96 Ahmed Orabi St., Mohandeseen.

Fax 02-33458610(330), 02-33458611, 02-33047811

E-mail: info@qaap.edu.eg, Website: <http://www.qaap.edu.eg/sc/index.php>