

التقرير الفني الدوري الربع سنوي مشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات الدورة الرابعة

بيانات عن المشروع:

الجامعة	الزقازيق :	كود المشروع:
المدير التنفيذي للمشروع	أ.د/ مصطفى ابراهيم توفيق	
تاريخ بدء المشروع	٢٠١٤ / ٤ / ٩ :	مدة المشروع: ١٨ شهرا
تمويل المشروع من الوحدة :	٤١١٠٠٠ جنيها مصريا	
تمويل المشروع من الجامعة:	٢٧٤٠٠٠ جنيها مصريا	
إجمالي تمويل المشروع :	٦٨٥٠٠٠ جنيها مصريا	

تقرير دوري ربع سنوي رقم ١ عن الفترة: من ٢٠١٤/٧/١ إلى ٢٠١٤/٩/٣٠

تاريخ تقديم التقرير: ٢٠١٤ / ١٠ / ١٠

- * يجب الربط بين عناصر التقرير الفني والتقرير المالي والإطار الزمني المعتمد لمخرجات المشروع.
- * يجب اعتماد التقرير من مدير المشروع ومدير مركز ضمان الجودة بالجامعة .
- * يرجى إرسال التقرير معتمدا بالبريد السريع أو تسليمه باليد إلى وحدة ادارة المشروعات بالتعليم العالي .

II- تنفيذ الأنشطة للأهداف والمخرجات طبقاً لما ورد بمقترح المشروع

كود الهدف	كود المخرج	النشاط	فترة التنفيذ المخططة		ما تم إنجازه		أسباب التأخير (إن وجدت)
			البداية	النهاية	نسبة الانجاز المتوقعة طبقاً للإطار الزمني	نسبة الانجاز الذي تم فعلها	
١- إنشاء وحدة لنظم تقويم الطلاب والامتحانات كمدخل لتحسين المنظومة التعليمية وضمان جودتها	أ وجود وحدة لنظم تقويم الطلاب والامتحانات	١- أعمال مدني - صحي - أرضيات - حوائط - أبواب وشبائيك وأعمال كهرباء ما نسبة لتجهيز الوحدة (٤ غرف + صالة تدريب)	٢	٨	٣٠	٣٠	- توفير مقر مؤقت مؤثث لإدارة المشروع مجهز بكمبيوتر وآلة تصوير وسكرتارية بإدارة الجودة. - معاينة الإدارة الهندسية وعمل مقايسة والارتباط بمبلغ التجهيز من قبل إدارة الجامعة. - التفاوض مع الإدارة الهندسية للالتزام بالمبلغ المحدد في ميزانية المشروع وعدم تجاوزه.
		٢- تزويد وحدة نظم تقويم الطلاب والامتحانات بهيكل معتمد، وتزويدها بالأثاث المناسب (طبقاً للأعداد الموضحة في كشف الاحتياجات - ملحق ٣)	٢	٨	٣٠	٣٠	- اعتماد الهيكل التنظيمي بتاريخ ٢٢ /٤/ ٢٠١٤م. - مخاطبة إدارة الجامعة لقيام الورش الإنتاجية بعمل مقايسة وتصميم الأثاث، وتم الرد بخلق الورشة. - ومخاطبة أ.د/ رئيس الجامعة للموافقة على طرح مناقصات بين شركات الأثاث عوضاً عن الورش الإنتاجية بالجامعة.
		٣- تزويد وحدة نظم تقويم الطلاب والامتحانات بالبرامج المطلوبة (طبقاً للأعداد الموضحة في كشف الاحتياجات - ملحق ٣)	٢	٨	٠	٠	ورود رد وحدة إدارة المشروعات بالتعليم العالي للموافقة على الشراء.
	ب- أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم وطلاب لديهم ثقافة تطوير نظم تقويم الطلاب	١- لقاءات تعريفية لهيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب بالفرق الأربعة لنشر ثقافة تطوير نظم التقييم والامتحانات وحول القواعد المنظمة للامتحانات.	١	٦	٣٠	٣٠	- لقاءات تعريفية خلال الفترة من أبريل - مايو لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن لنشر ثقافة تطوير نظم التقييم والامتحانات.
		٢- عمل بوسترات ونشرات ومطويات تعلق بأماكن بارزة بالكلية لنشر ثقافة أهمية تطوير نظم تقويم الطلاب	١	٣	٥	٨٠	- إصدار ٣ عن شهري أبريل، مايو/ يونيو، أغسطس/ سبتمبر. - عمل بوسترات على موقع المشروع. - الانتهاء من تصميم بوسترات على فينيل لوضعها في كفة مباني الكلية عن رؤية ورسالة وأهداف المشروع.

الدورة الرابعة

الزقازيق : الجامعة :

تقرير فني عن الفترة من: ٢٠١٤/٧/١ إلى: ٢٠١٤/٩/٣٠



تمويل ذاتي بإمكانيات وتعاون وحدة الجودة وإدارة المشروع.	٣ - نشرات شهرية حول تطور العمل بالمشروع.	١	١٨	٢	٣٠	- إصدار ٣ نشرات عن المشروع (كل شهرين بدلاً من ربع سنوية)
تأخر التمويل المحدد من قبل الجامعة للبند	٤ - دليل الطالب لنظم التقويم والامتحانات (٢٥٠٠ نسخة).	٦	١٢	٠	.	- وجود الدليل الكترونيا ولم يتم الطباعة والتوزيع
	١ - تحديد احتياجات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتحقيق مستوى متميز لاستيفاء متطلبات التقويم.	٣	٦	٥٠	١٠٠	- تم تحديد الاحتياجات التدريبية وأرقت عند التقدم بالمشروع.
	٢ - وضع خطة تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتحقيق المستوى المتميز لاستيفائهم لمتطلبات التقويم.	٦	٧	٥٠	١٠٠	- تم وضع خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأرقت عند التقدم بالمشروع.
	٣ - تنفيذ البرنامج التدريبي وفقاً للإطار الزمني للخطة	٧	١٦	٠	٤٠	- تم تنفيذ ٤ ورش عمل بمعرفة إدارة التقويم بالتعليم العالي. - تم المشاركة في ٤ ورش عمل تطبيقية حول بنوك الأسئلة نظمها وحدة مشروعات التقويم بالجامعة بحضور ٤٨ عضو هيئة التدريس ومعاونيهم . - تم تنظيم عدد ٢ ورشة عمل تطبيقية عن كيفية تصميم بنك الأسئلة، والتصحيح الإلكتروني بالكلية بحضور ٥٠ عضو هيئة التدريس ومعاونيهم . - تم تنفيذ عدد ٣ ورش عمل بمعرفة مركز التقويم بالجامعة شارك فيها ٧٥ عضو هيئة تدريس. - تم مخاطبة مركز التقويم بالجامعة بالموافقة على مشاركة عدد ٤٠ عضو هيئة تدريس في ورشتي عمل يعقدا خلال شهر أكتوبر - شارك كل من المدير التنفيذي وعضوان الفريق التنفيذي في ورشة عمل كتابة التقارير الفنية التي نظمها مركز الجودة بالجامعة يومي ٢٦ - ٢٧ سبتمبر
	١ - دراسة اللوائح والقواعد الحديثة واختيار القواعد المتفق عليها .	٤	٦	٠	٠	جارى دراسة اللوائح والقواعد الحديثة واختيار القواعد المتفق عليها.
٢- تطوير نظم تقويم الطلاب طبقاً للمعايير الأكاديمية القياسية (NARS)	أ- أدلة بمعايير ومواصفات متطورة لتقويم الطلاب فى برامج الساعات المعتمدة	٦	٨	٠	١٠٠	- تم دراسة المعايير الأكاديمية لقطاع التعليم الزراعي وقطاع التعليم التجاري وتم تبنيها واعتمادها من قبل المجالس الحاكمة.

الدورة الرابعة

الجامعة : الزقازيق

تقرير فنى عن الفترة من: ٢٠١٤/٧/١ إلى: ٢٠١٤/٩/٣٠



متاحة لكافة الأطراف	٣- تشكيل لجنة لإعداد أدلة لمعايير ومواصفات تقويم الطلاب، وطباعة الدليل وتوفيره على موقع الكلية وتوزيعه على الأطراف المعنية.	٨	٩	٠	٠	جارى تشكيل لجنة لإعداد أدلة لمعايير ومواصفات تقويم الطلاب،
	٤- توفر نسخة إلكترونية من أدلة التقويم على موقع الكلية وإعلام الأطراف المختلفة بتفعيل الموقع وشموله على الأدلة	١٠	١٢	٠	٠	جارى عمل أدلة بمعايير ومواصفات متطورة لتقويم الطلاب في برامج الساعات المعتمدة الكترونيا ولم يتم الطباعة.
	١- الإطلاع على السياسات والقوانين واللوائح الفعالة للجان المسؤولة عن تقويم الطلاب والامتحانات والتعرف على الممارسات الجيدة وتحليلها ومناقشتها وصياغة نسخة للكلية واعتمادها من المجالس الأكاديمية.	٤	٦	٠	٠	-
ب- سياسة واضحة لتقويم أداء الطلاب في ضوء اللوائح والقوانين	٢- تشكيل لجنة لوضع دليل للسياسات وطباعته وتوزيعه على الأطراف المختلفة ونشره على موقع الكلية الإلكتروني.	٨	١٢	٠	١٠	- تم الموافقة على تشكيل لجنة برئاسة مدير المشروع وعضوية الفريق التنفيذي للمشروع
	٣- وضع إجراءات لمتابعة تنفيذ خطة سير الامتحانات والتحقق من مدى شمولها وكما لها وقابليتها للتنفيذ.	٤	٦	٠	٥٠	- تم اعتماد دليل لإجراءات متابعة أعمال الامتحانات على أن يتم مراجعته عند تطبيق المشروع.
	٤- جدول الامتحانات الشفهية/ العملية/ التحريرية/ تقييم الأنشطة الطلابية المختلفة/ مشروع/ تقرير معلى على الصفحة الإلكترونية للكلية وفي أماكن واضحة بالكلية.	٤	٦	٠	٥٠	- جداول الامتحانات حالياً معلنه و يتم تنبع نفس الآلية عند تطبيق المشروع.
ج- نظم تقويم لقياس القدرات المختلفة للطلاب ترتقى بمهاراته لتوافق سوق العمل	١- صياغة معايير ومواصفات ورقة الأسئلة وورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على تطوير ورقة الأسئلة ومحاضرات للطلاب للتدريب على ورقة الأسئلة المطورة	٩	١١	٠	٥٠	- فى ضوء ورش العمل التي شارك فيها فريق عمل المشروع، تم عمل صياغة أولية لمعايير ومواصفات ورقة الأسئلة وتم عرضها على السادة رؤساء الأقسام العلمية في اجتماع لجنة شئون التعليم بالكلية خلال جلسة مايو ٢٠١٤ وتم توزيعها على الاقسام للتنفيذ.
	٢- إعلام الطلاب بأهمية الامتحانات القبلية والتكوينية، وورش عمل لهيئة التدريس على كيفية تنفيذ الامتحانات القبلية والتكوينية، وتحليل نتائج الاختبارات لتحديد مستوى الطلاب وتنفيذ خطة لعلاج نقاط الضعف	٩	١١	٠	٢٠	- تم عقد لقائين لطلاب شعبة العلوم الزراعية وشعبة العلوم المالية والإدارية خلا شهري أبريل/ مايو ٢٠١٤

الدورة الرابعة

الجامعة : الزقازيق

تقرير فنى عن الفترة من: ٢٠١٤/٧/١ إلى: ٢٠١٤/٩/٣٠



٣- ورش عمل مع: - ممثلين من المجتمع لتحديد المهارات التي يتطلبها سوق العمل، - تدريب هيئة التدريس على أساليب قياس مهارات الطلاب.	٨	١٠	٠	٠	جاري الإعداد لورش عمل	- تأخر التمويل المحدد للبيد
٤- صياغة القواعد المنظمة والإجراءات التنفيذية للامتحانات والتصحيح والمراجعة وإعلانها ومتابعة تنفيذها	١٠	١٢	٠	٠	-	
١- حصر وإستعراض مواصفات الأنواع المختلفة من الماسحات الضوئية المستخدمة في تصحيح الامتحانات إلكترونياً.	١	٣	٢٠	٩٠	- تم تشكيل لجان معتمدة من رئيس الجامعة لوضع مواصفات الأجهزة والبيت والاستلام. - تم الإنتهاء من وضع مواصفات كافة الأجهزة للمشروع.	
٢- إختيار المناسب من الأجهزة طبقاً للإجراءات المنظمة وشرائها وتركيبها وتزويد وحدة نظم تقويم الطلاب والامتحانات التي وفرتها الكلية بمبنى الإدارة بالأجهزة المناسبة من أجهزة تصحيح - ماسحات ضوئية - حاسبات - طابعات - ماكينة تصوير - مسح ضوئي - كاميرا - داتا شو، مع تفعيل عمل الوحدة (طبقاً للأعداد الموضحة في كشف الاحتياجات - ملحق ٢)	٤	١٠	٠	٠	لم يتم رد وحدة إدارة المشروعات بالتعليم العالي للموافقة على الشراء.	- تأخر التمويل المحدد للبيد
٣- إعداد خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم على أعمال الكنترول الإلكتروني.	١١	١٢	٠	٢٠	- تم الإنتهاء من إعداد خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم على أعمال الكنترول الإلكتروني وجاري إعتمادها من مجلس إدارة المشروع في جلسة يوليو.	
٤- دورات لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم على أعمال الكنترول الإلكتروني كيفية استخلاص النتائج.	١٢	١٥	٠	١٥	- تم عقد مجموعة من ورش العمل الأولية للتدريب على أعمال الكنترول الإلكتروني كيفية استخلاص النتائج في شهري إبريل ومايو ٢٠١٤	
١- إنشاء نظام متكامل لأساليب التقويم لإعداد ملفات إلكترونية للطلاب.	٣	١٢	٠	٠	-	
٢- تدريب الفرق المشاركة في إعداد الملفات الإلكترونية	٤	١١	٠	٠	-	

أ- كنترول إلكتروني

٣- آليات متطورة لإدارة نظم التقويم والامتحانات لضمان السرعة والدقة والشفافية والعدالة

ب- ملفات إلكترونية للطلاب

الدورة الرابعة

الجامعة : الزقازيق

تقرير فني عن الفترة من: ٢٠١٤/٧/١ إلى: ٢٠١٤/٩/٣٠



				١٦	٥	٣- متابعة مستوى الطلاب ووضع خطة تنمية قدرات الطلاب		
	-	٠	٠	١٠	٦	١- وضع خطة تطوير إستراتيجية التدريس		
	-	١٠٠	١٠٠	-	-	٢- تعديل اللوائح الداخلية للكلية في حالة الضرورة	ج- تطوير إستراتيجية التدريس	
	-	٠	٠	١٦ - ١٥	٩ - ٨	٣- إعداد استبيان للطلاب والأطراف المجتمعية عن مدى التطوير		
	-	١٠	٠	١٠	٧	٤- ورش عمل لمعاوني هيئة التدريس حول تطوير طرق التدريس		
	-	٥	٥	١٥	١٤	١- إنشاء ٤ بنوك للأسئلة وتشكيل فريق إدارة بنك الأسئلة		
	-	١٠	٥	١٦	١٤	٢- تحديد الإطار المرجعي لفريق الإدارة ووضع خطة العمل وتحديد المدى الزمني لها.	أ- بنوك أسئلة	
	-	٢٠	٠	١٤	٤	٣- إعداد قاعة تدريب مجهزة		
	-	٢٠	٠	١٨	١٤	٤- إعداد المواد التدريبية لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتدريب فرق العمل المشاركة في إعداد البنك في ضوء الإطار المرجعي من خلال ورش عمل (٣)		٤- إنشاء بنوك أسئلة مع التحديث المستمر لها
	-	١٠	٠	٧	٦	١- تحديد أنواع الأسئلة التي يمكن صياغتها لكل ناتج تعلم.	ب- إثراء بنوك الأسئلة بمفردات جديدة	
	-	١٠	٠	٧	٦	٢- تحديد بطاقة تعريفية لكل سؤال وتقييم جودة بناء مفردات بنك الأسئلة بعد عقد ورشة عمل متخصصة لذلك.		

الدورة الرابعة

الجامعة : الزقازيق

تقرير فني عن الفترة من: ٢٠١٤/٧/١ إلى: ٢٠١٤/٩/٣٠



				٧	٧	٣- إعداد نماذج اختبارات وفقاً لمعايير القياس للمقررات المختارة وتطبيق هذه النماذج		
	-	٥	٥	٨	٨	٤- دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على إثراء بنوك الأسئلة، ودورات تدريبية للطلاب على أسئلة نواتج التعلم (٤)		
	- تم عقد ورشة عمل واحدة لأعضاء هيئة التدريس على إثراء بنوك الأسئلة وتم مخاطبة الأقسام العلمية بذلك.	٢٠	٠	١١	٩	١- عقد ندوات للتدريب على طرق قياس الكم والكيف المعرفي	ج- بنوك أسئلة تعتمد على الأسئلة الموضوعية التي تقيس المستويات العليا من المعرفة (التحليل - التركيب - التقييم)	
	- تم عقد ندوة للتدريب على طرق قياس الكم والكيف المعرفي بمعرفة وحدة التقييم بالجامعة.	٠	٠	١١	١١	٢- وضع معايير قياس الكم والكيف المعرفي		
	-	٠	٠	١٢	١٢	٣- استبيان الطلاب حول طرق قياس الكم والكيف المعرفي		
	-	٠	٠	١٦	١٢	١- ٧٠% من بنوك أسئلة المقررات المحددة متوفرة ضمن قواعد بيانات الكلية	د- قاعدة بيانات لبنوك الأسئلة	
	تم مخاطبة الأقسام العلمية لتحديد المقررات لوضع بنوك أسئلة بذلك من خلال لجنة شئون التعليم بالكلية خلال جلسة مايو ٢٠١٤.	٠	٠	١٣	١٢	٢- ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لإدراج بنوك الأسئلة ضمن قواعد البيانات		
	-	٠	٠	١٣	١٢	٣- إدخال البيانات بواسطة مدخلي البيانات وتدقيق ومراجعة البيانات ومعالجتها وفقاً لأحدث النظريات		
	- تم الانتهاء من المسودة الأولية للميثاق الأخلاقي للتقييم.	٢٠	٠	١٨	١٤	٤- توفير الميثاق الأخلاقي للتقييم		
	-	٠	٠	١٤	١٢	١- إضافة على موقع الكلية تسمح للطلاب بمعرفة نتائج التقييم والتعليق عليها	أ- نتائج الاختبارات والتقييم معلنة للطلاب بشكل واضح في الأوقات المناسبة على الموقع الإلكتروني للكلية	٥- تعزيز آليات التغذية الراجعة المناسبة للطلاب عن أدائهم في عملية التقييم بما يساهم في رفع كفاءة منظومة التعليم والتعلم والارتقاء بنتائجها
	-	٠	٠	١٦	١٢	٢- وضع آلية لمتابعة الكتلومات ومدى التزام القائمين بتصحيح ومراجعة الأوراق الإمتحانية في المواعيد المحددة وتوفير وثائق تفيد درجات التقييم الأخرى لكافة الأنشطة الطلابية		
	-	٠	٠	١٦	١٢	٣- إنشاء صندوق لتلقي تعليقات الطلاب		
	-	٠	٠	١٦	١٢	٤- إضافة على موقع الكلية تسمح للطلاب بالتعليق على البرامج والمقررات الدراسية		

الدورة الرابعة

الجامعة : الزقازيق

تقرير فني عن الفترة من: ٢٠١٤/٧/١ إلى: ٢٠١٤/٩/٣٠



	-	٠	٠	١٧	١٥	١- تحليل نتائج التقييم وإعلانها ومناقشتها وتحديد نقاط الضعف ووضع آلية للاستفادة من نتائج التحليل في تطوير عناصر المنظومة التعليمية والتحسين المستمر	ب- تقارير تحليل النتائج
	-	٠	٠	١٨	١٤	٢- دورات تدريبية للمسؤولين عن إدارة العمل والتنسيق	
	-	٠	٠	٦ ١٠ ١٤	٦ ١٠ ١٤	٣- استبيان آراء ١٠% من الطلاب عن إدارة العمل لتحقيق الموضوعية في التقييم	
	-	٠	٠	٦ ١٠ ١٤	٦ ١٠ ١٤	٤- نشر الإجابات النموذجية على موقع الكلية الإلكتروني	
	-	٠	٠	٦ ١٠ ١٤	٦ ١٠ ١٤	١- عمل استبيان للطلاب بعد الامتحانات	ج- تعزيز ثقة الطلاب في نظام التغذية الراجعة
	-	٠	٠	٦ ١٠ ١٤	٦ ١٠ ١٤	٢- استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس	
	-	٠	٠	٦ ١٠ ١٤	٦ ١٠ ١٤	٣- ضمان سرية مقدم التغذية الراجعة إن رغب	

ملحوظة: يتم إعداد نسخة من المستندات الدالة علي الأدلة والشواهد المذكورة بالجدول أعلاه وذلك للإطلاع عليها أثناء زيارات المراجعة

الدورة الرابعة

الجامعة : الزقازيق

تقرير فني عن الفترة من: ٢٠١٤/٧/١ إلى: ٢٠١٤/٩/٣٠

III- مؤشرات التطوير في المشروع

م	الهدف المحدد	مؤشرات التطوير "قابلية للقياس"	قيمة المؤشر خلال مدة التقرير (%)	
			في بداية الفترة	في نهاية الفترة
١	إنشاء وحدة لنظم تقويم الطلاب والامتحانات كمدخل لتحسين المنظومة التعليمية وضمان جودتها	- وحدة تقويم ونظم امتحانات ذات هيكل معتمد ومفعلة تحقق على لقل ٨٠% من أنشطتها المخططة. - ٦٠% على الأقل من هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب لديهم ثقافة تطوير نظم التقويم. - توفر مطويات ونشرات في مجال تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات. - توفر دليل للطلاب في مجال تطوير نظم التقويم والامتحانات. - خطة تدريبية لاستيفاء متطلبات التقويم موثقة ومعلنة ومفعلة.	مرفق	مرفق
٢	تطوير نظم تقويم الطلاب طبقاً للمعايير الأكاديمية القياسية (NARS)	- لوائح تقويم محدثة ومعلنة ومفعلة. - أدلة للمعايير ومواصفات تقويم الطلاب واضحة. - نسخة إلكترونية متوفرة لكافة الأطراف على موقع الكلية. - سياسة واضحة لتقويم الطلاب معلنة ومفعلة. - دليل للسياسات الفعالة لعضوية لجان الممتحنين ولجان المراقبة والإشراف على الامتحانات وحدود ومسؤوليات أعضائها وطرق تقييم أدائهم. - جدول زمني ملعن ومفعلة لعدد مرات التقويم وأساليبه وتوقيتاته. - ورقة الأسئلة تقيس المستويات العليا للتفكير. - امتحانات قبلية وتكوينية وتجميعية. - تطوير وتحديث المقررات وفقاً لاحتياجات سوق العمل. - ٧٥% على الأقل من أعضاء هيئة التدريس ملتزمين بإجراءات وضع الامتحان والتصحيح والمراجعة.	مرفق	مرفق
٣	آليات متطورة لإدارة نظم التقويم والامتحانات لضمان السرعة والدقة والشفافية والعدالة	- وحدة تصحيح إلكتروني مزودة بالأجهزة المطلوبة. - امتحانات مصححة إلكترونياً. - نتائج تتصف بالدقة والحيادية. - ٢٠% على الأقل من أعضاء هيئة التدريس مدربين على أعمال الكترول الإلكتروني. - ملفات إلكترونية لنسبة لا تقل عن ٧٠% من الطلاب. - تطوير طرق تدريس ٧٠% على الأقل من المقررات الدراسية.	مرفق	مرفق
٤	إنشاء بنوك أسئلة مع التحديث المستمر لها	- تحديد الإجراءات التي سيتم من خلالها متابعة تنفيذ خطة سير الامتحانات، وإعلانها. - تحديد إجراءات واضحة لمراجعة وتقييم المادة الإمتحانية الموضوع، وإعلانها. - إعداد قاعة تدريب بكافة مستلزماتها. - توفير فرص التدريب على تنفيذ الإجراءات الخاصة بوضع المادة الإمتحانية ومراجعتها. - وضع إجراءات واضحة ومعلنة لمراجعة تصحيح المادة الإمتحانية. - توفير أماكن مناسبة لعقد الامتحانات والإعلان عنها. - تطبيق القواعد المنبئة في حالات الرأفة والتيسير. - وضع ومتابعة القواعد التي تتخذ في حالات غش الطلاب وتظلمهم (تقديم الالتماس). - ميثاق أخلاقي للتقويم.	مرفق	مرفق
٥	تعزيز آليات التغذية الراجعة المناسبة للطلاب عن أدائهم في عملية التقويم بما يساهم في رفع كفاءة منظومة التعليم والتعلم والارتقاء بنتائجها	- وجود تغذية راجعة للطلاب. - الموضوعية والشفافية في تقييم الطلاب. - تحسين نقاط الضعف الواردة في التقارير. - رضا نسبة ٥٠% على الأقل من الطلاب عن نظام التغذية الراجعة.	مرفق	مرفق

I V – الاجتماعات الدورية للفريق الإداري والتنفيذي للمشروع خلال فترة التقرير **

م	تاريخ الاجتماع	نوع الاجتماع			أهم نتائج الاجتماع (في نقاط)
		الفريق الإداري	الفريق التنفيذي	أخرى	
١	٥ أغسطس ٢٠١٤		×		اعتماد التقرير المقدم إلى تقرير لمعالي الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة بشأن مشروع تطوير منظومة متكاملة لتقويم الطلاب والامتحانات في ظل تطبيق نظام التعليم بالساعات المعتمدة المقدم من الكلية.
٢	٢ سبتمبر ٢٠١٤		×		١ - متابعة ماتم بالنسبة للتقرير الفني والتقرير المالي عن الربع الأول من المشروع. ٢ - وضع المواصفات الفنية للأجهزة والمعدات الخاصة بالمشروع.

** يتم إعداد محاضر الاجتماعات كاملة التوقيعات للاطلاع عليها ومراجعتها أثناء المتابعة

V – الإيجابيات

١. تفاهم وتناغم عمل فريق العمل
٢. إصدار نشرات كل شهرين (بدل من ربع سنوية) خاصة مع بداية المشروع من أجل التوعية بأهمية المشروع ومردوده على العملية التعليمية بالكلية.
٣. التنسيق التام مع مركز الجودة ووحدة المشروعات بالجامعة من خلال تقارير شهرية موثقة.

VI – أفضل الممارسات

١. التطبيق الفعلي على برامج تصميم بنوك الأسئلة.
٢. التطبيق الفعلي على أجهزة التصحيح الإلكتروني.
٣. ورش العمل التطبيقية لإعداد التقارير الفنية والمالية – إعداد بنوك الأسئلة – تحليل النتائج – التصحيح الإلكتروني.

VII – السلبيات والمشاكل ومعوقات التنفيذ: الحلول المقترحة:

١. عدم ورود أية دفعات مالية من الجامعة أو إدارة المشروعات	١. سرعة الموافقة على الارتباط بالمبلغ المخصص لشراء الأجهزة من قبل إدارة المشروعات
٢. تأخر تسليم قاعات المشروع إلى الإدارة الهندسية لزيادة الأعمال المطلوبة من قبل الجامعة	٢. سرعة تسليم قاعات المشروع للكلية.

VIII – التقييم الذاتي لتنفيذ مشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات عن فترة التقرير:

جيد جداً ☒ جيد مع بعض الملاحظات ☐ مرضي مع وجود تعديلات ☐ غير مرضي ويحتاج إلى تعديلات جوهرية. ☐

IX – مقترحات التحسين والتوصيات من نتائج الاجتماعات:

١. سرعة انتهاء أعضاء هيئة التدريس من تصميم بنوك الأسئلة الخاصة بالمقررات التي وقع الاختيار عليها بالمشروع.
٢. زيادة الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم عن بنوك الأسئلة.
٣. سرعة الانتهاء من إعداد قاعة التدريب.

مركز ضمان الجودة بالجامعة
الاسم: أ.د/ وفاء فوزى حسين
التوقيع:

المدير التنفيذي للمشروع
الاسم: أ.د/ مصطفى إبراهيم توفيق
التوقيع:

عميد الكلية
ومدير المشروع
الاسم: أ.د/ شوقي محمد متولي أحمد
التوقيع:



مرفق (١): % لإنجاز أهداف ومخرجات وتنفيذ أنشطة المشروع يونيو ٢٠١٤

الهدف المحدد	المخرجات (محددة)	الأنشطة الرئيسية	%									
			١٠٠	٩٠	٨٠	٧٠	٦٠	٥٠	٤٠	٣٠	٢٠	١٠
١- إنشاء وحدة لنظم تقويم الطلاب والإمتحانات	أ- وجود وحدة لنظم تقويم الطلاب والإمتحانات	١- أعمال مدنى - صحى - أرضيات - حوائط - أبواب وشبابيك وأعمال كهرباء مانسبة لتجهيز الوحدة										
		٢- تزويد وحدة نظم تقويم الطلاب والإمتحانات بهيكل معتمد ، وتزويدها بالأثاث المناسب (طبقاً للأعداد الموضحة فى كشف الإحتياجات - ملحق ٣)										
		٣- تزويد وحدة نظم تقويم الطلاب والإمتحانات بالبرامج المطلوبة (طبقاً للأعداد الموضحة فى كشف الإحتياجات - ملحق ٣)										
		١- لقاءات تعريفية لهيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب بالفرق الأربعة لنشر ثقافة تطوير نظم التقييم والإمتحانات حول القواعد المنظمة للإمتحانات										
١- إنشء وحدة لنظم تقويم الطلاب والإمتحانات كمدخل لتحسين لمنظومة التعليمية وضمان جودتها	ب - أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم وطلاب لديهم ثقافة نظم تقويم الطلاب	٢- عمل بوسترات ونشرات ومطويات تعلق بأماكن بارزة بالكلية لنشر ثقافة أهمية تطوير نظم تقويم الطلاب										
		٣- نشرات شهرية حول تطور العمل بالمشروع										
		٤- دليل الطالب لنظم التقييم والإمتحانات (٢٥٠٠ نسخة)										
		١- تحديد إحتياجات تدريبية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتحقيق مستوى متميز لإستيفاء متطلبات التقييم										
ج- كوادر مدرية على أساليب التقييم والإمتحانات	ج- كوادر مدرية على أساليب التقييم والإمتحانات	٢- وضع خطة تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتحقيق المستوى المتميز لإستيفائهم لمتطلبات التقييم										
		٣- تنفيذ البرنامج التدريبي وفقاً للإطار الزمني للخطة										



%										الأنشطة الرئيسية	المخرجات (محددة)	الهدف المحدد
١٠٠	٩٠	٨٠	٧٠	٦٠	٥٠	٤٠	٣٠	٢٠	١٠			
										١- دراسة اللوائح والقواعد الحديثة واختيار القواعد المتفق عليها	أ- أدلة بمعايير ومواصفات متطورة	٢- تطوير نظم تقييم الطلاب للمعايير الأكاديمية القياسية (NARS)
										٢- دراسة وتحليل المعايير الأكاديمية الصادرة لقطاعات التعليم التجارى والزراعى ومناقشتها وإعتمادها من مجلس الكلية	لتقويم الطلاب فى برامج الساعات المعتمدة متاحة لكافة الأطراف	
										٣- تشكيل لجنة لإعداد أدلة لمعايير ومواصفات تقويم الطلاب ، وطباعة الدليل وتوفيره على موقع الكلية وتوزيعه على الأطراف المعنية		
										٤- توفر نسخة إلكترونية من أدلة التقويم على موقع الكلية وإعلام الأطراف المختلفة بتفعيل الموقع وشموله على الأدلة		
										١- الإطلاع على السياسات والقوانين واللوائح الفعالة للجان المسنولة عن تقويم الطلاب والإمتحانات والتعرف على الممارسات الجيدة وتحليلها ومناقشتها وصياغة نسخة للكلية وإعتمادها من المجالس الأكاديمية	ب- سياسة واضحة لتقويم أداء الطلاب فى ضوء اللوائح والقوانين	ج- نظم تقييم لقياس القدرات المختلفة للطلاب ترتقى بمهاراته لتوافق سوق العمل
										٢- تشكيل لجنة لوضع دليل للسياسات وطباعته وتوزيعه على الأطراف المختلفة ونشره على موقع الكلية الإلكتروني		
										٣- وضع إجراءات لمتابعة تنفيذ خطة سير الإمتحانات والتحقق من مدى شمولها وكمالها وقابليتها للتنفيذ		
										٤- جدول الإمتحانات و تقييم الأنشطة الطلابية المختلفة معن على الصفحة الإلكترونية للكلية وفى أماكن واضحة بالكلية		
										١- صياغة معايير ومواصفات ورقة الأسئلة وورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على تطوير ورقة الأسئلة ومحاضرات للطلاب للتدريب على ورقة الأسئلة المطورة		
										٢- إعلام الطلاب بأهمية الإمتحانات القبلية والتكوينية، وورش عمل لهيئة التدريس على كيفية تنفيذ الإمتحانات القبلية والتكوينية، وتحليل نتائج الإختبارات لتحديد مستوى الطلاب وتنفيذ خطة لعلاج نقاط الضعف		
										٣- ورش عمل مع ممثلين من المجتمع لتحديد مهارات سوق العمل، و تدريب هيئة التدريس على أساليب قياس مهارات الطلاب		

الدورة الرابعة

الجامعة : الزقازيق

إلى: ٢٠١٤/٦/٣٠

تقرير فنى عن الفترة من:

الهدف المحدد	المخرجات (محددة)	الأنشطة الرئيسية	%									
			١٠٠	٩٠	٨٠	٧٠	٦٠	٥٠	٤٠	٣٠	٢٠	١٠
٣- آليات متطورة لإدارة نظم التقويم والامتحانات لضمان السرعة والدقة والشفافية والعدالة	أ- كمتروك إلكترونى	١- حصر وإستعراض مواصفات الأنواع المختلفة من المساحات الضوئية المستخدمة فى تصحيح الإمتحانات إلكترونياً										
		٢- إختيار المناسب من الأجهزة طبقاً للإجراءات المنظمة وشرائها وتركيبها وتزويد وحدة نظم تقويم الطلاب والامتحانات التى وفرتها الكلية بمبنى الإدارة بالأجهزة المناسبة من أجهزة تصحيح - مساحات ضوئية - حاسبات - طابعات - ماكينة تصوير - مسح ضوئى - كاميرا - داتا شو ، مع تفعيل عمل الوحدة (طبقاً للأعداد الموضحة فى كشف الإحتياجات - ملحق ٢)										
		٣- إعداد خطة تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على أعمال الكمتروك الإلكتروني										
		٤- دورات لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على أعمال الكمتروك الإلكتروني كيفية إستخلاص النتائج										
	ب- ملفات الكترونية للطلاب	١- إنشاء نظام متكامل لأساليب التقويم لإعداد ملفات إلكترونية للطلاب										
		٢- تدريب الفرق المشاركة فى إعداد الملفات الإلكترونية										
		٣- متابعة مستوى الطلاب ووضع خطة تنمية قدرات الطلاب										
	ج- تطوير إستراتيجية التدريس	١- وضع خطة تطوير إستراتيجية التدريس										
		٢- تعديل اللوائح الداخلية للكلية فى حالة الضرورة										
		٣- إعداد إستبيان للطلاب والأطراف المجتمعية عن مدى التطوير										
		٤- ورش عمل لمعاونى هيئة التدريس حول تطوير طرق التدريس										



%										الأنشطة الرئيسية	المخرجات (محددة)	الهدف المحدد
١٠٠	٩٠	٨٠	٧٠	٦٠	٥٠	٤٠	٣٠	٢٠	١٠			
										١- إنشاء ٤ بنوك للأسئلة وتشكيل فريق إدارة بنك الأسئلة	أ- بنوك أسئلة	٤- انشاء بنوك أسئلة مع التحديث المستمر لها
										٢- تحديد الإطار المرجعى لفريق الإدارة ووضع خطة العمل وتحديد المدى الزمنى لها.		
										٣- إعداد قاعة تدريب مجهزة		
										٤- إعداد المواد التدريبية لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وتدريب فرق العمل المشاركة فى إعداد البنك فى ضوء الإطار المرجعى من خلال ورش عمل (٣)		
										١- تحديد أنواع الأسئلة التى يمكن صياغتها لكل ناتج تعلم	ب- إثراء بنوك الأسئلة بمفردات جديدة	
										٢- تحديد بطاقة تعريفية لكل سؤال وتقييم جودة بناء مفردات بنك الأسئلة		
										٣- إعداد نماذج إختبارات وفقاً لمعايير القياس للمقررات المختارة وتطبيق هذه النماذج		
										٤- دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على إثراء بنوك الأسئلة، ودورات تدريبية للطلاب على أسئلة نواتج التعلم(٤)		
										١- عقد ندوات للتدريب على طرق قياس الكم والكيف المعرفى	ج- بنوك أسئلة تعتمد على الأسئلة الموضوعية التى تقيس المستويات العليا من المعرفة (التحليل – التركيب – التقويم)	
										٢- وضع معايير قياس الكم والكيف المعرفى		
										٣- إستبيان الطلاب حول طرق قياس الكم والكيف المعرفى		
										١- ٧٠% من بنوك أسئلة المقررات المحددة متوفرة ضمن قواعد بيانات الكلية	د- قاعدة بيانات لبنوك الأسئلة	
										٢- ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لإدراج بنوك الأسئلة ضمن قواعد البيانات		
										٣- إدخال البيانات بواسطة مدخلى البيانات و تدقيق ومراجعة البيانات ومعالجتها وفقاً لأحدث النظريات		
										٤- توفير الميثاق الأخلاقى للتقويم		

الدورة الرابعة

الجامعة : الزقازيق

إلى: ٢٠١٤/٦/٣٠

تقرير فنى عن الفترة من:



الهدف المحدد	المخرجات (محددة)	الأنشطة الرئيسية	%									
			١٠٠	٩٠	٨٠	٧٠	٦٠	٥٠	٤٠	٣٠	٢٠	١٠
٥- تعزيز آليات التغذية الراجعة المناسبة للطلاب عن أدائهم في عملية التقويم بما يسهم في رفع كفاءة منظومة التعليم والتعلم والارتقاء بنتائجها	أ- نتائج الاختبارات والتقويم معلنة للطلاب واضح في الأوقات المناسبة على الموقع الإلكتروني للكلية	١- إضافة على موقع الكلية تسمح للطلاب بمعرفة نتائج التقويم والتعليق عليها										
		٢- وضع آلية لمتابعة الكونتروليات ومدى التزام القائمين بتصحيح ومراجعة الأوراق الإمتحانية في المواعيد المحددة وتوفير وثائق تفيد درجات التقويم الأخرى لكافة الأنشطة الطلابية										
		٣- إنشاء صندوق لتلقى تعليقات الطلاب										
		٤- إضافة على موقع الكلية تسمح للطلاب بالتعليق على البرامج والمقررات الدراسية										
	ب- تقارير تحليل النتائج	١- تحليل نتائج التقويم وإعلائها ومناقشتها وتحديد نقاط الضعف ووضع آلية للاستفادة من نتائج التحليل في تطوير عناصر المنظومة التعليمية والتحسين المستمر										
		٢- دورات تدريبية للمسؤولين عن إدارة العمل والتنسيق										
		٣- إستبيان آراء ١٠% من الطلاب عن إدارة العمل لتحقيق الموضوعية في التقييم										
		٤- نشر الإجابات النموذجية على موقع الكلية الإلكتروني										
	ج- تعزيز ثقة الطلاب في نظام التغذية الراجعة	١- عمل إستبيان للطلاب بعد الإمتحانات										
		٢- إستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس										
		٣- ضمان سرية مقدم التغذية الراجعة إن رغب										

الدورة الرابعة

إلى: ٢٠١٤/٦/٣٠

الجامعة : الزقازيق

تقرير فني عن الفترة من: