



**QAAP
Zag-Eng**

وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة
(وحدة التدريب)



اعتماد اليات قياس اثر التدريب

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد،،،

برجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على اعتماد اليات قياس اثر التدريب للعام ٢٠١٥ - ٢٠١٦

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام و التقدير،،،

مدير وحدة الجودة

أ.د.م / امل فاروق عبد الجواد

المرجع محب الله

مح

ارسل محب الله بملحق رقم ٢٧٠ بتاريخ ١٤/٥/٢٠١٦
المرجع المحرر على الاعتماد



امه المثل
د/ محمد سامي

جامعة الزقازيق - كلية الهندسة - مبنى العلوم الأساسية - الدور الأول العلوي

qaap zag_eng@yahoo.com

ت: ٠١٠٠٥٢٤٥٠٨٤ - ٠٢٠٥٥٢٣٦٢٥٣٦ فاكس: ٠٢٠٥٥٢٣٠٤٩٨٧



**QAAP
Zag-Eng**

وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة
(وحدة التدريب)



آلية قياس أثر التدريب

يتم تقييم و قياس فعالية التدريب من خلال مجموعة من الإجراءات لتقييم عدد من مؤشرات الأداء المرتبطة بالتدريب:

- ١- قياس رضا المتدربين ، عن التدريب.
- ٢- الاستبيان القبلي و البعدي لكل ورشة عمل.
- ٣- تحسين اداء المتدرب و تحقيق أهداف البرنامج التدريبي.
- ٤- تحسين اداء المؤسسة ككل كمردود للتدريب.



QAAP Zag-Eng

وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة
(وحدة التدريب)



استبيان قياس أثر التدريب (المدرسين)

اسم المتدرب
البرنامج التدريبي
الدرجة العلمية
الوظيفة

١- بعد حضورك البرنامج التدريبي هل باستطاعتك تطبيق المهارات التي اكتسبتها في مكان عملك بشكل جيد

لا ()

نعم ()

إذا كانت الاجابة بلا فما هي الاسباب:

م	الاسباب	نعم	لا
١	انتقلت الى عمل اخر لا يحتاج الى تطبيق المهارات المكتسبة		
٢	عدم توفر الأجهزة و المواد اللازمة لتطبيق المهارات المكتسبة		
٣	عدم تشجيع رؤسائي لتطبيق المهارات المكتسبة		
اسباب اخرى.....			
.....			
.....			

٢- التحسن الذي طرأ على أدائك الوظيفي بعد البرنامج

م	السلوك الايجابي	لم يتغير	تحسن قليلاً	تحسن كثيراً
١	الأداء العام			
٢	استغلال وقت العمل			
٣	زيادة المعارف و المعلومات			
٤	زيادة المهارات			
٥	تحسن علاقات العمل			
٦	الدقة في العمل			

جامعة الرقازيق - كلية الهندسة - مبنى العلوم الأساسية - الدور الأول العلوي

qaap_zag_eng@yahoo.com

ت: ٠١٠٠٥٢٤٥٠٨٤ - ٠٢٠٥٥٢٣٦٢٥٣٦ فاكس: ٠٢٠٥٥٢٣٠٤٩٨٧



QAAP Zag-Eng

وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة
(وحدة التدريب)



٧	الرضا عن العمل			
٨	القدرة على حل المشكلات			
٩	سرعة اتخاذ القرار			
١٠	التواصل مع الزملاء في العمل			
١١	التعامل مع المجتمع الخارجي			

٣ المهارات المكتسبة من البرنامج مقارنة بما قبل البرنامج

م	المهارات المكتسبة من البرنامج	قبل البرنامج			بعد البرنامج		
		ضعيفة	متوسطة	جيدة	ضعيفة	متوسطة	جيدة
١							
٢							
٣							
٤							

وحدة التدريب

جامعة الزقازيق - كلية الهندسة - مبنى العلوم الأساسية - الدور الأول العلوي

qaap_zag_eng@yahoo.com

ت: ٠١٠٠٥٢٤٥٠٨٤ - ٠٠٢٠٥٥٢٣٦٢٥٣٦ فاكس: ٠٠٢٠٥٥٢٣٠٤٩٨٧



السيد الأستاذ مدير ادارة/

تحية طيبة وبعد.....

برجاء التكرم بتحديد مدى مصداقية بنود القانون فى تقييم الاداريين

عناصر التقويم	صادق	صادق الى حدا ما	غير صادق
أولاً: أداء العمل ومستواه			
كمية العمل وسرعة الأداء			
درجة اتقان العمل			
حسن استخدام وقت العمل			
ثانياً: القدرات الادارية والفنية			
القدرة على التخطيط والتنظيم			
القدرة على التوجيه والمتابعة			
القدرة على تحمل المسؤولية			
القدرة على الابتكار والتطوير			
القدرة على تنمية المعلومات والمهارات			
القدرة على البحث والتحليل			
القدرة على تقليل الفاقد والأعطال			
القدرة على الاستفادة من التدريب			
ثالثاً: المهارات السلوكية			
علاقات العمل			
الانضباط			

ولسيادتكم جزيل الشكر والاحترام
فريق الجهاز الادارى



QAAP
Zag-Eng

وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة



تقييم الاداري لذاته

الإدارة/

الاسم/

الوظيفة/

التاريخ/

م	بنود التقييم	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول
١	اعطى لعملي وقت اضافي اذا تطلب ذلك				
٢	مساعدة زملائي في انجاز العمل بعد اتمام مهماتي				
٣	مدى الرغبة في الاشتراك في الدورات التدريبية				
٤	الالتزام بتعليمات المسؤولين المباشر				
٥	انجز العمل المطلوب في موعده				
٦	تقديم مقترحات بنائه لادارتي				
٧	التزم باوقات العمل الرسمية				
٨	تنمية معلوماتي ومهاراتي لتطوير قسمي				
٩	قادر على التواصل مع زملائي ورؤسائي				
١٠	التزم باخلاقيات المهنة				
١١	قادر على تحمل المسؤولية				
١٢	قادر على تطوير عملي				
١٣	استفيد من التدريب في عملي				
١٤	حسن التعامل مع رؤسائي وزملائي				

فريق عمل الجهاز الاداري

جامعة الزقازيق - كلية الهندسة - مبنى العلوم الأساسية - الدور الأول العلوي

ت: ٠١٠٠٥٢٤٥٠٨٤ - ٠٢٠٥٥٢٣٦٢٥٣٦ فاكس: ٠٢٠٥٥٢٣٠٤٩٨٧ qaap_zag_eng@yahoo.com



QAAP
Zag-Eng

وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة

٧



تقييم الاداري لذاته

الإدارة/

الاسم/

الوظيفة/

التاريخ/

م	بنود التقييم	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول
١	اعطى لعملي وقت اضافي اذا تطلب ذلك				
٢	مساعدة زملائي في انجاز العمل بعد اتمام مهماتي				
٣	مدى الرغبة في الاشتراك في الدورات التدريبية				
٤	الالتزام بتعليمات المسئول المباشر				
٥	انجز العمل المطلوب في موعده				
٦	تقديم مقترحات بنائه لادارتي				
٧	التزم باوقات العمل الرسمية				
٨	تنمية معلوماتي ومهاراتي لتطوير قسمي				
٩	قادر على التواصل مع زملائي ورؤسائي				
١٠	التزم باخلاقيات المهنة				
١١	قادر على تحمل المسؤولية				
١٢	قادر على تطوير عملي				
١٣	استفيد من التدريب في عملي				
١٤	حسن التعامل مع رؤسائي وزملائي				

فريق عمل الجهاز الاداري

جامعة الرقازيق - كلية الهندسة - مبنى العلوم الأساسية - الدور الأول العلوي

ت: ٠١٠٠٥٢٤٥٠٨٤ - ٠٢٠٥٥٢٣٦٢٥٣٦ فاكس: ٠٢٠٥٥٢٣٠٤٩٨٧ gaap_zag_eng@yahoo.com



QAAP Zag-Eng

وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة



م	بنود التقييم	العنصر	الدرجة العظمى	درجة التقييم
١	الصفات الشخصية والعلاقات	إدارة الازمات وحسن التصرف	٥	
٢		إمكانية تحمل مسؤولية أعلى	٥	
٣		الجدية في أداء العمل بالمستوى المطلوب والوقت المحدد	١٠	
٤		التعاون والتعامل مع الرؤساء والزملاء	١٠	
٥		حسن التعامل الطلاب كحسن المظهر والسلوك العام	٥	
		مجموع درجات المحور	٣٥	
١	الأنشطة الأخرى	المشاركة الفعالة في أعمال الجودة بالكلية او على مستويات أخرى	١٠	
٢		المشاركة الفعالة في لجان الكلية	٥	
		مجموع درجات المحور	١٥	

اجمال التقييم:

م	محاور التقييم	الدرجة العظمى للمحور	درجة التقييم	التقدير
١	الأداء الوظيفي	٧٠		
٢	الصفات الشخصية والدرجات	٣٥		
٣	الأنشطة الأخرى	١٥		
	المجموع الكلي لدرجة التقييم	١٢٠		

مفتاح التصحيح:

درجة التقييم	التقدير
١٢٠ - ١٠٢	ممتاز
٩٠ - ١٠١	جيد جدا
٧٨ - ٨٩	جيد
٦٠ - ٧٧	مرض
أقل من ٦٠	غير مرض

توقيع القائم بالتقييم

جامعة الزقازيق - كلية الهندسة - مبنى العلوم الأساسية - الدور الأول العلوي

ت: ٠١٠٠٥٢٤٥٠٨٤ - ٠٢٠٥٥٢٣٦٢٥٣٦ فاكس: ٠٢٠٥٥٢٣٠٤٩٨٧ qaap_zag_eng@yahoo.com



**QAAP
Zag-Eng**

وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة



استمارة تقييم أداء الموظف من قبل رئيسه

أولاً: بيانات أولية

الاسم	
الإدارة	
المؤهل العلمي	
التخصص	
المسمى الوظيفي	
عدد سنوات الخبرة	

ثانياً: بنود التقييم

م	بنود التقييم	العنصر	الدرجة العظمى	درجة القيم
١	الأداء الوظيفي	الإلتزام بتعليمات المسئول المباشر	١٠	
٢		المبادرة في تقديم مقترحات بنائه لتحقيق التطور في العمل	٥	
٣		الإنضباط في مواعيد العمل	١٠	
٤		يجيد استخدام الحاسب الآلي في تطبيقات العمل بالإدارة	١٠	
٥		الإلتزام باللوائح ونظم العمل	١٠	
٦		الحرص على مراعاة اشتراطات السلامة والوقاية في العمل	٥	
٧		القدرة على تطوير أساليب العمل	٥	
٨		الحرص على التطوير الذاتي في مجال العمل	١٠	
٩		الحرص على اجتناب كل ما يؤدي الى أضرار مادية	٥	
		مجموع درجات المحور	٧٠	



QAAP
Zag-Eng

وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة



تقييم العاملين لمدير الإدارة ومدير عام الكلية

الإدارة/

الاسم/

الوظيفة/

التاريخ/

مدير الكلية				مدير الإدارة				المهام
مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز	
								معرفة عمله
								اتقانه للعمل
								انجازه العمل المطلوب في موعده
								الدقة في العمل
								متابعته للعمل
								قدرته على الابتكار والتطوير
								الالتزام بأوقات العمل الرسمية
								تنميته لمعلوماته ومهاراته
								الاستعداد للنمو الوظيفي
								القدرة على الاتصال والاقناع
								قدرته على تقليل الفاقد والأعطال
								الحرص على تنمية العاملين معه
								الالتزام بأخلاقيات المهنة
								القدرة على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات
								القدرة على تطوير العمل
								مدى استفادته من التدريب
								علاقته مع رؤسائه
								حسن استخدام وقت العمل
								العلاقة الحسنة مع زملائه
								القدرة على القيادة والإشراف

فريق الجهاز الإداري

جامعة الزقازيق - كلية الهندسة - مبنى العلوم الأساسية - الدور الأول العلوي

ت: ٠١٠٠٥٢٤٥٠٨٤ - ٠٢٠٥٥٢٣٦٢٥٣٦ فاكس: ٠٢٠٥٥٢٣٠٤٩٨٧ qaap_zag_eng@yahoo.com



QAAP
Zag-Eng

وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة



سياسة ربط الحوافز بمستويات الاداء

تحرص كلية الهندسة علي الاهتمام بالموارد البشرية بها، سواء من اعضاء هيئة التدريس او من اعضاء الهيئة المعاونه لها او الادارين او العاملين ، وتسعي لاكتشاف الطاقه الكامنه في مواردها البشريه ، والتوزيع العادل لمهام العمل علي كافة الفئات ، وايجاد فرص المنافسه الفعاله وترسيخها بين العاملين لدفعهم للتميز في الاداء وتحقيق العداله والتميز والانصاف في منح الحوافز ، وربط هذه الحوافز بمستويات الاداء ، وتضم الاجراءات التي تتبع لتحقيق ذلك ما يلي :

1- تضع كلية الهندسة مجموعه منوعه من الحوافز الايجابيه سواء كانت حوافز ماديه او حوافز معنويه وتتمثل الحوافز الماديه فيما يلي :

- الزيادات والعلاوات السنويه في الاجور لجميع فئات العاملين بالجامعه
- المكافآت السنويه للعاملين
- التعويضات التي تطبق علي الحالات التي تحددها كلية الهندسة (مثل بدلات طبيعه العمل وطبيعه التخصص .
- وحوافز التميز والمكافآت لبذل المزيد من الجهد ، الخدمه تالماديه والصحيه.....الخ)
- المزايا العينيه ذات القيمه الماديه (مثل بدلات السفر و المشاركه فينفقات النشر العلمي و غيرها.....)
- هذا بالاضافه الي الحوافز المعنويه ، والتي تضم:
- الترقي الوظيفي
- تفويض الصلاحيات
- المشاركه في اتخاذ القرارات المتعلقة بالعمل مع الرئيس المباشر
- الجوائز وشهادات التقدير

2- تضع كلية الهندسة الاليات التي تضمن ان يكون توزيع تلك الحوافز علي العاملين بالجامعه قائما علي مجموعه من الاسس والمعايير والتي من اهمها:

- ان يرتبط الحافز بأداء الاداره والعاملين معا
- ان يكون عادلا ويطبق وفقا للقوانين و اللوائح الاداريه النافذه علي الجميع.
- ان يكون مناسباً لما يبذله الشخص من جهود في العمل .
- ان يكون محققاً للمعدلات المطلوبه في الاداء ، ومراعياً لطبيعه العمل ودرجه صعوبته و تعقيداته.
- ان يكون مشعباً للتطلعات النفسيه و الانسانيه .
- ان يكون الحافز محققاً للتطوير الفعلي للاداء.

3- تطبق كلية الهندسة الاليات التي تحدد السلطات و المسؤوليات و معرفه العاملين بالمهام الموكله اليهم حتي يسهل المتابعه و التقويم، ومن ثم تحديد الجهد الاضافي و الاثابه عنه.

4- تكون المتابعه و التقويم هما الوسيله لتحديد مستوي الاداء من ناحيه ، وأداه للتطوير و التحسين المستمر من ناحيه اخري، ومن ثم ربط الحافز بالاداء و الانتاج سواء كان انتاجاً علمياً او ادارياً.

5- تعمل كلية الهندسة علي التحقق المستمر من الربط بين نتائج تقييم اللداء السنوي، وبين منح الحوافز و المكافآت .

6- تعمل الكليه علي التعرف بشكل دوري علي مدي رضا كافة العاملين و الاستجابيه بشكل فوري وحل أسباب عدم الرضا.

7- تسعي كليه الهندسه الي توفير الاليات التي تعمل علي ضمان رضا العاملين بشكل دائم ومستمر.

جامعة الرقازيق - كلية الهندسة - مبنى العلوم الأساسية - الدور الأول العلوي

qaap zag_eng@yahoo.com

ت: 01005245084 - 0020552362536 فاكس: 0020552304987



**QAAP
Zag-Eng**

وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة



مجال التطبيق:

تطبق هذه السياسة علي جميع فئات العاملين بالكلية من اعضاء هيئه التدريس و اعضاء الهيئه المعاونه و الإداريين و العاملين.

الرقابه والمتابعه والتقييم:

تخضع هذه السياسة في تطبيقها للرقابه و المتابعه المباشره من عميد الكلية , و تنفذها الإدارات و اللجان ذات الصله , ويتم تقييمها بصورة دوريه.



QAAP
Zag-Eng

وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة



16	تسعى إدارة الكلية إلى توفير احتياجات موظفيها.				
17	يسهل التواصل مع المسؤولين عني.				
18	يستمتع المسؤولون لآراء الموظفين ويقدرهم أعذارهم.				
19	يرحب المسؤول عني باقتراحاتي وأفكاري التطويرية.				
20	ألاحظ أن معظم الإجراءات الإدارية في الكلية معقدة.				
21	أقابل المسؤولين في الكلية إذا احتجت لذلك.				

المحور الرابع : درجة الرضا عن التعامل الإداري؟

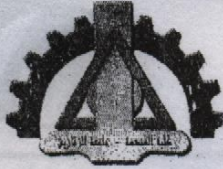
العبارة	مستوى الرضا				
	راض جداً	راض	محايد	غير راض	غير راض إطلاقاً
22	أسلوب الرقابة الذي يتبعه رئيسك لمتابعة أدائك إذا اخترت غير راضي أذكر الأسباب :				
23	أسلوب ضبط الحضور والالتصاف للموظفين. إذا اخترت غير راضي أذكر الأسباب :				
24	عملك الحالي مقارنة بخبرتك الوظيفية. إذا اخترت غير راضي أذكر الأسباب :				
25	العدالة في توزيع أعباء العمل بين الموظفين. إذا اخترت غير راضي أذكر الأسباب :				
26	الوحدة التي تقوم بالعمل فيها ؟ إذا اخترت غير راضي أذكر الوحدة التي تختارها				
27	الفرص التدريبية المتاحة لك في مجال عملك. إذا اخترت غير راضي أذكر الأسباب :				

المحور الخامس : نظام الحوافز؟

العبارة	مستوى الرضا				
	راض جداً	راض	محايد	غير راض	غير راض إطلاقاً
28	الثناء الذي تتلقاه من رئيسك لمتابعة أدائك.				

جامعة الزقازيق - كلية الهندسة - مبنى العلوم الأساسية - الدور الأول العلوي

01005245084 - 0020552362536 فاكس: 0020552304987 qaap zag_eng@yahoo.com



QAAP
Zag-Eng

وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة



					إجراءات الترقية في عملك.	29
					مقدار راتبك بالنسبة إلى حجم العمل	30
					توزيع المكافآت المالية بطريقة مناسبة.	31
					توزيع خارج الدوام على الموظفين.	32

المحور السادس : التعامل مع الزملاء ؟

مستوى الرضا					العبارة	
غير راض إطلاقاً	غير راض	محايد	راض	راض جداً		
					علاقتك بزملائك في العمل.	33
					مساعدة زملائك لك عند زيادة حجم العمل.	34
					تقدير زملائك لك عند زيادة حجم العمل.	35
					مشاركتك في الأنشطة التي تنظمها الإدارة.	36

ما درجة رضاك عن العمل بشكل عام :

راض جداً	راض	محايد	غير راض	غير راض إطلاقاً

1. إذا اخترت غير راضي أذكر الأسباب :

.....

.....

2. إذا كنت راضي ما هي المميزات التي ساهمت في رضاك :

.....

.....

3. اقترحات في شكل نقاط للتطوير :

.....

.....

شكرا جزيلا على إسهامكم في تطوير الكلية

جامعة الزقازيق - كلية الهندسة - مبنى العلوم الأساسية - الدور الأول العلوي

qaap_zag_eng@yahoo.com

ت: 01005245084 - 0020552362536 فاكس: 0020552304987

١٣



QAAP
Zag-Eng
وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة



السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية:

صورة شخصي	الاسم
	الوظيفة الحالية
	الرقم القومي
	الجنسية
	الديانة
	تاريخ الميلاد
	الحالة الاجتماعية
	الجنس
	العنوان
	رقم الهاتف
البريد الإلكتروني	

المؤهلات العلمية:

المؤهل	التخصص	مكان الدراسة	تاريخ التخرج

مهام الوظيفة الحالية:

م	المهمة	م	المهمة

الدورات الحاصل عليها:

اسم الدورة	الفترة/التاريخ	المكان	الجهة المشرفة

توقيع مدير عام الكلية

توقيع الرئيس المباشر

توقيع الموظف

يرجى إرفاق صورة البطاقة الشخصية

جامعة الزقازيق - كلية الهندسة - مبنى العلوم الأساسية - الدور الأول العلوي

qaap zag_eng@yahoo.com

ت: 01005245084 - 0020552362536 فاكس: 0020552304987