

[illegible]

للزيارة الميدانية (التطوير بالمشاركة)

الوثائق الداعمة للزيارة الميدانية

يعتمد تقييم المؤسسات التعليمية على الأدلة القاطعة التي تعتبر أحد أهم الوسائل المساعدة في عمليات المتابعة وكتابة التقارير بمختلفها مثل التقرير الدوري الإستراتيجي وتقرير التطوير بالمشاركة وتقرير المتابعة الدورية والتي على أسسها يستطيع المقيمون بناء تقاريرهم على الحقائق والمستندات والوثائق الداعمة.

تتقسم الوثائق الداعمة لعمليات المراجعة إلى قسمين أساسيين أحدهما يعتبر من الوثائق العامة التي يمكن للمراجعين الاستعانة بها في جميع المحاور الأساسية لنموذج التحكم والآخر يعتبر من الوثائق المتخصصة ذات الصلة بأحد المحاور دون الآخر.

أ- الوثائق العامة :

تعتبر من الوثائق الأسقويم معظم المحاور والتي يجب على المراجعين الاستعانة بها قبل وأثناء الزيارة الميدانية وهذا : □□□□ :

- التقرير السنوى الذاتى .
- مواصفات البرنامج / البرامج.
- مواصفات المقررات.
- تقرير البرنامج / البرامج .
- تقارير المقررات.
- وثيقة الخطة الاستراتيجية.

ب- الوثائق المتخصصة :

وفيما يلي قائمة بالوئافق لاداعة المتخصصة للزيارة الخاصة بالمشاركة مرتبة حسب تسلسل معايير التقييم بالنماذج المعدة لتقويم المؤسساتية المختلفة، وعلى المؤسسة اعدادها قبل الزيارة الميدانية وترتيبها حسب الترتيب الآتي:



القدرة المؤسسية (☐ معايير / ☐☐☐☐☐☐)

ملف المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي:

- ١- وثيقة خطة الإستراتيجية للكلية معتمدة وموثقة
- ٢- وثيقة التحليل البيئي (البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة متضمنة مصفوفة مجالات القوة والضعف / الفرص والتهديدات)
- ٣- وثائق مشاركة الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية (الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - العاملين - رجال الأعمال - جهات التوظيف - جهات داعمة - خريجون) في التحليل البيئي
- ٤- نص الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية معتمدة وموثقة
- ٥- وسائل نشر وإعلان الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية داخل وخارج الكلية
- ٦- وثائق مشاركة الأطراف المختلفة في الرسالة والأهداف الإستراتيجية الكلية
- ٧- وثيقة معتمدة لسياسات الكلية في مجال التعليم - البحث العلمي - خدمة المجتمع وتنمية البيئة - سياسات مالية... الخ
- ٨- وسائل نشر وإعلان سياسات الكلية في المجالات السابقة
- ٩- خطة الكلية لمراجعة وتحديث تلك السياسات
- ١٠- وثيقة الخطة التنفيذية Action plan لتطبيق إستراتيجية الكلية متضمنة الأنشطة والمهام المطلوبة - آليات التنفيذ - مسؤولية التنفيذ - الفترة الزمنية للتنفيذ - المخرجات - مؤشرات الإنجاز - التمويل اللازم
- ١١- وثيقة بمجالات ارتباط إستراتيجية الكلية بإستراتيجية الجامعة
- ١٢- وثيقة تتضمن السمات المميزة للكلية ودورها في خدمة المجتمع - الوضع التنافسي الحالي والمستقبلي للكلية مقارنة بالكليات المناظرة على المستوى المحلي - الإقليمي - الدولي

- ٥- خطة تدريب تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية متضمنة عدد البرامج أو الدورات التدريبية ونسبة الحاصلين عليها (موثقة ومعلنة)
- ٦- قاعدة بيانات المؤسسة تتضمن مختلف الإدارات المعلومات الإدارية والقانونية (اللوائح والقوانين) ونظام حفظ وتداول واستدعاء الوثائق
- ٧- الوسائل المثبتة والآليات والقرارات المتخذة من قبل القيادات أكاديمية لدعم نظم الجودة الداخلية بالمؤسسة (الدعم المادي - الدعم المعنوي - الدعم الإداري)
- ٨- خطة ومعلنة لتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة تتضمن مصادر التمويل - آليات ومسؤوليات التنفيذ والمتابعة - مؤشرات تقييم الأداء
- ٩- وثائق تعزيز العلاقات العامة مع القطاعات الإنتاجية والخدمة في مجتمع (اتفاقيات - مشروعات - تقديم استشارات - خدمات متخصصة - بروتوكولات...) موثقة ومعلنة
- ١٠- قائمة الوحدات ذات الطابع الخاص ودورها في تنمية الموارد (متضمنة دعم الإمكانات - التحرير من الروتين الإداري - ربط المكافآت بالإنتاج - برامج الترويج والتسويق لمنتجات وخدمات هذه الوحدات)
- ١١- الآليات المستخدمة لتقييم كفاءة إدارة المؤسسة والقيادات الأكاديمية (موثقة ومعلنة) ومجالات (قرارات) الاستفادة من نتائج التقييم
- ١٢- مشروعات التطوير التي حصلت عليها المؤسسة (عددتها - أنواعها - أهدافها) ووسائل دعم القيادات الأكاديمية لمتابعة واستمرارية تلك المشروعات وتطبيق نتائجها

ملف المعيار الرابع: المصداقية والأخلاق

- ١- قائمة الإجراءات (موثقة ومعلنة) التي تتبعها المؤسسة للالتزام بحقوق الملكية الفكرية (التأليف والنشر)
- ٢- وسائل نشر ثقافة الملكية الفكرية بالمؤسسة (ندوات - لقاءات - مطبوعات)
- ٣- آليات تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة تدريس - العاملين - الطلاب وتشمل:
- أ- وثائق معتمدة لتوزيع أعباء الإشراف والتدريس والحوافز والمكافآت والتعيينات لأعضاء هيئة التدريس
- ب- وثائق معتمدة لتوزيع أعباء العمل والحوافز بين الإداريين والعاملين

ت-وثائق معتمدة للمساواة بين الطلاب في فرص التعليم والتكوين

٤- آليه معتمدة ومعلنة لتلقي الشكاوى والمقرحات واستجابة لها والقرارات المتخذة في شأن

الشكاوى وإخطار الشاكي بنتيجة المتابعة (نماذج فعلية)

٥- دليل موثق ومعلن لأخلاقيات المهنة والوظائف المختلفة بالمؤسسة

٦- الوسائل المستخدمة في نشر المعلومات عن المؤسسة موثقة ومعتمدة (الموقع الإلكتروني

- مطبوعات - أدلة - إعلانات - جهة مسئولة ...)

٧- وسائل متابعة صحة المعلومات ومصداقيتها

ملف المعيار الخامس: الجهاز الإداري

١- وثيقة معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية (معتمدة ومعلنة)

٢- وسائل المؤسسة لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بها (استقصاءات - تقارير متابعة -

دراسة الاحتياجات بالاستعانة بخبير (...)

٣- خطة معتمدة ومعلنة للتدريب المستمر بناء على الاحتياجات (تتضمن عدد وأنواع البرامج

والدورات التدريبية المتاحة لمين سنويا - المخصصات المالية - المستهدفين - □□□□

الحاصلين على الدورات - تقييم الأداء...)

٤- قاعدة بيانات (أو سجلات) بالمؤهلات والخبرات المتاحة من العاملين بالمؤسسة

٥- وثيقة معتمدة ومعلنة لميابة المؤسسة في توزيع أعباء العمل على الإدارات وربط

الحوافز بالإنتاج

٦- قوائم موثقة بالإمكانات والتسهيلات والتجهيزات ووسائل الاتصال المتاحة اللازمة لتوفير

ظروف عمل ملائمة للإداريين

٧- وثيقة معايير تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين (معتمدة ومعلنة)

٨- وسائل قياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي للعاملين (معتمدة ومعلنة)

٩- القرارات المتخذة لزيادة مستوى الرضا الوظيفي للعاملين (نماذج مؤثقة)

١٠- استبيانات قياس رضا القيادات الإدارية والعاملين ونتائج تحليلها والإجراءات التصحيحية

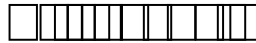
المتخذة

١١-بناء على نتائج التحليل

٧-تُج تحليل الاستبيانات الخاصة بتقييم مستوى رضا الأطراف المجتمعية والإجراءات التصحيحية المتخذة في هذا الصدد بناء على التقييم

ملف المعيار الثامن: التقويم المؤسسي وإدارة الجودة

- ١- التقرير الذاتي السنوي عن الأداء الكامل لمؤسسة (آخر إصدار معتمد) - تقارير تقويم المراجعين الداخلية والخارجية - الإجراءات التصحيحية المتخذة بناء على التقويم
- ٢- الخطة التنفيذية لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالمؤسسة
- ٣- التقرير الفني (الربع سنوي) لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (إذا كان ينطبق)
- ٤- محاضر مجلس الكلية الخاصة بمناقشة مؤشرات القبوليات لأداء المؤسسة وما تم تنفيذه من خطة التطوير المستمر
- ٥- محاضر وحدة ضمان الجودة والفريق الإداري والتنفيذي لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد
- ٦- آليات التقويم الذاتي للمؤسسة (استبيانات المستفيدين- تقارير المراجعين - لقاءات - ندوات) ونتائج التقويم
- ٧- قائمة التحسينات (الإنجازات) التي تم تنفيذها بناء على نتائج التقويم الذاتي
- ٨- حملات التوعية الخاصة بضرورة التطوير تغيير والتحديث - حوافز المشاركين في نظام الجودة - نشر الممارسات الجيدة
- ٩- دراسة علمية حول احتياجات سوق العمل طبقا لاستطلاعات رأي المستفيدين



اعلية التعليمية

ملف المعيار التاسع: الطلاب والخريجون

- ١- وثيقة سياسات المؤسسة لقبول وتنويع الطلاب (معتمدة ومعلنة)
- ٢- وسائل نشر وإعلان السياسات (الموقع الإلكتروني - دليل الطالب - الإرشاد - أخرى)
- ٣- استبيانات قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل ونتائجها
- ٤- خطة معتمدة ومعلنة للدعم والإرشاد الطلابي طبقا للاحتياجات الفعلية للطلاب تتضمن:
- ٥- (الدعم الأكاديمي - الدعم المادي - الرعاية الصحية - أساليب اكتشاف الطلاب المتفوقين والمتعثرين - نظم إرشاد وتوجيه الطلاب الجدد - رعاية الطلاب الوافدين - الدعم المالي للطلاب المستحقين للمنح الدراسية...)
- ٦- دليل الطالب يتضمن معلومات كافية عن المؤسسة وبرامجها التعليمية وخدمات الدعم الطلابي
- ٧- دليل الإرشاد الأكاديمي " يتضمن نظام القبول بالمؤسسة - الأقسام العلمية والدرجات التي تمنحها - خطوات التسجيل للطلاب المستجدين - الرسوم الدراسية - المقررات الإلزامية والاختيارية - جداول الدراسة والامتحانات لجميع المستويات في الأقسام والتخصصات المختلفة - قواعد الامتحانات - برامج وخدمات رعاية الشباب والخدمات الطلابية
- ٨- استبيانات قياس وتقييم رضا الطلاب عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي
- ٩- نشرة أو كتيب عن وحدة خدمات الخريجين - مسؤوليتها والخدمات التي تقدمها
- ١٠- قواعد بيانات (سجلات) الخريجين والتوجه الوظيفي
- ١١- قائمة برامج إعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل
- ١٢- الكتاب السنوي للخريجين وملف التوظيف السنوي
- ١٣- كتيب أو نشرة عن رابطة الخريجين (إذا كان ينطبق)

ملف المعيار العاشر: المعايير الأكاديمية

- ١- قائمة برامج نوعية أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية (ورش عمل - ندوات - لقاءات - مناقشات مفتوحة...)
- ٢- قوائم المعايير الأكاديمية القياسية القومية لجميع التخصصات بالمؤسسة
- ٣- محاضر مجلس الكلية ومجالس الأقسام حول إجراءات تبني المييير الأكاديمية
- ٤- وسائل وإجراءات موثقة اتخذتها المؤسسة لتوفير المتطلبات اللازمة لتطبيق المعايير الأكاديمية القياسية
- ٥- نماذج من توصيف وتقرير البرامج حقارنة ما يتم تقديمه مع المعايير الأكاديمية المتبناة
- ٦- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية
- ٧- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية لقياس ومتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية المتبناة

ملف المعيار الحادي عشر: البرامج التعليمية / المقررات الدراسية

- - نحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس
- ٢- ملفات البرامج الدراسية (يتضمن ملف البرنامج: توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية) المعتمدة
- ٣- قائمة بالوسائل التعليمية المستخدمة في التعليم والتعلم لكل برنامج دراسي
- ٤- قائمة بالكتب والمراجع المستخدمة لكل برنامج دراسي
- ٥- أدلة البرامج التعليمية (كتيبات)
- ٦- تقارير المراجعين للبرامج التعليمية متضمنة مدي ملائمة البرامج للتطور العلمي في مجال
- ٧- التخصص، ملائمة هيكل البرنامج ونوعية المقررات ، طرق التدريس والتقييم غير التقليدية
- ٨- وسائل استطلاع رأي المستخدمين والأطراف المعنية في البرامج التعليمية وملاءمتها للتطور في مجال التخصص
- ٩- واحتياجات سوق العمل
- ١٠- نماذج استبيانات ونتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة طلاب، والإجراءات التصحيحية المتخذة بناء على

١١- نتائج التقييم

ملف المعيار الثاني عشر: التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم

- ١- ائمة بأساليب التعليم والتعلم (التقليدية وغير التقليدية) موثقة ومعتمدة ومعلنة لـ□□□□□
أعضاء هيئة التدريس والطلاب
- ٢- نمأساليب التعليم غير التقليدية على مستوى البرامج والمقررات (تعلم ذاتي -
الالكتروني - □□□□□ - نشاط...)
- ٣- قائمة بمجالات ومصادر التعلم الذاتي على مستوى الكلية والبرامج العلمية (عينة من
أعمال الطلاب)
- ٤- قائمة المقررات الالكترونية (إحصائيات - عينات)
- ٥- نشرات أو مطبوعات حول سياس المؤسسة في التعامل مع مشاكل التعليم (الكثافة
العديدة الزائدة - الدروس الخصوصية - ضعف الموارد المتاحة - زيادة أو نقص
أعضاء هيئة التدريس - الكتاب الجامعي....)
- ٦- قائمة ببرامج الميداني للطلاب على مستوى البرامج التعليمية وآلية الإشراف
والمتابعة والتقييم
- ٧- وثائق مشاركة الأطراف المجتمعية في برامج تدريب الطلاب والمشاركة في تقييمهم
- ٨- نتائج استطلاع آراء الطلاب حول برامج التدريب الميداني
- ٩- نماذج من الكتب الدراسية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس (عينة ممثلة للبرامج
والمقررات)
- ١٠-لائحة نظام تقييم الطلاب وتحديد مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج وقواعد نظام الرقابة

وقرارات تشكيل لجان التصحيح

- ١١- نظام الكنترول و آلية الإجراءات المتخذة في إدارة الامتحانات
- ١٢- عينة من أوراق الامتحانات ممثلة للبرامج والمقررات والإجابات النموذجية لها
- ١٣- آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها (نماذج فعلية)
- ١٤- قاعدة بيانات (قوائم) مساعدات التعليم والتعلم تشمل: محطات التجارب - معامل اللغات - معامل الحاسب - الملاعب - المطاعم...
- ١٥- قاعدة بيانات (سجلات) قاعات المحاضرات والفصول الدراسية تشمل: المساحات - الإضاءة - التهوية - وسائل الإيضاح - تكنولوجيا التدريس - أعداد الطلاب...

- ١٦-قاعدة بيانات (سجلات) المعامل تشمل: الأجهزة - التجهيزات - المعدات - الصيانة ...
١٧-قاعدة بيانات المكتبة تتضمن: مساحة القاعات بالنسبة لأعداد الطلاب - التجهيزات -
المراجع والدوريات - خدمات التطوير - تكنولوجيا المعلومات - العاملين بالمكتبة -
مواعيد العمل - الخدمات المقدمة للمترددين - تسجيل المترددين - وسيلة تلقي الشكاوى
- مستوى رضا المستفيدين

١٨- استبيانات ونتائج استطلاع رأي الطلاب حول البنود السابقة للتسهيلات المادية للتعليم

والتَّعْلَمُ

ملف المعيار: □□□ □□□□□□

- ١- قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تشمل: الأعداد - التخصصات - الدرجات الأكاديمية - المقررات التي يشارك في تدريسها - عدد ساعات العمل في مجالات التدريس و البحث العلم وخدمة المجتمع - الاشتراك في المؤتمرات - الندوات - المناقشات المفتوحة - المحاضرات العامة داخل وخارج الكلية - الإشراف على الدراسات العليا - الإرشاد الأكاديمي - الساعات المكتبية
- ٢- السيرة الذاتية متضمنة قائمة الأبحاث المنشورة
- ٣- خطة المؤسسة للاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين، وملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها (معتمدة و (□□□□
- ٤- ٤- خطة المؤسسة للتعامل مع العجز / الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (معتمدة ومعلنة)
- ٥- وثيقة معتمدة ومعلنة بسياسات وقواعد تعيين هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ٦- قائمة تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ٧- خطة المؤسسة لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وفقاً للاحتياجات الفعلية تشمل: عدد ونوعية البرامج التنفيذية - الفئة المستهدفة - آليات التنفيذ - معايير التقييم - الأداء وفعالية التدريب - التغذية الراجعة من المتدربين - قياس الأثر الذي أحدثه التدريب في الأداء

ملف المعيار الرابع عشر: البحث العلمي والأنشطة العلمية

96 Ahmed Oraby St., El Mohandseen-12th floor – Giza Tel: 33458610 EXT(235) (271) Fax: 33458611



١٠- كتيب سنوي لأنشطة المؤسسة العلمية يشمل تنظيم أو المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش المحلية والإقليمية والدولية - دعم المؤسسة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة العلمية - التعاون مع المنظمات البحثية المحلية والإقليمية والدولية - عضوية الهيئات الدولية - تبادل الخبرات مع المؤسسات التعليمية المناظرة إقليمياً ودولياً

ملف المعيار الخامس عشر: الدراسات العليا

- ١- كتيب لإجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمي في الدراسات العليا
- ٢- لائحة الدراسات العليا (معتمدة ومعلنة)
- ٣- المعايير الأكاديمية القياسية (قومية أو عالمية) للبرامج / المقررات الدراسية
- ٤- ملفات البرامج الدراسية المعتمدة (توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية) لبرامج الدبلوم - الماجستير - الدكتوراه
- ٥- قائمة بالكتب والمراجع العلمية المستخدمة في كل برنامج / مقررات
- ٦- تقارير المراجعة لداخلية (لجان الجودة) للبرامج / المقررات الدراسية وملاءمتها للتطور العلمي في مجال التخصص وطرق التدريس والتقييم
- ٧- تقارير المراجعين خارجية للبرامج / المقررات الدراسية
- ٨- نظام تقييم الطلاب، تحديد مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج، قرارات تشكيل لجان التصحيح
- ٩- نظام الكنترول وإدارة الامتحانات بنية الإجراءات
- ١٠- من أوراق الامتحانات ممثلة للبرامج / المقررات الدراسية والإجابات النموذجية لها
- ١١- آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات البت فيها (نماذج فعلية)
- ١٢- استبيانات (استطلاع رأي) قياس وتقييم مستوى رضا طلاب الدراسات العليا

ملف المعيار السادس عشر: لتقييم المستمر للفاعلية التعليمية

- ١- خطة التطوير والتقييم المستمر للفاعلية التعليمية (معتمدة ومعلنة)
- ٢- وثائق آليات تطبيق الخطة من خلال وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة
- ٣- وثائق مشاركة الأطراف المجتمعية في تنفيذ وتقييم الفاعلية التعليمية بالمؤسسة



٤- نماذج ووثائق مناقشة تقييم الفاعلية التعليمية مع إدارة الكلية وباقي المستفيدين والإجراءات

التصحيحية المتخذة لكفاءة الأداء

٥- كتيب عن النظام الداخلي لدة بالمؤسسة وآليات تنفيذه ومؤشرات التقييم المستمر

لكفاءة الأداء

٦- قائمة برامج التوعية لنشر ثقافة الجأ أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب

والإداريين والعاملين (مؤتمرات - ندوات - لقاءات - مطبوعات...)

٧- وثائق معتمدة ومعلنة مسائلة والمحاسبة وتقييم الأداء لجميع العاملين بالمؤسسة

(استمارات كفاءة الأد لأعضاء هيئة التدريس - نتائج استطلاع الرأي حول كفاءة

القيادات والإدارات المختلفة - نتائج استطلاع رأي الطلاب والمستفيدين الآخرين حول

العملية التعليمية ونظم الدعم والإرشاد الطلابي.....)