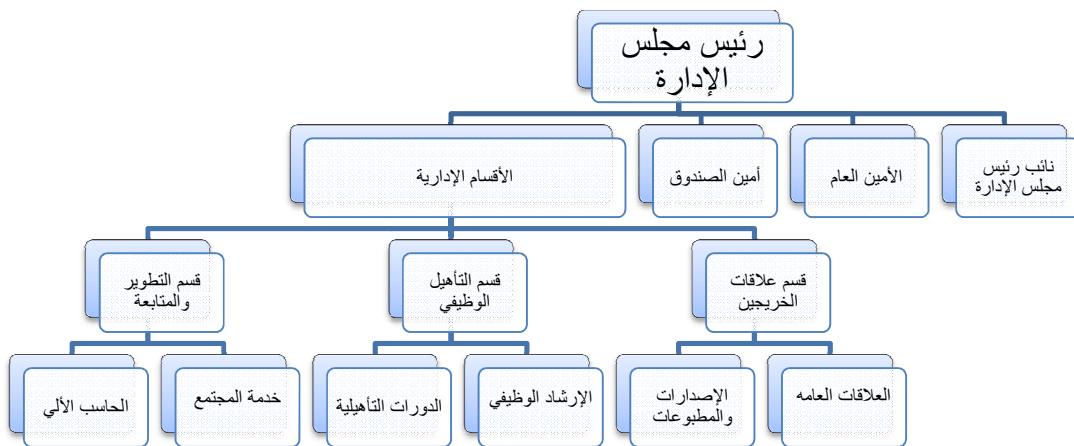




الهيكل التنظيمي :



مجلس الإدارة :

تم إعتماد تشكيل مجلس الإدارة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١١/١١٧-١٠ على النحو التالي:

رئيس مجلس الإدارة

أ/د / آمال أنيس مهدي عيد

نائب رئيس مجلس الإدارة

أ/د/ أبوبكر ماهر هزاع

الأمين العام بجمعية

د/ بهاء محمد عبدالله

أمين الصندوق

د/ شيماء محمد جلال منصور

أ/د/ مهدي عبد الجود عبد القادر

أعضاء مجلس الاداره

أ/د/ علاء الدين محمد على مرشدي

أ/د/ السيد إسماعيل حسانين

أ/د/ مجدي شرف السيد

أ/د/ عبدالخالق رمضان إبراهيم الشيخ

د/ نبيلة إمام الشرقاوي حجازي

د/ ناصر زيدان أبوزيد

د/ جيهان جمال السيد

د/ إيمان السيد العربي

د/ هاني لطفي حفني أحمد

ط/ب/ محمد شوقي السيد محمود



مهام الأقسام الإدارية:

أولاً: قسم علاقات الخريجين

١. مجموعة العلاقات العامة

- المشاركة في الاحتفالات والمعارض.
- تنظيم رحلات ترفيهية وندوات.
- دعم التواصل بين شركات التوظيف والخريجين.
- تنظيم يوم الخريج السنوي.
- دعوة الخريجين للمشاركة في أنشطة الكلية المختلفة.
- التنسيق مع نقابة المهن الطبية والجهات المعنية الأخرى.

٢. مجموعة الإصدارات والمطبوعات

- إعداد دليل الخريجين السنوي للكلية.
- إعداد دليل جهات التوظيف.
- إعداد نشرة إخبارية دورية عن الفرص الوظيفية المتوفرة لخريجي الكلية.
- إصدار مجلة نصف سنوية تتضمن مستجدات سوق العمل والأخبار التي تهم الخريجين.
- إعداد إحصائيات عن خريجي الكلية.
- تخصيص لوحات إعلانات لمكتب الخريجين لرصد إعلانات الوظائف.

ثانياً: قسم التأهيل الوظيفي :

١. الدورات التأهيلية

- تنظيم حلقات وورش عمل ودورات تدريبية متخصصة لتحسين مستوى الخريجين.
- تدريب الخريجين على كيفية كتابة السيرة الذاتية.
- دورات تدريبية في مهارات المقابلات الشخصية.
- دورات تدريبية في فن أساليب البحث عن الفرص الوظيفية المناسبة.



٢. الارشاد الوظيفي

- تزويد الجهات الراغبة بتوظيف خريجي الجامعة ببيانات الخريجين .
- تحديد الفرص الوظيفية لخريجي الجامعة وتحديثها بصورة دورية.
- متابعة توظيف خريجي الجامعة لدى الجهات الطالبة لبيانات الخريجين.
- متابعة المكتب لأوضاع الطلبة الخريجين وجمع معلومات عن الوظائف التي حصلوا عليها من كلا القطاعين العام والخاص ومن داخل الجمهورية وخارجها.

٣. قسم التطوير و المتابعة

١. مجموعة الحاسب الآلي

- توثيق البيانات الخاصة بخريجي الجامعة و انشاء قاعدة بيانات.
- تحديث قوائم الطلبة الخريجين.
- إنشاء شبكة للاتصالات بين الخريجين عن طريق البريد الالكتروني.
- انشاء موقع الكترونى للمكتب متصل بالموقع الالكترونى للجامعة و تحديده دوريا.
- انشاء منتدى الخريجين.

٢. مجموعة خدمة المجتمع

- مساعدة الخريجين في إيجاد مجالات العمل من خلال التوجيه وتقديم المشورة.
- المساهمة في ربط الخريج بسوق العمل عن طريق تقديم المعلومات الازمة للخريجين.
- الاستفادة من الخريجين وخبراتهم بالمشاركة في إبداء آرائهم في البرامج والخطط الدراسية.
- إيجاد نوع من الدعم المادي والمعنوي لبرامج الجامعة وأنشطتها من خلال الخريجين والمؤسسات التي ينتفعون منها.
- التنسيق لإقامة المشاريع الصغيرة.
- تقديم الدعم الفنى للمشروعات الصغيرة.
- المساهمة فى اقامة ملتقى التوظيف سنوياً
- عمل علاقات محلية واقليمية وعالمية لغايات توظيف الطلبة.



خدمات رابطة الخريجين:

- تزويد الخريجين بنشرة إخبارية دورية
- اصدار مجلة نصف سنوية تتضمن مستجدات سوق العمل و الأخبار التي تهم الخريجين.
- الإعلان في موقع البرنامج على الإنترنت عن الوظائف وفرص العمل المتاحة.
- دعوة الخريجين للمشاركة في الأنشطة البحثية التي تقيمها المراكز العلمية بالكلية.
- تمكين الخريجين من الاستفادة من موقع الخريجين الإلكتروني و منتاده على شبكة الانترنت لطرح استفساراتهم وتطلعاتهم بهدف تذليل المعوقات التي قد تواجههم.
- تنظيم ورش عمل متخصصة للخريجين لمساعدتهم في مواجهة متطلبات سوق العمل.
- تزويد الخريجين بنسخة من دليل الخريجين الكترونياً كل عام.
- تنظيم الرحلات الترفيهية للأعضاء.
- إقامة ندوات علمية وثقافية لزيادة الوعي العلمي والثقافي للأعضاء.
- إقامة يوم الخريجين بصفة سنوية.