



جمهورية مصر العربية

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

وثيقة التقويم الذاتي

مؤسسات التعليم العالي
جمهورية مصر العربية

مسودة غير قابلة للتداول

ابريل (٢٠٠٨)

عملية التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي وفقاً للقواعد الخاصة بالهيئة

يجب أن يشتمل القسم الثانى من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتى للمؤسسة المتقدمة للإعتماد ، وذلك وفقاً للنموذج المعد لذلك من قبل الهيئة والذى يتضمن محاور التقويم والإعتماد والمعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص الخاصة بكل محور.

(أ) محاور ومعايير التقويم الذاتى

أولاً : القدرة المؤسسية:

١-	التخطيط الإستراتيجي.
٢-	الهيكل التنظيمي .
٣-	القيادة والحوكمة.
٤-	المصداقية والأخلاقيات.
٥-	الجهاز الإداري.
٦-	الموارد المالية والمادية.
٧-	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
٨-	التقويم المؤسسى وإدارة الجودة.

ثانياً : الفاعلية التعليمية:

١-	الطلاب والخريجون.
٢-	المعايير الأكاديمية.
٣-	البرامج التعليمية/المقررات الدراسية.
٤-	التعليم والتعلم والتسهيلات المادية .
٥-	أعضاء هيئة التدريس.
٦-	البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى.
٧-	الدراسات العليا.
٨-	التقييم المستمر للفاعلية التعليمية.

(ب) مؤشرات وعناصر وخصائص التقويم الذاتي

أولاً : القدرة المؤسسية

١ - التخطيط الإستراتيجي:

١/١ الخطة الإستراتيجية للمؤسسة والسياسات والأنشطة الداعمة :

١/١/١ التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية باستخدام أسلوب (SWOT):

- هل توجد إستراتيجية للمؤسسة ؟ أذكر إستراتيجية المؤسسة ؟
- ما هي العناصر الأساسية التي تشتمل عليها إستراتيجية المؤسسة؟
- هل هذه الإستراتيجية معتمدة وموثقة ؟ أذكر تاريخ الاعتماد؟
- هل تم تغطية كل من البيئة الداخلية والخارجية في التحليل البيئي قبل تصميم الاستراتيجية؟
- ما هو مستوى التحليل المستخدم؟ مثال ذلك كمي أم نوعي أم الاثنين معا.
- ما هو مستوى المشاركة في التحليل البيئي من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة؟
- هل تم اعداد مصفوفة مجالات القوة والضعف/ الفرص والتهديدات؟
- هل تم عرض ومناقشة التحليل البيئي مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الأطراف؟

٢/١/١ الرؤية والرسالة :

- ما هي رؤية ورسالة المؤسسة؟
- هل تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الرؤية والرسالة؟
- هل تتصف رؤية ورسالة المؤسسة بالواقعية؟
- ما هو مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة؟
- هل تم عرض ومناقشة الرؤية والرسالة مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الأطراف ؟
- هل تم اعتماد وتوثيق الرؤية والرسالة؟ كيف ومتى؟
- هل تم نشر الرؤية والرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الوسائل؟
- هل توجد ليات محددة للمراجعة الدورية للرؤية والرسالة؟ أذكر هذه الاليات؟
- هل تم مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة؟ أذكر مبررات التحديث/ عدم التحديث.

٣/١/١ الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية:

- ما هي الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؟
- هل تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؟
- هل تتصف الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة بالواقعية؟
- ما هو مستوى المشاركة في صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة؟
- هل تم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الأطراف.
- هل تم اعتماد وتوثيق الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؟ كيف ومتى؟
- هل تم نشر الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الوسائل؟

- هل توجد اليات محددة للمراجعة الدورية الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة ؟ أذكر هذه الاليات؟
- هل تم مراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة ؟ أذكر مبررات التحديث/ عدم التحديث.

٤/١/ السياسات :

- هل هناك سياسات خاصة بالمؤسسة؟ أذكر هذه السياسات موضعا أنواعها؟ مثال ذلك سياسات التعليم/ البحث العلمي/ خدمة المجتمع/ تنمية البيئة/ سياسات المالية/ ...الخ.
- هل تم صياغة تستخدم هذه السياسات بالفعل كمرشد لاتخاذ القرارات فى المؤسسة؟
- هل تم عرض ومناقشة هذه السياسات مع الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الأطراف.
- هل تم اعتماد وتوثيق هذه السياسات؟ كيف ومتى؟
- هل تم نشر هذه السياسات من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ أذكر هذه الوسائل؟
- هل توجد اليات محددة للمراجعة الدورية لهذه السياسات؟ أذكر هذه الاليات؟
- متى تم القيام باخر مراجعة هذه السياسات؟
- هل تم تحديث هذه السياسات؟ أذكر مبررات التحديث/ عدم التحديث.

٥/١/ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية المؤسسة:

- هل توجد خطة تنفيذية **Action plan** لتطبيق استراتيجية المؤسسة؟
- هل تغطى الخطة التنفيذية الغايات والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة؟
- هل تتضمن الخطة التنفيذية نظام الأولويات والأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها؟
- هل هناك اليات لتنفيذ هذه الأنشطة والمهام؟
- هل هناك تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التى تتضمنها الخطة؟
- هل تتضمن الخطة الجدول الزمنى للتنفيذ؟
- هل يوجد بالخطة مؤشرات للتقييم؟
- هل تتضمن الخطة تصرفات أو قرارات تتعلق بإدارة المخاطر؟
- هل تم ترجمة الخطة التنفيذية الى موازنة مالية تقديرية؟

٢/ ارتباط الخطة الإستراتيجية بإستراتيجية الجامعة:

- هل روعى الارتباط بين استراتيجية المؤسسة واستراتيجية الجامعة؟ أذكر أهم مجالات الارتباط؟

٣/ السمات المميزة للمؤسسة ودورها فى المجتمع:

- هل الإستراتيجية تبرز بوضوح السمات المميزة للمؤسسة؟
- هل الإستراتيجية تبرز بوضوح دور المؤسسة فى المجتمع المحيط؟

٤/١/ وضع المؤسسة الاستراتيجية:

- حدد ملامح الوضع التنافسي الحالي للمؤسسة مقارنة بالمؤسسات المناظرة فى الأقليم/ الدولة؟
- هل تتضمن الإستراتيجية ما يفيد عن وضع المؤسسة التنافسي المتوقع فى الأجل الطويل؟ وما هى مبررات ذلك؟

٢- الهيكل التنظيمي:

١/ هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد:

- إذا كان الهيكل التنظيمي الحالي والمعتمد غير ملائم .. لماذا؟
- هل تم إستحداث إدارات/ أقسام/ وحدات جديدة في الهيكل حتى ولو لم تعتمد بعد؟ أذكر ذلك بوضوح مع تحديد لمبررات التحديث؟
- هل تم إعتداد وتوثيق هذا التحديث؟ أذكر الإجراءات التي تم إتباعها في ذلك؟

٢/ السلطات والمسؤوليات والاختصاصات والأدوار:

- هل يتصف الهيكل التنظيمي الحالي للمؤسسة بوضوح خطوط السلطة؟
- هل هناك تحديد دقيق للمسؤوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالمؤسسة؟
- في حالة عدم وضوح السلطات والمسؤوليات؟ أذكر الأسباب التي أدت إلى ذلك؟
- هل يعتمد هيكل المؤسسة على التفويض في السلطات؟ إذا كان هناك مركزية في السلطات أذكر الأسباب؟
- هل يتم وضع الفرد المناسب في المكان المناسب في المؤسسة بصفة عامة؟ إذا لم يتوافر ذلك أذكر الأسباب (مثال ذلك عجز في التخصصات/ عدم توافر الكفاءات/ .. الخ).

٣/٢ الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية:

- هل الإدارات المتخصصة والتي تقدم خدمات الدعم في المؤسسة كافية (مثال إدارة شئون التعليم والطلاب/ الدراسات العليا / الإدارة المالية والحسابات/ .. الخ)؟
- هل تتصف هذه الإدارات بالكفاءة في الأداء؟ وإذا لم تتصف بذلك أذكر المبررات (مثال ذلك نقص الخبرة/ عدم التدريب/ البطالة المقنعة/ عدم توافر التسهيلات/ .. الخ).

٤/٢ إدارة الأزمات والكوارث:

- كيف يتم التعامل مع الأزمات والكوارث؟ أذكر الآليات الممكنة إتباعها في حالة حدوث أزمات أو كوارث؟
- هل هناك جهة محددة ومسئولة عن ذلك؟ وما هي تبيعتها التنظيمية (أى تابعة لمن) ؟

٥/٢ وحدة توكيد الجودة :

- هل توجد بالمؤسسة وحدة لتوكيد الجودة؟
- هل يوجد هيكل تنظيمي معتمد وموثق للوحدة؟
- هل للوحدة لائحة معتمدة وموثقة؟
- هل هناك تحديد دقيق لسلطات ومسؤوليات هذه الوحدة؟
- ما هي تبعية هذه الوحدة في الهيكل التنظيمي للمؤسسة؟
- ما هي علاقة هذه الوحدة بمركز الجودة بالجامعة؟
- ما هو تشكيل مجلس إدارة هذه الوحدة؟ وهل هذا التشكيل معتمد وموثق؟ عى
- هل ينعقد مجلس إدارة الوحدة بشكل منتظم وفي مواعيد محددة ومعلنة؟
- هل تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية؟
- ما هي الوسائل المتاحة للوحدة لممارسة أنشطتها الخاصة بتوكيد الجودة في المؤسسة؟

٦/٢ التوصيف الوظيفي:

- هل هناك توصيف وظيفي لجميع وظائف المؤسسة الأكاديمية والتنفيذية؟
- هل بطاقات الوصف الوظيفي موثقة؟
- هل يتصف التوصيف الوظيفي بالشمولية لتغطية جميع فئات الوظائف بالمؤسسة؟

٣- القيادة والحوكمة:

١/ اختيار القيادات الأكاديمية:

١/١ معايير الاختيار:

- ما هي المعايير المستخدمة عادة في اختيار القيادات الأكاديمية؟ مثال ذلك الأقدمية والكفاءة.
- هل هذه المعايير موثقة؟
- هل هذه المعايير معلنة؟ كيف؟
- هل هذه المعايير تتصف بالشفافية؟ (مبررات).

٢/١/٣ المشاركة وإبداء الرأي في الاختيار:

- هل هناك عادة مشاركة وإبداء رأي من جانب أعضاء هيئة التدريس عند اختيار القيادات الأكاديمية؟
- في حالة وجود مشاركة أذكر الوسائل المستخدمة في ذلك؟
- ما هو مدى فاعلية هذه المشاركة (إن وجدت)؟

٢/٣ نمط القيادة:

- ما هو نمط القيادة في المؤسسة (ديموقراطي / غير ديموقراطي) من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ الطلاب/ العاملين؟ أذكر نتائج إستقصاء هذه الأطراف في هذا الصدد؟
- أذكر بعض الممارسات الفعلية التي تبرر نمط القيادة السائد؟

٣/٣ مساهمة المجالس الرسمية في مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم :

- ما هي درجة مساهمة المجالس الرسمية بالمؤسسة في المناقشة واتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم؟ أذكر نماذج لبعض القرارات المتميزة لمساهمات هذه المجالس في هذا الصدد.

٤/٣ خطة التدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية:

١/٤/٣ خطة التدريب:

- هل هناك خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية؟
- هل تضمنت هذه الخطة الإحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية؟
- أذكر الآليات التي تم إتباعها في تحديد الإحتياجات التدريبية.
- ما هو عدد البرامج/ الدورات التدريبية السنوية التي تضمنتها الخطة؟

٢/٤/٣ آليات تنفيذ البرامج:

- ما هي الآليات المستخدمة لتنفيذ البرامج/ الدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية؟
- هل هذه الآليات معتمدة وموثقة؟
- هل هذه الآليات معلنة؟ كيف؟

٣/٤/٣ المخصصات المالية للتدريب:

- هل تعتبر المخصصات المالية المتاحة للتدريب كافية ؟ وإذا كانت غير كافية فما هي المبررات وما هي الجهود التي بذلت لتنميتها ؟

٤/٤/٣ مؤشرات تقييم التدريب:

- ما هو عدد البرامج/ الدورات التدريبية التي تم تنفيذها في الفترات السابقة للقيادات الأكاديمية؟
- ما هي أنواع هذه البرامج؟
- ما هي نسبة الحاصلين على هذه البرامج/ الدورات سنوياً؟

٥/٣ نظم المعلومات والتوثيق الرسمية:

- هل هناك قواعد بيانات للمؤسسة؟
- هل هناك نظم للمعلومات الإدارية ودعم القرارات؟
- هل يوجد نظام لحفظ وتداول وإستدعاء الوثائق؟ أذكر هذا النظام.

٦/٣ دعم القيادات الأكاديمية لإدارة الجودة بالمؤسسة:
١/٦/٣ الدعم المادي لنظم الجودة الداخلية :

- هل هناك مكان مخصص للوحدة المعنية بإدارة الجودة بالمؤسسة؟
- هل تتوفر التجهيزات الكافية والملائمة للوحدة لممارسة أنشطتها؟
- هل يتوافر للوحدة الكوادر البشرية المؤهلة والكافية؟
- هل هناك مخصصات مالية كافية للوحدة لممارسة أنشطتها؟

٢/٦/٣ الدعم المعنوي:

- هل يتم التحفيز المعنوي لمدير الوحدة والعاملين بها من خلال التقدير والإعتراف بإنجازاتها؟ أذكر الوسائل المتبعة في ذلك.
- هل يتم تمكين مدير الوحدة (تفويض) لإتخاذ القرارات فيما يتعلق بقضايا الجودة؟ أذكر نماذج فعلية لذلك.

٣/٦/٣ التوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية للالتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات نظم الجودة الداخلية:

- هل هناك آليات للتوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية للالتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات نظم الجودة بالمؤسسة؟ أذكر هذه الآليات؟
- هل هذه الآليات معتمدة وموثقة ومطبقة؟

٧/٣ دور القيادات الأكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة:
١/٧/٣ خطة لتنمية الموارد الذاتية :

- هل هناك خطة موثقة لتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة؟
- في حالة وجود خطة موثقة؟ هل تتصف بالواقعية ؟
- ما هي مصادر التمويل الذاتي التي تتضمنها الخطة؟

٢/٧/٣ تعدد العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع :

- هل هناك قنوات اتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بالمؤسسة؟
- ما هي هذه القطاعات بالتحديد؟
- أذكر نماذج فعلية للتفاعل مع هذه القطاعات (مثال ذلك إتفاقيات/ مشروعات / إستشارات .. الخ).

٣/٧/٣ تحفيز أعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية :

- ما هي وسائل تحفيز أعضاء هيئة التدريس لتشجيعهم على تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة؟

٤/٧/٣ تفعيل مساهمات الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية الموارد الذاتية:

- هل يوجد بالمؤسسة وحدات ذات طابع خاص؟
- كيف يتم دعم إمكانيات الوحدات ذات الطابع الخاص التي توجد بالمؤسسة؟
- هل هذه الوحدات محررة من الروتين الإداري؟
- كيف يتم ربط المكافآت في هذه الوحدات بمستويات الإنتاج أو الإنجاز؟
- هل هناك برامج للترويج والتسويق لمنتجات أو خدمات هذه الوحدات؟ أذكر أمثلة على ذلك.

٨/٣ التقييم المستمر لكفاءة إدارة المؤسسة:

١/٨/٣ دور القيادة الأكاديمية في استمرارية وتعزيز التطوير بالمؤسسة :

- هل تقوم القيادة بتوفير مشروعات لتطوير المؤسسة؟ أذكر عدد وأنواع وأهداف هذه المشروعات.
- ما هو مستوى دعم القيادات الأكاديمية لمتابعة وإستمرارية مشروعات التطوير؟
- ما هو مدى إستفادة المؤسسة من مشروعات التطوير؟ أذكر مجالات الإستفادة.

٢/٨/٣ تقييم كفاءة إدارة المؤسسة والقيادات الأكاديمية :

- هل توجد آليات لتقييم كفاءة إدارة المؤسسة والقيادات الأكاديمية؟ أذكر هذه الآليات؟
- أذكر المؤشرات المستخدمة في التقييم (كمية ونوعية).
- هل تم الاستفادة من نتائج هذا التقييم ؟ أذكر أهم مجالات الإستفادة؟

٣/٨/٣ دور المشاركة الطلابية في اتخاذ القرارات المؤسسية:

- هل تستعين إدارة المؤسسة بأراء الطلاب في إتخاذ القرارات الخاصة بالعملية التعليمية وغيرها؟
أذكر الوسائل المستخدمة في ذلك؟ (مثال ذلك صناديق المقترحات والشكاوى/ الباب المفتوح/
لقاءات وندوات .. الخ)

٤- المصداقية والأخلاقيات :

١/٤ التزام المؤسسة بحقوق الملكية الفكرية والنشر:

- ما هو مدى التزام المؤسسة بحقوق الملكية الفكرية والنشر؟
- ما هي الإجراءات التي تتبعها المؤسسة للمحافظة على حقوق التأليف والنشر؟
- هل هناك مجهودات مبذولة في المؤسسة لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر؟ أذكر الوسائل المستخدمة في ذلك؟

٢/٤ الممارسات العادلة وعدم التمييز :

١/٢/٤ ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس/ العاملين/ الطلاب :

- هل توجد آليات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس/ الطلاب/ العاملين.
- هل يتم تطبيق هذه الآليات؟

٢/٢/٤ المصداقية في الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات:

- ما هو مدى مصداقية الوعود التي تقدمها المؤسسة إستجابة لشكاوى الأطراف المختلفة ذات العلاقة (أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم/ الطلاب/ العاملين/ الأطراف المجتمعية)؟ أذكر أمثلة لممارسات فعلية.

٣/٢/٤ إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة :

- هل تم إتخاذ إجراءات / قرارات تصحيحية في المؤسسة لمعالجة أى ممارسات غير عادلة؟ أذكر نماذج فعلية؟

٤/٢/٤ عدم التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة في المؤسسة :

- هل هناك تعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة في المؤسسة؟ ما هي مبررات ذلك؟

٣/٤ الالتزام بالأخلاقيات المهنية للمؤسسة التعليمية:

١/٣/٤ دليل أخلاقيات المهنة بالمؤسسة:

- هل يوجد بالمؤسسة دليل للأخلاقيات المهنية؟
- هل هذا الميثاق موثق ومعلن؟

٢/٣/٤ الممارسات الأخلاقية للوظيفة :

- هل يوجد دليل موثق للممارسات الأخلاقية للوظيفة في المؤسسة؟
- هل هذا الدليل متاح لجميع الأطراف؟

٤/٤ المعلومات المتاحة عن المؤسسة في الوسائل المختلفة :

- هل تغطي المعلومات المتاحة مختلف أنشطة المؤسسة؟
- ما هي الوسائل المستخدمة في نشر هذه المعلومات؟
- هل يتم التحديث المستمر في هذه المعلومات؟
- هل يتم متابعة صحة المعلومات والإعلانات المنشورة عن المؤسسة؟

٥- الجهاز الإداري :

١/٥ معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية :

- هل تتصف المعايير الحالية لاختيار وترقية القيادات الإدارية بالموضوعية؟ أذكر المبررات؟
- إلى أي مدى هذه المعايير ملائمة لتخصصات الكوادر الإدارية للوظائف الحالية؟

- هل يتم استخدام معيار الكفاءة كأساس لاختيار وترقية القيادات الادارية؟
- هل هذه المعايير معلنة؟

٢/٥ برامج التدريب المستمر للعاملين :

- هل يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالمؤسسة؟ أذكر هذه الآليات.
- هل هناك خطة متكاملة للتدريب؟
- ما هو عدد وأنواع البرامج أو الدورات التدريبية المتاحة للعاملين سنوياً ؟
- ما هو عدد وأنواع البرامج الدورات التدريبية التي تم تنفيذها؟ مثال ذلك مهارات ادارية/ مهارات سلوكية/ مهارات فنية متخصصة/الخ

٣/٥ كفاءة الإدارة في الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة :

- كيف يتم الاستفادة من الموارد البشرية (العاملين) المتاحة في المؤسسة؟

٤/٥ ظروف العمل وفقاً للمتطلبات الوظيفية:

- أذكر مستوى ظروف العمل وفقاً لمتطلبات الوظيفة من حيث ملائمة أماكن العمل، والتجهيزات والتسهيلات المتاحة، والمناخ الصحي ووسائل الاتصال المتاحة (هاتف/ فاكس/ بريد الكتروني/ وما شابه ذلك).

٥/٥ نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين:

- ما مدى مصداقية النظم الحالية المستخدمة في تقييم أداء العاملين؟
- هل تستخدم المؤسسة وسائل أخرى مبتكرة لتقييم أداء العاملين؟ أذكر هذه الوسائل؟

٦/٥ ربط الحوافز/ المكافآت بمستويات الأداء :

- هل يتم ربط الحوافز/ المكافآت المقدمة للعاملين بمستويات الأداء؟ كيف؟

٧/٥ مستوى رضا القيادات الإدارية والعاملين :

- ما هي الوسائل المتبعة لقياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي للعاملين؟
- ما هو مستوى الرضا الوظيفي للعاملين في المؤسسة؟ وما هي الجوانب التي تتعلق بالوظيفة و يشعرون نحوها بالرضا/ عدم الرضا ؟
- ما هي القرارات المتخذة لزيادة مستوى الرضا الوظيفي للعاملين؟ أذكر أمثلة فعلية

٦- الموارد المالية والمادية:

- ١/٦ كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية:
- هل الموارد المالية المتاحة سنوياً للمؤسسة كافية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية؟ وفي حالة عدم كفايتها ما هي أسباب ذلك؟

٢/٦ المباني وطبيعة نشاط المؤسسة :

١/٢/٦ كفاية وملائمة المباني :

- ما مدى كفاية وملائمة مساحة المباني لطبيعة نشاط المؤسسة؟
- ما هي أنواع التجهيزات والمعدات المتاحة لتحقيق الأمن والسلامة في مباني المؤسسة؟
- هل هذه التجهيزات والمعدات صالحة للعمل؟
- هل تتوافر القدرات والمهارات لاستخدام هذه التجهيزات والمعدات عند الضرورة؟
- هل تتوافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد المؤسسة؟

٣/٢/٦ النظافة والمناخ الصحي لمباني المؤسسة :

- هل تتصف مباني المؤسسة بالنظافة؟ وما هي الاجراءات التي تتخذها المؤسسة للمحافظة على نظافة المباني؟
- هل يتوافر المناخ الصحي في مباني المؤسسة؟ مثال ذلك التهوية/ الاضاءة الطبيعية/ ..الخ.

٤/٢/٦ المرافق العامة والخاصة :

- هل المرافق العامة والخاصة كافية وصالحة؟ مثال ذلك المصاعد/دورات المياه/الكهرباء/ المياه...الخ؟
- ما هي المبررات في حالة عدم كفايتها.
- هل تتم صيانة هذه المرافق بصفة مستمرة ؟

٥/٢/٦ دعم وصيانة البنية التحتية:

- هل هناك خطة موثقة لدعم وصيانة البنية التحتية بالمؤسسة؟ أذكر مجالات الدعم والصيانة خلال السنوات الخمس الأخيرة.

٣/٦ تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية :

- أذكر الأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية.
- ما مدى ملائمة هذه الأماكن والتسهيلات للممارسة الأنشطة الطلابية؟
- هل يتم تحديث هذه الأماكن والتسهيلات؟ أذكر الجهود التي بذلت في هذا الصدد؟

٤/٦ الأجهزة والمعدات والمعامل :

- ما مدى كفاية الأجهزة والمعدات والمعامل ؟
- ما مدى حداثة هذه الأجهزة والمعدات والمعامل؟
- هل يتم صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بصفة منتظمة؟

٥/٦ نسبة الحاسبات الآلية لإجمالي عدد الطلاب :

- أذكر نسبة الحاسبات الآلية المتاحة بالمؤسسة الى اجمالي عدد الطلاب؟
- في حالة انخفاض هذه النسبة، ما هي الجهود المبذولة لتحسينها؟

٦/٦ وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات:

- ما هي أنواع وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات المتاحة في المؤسسة؟
- هل للمؤسسة موقع على شبكة الانترنت؟ هل يتم تحديث هذا الموقع بصفة دورية؟
- هل موقع المؤسسة على الانترنت باللغة العربية واللغة الأجنبية؟
- ما هو مدى إتاحة خدمة الانترنت بالمؤسسة؟

٧/٦ مستوى كفاءة استخدام الموارد:

١/٧/٦ توافر انظمه للمراجعة والرقابة المستقلة والدورية على استخدام الموارد:

- هل يوجد أنظمة موثقة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام موارد المؤسسة المادية والمالية؟
- هل تتوافر آليات موثقة لتقويم مستوى كفاءة استخدام الموارد المادية والمالية للمؤسسة؟

٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة :

١/٧ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

١/١/٧ وجود آليات لتحديد الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط :

- هل توجد خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة ؟
- هل يتم تطبيق هذه الخطة بالفعل؟ أذكر ممارسات فعلية لتطبيق الخطة أو مبررات عدم التطبيق.
- هل بنيت الخطة على آليات واضحة لتحديد احتياجات المجتمع المحيط ؟
- هل تعتمد هذه الخطة على الأولويات القومية لاحتياجات المجتمع ؟

٢/١/٧ برامج التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- حدد أنواع برامج التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة ؟
- حدد البرامج والقطاعات المستهدفة بالتوعية؟ (الطلاب/ أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ العاملين)
- هل يتم مستوى رضاء الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها المؤسسة؟ وما هي الوسائل المستخدمة في ذلك ؟

٢/٧ الاعتبارات التنظيمية لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

- هل يوجد بالمؤسسة وحدة إدارية تابعة لوكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة؟ إن لم توجد ما هي خطة المؤسسة في هذا الصدد؟
- هل سلطات واختصاصات ومسؤوليات العاملين بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة محددة وواضحة؟
- هل تقوم المؤسسة بتوثيق الخدمات والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ؟

٣/٧ تفاعل المؤسسة مع منظمات المجتمع :

١/٣/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة:

- هل تشارك الاطراف المجتمعية المختلفة في مجالس المؤسسة؟ وما هي أشكال ومستويات هذه المشاركة؟

٢/٣/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة:

- هل تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في عيد الخرجين وملتقى التوظيف؟

- هل تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في إعداد البرامج التعليمية ؟

- هل تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في تدريب الطلاب في أماكن العمل؟

- هل تساهم الأطراف المجتمعية المختلفة في توفير فرص العمل لخريجي المؤسسة؟

٣/٣/٧ الاتصالات والعلاقات مع الأطراف المستفيدة:

- هل هناك اتصالات وعلاقات مستمرة بين المؤسسة وكافة الأطراف المجتمعية ذات العلاقة؟ أذكر أهم أشكال الاتصالات والعلاقات؟

٤/٣/٧ الاستعانة بالخدمات المتخصصة للمؤسسة (عدد/ نوع / الجهات المستفيدة) :

أذكر أنواع هذه الخدمات والقطاعات المستفيدة.

النشاط	العدد سنوياً	نوع الاستشارة/ البرنامج	القطاعات المستفيدة
- الاستشارات - البرامج/الدورات التدريبية - أخرى			

٤/٧ الممارسات الفعلية لتنمية وحماية البيئة:

- أذكر بعض النماذج الخاصة بالممارسات الفعلية لتنمية وحماية البيئة؟ مثال ذلك إجراءات/ تنمية وعي/ إرشاد/ مطبوعات/ ندوات/ ..الخ).

- ما هي نتائج هذه الممارسات في التطبيق العملي؟

٥/٧ مساهمات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع:

- هل توجد مساهمات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة ؟ أذكر هذه المساهمات.

٦/٧ مستوى رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة/ مستوى الخريج:

- هل تم قياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة ومستوى خريجها؟
- ما هي الآليات التي تم استخدامها في ذلك؟
- كيف تم الاستفادة من النتائج التي تم الحصول عليها من هذا القياس والتقييم؟

٨- التقويم المؤسسي وإدارة الجودة :

١/٨ استمرارية التقويم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة:

- هل تتم عملية التقويم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة بصفة مستمرة.
- متى تتم عملية التقويم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة (مع نهاية الفصل الدراسي / مع نهاية العام الدراسي).
- ما هي طبيعة المؤشرات المستخدمة في التقويم الذاتي للمؤسسة؟
- كمى نوعى كمى ونوعى.
- هل يتم عادة مقارنة نتائج التقويم الذاتي للمؤسسة عبر فترات زمنية مختلفة؟
- هل تتم عملية التقويم الذاتي للمؤسسة من خلال وحدة توكيد الجودة بالمؤسسة؟

٢/٨ مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة:

- هل يتم عادة مراجعة مؤشرات نتائج عملية التقويم الذاتي للمؤسسة؟
- هل يتم عادة مناقشة مؤشرات نتائج التقويم الذاتي للمؤسسة مع:
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- الطلاب.
- العاملون.
- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة.

٣/٨ الملخص التنفيذي لنتائج التقويم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة:

- هل هناك ماخص تنفيذي لنتائج التقويم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة؟ (يضم في الملحق)

٤/٨ انعكاس لنتائج التقويم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة على إدارة الجودة:

- هل تم اتخاذ قرارات تصحيحية للأداء الكلي للمؤسسة في ضوء نتائج التقويم الذاتي؟
- هل حدث تغير ملموس في الأداء الكلي للمؤسسة نتيجة الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي؟ أذكر أمثلة لممارسات فعلية تؤيد ذلك.
- هل أمكن تحديد مجالات مستقبلية لتعزيز والتطوير في ضوء نتائج التقويم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة؟
- هل تم تصميم برامج ومشروعات لتعزيز إدارة الجودة في المؤسسة؟ أذكر أنواعها وأهدافها.
- ما هي أنواع المقاومة لنتائج التقويم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة من جانب أعضاء هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة/ العاملين؟
- هل تم توجيه برامج هادفة للتوعية وكسب الدعم والتأييد لبرامج ومشروعات التعزيز والتطوير؟ أذكر هذه البرامج والقطاعات الموجهة لها.
- هل مصلحة الطالب تأتي في مقدمة اهتمامات المؤسسة؟
- هل طرأ تحسن على الوضع التنافسي للمؤسسة؟
- هل تزايد اقبال المنظمات في سوق العمل على خريجي المؤسسة؟
- هل يتم استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها؟

ثانياً: الفاعلية التعليمية

١- الطلاب والخريجون:

١/١ سياسات القبول:

١/١/١ تكيف سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية:

- هل تتوافق سياسات القبول الحالية مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية؟
- هل كانت هناك محاولات لمعالجة التعارض؟ أذكرها باختصار.
- هل توجد مراجعة دورية لهذه السياسات؟ وهل هذه المراجعة موثقة؟

٢/١/١ شفافية وإعلان سياسات القبول وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة:

- إلى أى مدى تتصف سياسات القبول وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة بالشفافية؟
- هل سياسات القبول معلنة؟ ما هي وسائل الإعلان المستخدمة؟ (مثال ذلك موقع المؤسسة على الإنترنت/ دليل الطالب/ إدارة شئون الطلاب/ أخرى)
- أذكر آليات قياس آراء الطلاب قبل التوزيع على التخصصات المختلفة؟
- هل يتم إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد؟
- ما هو مدى ملائمة البرامج الدراسية لرغبات الطلاب؟ دلل على ذلك؟

٣/١/١ المعلومات المتاحة عن سياسات وإجراءات القبول بالبرامج الدراسية:

- هل هذه المعلومات المتاحة كافية؟
- هل هذه المعلومات المتاحة دقيقة وواضحة؟
- ما هو مدى تفهم الطلاب لمتطلبات البرامج التعليمية؟ دلل على ذلك.

٤/١/١ تتناسب أعداد الطلاب المقبولين مع موارد المؤسسة:

- هل تتصف المؤسسة بزيادة كثافة الطلاب؟
- في حالة الكثافة الطلابية، حدد مستوى هذه الكثافة. مثال ذلك:
أقل من ٥٠٠ طالب من ٥٠١ - ١٠٠٠ من ١٠٠١ - ٢٠٠٠ أكثر من ٢٠٠٠
- هل يتلاءم مستوى كثافة الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة حالياً للمؤسسة (أماكن الدراسة/ المعامل/ الأجهزة والمعدات/ وما شابه ذلك؟ أذكر الإجراءات المتبعة لمعالجة هذا الخلل؟

٥/١/١ سياسات التحويل:

- هل سياسات التحويل معلنة؟
- هل يتم التحويل في الوقت المناسب بما لا يؤثر سلباً على الدراسة؟
- ما هي نسبة التحويلات من وإلى المؤسسة سنوياً؟
من المؤسسة % إلى المؤسسة %
- ما هي الأسباب الرئيسية للتحويل من المؤسسة؟ مثال ذلك:
- صعوبة البرامج/ المقررات - البعد الجغرافي من مكان الإقامة
- البحث عن الشهرة أو التميز - ارتفاع مصروفات الدراسة.
- عدم تطابق البرامج/ المقررات مع ميول وقدرات الطالب.
- أخرى:

٦/١/١ الطلاب الوافدين:

- ما هي نسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي للطلاب؟ %
- ما هو متوسط معدل الزيادة في عدد الطلاب الوافدين مقارنة بالعام الماضي؟ %
- أذكر وسائل الترويج التي تستخدمها المؤسسة لجلب الطلاب الوافدين.
- هل تنفذ المؤسسة برامج وأنشطة معينة لرعاية الطلاب الوافدين؟ أذكرها.

٧/١/١ قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول:

- هل يتم إجراء استقصاء لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول؟
- هل تتم الاستفادة من نتائج هذا الاستقصاء؟ أذكر أهم مجالات هذه الاستفادة.

٢/١ الدعم الطلابي:

١/٢/١ تحديد خصائص وإحتياجات الطلاب:

- هل يتم عادة دراسة خصائص (نوع/ العمر/ المنطقة الجغرافية/ الدخل/ ... الخ) وإحتياجات الطلاب؟ ما هي الوسائل المستخدمة في ذلك؟ مثال ذلك: قوائم الاستقصاء/ فحص ملفات الطلاب/ بحوث اجتماعية/ أخرى.

٢/٢/١ خطة الدعم الطلابي:

- هل هناك خطة للدعم الطلابي (عناصر الخطة: الخدمات المادية/ العينية/ النفسية/ أخرى)؟
- هل الخطة معتمدة؟
- هل تتضمن الخطة أولويات لخدمات الدعم؟
- هل الخطة مطبقة بالفعل؟

٣/٢/١ إدارة وإجراءات الدعم المالي:

- هل هناك سياسة واضحة للدعم المالي للطلاب؟
- هل هذه السياسات معلنة للطلاب؟
- ما هو شكل الدعم المالي المقدم للطلاب؟ مثال ذلك: نقدي/ سداد مصروفات/ كتب دراسية/ إعانة عينية/ أخرى)
- هل هناك معايير موضوعية وعادلة لتوزيع الدعم المالي؟ أذكرها.
- ما هي نسبة الطلاب الذين تحصلون على الدعم المالي إلى إجمالي الطلاب؟

٤/٢/١ الرعاية الصحية:

- هل هناك عيادة للطلاب داخل المؤسسة؟ هل هي مجهزة للحالات الطارئة؟
- كيف تتعامل المؤسسة مع الحالات المرضية للطلاب؟

٥/٢/١ برامج دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين:

- هل هناك آليات موثقة لتحديد المتفوقين والمبدعين؟
- ما هي نسبة المتفوقين علمياً العام الماضي إلى إجمالي الطلاب؟
- هل هناك دعم وتحفيز للمتفوقين والمبدعين؟ أذكر أساليب الدعم؟

٦/٢/١ رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً:

- هل هناك آليات موثقة لتحديد المتعثرين دراسياً؟
- هل هناك برامج لرعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة؟
- ما هي نسبة المستفيدين من هذا البرنامج إلى إجمالي الطلاب؟
- ما هي أشكال الرعاية المقدمة لهؤلاء الطلاب؟ مثال ذلك: محاضرات إضافية مجموعات تقوية أخرى (حدد):
- هل يتم قياس فاعلية برنامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً على مستوى المؤسسة؟

٧/٢/١ خدمات الدعم المقدمة لذوى الاحتياجات الخاصة:

- هل هناك آليات موثقة لتقديم خدمات الدعم لذوى الاحتياجات الخاصة؟
- هل يتم بالفعل تقديم خدمات الدعم لذوى الاحتياجات الخاصة؟ ما هي أنواع هذه الخدمات؟
- مثال ذلك: تسهيلات إنشائية/ دعم أكاديمي/ رعاية صحية ونفسية/ أخرى)

٨/٢/١ المنح الدراسية:

- هل تقدم المؤسسة منح دراسية للطلاب سنوياً؟
- ما هي المعايير المستخدمة لحصول الطلاب على هذه المنح؟
- ما هو عدد الطلاب المستفيدين بالمنح الدراسية العام الماضي؟

٩/٢/١ دليل الطالب:

- هل هناك دليل للطالب؟ وهل يتم تحديثه سنوياً؟ وكيف يحصل الطالب عليه؟

١٠/٢/١ وسائل إنتقال الطلاب:

- هل طبيعة المؤسسة وموقعها أو توزيعها الجغرافى يحتم وجود وسائل إنتقال للطلاب؟
- إذا كانت الإجابة " نعم " هل توفر المؤسسة وسائل إنتقال ملائمة للطلاب؟
- وهل هي مجانية أم برسوم؟

١١/٢/١ الإرشاد الأكاديمي:

- هل تستخدم المؤسسة نظام الإرشاد الأكاديمي؟
- فى حالة إستخدام هذا النظام:
- هل يتم توعية وإعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي؟
- ما هي الإجراءات التنظيمية المتبعة لمراجعة الخطة الدراسية وفقاً لنظام الإرشاد الأكاديمي؟
- هل يوجد مرشد أكاديمي واحد أو أكثر؟ وما هي آليات إختيار وتعيين المرشد الأكاديمي؟
- ما هي طرق إعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي؟
- هل يؤدي الإرشاد الأكاديمي دوره بفعالية؟ (توجيه الطلاب/ ساعات مكتبية/ حل مشاكل/..؟

٣/١ الأنشطة الطلابية:

- ما هي أنواع الأنشطة الطلابية التى يتم ممارستها فى المؤسسة؟
- ما هي نسبة الطلاب المشاركين فى الأنشطة المختلفة؟
- هل حصلت المؤسسة على مراكز متقدمة فى الأنشطة الطلابية على المستوى المحلى/ الدولى؟
- هل هناك برامج لتقدير ومكافأة المتفوقين فى الأنشطة الطلابية (مادى/ معنوى/ علمى)؟
- ما هي نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الإشراف على الأنشطة الطلابية موزعة وفقاً للنوع (ذكور/ إناث) والدرجة الأكاديمية؟
- ما هو مدى مساهمة إتحاد الطلاب فى تنفيذ الأنشطة الطلابية بالمؤسسة؟
- هل يشارك الطلاب فى لجان المؤسسة المختلفة؟

٤/١ خدمات الخريجين:

- هل هناك آليات موثقة لقياس التوجه الوظيفي للخريجين؟
- هل لدى المؤسسة برامج لإعداد الخريجين لسوق العمل؟
- في حالة وجود هذه البرامج، ما هي نسبة المستفيدين إلى إجمالي الخريجين سنوياً؟
- هل هناك قواعد بيانات للخريجين؟
- هل يتم إصدار كتيب للخريجين سنوياً؟
- هل هناك رابطة للخريجين؟
- هل هناك علاقة مستمرة بين المؤسسة وخريجها عبر السنوات الماضية، مثال ذلك: عيد الخريجين صندوق الخريجين لدعم أنشطة المؤسسة أخرى.

٢- المعايير الأكاديمية:

٢/١ تبني المؤسسة للمعايير القياسية القومية (NARS) او معايير اخرى معتمدة :

- ما هي المعايير القياسية التي تبنتها المؤسسة؟
- هل تم اتخاذ إجراءات رسمية لتبني المعايير الأكاديمية للمؤسسة؟ أذكر القرارات التي تم اتخاذها في هذا الشأن من المجالس المعنية (مجالس أقسام علمية/ مجلس كلية). كما يجب وضع المستندات الدالة على ذلك في الملاحق.

٢/٢ الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية

- ما مدى تفهم المؤسسة للمعايير الأكاديمية؟
- ما هي الجهود والوسائل التي بذلت للتوعية بالمعايير؟ أذكر هذه الجهود والوسائل.
- ما مدى التوافق بين المعايير الأكاديمية ورسالة المؤسسة؟
- هل تم اتخاذ إجراءات مناسبة وموثقة للوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية التي تبنتها المؤسسة؟

٢/٣ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

- هل روعيت المعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية؟ دال على ذلك.
- هل هناك تقارير موثقة للمراجعة الداخلية والخارجية للتأكد من توافق البرامج مع المعايير؟
- هل تم الاستفادة من تقارير المقيم الخارجي في هذا الصدد؟ دال على ذلك.

٣- البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية:

١/٣ البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية:

١/١/٣ ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل:

- هل تتلائم البرامج التعليمية المفعلة في المؤسسة مع إحتياجات سوق العمل؟

٢/١/٣ مرونة البرامج التعليمية استجابة للتغيير :

- هل تتصف البرامج التعليمية بالمرونة على النحو الذي يسمح بالإستجابة إلى التغيير وخطط التنمية المحلية والقومية؟
- أذكر التعديلات في البرامج التي تمت ؟ وما هي مبررات ذلك؟
- هل تم إستحداث برامج أو مقررات دراسية جديدة؟ أذكر هذه البرامج أو المقررات الدراسية ومبررات إستحداثها ؟

٢/٣ تصميم البرامج التعليمية:

- هل هناك توصيف واضح وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية؟
- ما هو مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع رسالة وغايات المؤسسة؟
- ما هو مدى مطابقة مصفوفة المخرجات التعليمية المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي؟
- حدد مساهمات محتويات البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية والعامة (حل المشكلات/ التفكير الناقد والإبتكاري/ العمل في فريق/ مهارات الحاسب/ الإدارة، وغيرها)؟
- ما هي أشكال مشاركة الأطراف المعنية المختلفة في تصميم وتطوير البرامج التعليمية؟

٣/٣ مستوى تقدم البرامج الدراسية:

- أذكر تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج دراسي خلال الخمس سنوات الماضية مع تفسير الدلالات المنطوية على ذلك.
- أذكر تطور نسبة النجاح في الفرق الدراسية (أو المستويات) المختلفة في كل برنامج دراسي خلال الخمس سنوات الماضية؟ ما هي الدلالات التي يمكن أن تفسر ذلك؟
- أذكر تطور نسبة الخريجين من كل برنامج دراسي خلال الخمس سنوات الماضية؟ ما هي الدلالات التي يمكن أن تفسر ذلك؟
- ما هي أوجه الاستفادة من المؤشرات والدلالات السابقة؟

٤/٣ مراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية:

- هل هناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية في البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية؟ أذكر هذه الإجراءات.
- ما هي المستويات التي تتم من خلالها إجراءات المراجعة (الأقسام العلمية/ الكلية/ وحدة الجودة/ مجلس الكلية)
- ما هو مدى الاستفادة من تقارير المراجعين والممتحنين الخارجيين (اذكر القرارات أو الاجراءات التي تم إتخاذها)؟
- هل يتم إستخدام التقارير السنوية للبرامج والمقررات في التحديث والتطوير؟
- ما هي التصرفات التي تم إتخاذها سواء في حالة تحديث/ عدم تحديث البرامج والمقررات؟ أذكر مبررات ذلك في جدول يوضح اسم البرنامج/المقرر ومجال التحديث، ومبررات التحديث/عدم التحديث.

٤ - التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم:

١/٤ إستراتيجية التعليم والتعلم:

١/١/٤ توافق إستراتيجية للتعليم والتعلم:

- هل توجد إستراتيجية للتعليم والتعلم في المؤسسة معتمدة وموثقة؟
- هل شارك في إعدادها كافة الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة؟
- هل هذه الإستراتيجية معلنة؟ أذكر وسائل الإعلان المستخدمة؟

٢/١/٤ أنماط التعلم :

- هل يوجد بالمؤسسة أنماط للتعلم غير التقليدية؟ أذكر هذه الأنماط.
- ما مدى ملائمة المخرجات المستهدفة لنمط التعلم المستخدم؟

٣/١/٤ المراجعة الدورية لإستراتيجية التعليم والتعلم:

- هل يتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دورياً في ضوء نتائج الإمتحانات/ نتائج الإستقصاء الموجه للطلاب/ أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟
- ما هي مجالات الاستفادة من نتائج هذه المراجعة؟

٢/٤ الممارسات الفعلية للتعلم الذاتي :

- ما هي المصادر المختلفة للتعلم الذاتي بالمؤسسة؟ أذكر هذه المصادر؟
- هل هناك محاولات لتنمية هذه المصادر؟ أذكر أمثلة لذلك؟
- هل تحتوى المقررات الدراسية على مجالات معينة لتنمية التعلم الذاتي؟ أذكر أمثلة.
- هل تحتوى طرق التدريس على أساليب معينة لتنمية التعلم الذاتي؟ أذكر أمثلة.
- هل يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي؟ وما هي الوسائل المستخدمة للتحفيز؟

٣/٤ سياسات المؤسسة في التعامل مع مشاكل التعليم:

- ما هي السياسات المتبعة من جانب المؤسسة في التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها؟ ومن بين هذه المشكلات ما يلي:
- الكثافة العددية الزائدة للطلاب.
- الدروس الخصوصية.
- الكتاب الجامعي.
- إنتادات أعضاء هيئة التدريس.
- ضعف الموارد.
- نقص/زيادة أعضاء هيئة التدريس.
- ضعف حضور الطلاب.
- أخرى.

٤/٤ برامج التدريب الميداني للطلاب:

- هل يوجد بالمؤسسة برامج معتمدة للتدريب الميداني للطلاب؟
- في حالة وجود هذه البرامج، هل يتم تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية وفقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب؟
- ما مدى جدية الإشراف على التدريب الميداني؟
- ما هو مستوى مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الإشراف على تدريب الطلاب؟
- هل هناك آليات معتمدة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب؟ أذكر هذه الآليات؟ مثال ذلك (وجود نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين ومتاحة لجهات التدريب/ مراجعة تقارير جهات التدريب/ اتخاذ إجراءات تصحيحية/ الخ).
- هل تؤخذ نتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب (نظام الدرجات)؟
- ما هو مدى فاعلية التدريب الميداني للطلاب في تحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم؟

٥/٤ نظام تقويم الطلاب:

- أذكر أساليب تقويم الطلاب.
- ما هي درجة الإعتماد على التقويم المستمر بالإضافة إلى التقويم النهائي؟
- ما هو مدى الإستفادة من نتائج تقويم الطلاب في عملية اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم في تطوير البرامج التعليمية؟
- هل يتم مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب؟
- هل يتم اتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية في ضوء مراجعة النتائج؟
- هل يتم استخدام لجان الممتحنين؟
- هل يتم عقد لجان الممتحنين في المواعيد المناسبة وفقاً لنص اللوائح.
- هل تستخدم المؤسسة نظام الممتحنين الخارجيين؟
- هل يتم الإعلان عن جداول الإمتحانات في المواعيد المناسبة؟
- ما هو النظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من الإمتحانات/ نتائج الإمتحانات؟

٦/٤ الكتاب الدراسي الجامعي (إن وجد):

- هل الكتاب المستخدم معتمد من القسم العلمي؟
- هل يتم استخدام مصادر إضافية للتعلم بخلاف الكتاب الجامعي؟

٧/٤ المصادر المتاحة للتعليم والتعلم:

١/٧/٤ المكتبة:

- وضع التناسب بين مساحة المكتبة وأعداد الطلاب بالمؤسسة؟
- هل التجهيزات المتاحة تتفق وطبيعة نشاط المكتبة؟
- هل تكنولوجيا المعلومات (الإنترنت/ اشتراك في دوريات الكترونية متخصصة/ كتب الكترونية ... إلخ) المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة؟
- أذكر المؤشرات المستخدمة بالفعل لرفع كفاءة أداء المكتبة. مثال ذلك: مواعيد العمل/ النظافة/ التنظيم والترتيب/ سهولة البحث/ نظام الاستعارة ... إلخ
- هل يتوافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبة ؟
- ما مدى تنوع وحداثة المراجع والدوريات؟
- ما هي نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي (طلاب/ أعضاء هيئة تدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة)؟
- هل هناك سجلات للمترددين على المكتبة؟
- هل يتم قياس مستوى رضا المستفيدين من خدمات المكتبة؟ اذكر الوسائل المتبعة في ذلك.

٢/٧/٤ قاعات الدراسة والمعامل:

- ما مدى تناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب/ الجداول الدراسية؟
- ما مدى تناسب المعامل مع أعداد الطلاب/ الجداول الدراسية؟
- ما مدى ملائمة قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل للعملية التعليمية (الإضاءة/ التهوية/ وسائل الإيضاح/ التجهيزات الأخرى)؟
- هل أعداد الفنيين في المعامل كافية؟
- هل يتصف الفنيين في المعامل بالكفاءة والمهارات العالية؟
- إذا كان هناك جوانب قصور في المعايير السابقة، ما هي خطة المؤسسة للتغلب عليها؟

٨/٤ مستوى رضا الطلاب عن سياسات المؤسسة بالنسبة للتعليم والتعلم والتسهيلات المادية.

٥- أعضاء هيئة التدريس:

١/٥ كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس:

- هل نسبة أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المعترف بها؟
- هل هناك فائض أم عجز في عدد أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟
- هل توجد آليات معينة لتحديد العجز/ الفائض (أعباء التدريس/ أعباء الإشراف العلمي)؟
- هل تم إتخاذ إجراءات معينة للتعامل مع العجز/ الفائض في أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة ؟ اذكر ذلك.
- ما مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها؟
- في حالة وجود عجز/ فائض في بعض التخصصات، هل يوجد مخطط للتعامل مع ذلك؟

٢/٥ قواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

- هل يتم التعيين وفقاً للاحتياجات الفعلية للمؤسسة؟
- هل قواعد التعيين معلنة؟

٣/٥ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

- هل هناك آليات موثقة لتحديد الإحتياجات التدريبية؟ اذكر هذه الآليات.
- هل يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة؟
- ما هي نسبة المتدربين سنوياً من كل فئة إلى العدد الإجمالي؟
- هل توجد آليات لتقييم فعالية ومردود التدريب؟ اذكر هذه الآليات.

٤/٥ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

- هل هناك آليات موثقة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟ اذكر ذلك.
- ما هي الجهات/الفئات المختصة بالتقييم؟
- هل آليات تقييم الأداء مفعلة في التطبيق العملي؟ إن لم يكن، وضح المبررات.
- ما هي المعايير التي يتم على أساسها تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟ مثال ذلك (المشاركة في الأنشطة القومية والعالمية/ المشاركة في الخطة البحثية للمؤسسة/ مدى الإلتزام في الأنشطة التعليمية/ المشاركة في أنشطة الجودة بالمؤسسة).

٥/٥ مستوى الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

- هل يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟ ما هي الوسائل المستخدمة في ذلك؟
- هل يتم الإستفادة بالفعل من هذا النوع من التقييم؟ وما هي مجالات الإستفادة؟

٦- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى :

١/٦ خطة البحث العلمي:

- هل توجد خطة موثقة للبحث العلمي بالمؤسسة وفقاً لاحتياجات المجتمع؟
- ما مدى إرتباط خطة البحث العلمي بالمؤسسة بالتوجهات القومية للبحث العلمي؟
- ما مدى إرتباط خطة البحث العلمي بالمؤسسة بخطة الجامعة في هذا المجال؟
- ما مدى توافق خطة البحث العلمي بالمؤسسة مع الإمكانيات البشرية والمادية للمؤسسة؟

٢/٦ كفاءة العملية البحثية:

- ما هي نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي؟
- ما هو عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً بالنسبة للعدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس؟
- هل توجد قواعد بيانات للبحوث العلمية بالمؤسسة؟
- هل تشجع المؤسسة البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية؟
- هل يوجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية؟
- هل تستفيد المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث العلمية التطبيقية الخاصة بالمؤسسة؟
- هل تستخدم أنشطة البحث العلمي بالمؤسسة في معالجة مشكلات المجتمع وأغراض التنمية؟
- هل هناك وسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين؟ اذكر الوسائل.
- ما هي برامج المؤسسة لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة؟
- هل تضم المؤسسة أعضاء هيئة تدريس سبق حصولهم على جوائز الدولة/ جوائز عالمية/ براءات الإختراعات أو غيرها؟ اذكر أنواع هذه الجوائز ومجالات البحث التي ترتبط بها هذه الجوائز.

٣/٦ مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية:

- هل تم الإستفادة من نتائج البحث العلمي بالمؤسسة في المقررات الدراسية/ العملية التعليمية؟
- هل يتم مشاركة الطلاب في المؤتمرات والندوات العلمية؟ اذكر أمثلة.
- هل يتم مشاركة الطلاب في المشاريع البحثية؟ اذكر أمثلة.

٤/٦ تمويل البحث العلمي:

- ما مدى كفاية الموازنة المخصصة سنوياً للمؤسسة لأغراض أنشطة البحث العلمي؟
- هل تستخدم المؤسسة مصادر معينة للتمويل الذاتي للبحث العلمي؟ ما هي هذه المصادر؟ وما هي نسبة التمويل الذاتي إلى التمويل الحكومي للبحث العلمي على مستوى المؤسسة؟
- هل يتم قياس وتقييم مردود (عوائد) المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي بالمؤسسة؟

٥/٦ أنشطة علمية أخرى:

- هل للمؤسسة مساهمات ملموسة في أنشطة علمية أخرى محلياً أو إقليمياً أو دولياً؟ مثال ذلك: إصدار دورية علمية / تحكيم الدوريات علمية محلية أو دولية/ التمثيل في منظمات أو جمعيات قومية أو دولية/ ... الخ.
- هل شاركت المؤسسة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية/ دولية؟ اذكر أنواع هذه المشروعات البحثية / الجهات الممولة.
- هل توجد إتفاقيات ثقافية مفعلة بين المؤسسة ومؤسسات التعليم العالي والبحث الدولية؟ اذكر هذه الإتفاقيات.
- هل قامت المؤسسة بالتنظيم والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية المحلية أو الإقليمية أو الدولية؟ اذكر عدد وأنواع هذه المؤتمرات أو الندوات أو ورش العمل.
- هل هناك دعم ملموس من جانب مؤسسات القطاع الخاص الإنتاجية والخدمية لأنشطة البحث العلمي بالمؤسسة؟ اذكر أمثلة.

٧- الدراسات العليا:

١/٧ الدرجات الممنوحة:

- ما هي الأساليب المتبعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا؟
- ما هو عدد الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها المؤسسة خلال السنوات الخمس الأخيرة؟ من ومن الخارج؟
- ما هي نسبة الدرجات العلمية التي منحتها المؤسسة للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة والمسجلين من الخارج؟

٢/٧ العملية التعليمية في الدراسات العليا:

١/٢/٧ اللوائح والبرامج :

- هل هناك مراجعة دورية وتحديث للوائح الدراسات العليا بالمؤسسة؟ وما هي الإجراءات المتبعة في ذلك؟
- ما هي ملامح النظام المتبع في تدريس برامج الدراسات العليا؟ مثال ذلك إختيار القانمين بالتدريس/ توافر التجهيزات والتسهيلات/ طرق التدريس/ التعلم الذاتي/ وغيرها.
- ما هو معدل تزايد أعداد الطلاب المقيدين في برامج الدراسات العليا؟ وما هي دلالات ذلك؟
- ما هي نسبة الطلاب الوافدين إلى إجمالي عدد الطلاب في الدراسات العليا؟ وما هي دلالات ذلك؟

٢/٢/٧ برامج الماجستير:

- هل هناك توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية؟
- هل تتناسب برامج الماجستير في المؤسسة مع إحتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة؟
- هل تم تبني وتطبيق معايير قياسية أكاديمية لدرجة الماجستير ؟
- هل تمت مراجعة البرامج بواسطة مراجعين خارجيين؟ (أنظر النموذج رقم ؟؟ في الملحق)
- ما مدى توافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع الدرجة الممنوحة؟
- ما مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج ؟
- ما مدى ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات؟
- ما مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها؟

٣/٢/٧ برامج الدكتوراه:

- هل هناك توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية؟
- هل تتناسب برامج الدكتوراه في المؤسسة مع إحتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة؟
- هل تم تبني وتطبيق معايير قياسية أكاديمية لدرجة الدكتوراه ؟
- هل تمت مراجعة البرامج بواسطة مراجعين خارجيين؟ (أنظر النموذج رقم ؟؟ في الملحق)
- ما مدى توافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع الدرجة الممنوحة؟
- ما مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج ؟
- ما مدى ملائمة عدد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات؟
- ما مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها؟

٣/٧ نظام التسجيل والإشراف العلمي:

- هل يتم مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بغرض تطويرها؟
- كيف تتم إجراءات التسجيل يدوياً أم إلكترونياً ؟
- هل هناك قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدرجات العلمية بالمؤسسة ؟
- ما هي الإجراءات المطبقة لمتابعة المقيد بالدراسات العليا والمسجلين لدرجات علمية والعمل على حل المشكلات التي قد تواجههم ؟ اذكر هذه الإجراءات.
- هل تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص؟
- هل هناك إجراءات موثقة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية (مثال ذلك السيمينارات)؟
- هل هناك صعوبات في إجراءات منح الدرجات من حيث طول الإجراءات / تعقد النماذج المستخدمة/ سلسلة الإعتمادات/ وغيرها؟ وما هي المحاولات التي بذلت لمعالجة هذه الصعوبات إن وجدت؟

٤/٧ تقويم طلاب الدراسات العليا:

- ما هي أساليب تقويم طلاب الدراسات العليا ؟
- حدد مدى توافق طرق التقويم لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة ؟
- هل يتم استخدام نظام الممتحنين الخارجيين؟
- ما مدى توافق الإمتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب ؟
- هل يتم الإعلان عن نتائج الإمتحانات في المواعيد المناسبة ؟
- هل هناك آليات للتعامل مع تظلمات الطلاب ؟ اذكر هذه الآليات.

٥/٧ مستوى رضا طلاب الدراسات العليا:

- هل يتم إتباع وسائل معينة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا ؟ اذكر هذه الوسائل.
- هل يتم بالفعل تحليل نتائج تقييم رضا الطلاب والإستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا ؟ اذكر أمثلة.
- هل يتضمن توصيف المقررات الطرق المختلفة في التقويم؟ (توضع في نموذج الدراسات العليا)
- هل يتم الإعلان عن جداول الإمتحانات في المواعيد المناسبة؟ (توضع في نموذج الدراسات العليا)
- ما مدى تناسب جداول الإمتحانات لإحتياجات ورغبات الطلاب؟ (توضع في نموذج الدراسات العليا)

٨- التقييم المستمر للفاعلية التعليمية:

١/٨ شمولية وإستمرارية التقييم:

- ما هي الخطة التي تتبعها المؤسسة في عملية التقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية ؟
- هل هذه الخطة مطبقة بالفعل ؟
- هل تم مناقشة نتائج التقييم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وباقي المستفيدين؟ دلل على ذلك
- هل توجد خطط تنفيذية للتحسين والتعزيز في ضوء نتائج التقييم الشامل للفاعلية التعليمية؟
- هل هناك ممارسات فعلية للتحسين والتطوير في الفاعلية التعليمية ؟ اذكر أمثلة.

٢/٨ النظام الداخلي لإدارة الجودة:

- هل يوجد نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالمؤسسة (المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، وملفات المقررات، وخطط معالجة وتصحيح الجوانب السلبية)؟
- هل يشتمل نظام الجودة على إجراءات مراجعة وتقييم لتقارير البرامج والمقررات وإفادة القيادة الأكاديمية ؟
- هل يتم استخدام الأدوات والأساليب المناسبة لجمع وتحليل البيانات التي تحقق فاعلية هذا نظام الجودة ؟
- إلى أي مدى ساهم هذا نظام الجودة في نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين ؟
- ما هي المؤشرات المختلفة التي يعتمد عليها نظام الجودة في التقييم المستمر لآدائه؟

٣/٨ المسائلة والمحاسبة:

- هل يتم مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الخاصة بالمسائلة والمحاسبة فيما يخص تحسن الفاعلية التعليمية؟
- هل هناك آليات مستحدثة لتفعيل نظم المسائلة والمحاسبة في المؤسسة فيما يخص تحسن الفاعلية التعليمية ؟ اذكر إن وجدت.