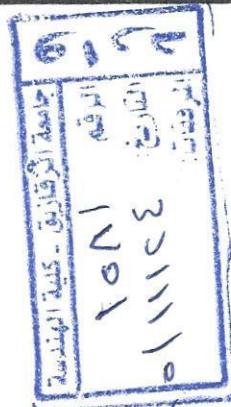


جامعۃ الزقازیق



أشرف بالإفادة بأنه بناءً على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة
يلزم لأى عضو هيئة تدريس لحضور مؤتمر خارجى على نفقة الجامعة احضار مايلي:

١- خطاب من الإدارة العامة للعلاقات العامة متضمنا آخر سفرية لسيادته على نفقة الجامعة وتاريخ تلك السفرية والمبلغ الذى حصل عليه وفي حالة عدم السفر على نفقة الجامعة من قبل يلزم احضار خطاب من الإدارة متضمنا ذلك.

٢- اقرار مكتوب بخط سيادته ومحظوظ بخت الكلية متضمنا تاريخ آخر سفرية لسيادته لحضور مؤتمرات خارجية على نفقة الجامعة والمبلغ الذى حصل عليه.

٣- خطاب قبول البحث النهائي الخاص بسيادته ولابد أن يكون oral حتى يحصل على نفقة الجامعة.

٤- صورة من ملخص البحث.

وذلك حتى يتسع لنا استكمال باقى الاجراءات.

وتفضلاً بقبول فائق الاحترام والتقدير

المدير العام

John
11/19

(أ/ليلي أنور نجم)

جامعة الزقازيق
كلية الهندسة



جامعة الزقازيق
الصادر العام ٢٠٢٢/٨/٨
التاريخ ٢٠٢٣/٤/١٢
المرفقات ١

١٤٣

جامعة الزقازيق - كلية الهندسة	٢٦٤٩
التاريخ: ٢٠٢٣/٤/١٢	٩
المرفقات: ١	٩

السيد الأستاذ / مدير عام كلية الهندسة
تحية طيبة وبعد ****

١٤٣

سبق وان أرسلنا لسيادتكم بعد قبول أوراق المؤتمرات قبل شهر من تاريخ بدء انعقاد المؤتمر
ونؤكد لسيادتكم بأنه لن ينظر إلى اي طلب لحضور اي مؤتمر بنفقات يرد إلى الادارة العامة للعلاقات
العلمية والثقافية مخالف لذلك
كما نؤكد على ضرورة استيفاء كافة المستندات المطلوبة والسابق إرسالها لسيادتكم وهي:-

- ١- نشرة المؤتمر
- ٢- خطاب قبول البحث ملقي شفهي (قبول نهائي)
- ٣- ملخص للبحث
- ٤- إقرار من عضو هيئة التدريس بعد عدم حصوله على مساهمات خلال فترة ثلاثة أعوام من
الجامعة (عام دراسي) معتمد ومختوم من الكلية
- ٥- موافقة مجلس القسم والكلية على السفر وأن سفر سيادته لن يؤثر على سير العمل
- ٦- إفادة من مركز التقنية بإدارة الجامعة
- ٧- خطاب من العلاقات العامة بعدم حصوله على اي نفقات تخص المؤتمرات والندوات وورش
العمل خلال فترة ٣ سنوات ماضية
- ٨- إقرار بيان حالة وظيفية وصورة من الرقم القومي مختوم مرفق طي الخطاب نموذج منه
- ٩- عند العودة(صورة من جواز السفر موضحا فيها تأشيرات الدخول والخروج)
- ١٠- عدم السماح بالسفر فترة بدء العام الدراسي وفترة الامتحانات

يرجاء عرض الموضوع على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية
لشنون الدراسات العليا والتكرم بالتعهيم في مكان واضح بالكلية يتبع للسادة الراغبين في حضور
المؤتمرات الاطلاع على ما تقدم .

وتفضلا بقبول فائق الاحترام،،،

د. عاصم الحبيب

المدير العام

(أ. ليلى أنور نجم)

٢٠٢٣/٤/١٢

د. رسلان كليب للدراسات للعلمان
للتفضل باهتمامكم بـ ٣ برامج دراسية مقدمة
لـ ٣ تخصصات رائدة موسوعة باللغة الإنجليزية

الادارة العامة للعلاقات العالمية والثقافية / إدارة التساهيل العلمي

ZU3033PR02F02



إقرار بيان حالة (أصل+صورة)

الاسم:-
تاريخ الميلاد:-
 محل الإقامة:-
 الرقم القومي:-
 درجة الوظيفة الحالية:-
 تاريخ التعيين بها:-
 اسم الكلية:-
 جهة السفر:-
 الغرض من السفر:-
 مدة السفر بالخارج:-

المقر بما فيه



أنشرف بالافادة بأنه لابد أن ترسل أوراق المؤتمر قبل شهر من تاريخ بدء انعقاد المؤتمر كما نؤكد بأنه لن ينظر الى أي طلب لحضور مؤتمر يرد الى الادارة مخالف ذلك و لابد أن يرسل خطاب واحد باسماء كل أعضاء هيئة التدريس المرشحين لحضور مؤتمر واحد وفي حالة ارسال خطاب آخر باسماء أعضاء آخرين لحضور نفس المؤتمر سوف يتم إعادة المكالمة مرة أخرى.

**** كما نؤكد على ضرورة استيفاء كافة المستندات المطلوبة لحضور مؤتمر خارجي بدون نفقات

على الجامعة وهي:

- ١- بيان حالة وظيفية وصورة من البطاقة الشخصية لعضو هيئة التدريس.
 - ٢- أصل البيان من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات يفيد بأن سيادته قد استكمل بياناته الشخصية على نظم المعلومات بالجامعة ولابد أن يكون هذا البيان موجه إلى العلاقات الثقافية بعرض حضور موتمر كمالاً بذاته أن يكون بياناً حديثاً.
 - ٣- صورة من النشرة الخاصة بالموتمر.
 - ٤- صورة من الدعوة الخاصة الموجهة لسيادته لحضور المؤتمر.
 - ٥- خطاب مختوم بختم الكلية يفيد موافقة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية وموافقة مجلس الكلية على حضور عضو هيئة التدريس للموتمر كما لا بد أن يفيد الخطاب أن سفره لا يوثر على سير العمل بالقسم كما أن سيادته غير مرتبط بأعمال الامتحانات أو الكانترون أو التصحيح في تلك الفترة.

* * * وبالنسبة للمستندات المطلوبة لحضور مؤتمر خارجي على نفقة الجامعة هي نفس الأوراق السابقة مضاف إليها:

السابقة مضافاً إليها:

- ٦- خطاب قبول البحث النهائي الخاص بسيادته ولابد أن يكون ملقي شفهي (oral) حتى يحصل سيادته على نفقة الجامعة.
 - ٧- صورة من ملخص البحث الخاص بسيادته.
 - ٨- اقرار مكتوب بخط سيادته ومختوم بخت الكلية متضمنا تاريخ اخر سفرية لسيادة _____ تمت لحضور مؤتمر خارجي على نفقة الجامعة وصورة من قرار تلك السفرية وفي حالة عدم السفر نهائيا على نفقة الجامعة يرجى احضار اقرار اقرار متضمنا ذلك.
 - ٩- خطاب من الادارة العامة للعلاقات العامة متضمنا أن سيادته لم يسبق له السفر على نفقة الجامعة لحضور مؤتمر خارجي خلال الثلاثة أعوام السابقة وفي حالة عدم السفر من قبل يلزم احضار خطاب متضمنا ذلك.
 - ١٠- في حالة اشتراك أكثر من عضو هيئة تدريس من جامعة الزقازيق في البحث الواحد تكون مساهمة الجامعة للعضو الذي سيقوم بالقاء البحث على أن تنتسب الموافقة الكتابية من باقى المشاركين في البحث بالتنازل للعضو والموافقة على نشر البحث والفاوه بالمؤتمر باسمه ولابد أن ترافق اقرارات التنازل مع الأوراق السابقة.

برجاء عرض الموضوع على السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث لتعيم الموضوع على إدارة العلاقات العلمية والثقافية بالكلية للالتزام باستيفاء كل الأوراق المطلوبة كما يرجى عرضه بشكل يتيح للسعادة الراغبين في حضور المؤتمرات الاطلاع على ما نقدم.

وتفضلوا بقىول فائق التقدير والاحترام

المدير العام

$$\int_{\Omega}^{\partial \Omega}$$

(أ/ هشام محمد الحسيني)



نکره

للعرض على مجلس الجامعة
ببيان : ضوابط اسهام الجامعة في نفقات سفر
اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

سبق وأن أصدر مجلس الجامعة بجلساته المذكورة بعد قرارات منتظمة لمساهمة الجامعة في نفقات سفر أعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهما لمشاركاتهم في المؤتمرات العلمية والندوات وورش العمل والمهام العلمية والمنح الشخصية والتمويل الخارجي.

- القرار رقم 319 بجلسته 2008 / 10 / 28
 - القرار رقم 406 بجلسته 2010 / 4 / 27
 - القرار رقم 107 بجلسته 2010 / 4 / 25
 - القرار رقم 425 بجلسته 2011 / 11 / 30 الممتدة حتى 2011 / 11 / 29

على النحو التالي:

أولاً : مساهمة الجامعة في تكاليف السفر للسادة العمداء والوكلاء وأعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات (جلسة 28 / 10 / 2008) - طبقاً لقرار التالي :

النوع	الجهة المساهمة	بيانات هيئة التدريس		ملاحظات
		العمداء ووكلاء	أعضاء هيئة التدريس	
دول آسيا	الصين الشعبية	12000	6000	بالنسبة للسادة العمداء والوكلاء تكون المساهمة مرتين أحدهما بدل خلل مدة شغل الوظيفة.
دول أوروبا	الاتحاد السوفييتي	8500	4000	بالنسبة للسادة أعضاء هيئة التدريس تكون مساهمة مرة واحدة كل ثلاثة سنوات جامعية
دول العالم الثالث	الإمارات العربية المتحدة	5000	2500	
دول العالم الثالث	الولايات المتحدة الأمريكية	—	—	لأمريكتين - اليابان - دول الشرق لأقصى استراليا - جنوب إفريقيا
دول العالم الثالث	الاتحاد السوفييتي	—	—	دول أوروبا
دول العالم الثالث	الإمارات العربية المتحدة	—	—	دول العربية

ثانياً : مساهمة الجامعة في سفر معاوني أعضاء هيئة التدريس في المنح الشخصية والتمويل الخارجي وأعضاء هيئة التدريس في المهمات العلمية (لمن يسبق له الحصول على بعثات حكومية تم إنهائها قبل أقل من عام) لتكون : 3500 جنيه لدول أوروبا 5000 لأمريكا واستراليا .

ثالثاً : مساهمة الجامعة في نفقات سفر المسادة المدرسين المساعدين والمعيدين الذين لديهم أبحاث لمناقشتها في المؤتمرات العلمية والندوات وورش العمل بالخارج لتكون .

6. גַּתְּהַנְּתָןִי אֶל-עֲדֹתֵינוּ וְאֶל-בְּנֵי-יִשְׂרָאֵל כִּי-כֵן יְהוָה צְדָקָתָנוּ:

ج

• የኢትዮጵያ የወጪ ተቋማሪ	• የኢትዮጵያ የወጪ ተቋማሪ	• የኢትዮጵያ የወጪ ተቋማሪ
• የኢትዮጵያ የወጪ ተቋማሪ	• የኢትዮጵያ የወጪ ተቋማሪ	• የኢትዮጵያ የወጪ ተቋማሪ
• የኢትዮጵያ የወጪ ተቋማሪ	• የኢትዮጵያ የወጪ ተቋማሪ	• የኢትዮጵያ የወጪ ተቋማሪ
• የኢትዮጵያ የወጪ ተቋማሪ	• የኢትዮጵያ የወጪ ተቋማሪ	• የኢትዮጵያ የወጪ ተቋማሪ

କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ କାହିଁ

خامساً : مساهمة الجامعة في سفر معاوني أعضاء هيئة التدريس في المنح الشخصية والتمويل الخارجي 3500 جنيه لدول أوروبا 5000 لأمريكا وأستراليا .

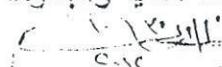
سادساً : مساهمة الجامعة في نفقات سفر السادة المدرسين المساعدين والمعدين الذين لديهم ابحاث في المؤتمرات العلمية والندوات وورش العمل بالخارج لتكون .

ملاحظات	المدرسين المساعدين والمعدين	البلدان الدول
ويجوز مساهمة الجامعة في نفقات سفر المدرسين المساعدين والمعدين لحضور ووتarrant خارجية لهم فيها ابحاث مقبولة مرة واحدة فقط وذلك بعد العرض على مجلس الدراسات العليا بالجامعة وموافقة مجلس الجامعة ويستثنى من ذلك اعضاء البعثات الداخلية والإشراف المشترك .	3500	الأمريكتين - اليابان دول الشرق الأقصى - استراليا جنوب أفريقيا
	2500	دول أوروبا
	1500	الدول العربية والأفريقية عدا جنوب أفريقيا

هذا وقد عرضت الضوابط المقترحة على مجلس الدراسات العليا والبحوث الذي قرر بجلساته الثانية للعام الجامعي 2012 / 2013 بتاريخ 21 / 10 / 2012

(الموافقة تمهدأ للعرض على مجلس الجامعة)

السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة برجاء التفضل بالموافقة للعرض على مجلس الجامعة

نائب رئيس الجامعة
للدراسات العليا والبحوث

(د. أشرف محمد الشيباني)





السيد الاستاذ / مدير عام العلاقات الثقافية

تحية طيبة وبعد

يطيب أن أبعث لسيادتكم باطيب التمنيات بمناسبة حلول العام
الدراسي الجديد بدوام التوفيق والنجاح
وتحسين أداء العملية التعليمية بالجامعة تقرر عدم السماح لاعضاء
هيئة التدريس ومساعديهم بالسفر خلال الشهر الاول من العام
الاקדמי ٢٠١٧/٢٠١٦

برجاء التفضل بالإحاطة والتنبيه بالتخاذل اللانزيم
وتقبلوا خالص شكري وتقديرني ،،،

رئيس الجامعة

٤٨٣٢٠١٧
أ.د/ خالد حسن عبد الباري

تحرير في ٢٠١٦/٨/٤

مجدى



جامعة الزقازيق

كلية الهندسة - إدارة العلاقات الثقافية

متطلبات حضور مؤتمر خارجي على نفقة الجامعة

أولاً: متطلبات الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة

١- التقدم بطلب الحضور والأوراق المطلوبة قبل شهرين على الأقل من تاريخ انعقاد المؤتمر. حيث سيتم إرسال خطاب واحد يشمل جميع أسماء أعضاء هيئة التدريس الراغبين في حضور نفس المؤتمر.

٢- بيان حالة وظيفية لعضو هيئة التدريس.

٣- صورة من بطاقة الشخصية لعضو هيئة التدريس.

٤- أصل بيان حيث من مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بالجامعة موجهاً للعلاقات الثقافية بعرض حضور مؤتمر يؤكد استكمال بيانات عضو هيئة التدريس على نظم معلومات الجامعة.

٥- صورة من نشرة المؤتمر.

٦- صورة من الدعوة الخاصة بعضو هيئة التدريس لحضور المؤتمر.

٧- خطاب قبول نهائى للبحث بالإلقاء الشفهى Oral presentation

٨- صورة من ملخص البحث.

٩- خطاب مختوم بختم الكلية يفيد موافقة عميد الكلية وموافقة مجلس الكلية على حضور عضو هيئة التدريس المؤتمر وبأن "سفره لا يؤثر على سير العمل بالقسم كما أن سيادته غير مرتبط بأعمال الامتحانات أو الكترونول أو التصحيح في فترة سفره للمؤتمر".

١٠- (أ) إقرار مكتوب بخط عضو هيئة التدريس ومختوم بختم الكلية متضمناً تاريخ آخر سفرية لسيادته لمؤتمر خارجي على نفقة الجامعة. ويرفق صورة من قرار آخر سفرية.

١٠- (ب) إقرار بعدم السفر نهايا على نفقة الجامعة من قبل إذا لم يسبق لسيادته السفر لحضور مؤتمر على نفقة الجامعة.

١١- (أ) خطاب من العلاقات العامة بالجامعة يتضمن الإفادة بعدم السفر لحضور مؤتمر على نفقة الجامعة خلال الثلاث أعوام السابقة.

١١- (ب) خطاب من العلاقات العامة بالجامعة يتضمن الإفادة بعدم السفر من قبل إذا لم يسبق لسيادته السفر لحضور مؤتمر على نفقة الجامعة.

١٢- إقرارات تنازل من المشاركين الآخرين في نفس البحث بحيث يوضح بها موافقتهم على سفر عضو هيئة التدريس للسفر لإلقاء البحث في المؤتمر وحصوله على المساهمة المالية من الجامعة.

ثانياً: متطلبات الجودة والإعتماد الأكاديمي للكلية

١- بيان حيث من وحدة الجودة بالكلية باستكمال مطلبات مطابقات الجودة الخاصة بعضو هيئة التدريس (النشر العلمي، عضوية الجمعيات العلمية، الجوائز، الموسوعات العالمية، المشاريع البحثية، عضوية هيئة تحرير الدوريات العلمية، المشاركة في تنظيم المؤتمرات، مؤشرات الاقتباس من أبحاث عضو هيئة التدريس، وخلافه.....).

٢- بيان حيث من وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية يفيد إستكمال عضو هيئة التدريس لبيانات النشر العلمي الخاصة به, وكذلك إنشاء صفحة شخصية على أحد المواقع العلمية: academia, Researchgate, Google Scholar

٣- إقرار مكتوب بتقديم تقرير عن فعاليات المؤتمر بعد العودة إلى إدارة العلاقات الثقافية بالكلية.

* مع تمنياتنا برحلة سعيدة وإسهاماً علمياً متميزاً خلال فعاليات المؤتمر *



جامعة الزقازيق

كلية الهندسة

ادارة العلاقات الثقافية

متطلبات حضور مؤتمر خارجي بدون نفقات على الجامعة

أولاً: متطلبات الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة

- ١- التقدم بطلب الحضور والأوراق المطلوبة قبل شهرین على الأقل من تاريخ انعقاد المؤتمر. حيث سيتم إرسال خطاب واحد يشمل جميع أسماء أعضاء هيئة التدريس الراغبين في حضور نفس المؤتمر.
- ٢- بيان حالة وظيفية لعضو هيئة التدريس.
- ٣- صورة من البطاقة الشخصية لعضو هيئة التدريس.
- ٤- أصل بيان حديث من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة موجهاً للعلاقات الثقافية بغرض حضور مؤتمر يؤكد استكمال بيانات عضو هيئة التدريس على نظم معلومات الجامعة.
- ٥- صورة من نشرة المؤتمر.
- ٦- صورة من الدعوة الخاصة بعضو هيئة التدريس لحضور المؤتمر.
- ٧- خطاب مختوم بـ ختم الكلية يفيد موافقة عميد الكلية وموافقة مجلس الكلية على حضور عضو هيئة التدريس المؤتمر وبأن "سفره لا يؤثر على سير العمل بالقسم كما أن سيادته غير مرتبط بأعمال الامتحانات أو الكنترول أو التصحيح في فترة سفره للمؤتمر".

ثانياً: متطلبات الجودة والإعتماد الأكاديمي للكلية

- ١- بيان حديث من وحدة الجودة بالكلية باستكمال مطلبات الجودة الخاصة بعضو هيئة التدريس (النشر العلمي، عضوية الجمعيات العلمية، الجوائز، الموسوعات العالمية، المشاريع البحثية، عضوية هيئة تحرير الدوريات العلمية، المشاركة في تنظيم المؤتمرات، مؤشرات الاقتباس من أبحاث عضو هيئة التدريس، وخلافه.....).
- ٢- بيان حديث من وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية يفيد إستكمال عضو هيئة التدريس لبيانات النشر العلمي الخاصة به، وكذلك إنشاء صفحة شخصية على أحد المواقع العلمية: academia, Researchgate, Google Scholar
- ٣- إقرار مكتوب بتقديم تقرير عن فعاليات المؤتمر بعد العودة إلى إدارة العلاقات الثقافية بالكلية.

* مع تمنياتنا ببرحة سعيدة وإسهاماً علمياً متميزاً خلال فعاليات المؤتمر *