



## متطلبات حضور مؤتمر خارجي على نفقة الجامعة

أولاً: متطلبات الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة

- ١- التقدم بطلب الحضور والأوراق المطلوبة قبل شهرين على الأقل من تاريخ انعقاد المؤتمر. حيث سيتم إرسال خطاب واحد يشمل جميع أسماء أعضاء هيئة التدريس الراغبين في حضور نفس المؤتمر.
- ٢- بيان حالة وظيفية لعضو هيئة التدريس.
- ٣- صورة من البطاقة الشخصية لعضو هيئة التدريس.
- ٤- أصل بيان حديث من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة موجهاً للعلاقات الثقافية بغرض حضور مؤتمر يؤكد استكمال بيانات عضو هيئة التدريس على نظم معلومات الجامعة.
- ٥- صورة من نشرة المؤتمر.
- ٦- صورة من الدعوة الخاصة بعضو هيئة التدريس لحضور المؤتمر.
- ٧- خطاب قبول نهائي للبحث بالإلقاء الشفهي Oral presentation
- ٨- صورة من ملخص البحث.
- ٩- خطاب مختوم بختم الكلية يفيد موافقة عميد الكلية وموافقة مجلس الكلية على حضور عضو هيئة التدريس المؤتمر وبأن "سفره لا يؤثر على سير العمل بالقسم كما أن سيادته غير مرتبط بأعمال الإمتحانات أو الكنترول أو التصحيح في فترة سفره للمؤتمر".
- ١٠- (أ) إقرار مكتوب بخط عضو هيئة التدريس ومختوم بختم الكلية متضمناً تاريخ آخر سفرياً لسيادته لمؤتمر خارجي على نفقة الجامعة. ويرفق صورة من قرار سفرياً.
- ١٠- (ب) إقرار بعدم السفر نهائياً على نفقة الجامعة من قبل إذا لم يسبق لسيادته السفر لحضور مؤتمر على نفقة الجامعة.
- ١١- (أ) خطاب من العلاقات العامة بالجامعة يتضمن الإفادة بعدم السفر لحضور مؤتمر على نفقة الجامعة خلال الثلاث أعوام السابقة.
- ١١- (ب) خطاب من العلاقات العامة بالجامعة يتضمن الإفادة بعدم السفر من قبل إذا لم يسبق لسيادته السفر لحضور مؤتمر على نفقة الجامعة.
- ١٢- إقرارات تنازل من المشاركين الآخرين في نفس البحث بحيث يوضح بها موافقتهم على سفر عضو هيئة التدريس للسفر لإلقاء البحث في المؤتمر وحصوله على المساهمة المالية من الجامعة.

## ثانياً: متطلبات الجودة والإعتماد الأكاديمي للكلية

- ١- بيان حديث من وحدة الجودة بالكلية باستكمال مطلبات الجودة الخاصة بعضو هيئة التدريس (النشر العلمي، عضوية الجمعيات العلمية، الجوائز، الموسوعات العالمية، المشاريع البحثية، عضوية هيئة تحرير الدوريات العلمية، المشاركة في تنظيم المؤتمرات، مؤشرات الاقتباس من أبحاث عضو هيئة التدريس، وخلافه.....).
  - ٢- بيان حديث من وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية يفيد استكمال عضو هيئة التدريس ليانات النشر العلمي الخاصة به، وكذلك إنشاء صفحة شخصية على أحد المواقع العلمية: academia, Researchgate, Google Scholar.
  - ٣- إقرار مكتوب بتقديم تقرير عن فعاليات المؤتمر بعد العودة إلى إدارة العلاقات الثقافية بالكلية.
- \* مع تمنياتنا برحلة سعيدة وإسهاماً علمياً متميزاً خلال فعاليات المؤتمر \*\*