



جامعة الزقازيق

كلية الهندسة

إدارة العلاقات الثقافية

متطلبات حضور مؤتمر خارجي بدون نفقات على الجامعة

أولاً: متطلبات الإدارة العامة للعلاقات العلمية والثقافية بالجامعة

- 1- التقدم بطلب الحضور والأوراق المطلوبة قبل شهرين على الأقل من تاريخ انعقاد المؤتمر. حيث سيتم إرسال خطاب واحد يشمل جميع أسماء أعضاء هيئة التدريس الراغبين في حضور نفس المؤتمر.
- 2- بيان حالة وظيفية لعضو هيئة التدريس.
- 3- صورة من البطاقة الشخصية لعضو هيئة التدريس.
- 4- أصل بيان حديث من مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بالجامعة موجهاً للعلاقات الثقافية بغرض حضور مؤتمر يؤكد استكمال بيانات عضو هيئة التدريس على نظم معلومات الجامعة.
- 5- صورة من نشرة المؤتمر.
- 6- صورة من الدعوة الخاصة بعضو هيئة التدريس لحضور المؤتمر.
- 7- خطاب مختوم بختم الكلية يفيد موافقة عميد الكلية وموافقة مجلس الكلية على حضور عضو هيئة التدريس المؤتمر وبأن "سفره لا يؤثر على سير العمل بالقسم كما أن سيادته غير مرتبط بأعمال الإمتحانات أو الكنترول أو التصحيح في فترة سفره للمؤتمر".

ثانياً: متطلبات الجودة والإعتماد الأكاديمي للكلية

- 1- بيان حديث من وحدة الجودة بالكلية باستكمال متطلبات الجودة الخاصة بعضو هيئة التدريس (النشر العلمي، عضوية الجمعيات العلمية، الجوائز، الموسوعات العالمية، المشاريع البحثية، عضوية هيئة تحرير الدوريات العلمية، المشاركة في تنظيم المؤتمرات، مؤشرات الاقتباس من أبحاث عضو هيئة التدريس، وخلافه.....).
- 2- بيان حديث من وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية يفيد إستكمال عضو هيئة التدريس لبينات النشر العلمي الخاصة به، وكذلك إنشاء صفحة شخصية على أحد المواقع العلمية: academia, Researchgate, Google Scholar
- 3- إقرار مكتوب بتقديم تقرير عن فعاليات المؤتمر بعد العودة إلى إدارة العلاقات الثقافية بالكلية.

** مع تمنياتنا برحلة سعيدة وإسهاما علميا متميزا خلال فعاليات المؤتمر **