

جامعة الزقازيق
كلية الهندسة

==

الهيكل الادارى

بيان توزيع العمل بقسم العلاقات الثقافية والعلمية

الاسم	بيان توزيع العمل بالقسم	التوقيع
السيدة / نجاه عطيه الضوى	رئيس القسم	
السيدة/ سعاد محمد عبد الحميد طه	البعثات - الاتفاقيات - المهمات العلمية - أخطه البحثية للبعثات	
السيدة / نجوى يوسف عبد الحميد	المؤتمرات - الندوات - الدورات - الوظائف - الجوائز - ورش العمل	
السيدة / مرفت كامل على	المنح - اساتذه زائرين -	

المهام الخاصة بقسم العلاقات الثقافية

=====

- تقوم العلاقات الثقافية بعدة مهام وهي تشمل :-

- أولاً - ١ - البعثات :-** وتنقسم إلى ثلاث أقسام
١ - بعثات خارجية ٢ - بعثات داخلية ٣ - بعثات إشراف مشترك
وشروط الترشيح على البعثة هي :-
- موافقة رئيس القسم على الترشيح
- المفاضلة بين المرشحين بالشروط الاتية الاعلى في التقدير ثم الاقدميه في التخرج ثم
الأكبر سنا .
- الموافقة على الترشيح من أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ثم بعد ذلك
موافقة أ.د/ عميد الكلية بالتفويض .
- ترسل الموافقة للجامعة لموافقة أ.د/ رئيس الجامعة على الترشيح
٢ - المهمات العلمية ومن شروطها :-
- إن يكون المرشح بوظيفة مدرس وحاصل على الدكتوراه من الوطن .
٣ - الاتفاقيات :-
١ - اتفاقيات موقعه بين دولتين مصر واى دولة أخرى وينتج عنها اساتذه
زائرين - ومؤتمرات - وندوات وغيرها طبقا لبنود الاتفاقية
٢ - اتفاقيات موقعه بين دولتين مصر واى دولة أخرى وينتج عنها اساتذه
زائرين - ومؤتمرات - وندوات وغيرها طبقا لبنود الاتفاقية

ثانياً - الاعمال الخاصة بكل من :-

- ١ - المؤتمرات العلمية وتنقسم إلى مؤتمرات داخلية ومؤتمرات خارجية الخطوات المتبعة:-
١ - موافقة مجلس القسم المختص بالموافقة على الحضور شاملة
صورتين من النشرة الخاصة بالمؤتمر موضح بها قيمة تكاليف المؤتمر
صورتين من البحث الخاص بالمؤتمر
صورتين من قبول البحث
٢ - موافقة لجنة قسم العلاقات الثقافية برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات
العليا والبحوث على الحضور .
٣ - موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية على الحضور
٤ - خطاب إلى السيد الأستاذ مدير/ عام العلاقات العلمية والثقافية بالجامعة
٥ - وبعد موافق السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على الحضور ترسل إلى قسم الموازنة
بالكلية

٢ - الندوات التخصصية ٣ - ورش عمل ٤ - الدورات العلمية

- ١ - موافقة مجلس القسم المختص بالموافقة على الحضور
- ٢ - موافقة لجنة قسم العلاقات الثقافية برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث على الحضور *
- ٣ - موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية على الحضور *
- ٤ - خطاب الى السيد الأستاذ مدير/ عام العلاقات العلمية والثقافية بالجامعة
- ٥ - وبعد موافق السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة على الحضور ترسل إلى قسم الموازنة بالكلية

- ٥ - الجوائز بانوعها المختلفة على مستوى الجامعة ومستوى الدولة
- موافقة مجلس القسم على الترشيح شاملة *
- السيرة الذاتية الخاصة بالمرشح *
- ٢ - موافقة لجنة قسم العلاقات الثقافية برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث على الحضور *

- ٣ - موافقة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية على الحضور
- ٤ - خطاب الى السيد الاستاذ مدير عام العلاقات العلمية والثقافية بالجامعة

ثالثا : - الاعمال المتعلقة بـ :

- ١ - المنح الدراسية وتشمل (منح شخصية ومنح حكومية)
- موافقة رئيس القسم على الترشيح
- الموافقه على الترشيح من أ. د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ثم بعد ذلك موافقة أ. د/ عميد الكلية بالتقويض *
- ترسل الموافقة للجامعة لموافقة أ. د / رئيس الجامعة على الترشيح

- ٢ - الاساتذه الزائرين (بالخارج والداخل)