



لجنة مراجعة وتقييم الإمتحانات  
كلية الطب البيطري



جامعة الزقازيق



# تنفيذ عملية التقييم ومتابعتها

Compiled  
By

*Prof. Dr. Ibrahim Hassan Amer*

Director of Student,s Evaluation Unit.

3/12/2012

E.Mail: [www.dribrahimamer@yahoo.com](mailto:www.dribrahimamer@yahoo.com)  
Fac. of Vet. Med. (Zagazig University)

Tel. 055/288204

Fax : 055/2283683

## المجال الرابع: تنفيذ عملية التقويم ومتابعتها

- **المعيار الأول** : متابعة المؤسسة لإجراءات تنفيذ خطة سير الإمتحانات.
- **المعيار الثاني** : إلتزام المؤسسة بالشفافية والعدالة في وضع الإمتحانات ومراجعتها.
- **المعيار الثالث** : حرص المؤسسة علي تحقيق الدقة والعدالة والموضوعية في عملية التصحيح ومراجعتها.
- **المعيار الرابع** : توفر المؤسسة بيئة ملائمة لعقد الإمتحانات.
- **المعيار الخامس**: تطبيق المؤسسة قواعد واضحة للرافة والتيسير.
- **المعيار السادس**: وضع المؤسسة قواعد واضحة للتعامل مع حالات التظلم والغش.

# المعيار الأول:

---

□ تعلن المؤسسة عن الإجراءات التي سيتم من خلالها متابعة تنفيذ خطة سير الإمتحانات

- 
- تنشأ الجامعة مرآزا للتقويم والقياس التربوى يكون بمثابة مرآز
  - خبرة لشئون الامتحانات والتقويم التربوى وله فروع فى آليات
  - الجامعة ومعاهدها.
  - تشكل المؤسسة لجنة ممثلة من إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة
  - والوآلاء) ومن رؤساء الكنترولات ورؤساء لجان الإمتحان
  - ورؤساء الأقسام وتكون مهمتها الآتى:
  - \* تدارس خطة المؤسسة فى سير الإمتحانات والتي تم صياغتها فى
  - مجموعة من الإجراءات التنفيذية (انظر المعيار الاول فى المجال
  - الثانى).
  - \* عمل تصور للممارسات المتميزة المتوقعة من القائمين على تنفيذ
  - الخطة والتي سيتم تقييم أداء المؤسسة فى ضوءها.
  - \* تحديد الأعضاء المسؤولين عن المتابعة فى ضوء معايير الإختيار
  - التي حددتها المؤسسة. **القائمون على التنفيذ**
  - إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوآلاء) ومن رؤساء الكنترولات
  - ورؤساء لجان الإمتحان ورؤساء الأقسام

**المؤشرات:** تحدد المؤسسة الإجراءات التي سيتم من خلالها متابعة تنفيذ خطة سير الإمتحانات.

### الممارسات

- تنشأ الجامعة مرآزا للتقويم والقياس التربوى يكون بمثابة مرآز
- خبرة لشئون الامتحانات والتقويم التربوى وله فروع فى آليات
- الجامعة ومعاهدها.
- تشكل المؤسسة لجنة ممثلة من إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة
- والوآلاء) ومن رؤساء الكنترولات ورؤساء لجان الإمتحان
- ورؤساء الأقسام وتكون مهمتها الآتى:
- \* تدارس خطة المؤسسة فى سير الإمتحانات والتي تم صياغتها فى
- مجموعة من الإجراءات التنفيذية (انظر المعيار الاول فى المجال
- الثانى).

---

\* عمل تصور للممارسات المتميزة المتوقعة من القائمين علي تنفيذ الخطة والتي سيتم تقييم أداء المؤسسة في ضوءها.  
• تحديد الأعضاء المسؤولين عن المتابعة في ضوء معايير الإختيار التي حددتها المؤسسة

### **القائمون علي التنفيذ**

إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوآلاء) ومن رؤساء الكنترولات ورؤساء لجان الإمتحان ورؤساء الأقسام

---

□ القائمون علي التنفيذ

□ إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوآلاء) ومن رؤساء الكنترولات

□ ورؤساء لجان الإمتحان ورؤساء الأقسام

## تعلم المؤسسة عن الإجراءات التي سيتم من خلالها متابعة تنفيذ خطة سير الإمتحانات.

- تطبع المؤسسة ما إستقرت عليه من إجراءات المتابعة والممارسات
- المتميزة المتوقعة من القائمين علي تنفيذ الخطة في آتيب يتم
- توزيعه علي المعنين.
- تضع المؤسسة نسخة إلكترونية لهذا الكتيب علي موقعها
- الإلكتروني.
- القائمون علي التنفيذ
- إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والآء)



## المؤشرات

### تحدد المؤسسة اجراءات واضحة لوضع المادة الإمتحانية.

- **الممارسات**
- تحدد المؤسسة اجراءات واضحة ومحددة لوضع المادة الإمتحانية
- والممارسات المتميزة لتحقيقها منها أن:
- • تتسق المادة الإمتحانية مع توصيف المقرر الموجود بالقسم
- ووحدة الجودة.
- **Intended** • تبرز المادة الإمتحانية نواتج التعلم المتوقعة
- **(ILOs) Learning Outcomes**.
- • ترتبط المادة الإمتحانية بما تم تدريسه.
- • تتسق لغة التقويم ولغة التدريس.
- • يتناسب أم المادة الإمتحانية والفترة الزمنية المخصصة
- للإمتحان.
- • تشمل المادة الإمتحانية آفة جوانب التعلم (المعرفية والوجدانية
- والمهارية).
- • تعبر المادة الإمتحانية عن تعلم حقيقي وواقعي.
- • يتصف تقدير درجات الإمتحان بالعدالة والوضوح والشفافية. (فى

- 
- ضوء الاساليب العلمية)
  - (مثال توضيحي) بالنسبة للاختبارات المقالية: تحدد عناصر
  - الاجابة على السؤال وتوزيع الدرجات على آل عنصر (في
  - الاجابة النموذجية للامتحان).
  - (بالنسبة للاختبارات الموضوعية: عمل مفتاح للاجابة
  - الصحيحة).
  - تتنوع أدوات وأساليب القياس لتناسب مختلف الطلاب.
  - تنسم الورقة الإمتحانية بمواصفات محددة من حيث الشكل:
  - \* شعار المؤسسة.
  - \* وضوح بيانات الإمتحان (الفرقة، زمن الإمتحان،
  - درجات آل سؤال، بالإضافة إلي تعليمات الأمتحان الموجهة
  - للطلاب .....
  - \* لغة واضحة وسليمة.
  - \* طباعة إلكترونية واضحة.
  - تعلن المؤسسة هذه القواعد علي أعضاء هيئة التدريس.
  - تعقد لقاءات جماعية علي مستوي أقسام المؤسسة المختلفة لمناقشة
  - الإمكانيات المتاحة وأيفية تحقيق مستوي الجودة المنشود في وضع
  - المادة الإمتحانية.
  - تصمم المؤسسة - في ضوء مخرجات هذه المناقشات - خطة لتوفير

- 
- الموارد أو التدريب الذي قد يكون لازمًا لأعضاء هيئة التدريس.
  - **القائمون علي التنفيذ**
  - إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة ووايل المؤسسة لشئون التعليم
  - والطلاب ورؤساء الاقسام)

## تضع المؤسسة اجراءات واضحة لمراجعة المادة الإمتحانية الموضوعية.

- تحدد المؤسسة اجراءات واضحة ومحددة لمراجعة المادة الإمتحانية
- والممارسات المتميزة لتحقيق هذه المعايير. وتشمل الآتي:
- معايير إختيار من يقوم بالمراجعة (أثر من شخص، أثر خبرة
- في التخصص،...).
- المهام المنوط بها آل مراجع (مصاغة إجرائيًا).
- الكيفية التي بها يتم توثيق ما قام به المراجع من مراجعة الورقة.
- الامتحانية (آتابة تقرير، إمضاء،.....).
- تعديل صياغة الورقة الامتحانية فى ضوء المراجعة.
- تحديد مسئولية المراجع وقواعد المحاسبة.

---

## القائمون علي التنفيذ

إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة و آيل المؤسسة لشئون التعليم  
والطلاب ورؤساء الاقسام)

مؤشر تعلن المؤسسة عن ما تم تحديده  
من الاجراءات التنفيذية فى  
وضع المادة الإمتحانية  
ومراجعتها

- ممارسات** تعقد المؤسسة لقاءات تنويرية لنشر الوعي بهذه الاجراءات.
- تحت المؤسسة الأقسام علي عقد لقاء دوري قرب إنتهاء آل فصل دراسي لتدارس هذه الاجراءات والتذاير بها.
- تطبع المؤسسة ما إستقرت عليه من الإجراءات التنفيذية للمتابعة والممارسات المتميزة المتوقعة من القائمين علي تنفيذ الخطة في آتيب يتم توزيعه علي المعنين.
- تضع المؤسسة نسخة إلكترونية لهذا الكتيب علي موقعها الإلكتروني.
- القائمون علي التنفيذ**
- إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوآلاء) ورؤساء الأقسام

مؤشر : توفر المؤسسة فرص التدريب  
علي تنفيذ الاجراءات الخاصة  
بوضع المادة الإمتحانية  
ومراجعتها

---

- تصمم المؤسسة أدوات تساعد أعضاء هيئة التدريس علي تحديد
- إحتياجاتهم من التدريب لتحقيق مستوي الجودة المنشود.
- تحدد المؤسسة فرص وسبل التدريب المتاحة والمتنوعة التي
- يمكن ان توفرها.
- القائمون على التنفيذ
- إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوآلاء) ورؤساء الأقسام ووحدة
- الجودة

## المعيار الثالث:

---

□ حرص المؤسسة التعليمية علي تحقيق الدقة والعدالة والموضوعية في عملية التصحيح ومراجعتها



## المؤشرات

تضع المؤسسة اجراءات  
واضحة لتصحيح المادة  
الإمتحانية

### الممارسات

- تحدد المؤسسة اجراءات واضحة ومحددة لتصحيح المادة الإمتحانية
- والممارسات المتميزة لتحقيقها وتشمل الآتي:
- معايير توزيع الدرجات (إتساقها مع أوزان الأسئلة، ...).
- أيفية تقدير إجابات الطالب وفق قواعد وتدرجات واضحة
- خاصة الإمتحانات التي تشمل أسئلة مقالية Rubrics
- والإمتحانات العملية او الشفهية.
- يشارك أكثر من مصحح للورقة الأمتحانية الواحدة.

### القائمون على التنفيذ

- إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوآلاء) ومجالس الاقسام

**مؤشر :** تضع المؤسسة اجراءات واضحة لمراجعة تصحيح المادة الإمتحانية (للتحقق من دقة تقدير درجة الطالب).

- تحدد المؤسسة اجراءات واضحة ومحددة لمراجعة تصحيح المادة الإمتحانية والممارسات المتميزة لتحقيقها وتشمل الآتي:
- معايير إختيار من يقوم بالمراجعة (أكثر خبرة في التخصص،...).
- المهام المنوط بها كل مراجع (مصاغة إجرائياً).
- الكيفية التي بها يتم توثيق ما قام به المراجع من مراجعة (كتابة تقرير، إمضاء،.....).
- تحديد مسئولية المراجع وقواعد المحاسبة.
- القائمون على التنفيذ.
- إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوآلاء) ومجالس الاقسام.

**مؤشر :** تعلن المؤسسة عن ما تم تحديده  
من اجراءات لتصحيح ومراجعة  
المادة الإمتحانية.

- تعقد المؤسسة لقاءات تنويرية لنشر الوعي بهذه الاجراءات.
- تحت المؤسسة الأقسام علي عقد لقاء دوري قرب إنتهاء كل فصل دراسي لتدارس هذه الاجراءات والتذكير بها.
- تطبع المؤسسة ما إستقرت عليه من الإجراءات التنفيذية للمتابعة والممارسات المتميزة المتوقعة من القائمين علي تنفيذ الخطة في
- كتيب يتم توزيعه علي المعنين. تضع المؤسسة نسخة إلكترونية لهذا الكتيب علي موقعها
- الإلكتروني.
- القائمون على التنفيذ
- إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوكلاء) ومجالس الأقسام

**مؤشر :** توفر المؤسسة فرص التدريب  
علي القواعد الخاصة لتصحيح  
ومراجعة المادة الإمتحانية.

---

- تحت المؤسسة أعضاء هيئة التدريس علي تحديد إحتياجاتهم من
- التدريب لتحقيق مستوى الجودة المنشود.
- في ضوء ما سبق تحدد المؤسسة فرص وسبل التدريب المتاحة
- والمتنوعة التي يجب توفيرها.
- القائمون على التنفيذ**
- إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوآلاء) ومجالس الأقسام .

مؤشر : تتابع المؤسسة مدى حرص  
اعضاء هيئة التدريس على  
تحقيق الدقة والعدالة في كل من  
عمليات التصحيح والمراجعة

---

- • تتأكد المؤسسة من دقة تطبيق اعضاء هيئة التدريس لاجراءات تنفيذ عملية تصحيح الاوراق الامتحانية.
- • تتأكد المؤسسة من دقة تطبيق اعضاء هيئة التدريس لاجراءات تنفيذ عملية مراجعة تصحيح الاوراق الامتحانية.
- القائمون على التنفيذ
- رؤساء الاقسام العلمية ومنسقى المواد الدراسية

## المعيار الرابع

---

□ إعداد المؤسسة التعليمية بيئة ملائمة لعقد الإمتحانات.

## الممارسات

تحدد المؤسسة عدد مرات التقويم  
وتوقيتاته.

- المؤشرات : تحدد المؤسسة عدد مرات التقويم بحيث يؤخذ في الاعتبار:
- لوائح المؤسسة.
- طبيعة البرنامج ومقرراته.
- الامكانيات والموارد المتاحة لدى المؤسسة (البشرية والمادية).
- تحدد المؤسسة توقيتات الإمتحان بحيث تراعي الآتي:
- إمكانيات المؤسسة البشرية والمادية المتاحة.
- الظروف البيئية والطارئة (موسم حصاد، أمطار غزيرة وسيول تعطل المرور،.....)
- آراء ومقترحات الطلاب بشأن توقيتات الإمتحان ويكون ذلك بأن
- يتم:
- \* إعلان جداول الإمتحانات علي الطلاب لأخذ الرأي فيها
- خلال فترة محددة.
- \* تعدل الجداول بناء علي ما تم تقديمه من إقتراحات.
- \* يتم الإعلان عن الصورة النهائية لجداول الامتحانات في
- مواقع محددة وواضحة بالمؤسسة وعلى موقعها الالكتروني

---

القائمون على التنفيذ

إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوكلاء) مجالس الأقسام .



## مؤشر : تعلن المؤسسة عن ما تم تحديده من عدد مرات التقويم وتوقيتاته.

- ممارسات : تطبع المؤسسة ما إستقرت عليه من عدد مرات التقويم وتوقيتاته في
- أوراق يتم توزيعها علي المعنين.
- تضع المؤسسة نسخة منها في أماكن واضحة ومتعددة بالمؤسسة.
- تضع المؤسسة نسخة إلكترونية منها علي موقعها الإلكتروني.
- القائمون على التنفيذ
- إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوآلاء) ورؤساء الأقسام .

## مؤشرات : توفر المؤسسة أماكن مناسبة لعقد الإمتحانات

- تحدد المؤسسة الأماكن المناسبة لعقد الإمتحانات بحيث يؤخذ في الإعتبار:
- سعة المكان وأعداد الطلاب.
- مواصفات قاعات الإمتحان من حيث (بعده عن الضوضاء، الإضاءة، درجة حرارته وبرودته،.....).
- القائمون على التنفيذ
- إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوآلاء).

## مؤشرات : تعلن المؤسسة عن الأماكن المناسبة لعقد الإمتحانات.

- تضع المؤسسة خريطة كبيرة بالأماكن المخصصة للإمتحانات في موقع واضح داخل المؤسسة.
- • تخصص المؤسسة مكتب للإستعلامات يقوم بمساعدة الطلاب علي تحديد أماكن اللجان وقاعات الإمتحان.
- القائمون على التنفيذ
- إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوكلاء).

**مؤشر :** توفر المؤسسة بيئة مناسبة  
للطلاب ذوي الحالات المرضية  
وذوي الإحتياجات الخاصة.

- تقوم المؤسسة بحصر أعداد الطلاب المسجلين لديها والمحتاجين لخدمات خاصة
- تحدد المؤسسة هذه الإحتياجات ومتطلباتها.
- توفر المؤسسة الإمكانيات المادية المطلوب منها إستيفائها لإعطاء هؤلاء الطلاب خدمات ملائمة وفرص متكافئة:
- مبني مجهز لإستقبال الطلاب المعاقين حركياً.
- قاعات معدة في أدوار أرضية.
- دورات مياه خاصة ومجهزة.
- أجهزة تسجيل صوتية.
- تحدد المؤسسة اعضاء الفريق المعهود إليه بتقديم الخدمات الملائمة والفرص المتكافئة لهؤلاء الطلاب والمكون من (طبيب، مساعد، أتب،.....) بحيث تتوافر فيهم:
- الأمانة والموضوعية.
- الإخلاص.
- الدقة.
- ذو إتجاه إيجابي نحو الأفراد المحتاجين لخدمات خاصة.
- التعاطف والرحمة.
- القائمون على التنفيذ
- إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوآلاء).

# المعيار الخامس

---

تطبيق المؤسسة قواعد واضحة للرافة والتيسير.

## المؤشرات

تضع المؤسسة القواعد  
المتبعة في حالات الرأفة  
والتيسير

## □ الممارسات

- تصيح المؤسسة قواعد للتعامل مع حالات الرأفة والتيسير وتعتمدها.
- تعقد المؤسسة لقاء دوري مع أعضاء هيئة التدريس قرب إنتهاء كل فصل دراسي لاعلامهم بقواعد الرأفة والتيسير.
  - تطبع المؤسسة ما إستقرت عليه من قواعد الرأفة والتيسير و يتم توزيعه علي الكنترولات المختصة لتطبيقها.

### القائمون على التنفيذ

إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوآلاء ورؤساء الكنترولات ورؤساء الأقسام واعضاء هيئة التدريس والطلاب وادارة شئون الطلاب).

## مؤشرات : تتابع المؤسسة تطبيق القواعد المتبعة في حالات

- تتأكد المؤسسة من التزام اعضاء الكنترول بتطبيق القواعد المتبعة في حالات الرأفة والتيسير
- تطبيق اجراءات المحاسبة في حالة عدم الالتزام بهذه القواعد

### القائمون على التنفيذ

- إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوآلاء ورؤساء الكنترولات ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والشئون القانونية).

## المعيار السادس

---

□ ٦.٤ وضع المؤسسة التعليمية قواعد واضحة للتعامل مع حالات التظلم والغش.



## المؤشرات

تضع المؤسسة القواعد المتبعة  
في حالات غش الطلاب  
وتظلمهم (تقديم الالتماسات).

## الممارسات

- تحدد المؤسسة بوضوح القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلمهم.
- • تضع المؤسسة اليات لتطبيق قواعد حالات غش الطلاب وتظلمهم.
- • تعلن المؤسسة بوضوح عن هذه الآليات بطرق متنوعة ومتاحة.

## القائمون على التنفيذ

- إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوآلاء رؤساء الكنترول واعضاء
- هيئة التدريس).

**مؤشرات : وضع المؤسسة القواعد المتبعة  
في حالات غش الطلاب  
وتظلمهم (تقديم الالتماسات).**

---

- تحدد المؤسسة بوضوح القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلمهم.
- تضع المؤسسة اليات لتطبيق قواعد حالات غش الطلاب وتظلمهم.
- تعلن المؤسسة بوضوح عن هذه الآليات بطرق متنوعة ومتاحة.

**القائمون على التنفيذ**

- إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوآلاء رؤساء الكنترول واعضاء
- هيئة التدريس

**المؤشر :** تتابع المؤسسة تطبيق القواعد  
المتبعة في حالات غش الطلاب  
وتظلمهم

---

- تتأكد المؤسسة من دقة تطبيق القواعد المتبعة في حالات غش
- الطلاب وتظلمهم.
- تطبيق اجراءات المحاسبة في حالة عدم الالتزام بتطبيق هذه
- القواعد
- القائمون على التنفيذ**
- إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوآلاء واعضاء الكنترول).

مؤشرات : تتابع المؤسسة تطبيق القواعد  
المتبعة في حالات غش الطلاب  
وتظلمهم

- تتأكد المؤسسة من دقة تطبيق القواعد المتبعة في حالات غش
- الطلاب وتظلمهم.
- تطبيق اجراءات المحاسبة في حالة عدم الالتزام بتطبيق هذه
- القواعد.
- القائمون على التنفيذ
- إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة والوكلاء واعضاء الكنترول).

---

# المجال الخامس

# المجال الخامس

---

□ إعلان نتائج التقويم وإستثمارها في تحسين العملية التعليمية

# المجال الخامس: إعلان نتائج التقويم وإستثمارها في تحسين العملية التعليمية

---

- المعيار الأول: إلتزام المؤسسة بإعلان نتائج تقويم الطلاب وفقاً لمواعيد محددة مسبقاً.
- المعيار الثاني: تبني المؤسسة أساليب متنوعة في الإعلان عن نتائج تقويم الطلاب.
- المعيار الثالث: إتاحة المؤسسة فرص التغذية الراجعة لكل من الطالب وعضو هيئة التدريس.
- المعيار الرابع: إتخاذ المؤسسة القرارات التربوية الملائمة في ضوء نتائج العملية التقويمية.

# المعيار الأول

---

□ إلتزام المؤسسة بإعلان نتائج تقويم الطلاب وفقاً لمواعيد محددة مسبقاً.



## ٤. المعيار الأول: متابعة المؤسسة لإجراءات تنفيذ خطة سير الإمتحان.

---

□ ٤.١ المعيار الأول: متابعة المؤسسة لإجراءات تنفيذ خطة سير  
الإمتحان.

□ المؤشرات

تحدد المؤسسة الإجراءات التي  
سيتم من خلالها متابعة تنفيذ  
خطة سير الإمتحانات.

المؤسسة

# الممارسات

- تنشأ الجامعة مرآزا للتقويم والقياس التربوى يكون بمثابة مرآز
- خبرة لشئون الامتحانات والتقويم التربوى وله فروع فى آليات
- الجامعة ومعاهدها.
- تشكل المؤسسة لجنة ممثلة من إدارة المؤسسة (رئيس المؤسسة
- والوالآء) ومن رؤساء الكنترولات ورؤساء لجان الإمتحان
- ورؤساء الأقسام وتكون مهمتها الآتى:
- \* تدارس خطة المؤسسة فى سير الإمتحانات والتي تم صياغتها فى
- مجموعة من الإجراءات التنفيذية (انظر المعيار الاول فى المجال
- الثانى).
- \* عمل تصور للممارسات المتميزة المتوقعة من القائمين على تنفيذ
- الخطة والتي سيتم تقييم أداء المؤسسة فى ضوءها.
- \* تحديد الأعضاء المسؤولين عن المتابعة فى ضوء معايير الإختيار
- التي حددتها المؤسسة