

دليل برامج كلية التكنولوجيا والتنمية جامعة الزقازيق

إصدار
وحدة الجودة بكلية التكنولوجيا والتنمية

٢٠١٣

- علوم وتكنولوجيا الأغذية.
- تكنولوجيا التسويق والتصدير الزراعي.
- تكنولوجيا الأراضي والمياه.
- () : العلوم المالية والإدارية في أحد التخصصات التالية:
- ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة.
- تكنولوجيا التسويق والتجارة الإلكترونية.
- الإدارة الصناعية.
- إدارة الموارد البشرية.
- إدارة الجودة.
- ٢- درجة الماجستير المهني في أحد تخصصات شعبة العلوم الزراعية
- ٣- درجة الماجستير البحث في أحد تخصصات شعبة العلوم الزراعية
- ٤- الدبلوم في أحد تخصصات شعبة العلوم المالية والإدارية

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في شعبتي العلوم الزراعية
المالية والإدارية هي أربع سنوات، بينما في شعبة الفنون التطبيقية الصناعية هي
ثلاث سنوات. لقانون تنظيم الجامعات رقم ١١١ لسنة ١٩٨٢ ولائحته التنفيذية.

هيكل ومكونات برنامج شعبة العلوم الزراعية:

١- الهيكل العام للبرنامج : (١٠ سنوات دراسية)

يجب على الطالب اجتياز إجتياز ١٠ سنوات دراسية :
١٠ سنوات دراسية :

- المستوى الأول (تمهيد عام) ٣٦ ساعة معتمدة علوم تأسيسية وأساسيات العلوم الزراعية.
- المستوى الثاني تخصصي ٣٦ ساعة معتمدة (٢٤ إجباري + ٦ اختياري تخصصي + ٦ اختياري عام).
- المستوى الثالث ٣٦ ساعة معتمدة (٢٤ إجباري + ٦ اختياري تخصصي + ٦ اختياري عام).
- المستوى الرابع ٣٢ ساعة معتمدة (١٢ تدريب ميداني تعاوني + ٢٠ إجباري منهم ٣ مشروع تخرج + ٦ اختياري تخصصي).

ب- هيكل البرنامج :

الدراسة / %				
%	الدراسة	الدراسة	الدراسة	
٢٥.٧	٣٦	٢١	٢٦	مقررات العلوم الأساسية
٦٥.٧	٩٢	٦٤	٦٠	مقررات علوم التخصص
٨.٦	١٢			التدريب الميداني

ج- مكونات المستوى الأول:

الفصل الدراسي الأول (١٨ ساعة معتمدة)

ساعة معتمدة	ساعات التدريس		اسم المقرر	المتطلب السابق	كود المقرر
	نظري	تطبيقي			
٣	٢	٢	الكيمياء العامة	---	أرض ١١٠١
٣	٢	٢	أساسيات علم النبات الزراعي	---	إن ب ١١٠١
٣	٢	٢	مبادئ علم الحيوان والحشرات الاقتصادية	---	إن ب ١١٠٢
٣	٢	٢	مبادئ الرياضيات والإحصاء	---	م ش ك ١١٠١
٢	٢	١	فيزياء وأرصاد جوية وتطبيقاتها الزراعية	---	أرض ١١٠٢
٢	٢	١	أسس علم الوراثة (عام)	---	إن ب ١١٠٣
٢	٢	١	لغة إنجليزية تخصصية مستوى أول	---	ع ا م ١١٠١
١٨	١٤	١١	إجمالي ساعات الفصل		

الفصل الدراسي الثاني (١٨ ساعة معتمدة)

ساعة معتمدة	ساعات التدريس		اسم المقرر	المتطلب السابق	كود المقرر
	نظري	تطبيقي			
٣	٢	٢	أساسيات الإنتاج النباتي	إن ب ١١٠١	إن ب ١٢٠٤
٣	٢	٢	أساسيات علوم الأغذية والألبان	---	أغ ذ ١٢٠١
٣	٢	٢	أساسيات الإنتاج الحيواني والداجني	---	إن ح ١٢٠١
٢	٢	١	مبادئ الاقتصاد الزراعي والاجتماع الريفي	---	اق ت ١٢٠١
٢	٢	١	أساسيات علوم الأراضي والمياه	أرض ١١٠١	أرض ١٢٠٣
٣	٢	٢	مقدمة في الهندسة الزراعية	م ش ك ١١٠١	أرض ١٢٠٤
٢	٢	١	لغة إنجليزية تخصصية مستوى ثان	ع ا م ١١٠١	ع ا م ١٢٠٢
١٨	١٤	١١	إجمالي ساعات الفصل		

هيكل ومكونات برنامج شعبة العلوم المالية والإدارية:

أ - مدة البرنامج : أربعة سنوات (٨ فصول دراسية)

يجب على الطالب اجتياز ١٦١ ساعة دراسية معتمدة

١٦١ ساعة دراسية معتمدة:

- المستوى الأول (تمهيدي عام) ٢٩ ساعة معتمدة علوم تأسيسية وأساسيات العلوم المالية والإدارية.
- المستوى الثاني عام/ تخصصي ٣٥ ساعة معتمدة (٣٣ إجباري + ٢ اختياري).
- المستوى الثالث ٣٩ ساعة معتمدة (٣٣ إجباري + ٦ اختياري).
- المستوى الرابع ٣٦ ساعة معتمدة (٣٠ إجباري منهم ٣ مشروع تخرج + ٦ اختياري).

ب- هيكل البرنامج :

الدرجة	الاسم	الساعات	النسبة المئوية
١	مقررات العلوم الأساسية	٥٢	٤٦.٠
٢	مقررات علوم التخصص	٤٨	٤٦.٦
٣	التدريب الميداني	١٢	٧.٤

ج- مكونات البرنامج:

المستوى الدراسي الأول (٢٩ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
١	-	١	مبادئ القانون	١٢٠٢	٤	٢	٣	مبادئ المحاسبة المالية	١١٠١
٣	٢	٢	الاقتصاد الجزئي	١٢٠٢	٣	٢	٢	مبادئ الاقتصاد	١١٠١
٣	٢	٢	مبادئ الإحصاء	١٢٠٢	٣	٢	٢	الرياضة البحتة للتجارين	١١٠١
٣	٢	٢	السلوك التنظيمي	١٢٠٢	٣	٢	٢	مبادئ الإدارة والتنظيم	١١٠١
٢	-	٢	أخلاقيات الأعمال	١٢٠٣	٢	٢	١	مقدمة في تكنولوجيا المعلومات	١١٠١
-	٢	٢	مهارات الإتصال *	١٢٠٤	-	٢	٢	لغة إنجليزية *	١١٠١
٢	٢	١	دراسات تجارية باللغة الإنجليزية	١٢٠١	-	-	٢	حقوق إنسان *	١١٠١
١٤	١٠	١٢	الجملة		١٥	١٢	١٤	الجملة	

* يتطلب هذا المقرر شرط النجاح فقط، ولا يحتسب له ساعات معتمدة.

المستوى الدراسي الثاني (٣٥ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني (١)					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
١	-	١	قانون تجاري وشركات	٢٢٠٣	٣	٢	٢	مبادئ المحاسبة الإدارية	٢١٠٢
٣	٢	٢	اقتصاديات الاستثمار والتكنولوجيا	٢٢٠٤	٣	٢	٢	الاقتصاد الكلي	٢١٠٣
٣	٢	٢	رياضيات المال والاستثمار	٢٢٠٤	٣	٢	٢	الإحصاء التطبيقي * E	٢١٠٣
٣	٢	٢	الإدارة الاستراتيجية	٢٢٠٧	٣	٢	٢	تكنولوجيا إدارة الإنتاج والعمليات	٢١٠٥
٢	٢	١	نظم المعلومات الإدارية	٢٢٠٨	٣	٢	٢	تكنولوجيا التسويق والبيع	٢١٠٦
٣	٢	٢	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	٢٢٠٩	٣	٢	٢	مبادئ محاسبة التكاليف	٢١٠٣
٢	-	٢	مقرر اختياري ***		-	-	٢	مقرر اختياري ***	
١٧	١٠	١٢	الجملة		١٨	١٢	١٤	الجملة	

* يدرس هذا المقرر باللغة الإنجليزية
** يختار الطالب في الفصل الدراسي الأول مقرر واحد بدون ساعات معتمدة من بين المقررات التالية: (١) تاريخ: (٢) حضرات: (٣) شعر: (٤) ثراث: (٥) فنون: (٦) التفكير الابتكاري والمنطقي: (٧) علوم سياسية.
*** يختار الطالب في الفصل الدراسي الثاني مقرر واحد (٢ ساعة معتمدة) من بين المقررات التالية: (١) محاسبة الأقسام والفروع: (٢) نظم دعم القرارات الإدارية: (٣) نظم ضريبية.

(١) يؤدي الطالب تدريب ميداني صيفي بواقع ١٢٠ ساعة على الأقل (٤ أسابيع/شهر × ٥ أيام/أسبوع × ٦ ساعات يومياً) في الإجازة الصيفية في الوحدات التابعة للكلية وخارجها في المؤسسات المالية والتجارية والقطاعات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالتخصص.

- مهارات الاتصال – حقوق الإنسان؛ ومقررات اختيارية هي: التفكير الابتكاري
تاريخ – تاريخ – تاريخ – تاريخ – تاريخ – تاريخ – تاريخ – تاريخ – تاريخ – تاريخ
يكون توزيع الطلاب على البرامج التعليمية بكل من شعبي العلوم الزراعية والبيئية
المالية والإدارية وفقاً لاختيارات الطلاب وميولهم العلمية واستيفائهم شروط مؤهلة
للتسجيل تضعها " الإدارة الأكاديمية" ويوافق عليها مجلس الكلية، ولا تغفل هذه الشروط
التوفيق بين رغبة الطالب وعدم الأخلال بالتوازن في أعداد الطلاب المقيدين
من أي من الشعبتين.
- تكون الدراسة بالمستوي الأول موحدة بجميع برامج شعبة العلوم الزراعية، وتبدأ الدراسة
التخصصية اعتباراً من المستوى الثاني.
- تكون الدراسة بالمستويات الأولى والثاني موحدة بجميع برامج شعبة العلوم المالية
والإدارية، وتبدأ الدراسة التخصصية الرئيسية Majors (أو البينية Interdisciplinary) والتخصصات الدقيقة Minors (أو البينية Interdisciplinary) والتخصصات الدقيقة Minors (أو البينية Interdisciplinary).
- الدراسة في جميع برامج الشعبتين باللغة العربية، ويجوز أن تدرس بعض المقررات
باللغة الإنجليزية بنسبة لا تزيد عن ٢٥٪ من المقررات المقررة من قبل مجلس الكلية.
- تدرس المقررات في صورة محاضرات، وتدريبات معملية، ودراسات ميدانية، وتطبيقات
باستخدام برامج كمبيوتر متخصصة، دراسة حالات، حلقات دراسية، ورش عمل،
مشروعات، وأساليب التعليم التعاوني.
- تتبع الأساليب الحديثة في تقويم الطلاب لضمان تحقق ILOs منها: الاختبارات القصيرة
Quizzes، الاختبارات الفصلية Midterm Exams، التطبيقات والاستعدادات الفردية
والجماعية، الملاحظة والإشراف، ملف إنجاز الطالب Portfolio الاختبارات النظرية،
الاختبارات العملية، والاختبارات الشفهية.

الإرشاد الأكاديمي:

- يقوم مجلس الكلية بتوزيع الطلاب المقيدين بالكلية على مرشدين أكاديميين من أعضاء هيئة
التدريس ومعاونيهم بناء على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب، مع مراعاة التخصص
العلمي لعضو الهيئة الأكاديمية وخبراته والبرنامج المقيد به الطالب والتخصص الذي يرغب
في دراسته، ويمكن أن يستمر المرشد الأكاديمي مع الطالب حتى تخرجه.
- تتلخص المهام الأساسية والتزامات المرشد الأكاديمي في:
- مناقشة الطالب في ميوله الدراسية وإرشاده نحو البرامج والتخصصات التي تتفق
وميوله، ومساعدته على اختيار المقررات التي يسجلها، وتحديد العبء الدراسي
المناسب له في كل فصل دراسي وفقاً لظروفه وقدراته واستعداداته. ويعتبر رأي
المرشد الأكاديمي استشارياً والطالب هو المسؤول عن المقررات التي يسجل فيها بناء
على رغبته.
- متابعة أداء الطالب في المقررات التي سجلها على مدار العام الدراسي، وتسجيل كافة
البيانات اللازمة عن الطالب والنتائج التي حصل عليها في بطاقة خاصة معدة لهذا
الغرض.
- وضع الطالب المتعثر دراسياً تحت الملاحظة لمدة فصل دراسي واحد، مع خفض
العبء الدراسي له إلى الحد الأدنى، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناء على توصية
لجنة شئون التعليم والطلاب.

العبء الدراسي:

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية فيما لا يقل عن ١٢ ساعة معتمدة ولا يزيد عن ١٨
ساعة معتمدة للفصل الدراسي الرئيسي الواحد، ويجوز لمجلس الكلية التجاوز عن هذه الحدود
في الحالات الخاصة.

- يمكن للطالب المتفوق (الذي له معدل تراكمي ≥ 80) أن يتجاوز الحد الأقصى للتسجيل بـ 10 وحدات دراسية في كل فصل دراسي.
- فترة الدراسة كلها (مستويات) في مقررات إضافية اختيارية تخصصية أو عامة من الخطة الدراسية للبرنامج، علي أن يضاف تقديره فيها إلي متوسط نقاط التقدير التراكمي CGPA.
- لا يسمح للطالب الذي حقق CGPA ≥ 75 بالتسجيل في أكثر من 10 وحدات دراسية.
- الحد الأقصى للعبء الدراسي بالفصل الصيفي هو 10 وحدات دراسية.

قواعد تسجيل المقررات:

- يتقدم الطالب قبل بدء كل فصل دراسي بتسجيل المقررات الدراسية وذلك بعد استشارة مرشده الأكاديمي واستيفاء شروط تسجيل كل مقرر.
- يتم الانتهاء من تسجيل الطلاب للمقررات في الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي.
- يجوز للطالب الذي لم يتمكن من التسجيل لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية أن يسجل تسجيلًا متأخرًا خلال الفترة الإضافية للتسجيل وهي الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بالفصل.
- لا يجوز للطالب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراستها والنجاح فيها.
- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه من قبل، ويعيد المقرر دراسة وامتحانًا.
- ويحق للطالب أيضاً إعادة تسجيل مقرر درسه ونجح فيه من قبل، ويريد إعادته لتحسين CGPA.

تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها:

- يجوز للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن يعدل تسجيل المقررات، سواءً بالإضافة Add أو Drop أو Replace، خلال الثلاثة أسابيع الأولى من بدء الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه.
- يحق للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن ينسحب من دراسة أي مقرر خلال ثمانية أسابيع من بدء الدراسة. ويسجل هذا المقرر في السجل الأكاديمي للطالب بتقدير "W" بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المسموح بها قبل الانسحاب، أو أن ذلك يخل بالعبء الدراسي. وفي هذه الحالة لا يدخل الانسحاب في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي CGPA.
- في حالة انسحاب الطالب بعد الفترة المحددة يعتبر راسباً في المقرر ويحصل علي تقدير "WF"، وفي هذه الحالة يدخل هذا التقدير في حساب متوسط نقاط تقديره ≥ 75 .
- تعرض حالات الانسحاب الاضطرارية بعد هذا الميعاد علي لجنة شئون التعليم والطلاب للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية، علي ألا يخل الانسحاب بالعبء الدراسي للطالب.
- الطالب الذي يرغب في الانسحاب من فصل دراسي، لطروف المرض أو بعذر تقبله الكلية، عليه التقدم بطلب لشئون التعليم والطلاب، ويحصل علي موافقة الكلية علي الانسحاب (ويحصل علي تقدير W)، ويقوم بإعادة دراسة المقررات التي انسحب منها في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحانًا، ولا تدخل هذه المقررات في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي CGPA.
- لا تسري هذه الحقوق في تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها علي الفصل الصيفي.

المواظبة:

- يجب ألا تقل نسبة حضور الطالب للمحاضرات النظرية والدروس التطبيقية والتمريبات العملية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية عن 75٪ من مجموع ساعات تدريس أي مقرر. وفي حالة تجاوز هذه النسبة لمجلس الكلية بناء علي طلب مجالس الأقسام المختصة أن يقرر منع الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل الدراسي، بعد أن يكون أستاذ المقرر قد أخطر القسم العلمي واتخذت إجراءات توجيه إنذارين متعاقبين للطالب.

- ❑ يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من دخول امتحاناتها النهائية لتجاوزه نسبة الغياب، ويحصل علي تقدير منسحب برسوب WF.
- ❑ وإذا كان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويقره مجلس الكلية، فيعتبر غائباً بعذر مقبول ويسجل في سجله الأكاديمي تقدير منسحب (W) ولا يدخل في حساب CGPA.

تعريف حالة الطالب (الترقي في المستويات الدراسية):

- ❑ بالنسبة للطلاب المقيدون ببرامج شعبة العلوم الزراعية: يقيد الطالب بالمستوي الثاني إذا اجتاز ما لا يقل عن ٥٥ ساعة معتمدة، ويقيد بالمستوي الثالث إذا اجتاز ما لا يقل عن ٥٥ ساعة معتمدة، وينتقل إلى المستوي الرابع إذا اجتاز ما لا يقل عن ٥٥ ساعة معتمدة.
- ❑ بالمستوي الثالث: يقيد الطالب بالمستوي الثاني إذا اجتاز ما لا يقل عن ٥٥ ساعة معتمدة، ويقيد بالمستوي الثالث إذا اجتاز ما لا يقل عن ٥٥ ساعة معتمدة، وينتقل إلى المستوي الرابع إذا اجتاز ما لا يقل عن ٥٥ ساعة معتمدة.
- ❑ ويعتبر ذلك تعريفاً بموقع الطالب الدراسي حتى يمكن تنفيذ التدريب التطبيقي سواء الصيفي أو التعاوني، وكذلك تطبيق اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات فيما يختص بفصل الطالب لتجاوز عدد مرات الرسوب المسموح بها.

التدريب الميداني:

- ❑ يكلف جميع الطلاب المقيدون بالكلية بأداء تدريباً ميدانياً علي مرحلتين متتاليتين: ٥ أسابيع / ٥ أشهر × ٥ أيام / ٥ سنوات × ٥ = ٥ (تدريب صيفي أول = ٥ أسابيع / ٥ أشهر × ٥ أيام / ٥ سنوات × ٥ = ٥)، والثانية للطلاب المنقولون من المستوي الثالث (تدريب صيفي ثان = ٥ أسابيع / ٥ سنوات × ٥ = ٥) بالكلية وفي الهينا ٥ (٥ أسابيع / ٥ سنوات × ٥ = ٥) لتنمية المهارات اللازمة للعمل بالإضافة إلى إتاحة فرص عمل له/ لها بعد التخرج.
- ❑ يخصص الفصل الدراسي الأول من المستوي الرابع بكاملة للطلاب المقيدون ٥ (٥ أسابيع / ٥ سنوات × ٥ = ٥) العلوم الزراعية فقط لأداء تدريب ميداني تعاوني يعادل ٥ ساعة معتمدة في إحدى جهات ٥ (٥ أسابيع / ٥ سنوات × ٥ = ٥).
- ❑ يسمح للطلاب المتخلفين عن أو الراسبين في التدريب الميداني الصيفي أو التعاوني بأدائهما قبل التخرج في أوقات غير المحددة في البندين (٥) و (٥) ٥ (٥ أسابيع / ٥ سنوات × ٥ = ٥).
- ❑ تتولي وحدة التدريب الطلابي بالكلية بالتنسيق مع الأقسام العلمية وفق لائحته الداخلية تنظيم مواعيد وأماكن التدريب الميداني سواء الصيفي أو التعاوني ونظام المتابعة والتقييم وذلك بعد موافقة مجلس الكلية علي البرنامج التدريبي للطلاب في بداية كل عام دراسي.
- ❑ يكلف الطلاب المقيدون في المستوي الرابع بإعداد مشروع تخرج بحثي أو ميداني في الفصل الدراسي الثاني، ولا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا المشروع بنجاح.

الامتحانات وتقييم الطلاب والتخرج

القواعد المنظمة للامتحانات ونظام تقييم الطلاب:

- ❑ تعقد اختبارات دورية يقرها مجلس الكلية بناء علي اقتراح مجالس الأقسام المختصة بواقع مرة ٥ (٥ أسابيع / ٥ سنوات × ٥ = ٥).
- ❑ تجري الامتحانات الدورية للمقرر بمعرفة القائمين بتدريسه، ويتولى منسق المقرر تنظيم الامتحانات الدورية وإعداد أوراق الأسئلة.
- ❑ يعقد الامتحان التحريري النهائي للمقرر في نهاية الفصل الدراسي الذي ينتهي المقرر فيه وفي الزمان والمكان الذي تعلن عنه الكلية في جداول تفصيلية.
- ❑ مدة الامتحان التحريري النهائي لأي من مقررات الدراسة ساعتان.

- الطلاب المقيدون في برامج شعبة العلوم الزراعية فقط يطبق عليهم نظام الامتحان الشفهي في نهاية الفصل الدراسي لجميع المقررات الدراسية عدا المقررات العامة (الرياضيات).
تتشكل لجنة الامتحان من ثلاثة أعضاء علي الأقل من هيئة تدريس بالقسم/الأقسام العلمية المختصة بتدريس المقرر من بينهم أستاذ المقرر، ويجوز الاستعانة بممتحنين من خارج القسم أو من خارج الكلية أو من خارج الجامعة بناء علي طلب مجلس القسم/الاقسام العلمية بالكلية.
- تحدد مجالس الأقسام العلمية المختصة موضوعات التخرج البحثية والميدانية وأعضاء هيئة التدريس المشرفين علي تنفيذها وإعدادها بالاشتراك مع الطاقم التدريسي ومناقشة وتقييم المشاريع يقترحها مجلس القسم العلمي، ويصدر بتشكيلها قرار من مجلس الكلية.
- النهاية العظمي لمجموع درجات تقييم أداء الطالب في أي من مقررات الدراسة هي ١٠٠٪.
- عناصر التقييم ووزنها بالدرجات حسب طبيعة تدريس المقرر في برامج شعبة العلوم الزراعية يبينها الجدول التالي:

عناصر التقييم وتوزيع الدرجات عليها					الدرجة العظمي	طبيعة تدريس المقرر
امتحان تحريري نهائي	امتحان عملي نهائي	امتحان شفهي	امتحان نصف الفصل	تكاليفات وأعمال فصلية		
١٠	-	١٠	١٠	١٠	١٠٠	١٠٠ ٪
-	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠٠	١٠٠ ٪ تطبيقي فقط
١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠٠	١٠٠ ٪ نظري وتطبيقي

- عناصر التقييم ووزنها بالدرجات حسب طبيعة تدريس المقرر في برامج شعبة العلوم المالية والإدارية يبينها الجدول التالي:

عناصر التقييم وتوزيع الدرجات عليها				الدرجة العظمي	طبيعة تدريس المقرر
امتحان تحريري نهائي	امتحان تطبيقي نهائي	امتحان نصف الفصل	تكاليفات وأعمال فصلية		
٧٠	-	١٠	٢٠	١٠٠	١٠٠ ٪
-	٧٠	١٠	٢٠	١٠٠	١٠٠ ٪ تطبيقي فقط
٧٠	١٠	١٠	١٠	١٠٠	١٠٠ ٪ نظري وتطبيقي

- ويعتبر الطالب راسب لائحياً إذا حصل علي أقل من ٦٠٪ من درجة الامتحان التحريري النهائي إذا كانت طبيعة المقرر نظري فقط أو نظري وتطبيقي/١٠٠٪.
- يعد الطالب راسباً إذا حصل في مجموع درجات المقرر علي أقل من ٦٠٪ من النهاية العظمي، أو لم يحضر الامتحان النهائي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب، أو لم يحضر الامتحان ولم تقبل الكلية عذره.
- النهاية العظمي لتقييم مشروعات التخرج البحثية والميدانية هي ١٠٠ درجة، ويطبق علي مشروعات التخرج نفس القواعد التي تطبق علي المقررات الاخرى المنصوص عليها في هذه التعليمات.
- النهاية العظمي لتقييم التدريب الميداني التعاوني هي ١٠٠ درجة، وتدخل الدرجة الحاصل عليها في حساب CGPA GPA.

تقييم أداء الطالب في المقررات:

- يقيم أداء الطالب في المقررات الدراسية طبقاً لنظام الساعات المعتمدة بأحد التقديرات المتكافئة التالية:

التقدير Grade	بالحروف Letters	بالنقاط/ساعة معتمدة Points	بالنسبة المئوية Percentage (%)
ممتاز	A+	90,00 – 100,00	90 ٪ - 100 ٪
	A	80,00 – 89,99	80 ٪ - 89 ٪
	A-	70,00 – 79,99	70 ٪ - 79 ٪
جيد جداً	B+	60,00 – 69,99	60 ٪ - 69 ٪
	B	50,00 – 59,99	50 ٪ - 59 ٪
جيد	C+	40,00 – 49,99	40 ٪ - 49 ٪
	C	30,00 – 39,99	30 ٪ - 39 ٪
مقبول	D+	20,00 – 29,99	20 ٪ - 29 ٪
	D	10,00 – 19,99	10 ٪ - 19 ٪
	D-	0,00 – 9,99	0 ٪ - 9 ٪
مقبول جداً	F	0,00	0 ٪
مقبول جداً جداً	W	0,00	----
مقبول جداً جداً جداً	WF	0,00	----

و يقرب الناتج إلى رقمين عشريين.
متوسط نقاط التقدير الفصلي (SGPA) Semester Grade Point Average : هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد، وبحسب في نهاية الفصل من المعادلة التالية:

$$\text{متوسط نقاط التقدير الفصلي SGPA} = \frac{\text{متوسط نقاط التقدير الفصلي (SGPA) Semester Grade Point Average : هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد، وبحسب في نهاية الفصل من المعادلة التالية:}}{\text{عدد ساعات المقررات التي أكملها الطالب في الفصل}} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة}$$

و يقرب الناتج إلى رقمين عشريين.
متوسط نقاط التقدير التراكمي (CGPA) Cumulative Grade Point Average : هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في كل ما درس من مقررات في كل الفصول الدراسية. CGPA ب عند تخرجه فيسمى التقدير العام للتخرج وبحسب في نهاية العام من المعادلة التالية:

$$\text{متوسط نقاط التقدير التراكمي CGPA} = \frac{\text{متوسط نقاط التقدير التراكمي (CGPA) Cumulative Grade Point Average : هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في كل ما درس من مقررات في كل الفصول الدراسية. CGPA ب عند تخرجه فيسمى التقدير العام للتخرج وبحسب في نهاية العام من المعادلة التالية:}}{\text{مجموع عدد الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي أتم الطالب دراستها}} \times \text{نقاط كل المقرر التي درسها الطالب} \times \text{عدد ساعاتها المعتمدة}$$

و يقرب الناتج إلى رقمين عشريين.

يبين في شهادة تخرج الطالب درجاته التي حصل عليها معبراً عنها في صورة: نسبة مئوية (CGPA)، متوسط نقاط التقدير التراكمي (CGPA) ب عند تخرجه فيسمى التقدير العام للتخرج وبحسب في نهاية العام من المعادلة التالية:

تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي 80,00 أو أعلى، وإذا تكرر هذا المعدل المتدني للطالب بنذر الإنذار الثاني ويعتبر الطالب مراقب أكاديمياً ولا يستثنى من ذلك المقررات التي بدون ساعات معتمدة.

إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي على تقدير تراكمي متدن يحدده مجلس الكلية بنذر الإنذار الثاني، وإذا تكرر هذا المعدل المتدني للطالب بنذر الإنذار الثاني ويعتبر الطالب مراقب أكاديمياً ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى للعبء الدراسي (80,00 أو أعلى).

إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما، يكتفي باحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمي. عدد المرات التي أدي فيها امتحان هذا المقرر في سجله الأكاديمي وتحسب له آخر درجة نجاح حصل عليها.

المقررات التي يُطلب فيها النجاح فقط وتدرس بدون احتساب وحدات مثل حقوق الإنسان

13

- ## النظام الكودي للمقررات الدراسية:

- 14

طرق وقواعد التقييم :

تقييم ١ : الإمتحانات التحريرية	لتقييم المعارف التى إكتسبها الطلاب
تقييم ٢ الإختبارات التطبيقية والشفهية	لتقييم المهارات المهنية التى إكتسبها الطلاب
تقييم ٣ : الأبحاث العلمية	لتقييم المعارف والقدرات الذهنية
تقييم ٤ : التكاليفات	لتقييم المعارف والمهارات الذهنية
تقييم ٥ : المشروعات	لتقييم المعارف والمهارات الذهنية
تقييم ٦ : تقديم تقرير عن زيارة أحد المشروعات التخصصية	لتقييم المهارات المعرفية والتطبيقية
تقييم ٧ : التدريب الصيفي	لتقييم المهارات المهنية والتطبيقية
تقييم ٨ : التدريب الميداني	لتقييم المهارات المهنية والتطبيقية
تقييم ٩ : مشروع تخرج بحثي في مجال التخصص	لتقييم المهارات المعرفية والتطبيقية

المصروفات الدراسية :

٥٠٠٠٠ (جنيه)	٥٠٠٠٠
٥٠٠٠ + ٥٠٠٠ تأمين صحي	٥٠٠٠٠
٥٠٠	الثانية
٥٠٠	٥٠٠٠٠٠
٥٠٠	٥٠٠٠٠٠

الأنشطة الطلابية:

- تقدم الكلية عن طريق إدارة رعاية الشباب العديد من الأنشطة التى تتيح لكل طالب تنمية مواهبه وذلك من خلال اللجان المختلفة لإتحاد الطلاب:
 - اللجنة الثقافية
 - اللجنة الفنية
 - اللجنة الرياضية
 - اللجنة الاجتماعية والرحلات
 - لجنة الأسر
 - لجنة الجواله والخدمة العامة
- تقدم الكلية من خلال صندوق التكافل الإجتماعى ومركز دعم الكتاب الجامعى خدماته للطلاب
- يوجد بالكلية مكتبة مزودة بأحدث المراجع والكتب العلمية ، كما تتوفر قاعة للإنترنت، وقاعة للبصريات والمرنيات يمكن للطلاب الاستفادة منها.
- يوجد بالكلية مكتب تصوير مستندات وكافيتريا.
- تقدم الكلية من خلال الإدارة العامة للتعليم والطلاب خدمات الإسكان بالمدين الجامعية، التأمين العلاجى، الوجبات من خلال المطعم المركزى.

إدارة الكلية

عميد الكلية

	الاسم	أ.د/ شوقي محمد متولى احمد
	تاريخ الميلاد	١٩٥٩/١٠/١٤
	الوظيفة الحالية وتاريخ شغلها	عميد الكلية من ٢٠١٣/٨/١
	آخر مؤهل علمي	دكتوراة الأراضي
	الدرجة	١٩٩٤
	تاريخ الحصول عليها	جامعة الزقازيق
	الجهة المانحة	٢٣٢٤٣٠٣
	بيانات الاتصال	هاتف منزل ٠١١٢١٦٨٩٨٦٨ الهاتف المحمول ١٩٠١ داخلي الجامعة البريد الإلكتروني metwallysh@yahoo.com

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

	الاسم	أ.د/ حسن محمود السيد الكيلوى
	تاريخ الميلاد	١٩٥٩/١/٢٠
	الوظيفة الحالية وتاريخ شغلها	وكيل الكلية من ٢٠١٣/٨/٥
	آخر مؤهل علمي	دكتوراة الإنتاج الحيوانى
	الدرجة	١٩٧٦
	تاريخ الحصول عليها	جامعة الزقازيق
	الجهة المانحة	٥٥٢٣٥١٢٣٨
	بيانات الاتصال	هاتف منزل ٠١٠٠٨٤٦٩٢٢٨ الهاتف المحمول ١٩٠٣ داخلي الجامعة البريد الإلكتروني drhassan_2105@yahoo.com

وكيل الكلية للدراسات العليا

	الاسم	أ.د/ أحمد قندرى مختار محمد
	تاريخ الميلاد	١٩٦٠/٧/٢٣
	الوظيفة الحالية وتاريخ شغلها	وكيل الكلية من ٢٠١٣/٨/٥
	آخر مؤهل علمي	دكتوراة إقتصاد زراعى
	الدرجة	١٩٩٦
	تاريخ الحصول عليها	جامعة قناة السويس
	الجهة المانحة	٥٥٢٣٥١٢٣٨
	بيانات الاتصال	هاتف منزل ٠١٠٠١٩٨٢٨٨٣ الهاتف المحمول ١٩٠٥ داخلي الجامعة البريد الإلكتروني aqbahloul@zu.edu.eg

وكيل الكلية لشئون البيئة

	الاسم	أ.د/ مجدى أنور محمد خميس
	تاريخ الميلاد	١٩٥٩/٧/٩
	الوظيفة الحالية وتاريخ شغلها	وكيل الكلية من ٢٠١٣/٨/٥
	آخر مؤهل علمي	دكتوراة الأراضي
	الدرجة	١٩٩٤
	تاريخ الحصول عليها	جامعة الزقازيق
	الجهة المانحة	٥٥٢٣٥١٢٣٨
	بيانات الاتصال	هاتف منزل ٠١٠٠٢٤٩١٣٨٤ الهاتف المحمول ١٩٠٣ داخلي الجامعة البريد الإلكتروني magdikhamis@yahoo.com

امين الكلية			
	الاسم	أ/ عبد العاطي الصباغ	
	تاريخ الميلاد		
	الوظيفة الحالية وتاريخ شغلها	أمين الكلية ، ٢٠١٢	
	آخر مؤهل علمي	الدرجة	بكالوريوس علوم تجارية
	بيانات الاتصال	تاريخ الحصول عليها	١٩٧٦
		الجهة المانحة	جامعة الزقازيق
		هاتف منزل	٠٥٠٦٠٧١١٥٣
		الهاتف المحمول	٠١٢٧٣٠٥٤٤٩٤
		داخلي الجامعة	١٩٠٩
البريد الالكتروني	aalsabagh@zu.edu.eg		

مدير وحدة الجودة			
	الاسم	د/ خالد محمد عبد الوهاب عياد	
	تاريخ الميلاد	١٩٥٩/١٠/٢٥	
	الوظيفة الحالية وتاريخ شغلها	مدير وحدة الجودة، ٢٠١٣	
	آخر مؤهل علمي	الدرجة	دكتوراة علوم الأغذية
	بيانات الاتصال	تاريخ الحصول عليها	١٩٨٩
		الجهة المانحة	جامعة الزقازيق
		هاتف منزل	٠٥٥٢٣١٠٠٧٤
		الهاتف المحمول	٠١٠٠١٥٢٧٧٢٠
		داخلي الجامعة	١٩١٨
البريد الالكتروني	avadkm@zu.edu.eg		



ftd@zu.edu.eg.

www.ftd.zu.edu.eg

Tel./Fax.: +2055-2364612