

دليل برنامج بكالوريوس إقتصاد المال والأعمال شعبة العلوم المالية والإدارية كلية التكنولوجيا والتنمية جامعة الزقازيق

إصدار
وحدة الجودة بكلية التكنولوجيا والتنمية

٢٠١٣

مواصفات البرنامج

(أ) البيانات الأساسية

- (١) عنوان البرنامج : اقتصاد المال والأعمال
(٢) نوع البرنامج : فردي ثنائي متعدد
(٣) القسم (أو الأقسام) : قسم العلوم الاقتصادية
(٤) المنسق : أ.د/ عبد اخسن مصطفى
(٥) رئيس القسم: أ.د/ عبد اخسن مصطفى
(٦) المراجع الخارجي : أ.د/ سمير محمود طوبار
(٧) تاريخ آخر اعتماد لمواصفات البرنامج :

(ب) البيانات المهنية

(١) أهداف البرنامج:

مواصفات البرنامج

- المالية عامة.
٢. بناء المؤشرات المالية والنقدية وتحليلها وتفسيرها .
٣. المشاركة في كتابة التقارير في المؤسسات المالية والنقدية.
٤. بناء النماذج المالية والنقدية مع القدرة على استخدامها في التنبؤ بقيمتها المستقبلية.
٥. تقديم المشورة لصانعي القرار في المجالات المالية والنقدية.
٦. التوجه البحثي الذاتي والقدرة على التعليم المستمر.
٧. الالتزام بمواصفات المهنة والشفافية بما يواكب التنمية المستمرة والمطلوبة في مجال الاستثمار المالي والنقدي.

(٢) النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج:

أ- المعرفة والفهم

بانتهاء الدراسة يجب أن يكون الخريج قادر على فهم ودراية بكل من:

- أساسيات الاستثمار المالي والمادى .
- نوعيات المؤسسات المالية ومؤسسات الأعمال والهيئات والمنظمات بمختلف أنواعها.
- القواعد والنظريات المختلفة للعمل المصرفي والمالي واليات وقواعد التداول في أسواق المال في ظل التكنولوجيا الحديثة.
- التشريعات التي تحكم العمل المصرفي والمالي وتطبيقاتها في ظل العولمة.
- مبادئ وقواعد دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات وتقييم الأصول وأساليب التخطيط المالي.
- معايير الجودة والاعتماد في مجال الاستثمار والأعمال (١) عنوان البرنامج والمهنية.

ب – المهارات الذهنية

بانتهاء الدراسة يجب أن يكون الخريج قادراً على:

- التعرف المالي والنقدي للمشكلات محل الدراسة وتحديد الأداة المناسبة للمساهمة في الحل.
- التمييز واكتشاف العوامل الإيجابية والسلبية للاستثمار في المجالات المالية والنقدية.

- المشاركة في اختيار المنهجية المناسبة لتحليل الأرقام بالموازنات والقوائم والتقارير وتفسير مدلولاتها والتنبؤ بتطوراتها المستقبلية.
- من خلال فريق عمل متكامل.
- ربط الأساليب العلمية بمجالات استخدامها المالي والنقدي.

ت- المهارات المهنية

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

- تطبيق الطرق والأساليب والنماذج في مجال خدمات الاستثمار.
- إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية والمالية، وتقييم
- تقديم الاستشارات في مجال خدمات الاستثمار المالي والمصرفي فضلا عن الاستثمار المادي.
- المشاركة في وضع الخطط القصيرة والمتوسطة وصياغة سياسات الأعمال الملائمة لتعظيم عائد الاستثمار.
- استخدام الأساليب العلمية والابتكارية في مواجهة المشكلات.
- استخدام تطبيقات الحاسب الآلي والانترنت في مجال خدمات الاستثمار

ج- المهارات العامة والمنتقلة

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

- استخدام تكنولوجيا المعلومات بما يخدم تطوير الممارس المهني.
- التقييم الذاتي وتحديد احتياجات التعليم الشخصي.
- استخدام المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف.
- وضع قواعد ومؤشرات تقييم أداء الآخرين.
- العمل في فريق وقيادته فرق العمل في سياقات مهنية
- التعليم الذاتي والمستمر.
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية في عرض البيانات والمعلومات.
- النصوص وتحليل وعرض البيانات.
- استخدام تطبيقات الحاسب الآلي المتخصص

٣) المعايير الأكاديمية:

المعايير الأكاديمية القياسية عي البكالوريوس – الهي القومي التعليم و

٤- هيكل ومكونات البرنامج :

يجب علي () (ية)

إجتياز ١٦١

ستويات الدراسة :

- المستوى الأول (تمهيدي عام) ٢٩ ساعة معتمدة علوم تأسيسية وأساسيات العلوم المالية والإدارية.
- المستوى الثاني عام/ تخصصي ٣٥ ساعة معتمدة (٣٣ إجباري + ٢ اختياري).
- المستوى الثالث ٣٩ ساعة معتمدة (٣٣ إجباري + ٦ اختياري).
- المستوى الرابع ٣٦ ساعة معتمدة (٣٠ إجباري منهم ٣ مشروع تخرج + ٦ اختياري).

- هيكل البرنامج :

/			
%			
٤٦.٠	٧٤	٤٤	٥٢
٤٦.٦	٧٥	٥٤	٤٨
٧.٤	١٢		

ج- مكونات البرنامج:

المستويين الأول والثاني موحدين في جميع برامج شعبة العلوم المالية والإدارية، يحق
يسجل في البرنامج الذي يرغب في دراسته (التخصص الرئيسي) عندما ينجز
متطلبات القيد في المستوى الثالث وهي ما لا يقل عن

جدول (١)

المستوى الدراسي الأول (٢٩ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
١	-	١	مبادئ القانون	١٢٠٢	٤	٢	٣	مبادئ المحاسبة المالية	١١٠١
٣	٢	٢	الاقتصاد الجزئي	١٢٠٢	٣	٢	٢	مبادئ الاقتصاد	١١٠١
٣	٢	٢	مبادئ الإحصاء	١٢٠٢	٣	٢	٢	الرياضة البحتة للتجارين	١١٠١
٣	٢	٢	السلوك التنظيمي	١٢٠٢	٣	٢	٢	مبادئ الإدارة والتنظيم	١١٠١
٢	-	٢	أخلاقيات الأعمال	١٢٠٣	٢	٢	١	مقدمة في تكنولوجيا المعلومات	١١٠١
-	٢	٢	مهارات الإتصال *	١٢٠٤	-	٢	٢	لغة إنجليزية *	١١٠١
٢	٢	١	دراسات تجارية باللغة الإنجليزية	١٢٠١	-	-	٢	حقوق إنسان *	١١٠١
١٤	١٠	١٢	الجملة		١٥	١٢	١٤	الجملة	

* يتطلب هذا المقرر شرط النجاح فقط، ولا يحتسب له ساعات معتمدة.

جدول (٢)

المستوى الدراسي الثاني (٣٥ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني ^(١)					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
١	-	١	قانون تجاري وشركات	٢٢٠٣	٣	٢	٢	مبادئ المحاسبة الإدارية	٢١٠٢
٣	٢	٢	اقتصاديات الاستثمار والتكنولوجيا	٢٢٠٤	٣	٢	٢	الاقتصاد الكلي	٢١٠٣
٣	٢	٢	رياضيات المال والاستثمار	٢٢٠٤	٣	٢	٢	الإحصاء التطبيقي * E	٢١٠٣
٣	٢	٢	الإدارة الإستراتيجية	٢٢٠٧	٣	٢	٢	تكنولوجيا إدارة الإنتاج والعمليات	٢١٠٥
٢	٢	١	نظم المعلومات الإدارية	٢٢٠٨	٣	٢	٢	تكنولوجيا التسويق والبيع	٢١٠٦
٣	٢	٢	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	٢٢٠٩	٣	٢	٢	مبادئ محاسبة التكاليف	٢١٠٣
٢	-	٢	مقرر اختياري ***		-	-	٢	مقرر اختياري **	
١٧	١٠	١٢	الجملة		١٨	١٢	١٤	الجملة	

* يدرس هذا المقرر باللغة الإنجليزية
** يختار الطالب في الفصل الدراسي الأول مقرر واحد بدون ساعات معتمدة من بين المقررات التالية: (١) تاريخ؛ (٢) حضرات؛ (٣) شعر؛ (٤) تراث؛ (٥) فنون؛ (٦) التفكير الابتكاري والمنطقي؛ (٧) علوم سياسية.
*** يختار الطالب في الفصل الدراسي الثاني مقرر واحد (٢ ساعة معتمدة) من بين المقررات التالية: (١) محاسبة الأقسام والفروع؛ (٢) نظم دعم القرارات الإدارية؛ (٣) نظم ضريبية.

(١) يؤدي الطالب تدريب ميداني صيفي بواقع ١٢٠ ساعة على الأقل (٤ أسابيع/شهر × ٥ أيام/أسبوع × ٦ ساعات يومياً) في الإجازة الصيفية في الوحدات التابعة لكلية وخارجها في المؤسسات المالية والتجارية و القطاعات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالتخصص.

جدول (٣) المستوى الدراسي الثالث (٣٩ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني ^(١)					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
٣	٢	٢	تخطيط ومراقبة الإنتاج والعمليات	إدر ٣٢١٥	٣	٢	٢	مبادئ التمويل	إدر ٣١١٣
٣	٢	٢	نظم المحاسبة الضريبية	حسب ٣٢٠٩	٢	٢	١	موضوعات اقتصادية خاصة في ريادة الأعمال	قصد ٣١٠٦
٣	٢	٢	أساسيات الأعمال المصرفية الدولية	قصد ٣٢١٣	٣	٢	٢	أساسيات الأعمال المصرفية المحلية	قصد ٣١٠٩
٣	٢	٢	اقتصاديات النقود والبنوك	قصد ٣٢٠٧	٣	٢	٢	تحليل الائتمان المصرفي	قصد ٣١١٠
٣	٤	١	تطبيقات الحاسب في البنوك	قصد ٣٢١٤	٣	٢	٢	محاسبة متوسطة ١	حسب ٣١٠٨
٢	٢	١	قضايا مالية ومصرفية معاصرة	قصد ٣٢١٥	٢	٢	١	الأزمات الاقتصادية الدولية	قصد ٣١١١
٣	٢	٢	مقرر اختياري**		٣	٢	٢	مقرر اختياري*	
٢٠	١٦	١٢	الجملة		١٩	١٤	١٢	الجملة	

* يختار الطالب في الفصل الدراسي الأول مقرر واحد (٣ ساعات معتمدة) من المقررات الواردة بجدول ٥.
** يختار الطالب في الفصل الدراسي الثاني مقرر واحد (٣ ساعات معتمدة) من المقررات الواردة بجدول ٥.

(١) يؤدي الطالب تدريب ميداني صيفي بواقع ١٢٠ ساعة على الأقل (٤ أسابيع/شهر × ٥ أيام/أسبوع × ٦ ساعات يوميا) في الإجازة الصيفية في الوحدات التابعة للكلية وخارجها في المؤسسات المالية والتجارية والقطاعات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالتخصص.

جدول (٤) المستوى الدراسي الرابع (٣٦ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
٣	٢	٢	سياسات مالية ونقدية	قصد ٤٢٢٣	٣	٢	٢	الاستثمار الدولي ومؤسسات مالية دولية	قصد ٤١٢٠
٣	٢	٢	الاستثمار وتحليل الأوراق المالية	قصد ٤٢٢٤	٣	٢	٢	التنمية والتخطيط الاقتصادي	قصد ٤١٠٨
٣	٢	٢	دراسات الجدوى الاقتصادية	قصد ٤٢٢٥	٣	٢	٢	التسويق الشبكي	إدر ٤١٤٧
٣	٢	٢	تطبيقات الحاسب الآلي في الاقتصاد	قصد ٤٢٢٦	٣	٢	٢	بورصات وأسواق مالية	قصد ٤١١٩
٣	٢	٢	قاعة بحث (في اقتصاديات المال والأعمال)	قصد ٤٢٢٧	٣	٢	٢	المحاسبة الإلكترونية	حسب ٤١١٨
٣	٢	٢	مقرر اختياري**		٣	٢	٢	مقرر اختياري*	
١٨	١٢	١٢	الجملة		١٨	١٢	١٢	الجملة	

* يختار الطالب في الفصل الدراسي الأول مقرر واحد (٣ ساعات معتمدة) من المقررات الواردة بجدول ٥.
** يختار الطالب في الفصل الدراسي الثاني مقرر واحد (٣ ساعات معتمدة) من المقررات الواردة بجدول ٥.

جدول (٥)

المقررات الاختيارية لبرنامج اقتصاد المال والأعمال يختار الطالب من بينها مقرر واحد بالمستوى والفصل الدراسي المحددين

رمز المقرر	اسم المقرر	متطلب سابق	عدد الساعات/ الأسبوع		
			نظري	تطبيقي	ساعات معتمدة
المستوى الثاني: الفصل الدراسي الأول: يختار الطالب مقرر واحد مما يلي:					
٢١٠١	أدب تاريخ	-	٢	-	-
٢١٠٢	أدب حضارات	-	٢	-	-
٢١٠٣	أدب شعر	-	٢	-	-
٢١٠٤	أدب تراث	-	٢	-	-
٢١٠٥	أدب فنون	-	٢	-	-
٢١٠٢	عام التفكير الابتكاري والمنطقي	-	٢	-	-
٢١٠٣	عام علوم سياسية	-	٢	-	-
المستوى الثاني: الفصل الدراسي الثاني: يختار الطالب مقرر واحد مما يلي:					
٢٢٠٤	حساب محاسبة الأقسام والفروع	حساب ١١٠١	٢	-	٢
٢٢١٠	إدر نظم دعم القرارات الإدارية	إدر ١١٠١	٢	-	٢
٢٢٠٥	قصد نظم ضريبية	قصد ٢١٠٣	٢	-	٢
المستوى الثالث: الفصل الدراسي الأول: يختار الطالب مقرر واحد مما يلي:					
٣١١٢	قصد اقتصاد رياضي	قصد ٢١٠٣	٢	٢	٣
٣١١٢	إدر تكنولوجيا لوجستيات الأعمال	إدر ٢٢٠٧	٢	٢	٣
٣١٠٦	حساب تحليل وتصميم النظم المحاسبية	حساب ١١٠٣	٢	٢	٣
المستوى الثالث: الفصل الدراسي الثاني: يختار الطالب مقرر واحد مما يلي:					
٣٢١٦	قصد سياسات التجارة الخارجية	قصد ٢١٠٣	٢	٢	٣
٣٢١٧	قصد تشريعات الاستثمار والمصارف	قصد ٢٢٠٣	٢	٢	٣
المستوى الرابع: الفصل الدراسي الأول: يختار الطالب مقرر واحد مما يلي:					
٤١٢١	قصد نماذج التخطيط وأساليب التنبؤ	قصد ٢٢٠٤	٢	٢	٣
٤١٢٢	قصد اقتصاديات الخدمات	قصد ٢٢٠٤	٢	٢	٣
المستوى الرابع: الفصل الدراسي الثاني: يختار الطالب مقرر واحد مما يلي:					
٤٢٢٨	قصد مبادئ الاقتصاد القياسي التطبيقي	قصد ٢١٠٣	٢	٢	٣
٤٢٢٩	قصد اقتصاد دولي	قصد ٢١٠٣	٢	٢	٣
٤٢٣٠	قصد نظم المعلومات الاقتصادية	قصد ٣٢١٤	٢	٢	٣

٥- متطلبات الالتحاق بالبرنامج : من اللائحة (قواعد القبول ونظام الدراسة المحددة بالباب الثاني من لائحة الدراسة ببرامج شعبة العلوم المالية والإدارية):
شروط القبول وقواعده:
(أ) يقبل ببرامج شعبة العلوم المالية والإدارية الحاصلين علي الشهادات التالية:

- الثانوية العامة (بقسميها العلمي والأدبي)، ودبلوم المدارس الفنية التجارية نظام الثلاث سنوات والخمس سنوات، وذلك عن طريق مكتب التنسيق بطابع تنسيق مستقل (كلية التكنولوجيا والتنمية – شعبة العلوم المالية والإدارية).
- دبلوم المدارس الثانوية التجارية مبارك كول.
- دبلوم المعاهد الفنية التجارية بتقدير لا يقل عن جيد.

(ب) قبول الخريجين الحاصلين جامعية يعادلها، ويرغبون على بكالوريوس التكنولوجيا التي تقدمها الكلية، وكذا الطلاب المحولين من برامج التعليم الأخرى بجامعة الزقازيق أو يكون بالشروط التالية:

- الالتزام بتطبيق الفقرات السابقة بالكلية لهذه (:) فيها الذين يعقدا بالكلية.
- يتحدد المستوي الذي يقيدون به وفق لما أنجزوه من " في مقررات مناظرة تقدمها الكلية كمقررات إجبارية سواء أكانت متطلبات جامعة أو كلية، ولا يسري ذلك علي متطلبات التخصص.
- علمية لتحديد التي يمكن إعفائهم من دراستها والامتحان فيها، وتلك التي يجب عليهم دراستها، فضلاً عن استيفاء كافة متطلبات الحضور درجة البكالوريوس في التخصص الذي تقدمه الكلية.
- (ج) يقبل الطلاب الوافدين بنفس الشروط العامة لقبول نظرائهم المصريين ووفق القواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.

نظام الدراسة:

- يقوم النظام الدراسي في جميع البرامج التي تقدمها كلية التكنولوجيا والتنمية بجامعة الزقازيق وفقاً لهذه اللائحة علي
- Credit Hours System**
- يقسم المستوي الدراسي (السنة الدراسية) إلي فصلين دراسيين رئيسيين مدة كل منهما أسبوع يعقب كل منهما الامتحان النهائي، ويفصل بين الفصلين الدراسيين الرئيسيين عطلة نصف العام.
- يجوز لمجلس الكلية في حالات محددة أن يوافق علي فتح فصل دراسي صيفي () مكثف مدته أسابيع بما فيها فترة الامتحان، علي أن يتم مضاعفة ساعات التدريس الأسبوعية المخصصة لكل مقرر يدرس في الفصل الدراسي الصيفي. ولا يسمح للطلاب بالتسجيل في هذا
- بالتسجيل الاختياري في الفصل الدراسي الصيفي هي:
- عدم استيفائه الحد الأقصى للعبء الدراسي في أي من الفصلين الأساسيين.
- رغبته في إعادة دراسة مقررات سبق له دراستها ورسب فيها.
- رغبته في رفع تقديرات مقررات سبق له دراستها لتحسين المتوسط العام للنقاط CGPA.
- إذا ترتب علي هذا التسجيل إمكانية تغيير حالة الطالب للانتقال إلي المستوي الأعلى.
- استكمال متطلبات التخرج.
- الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر وهي تساوي محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في تطبيقات وتمارين نظرية أو مناقشات وحوار أو تدريبات معملية مدتها ساعتان في الأسبوع، أو فترة تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع طول الفصل الدراسي.
- يجتاز الطالب خلال فترة الدراسة في أي من برامج شعبة العلوم المالية والإدارية علي مستويات الدراسة الأربع بحيث تغطي المتطلبات التالية:
-
- متطلبات كلية:
- متطلبات أساسية:
-
-
- لمرحلة البكالوريوس كمتطلبات الجامعة في برامج شعبة العلوم المالية والإدارية كمقررات إجبارية هي: مقدمة في تكنولوجيا المعلومات - اللغة الإنجليزية - دراسات تجارية باللغة الإنجليزية -
- الرياضيات البحتة للتجارين - السلوك التنظيمي - أخلاقيات الأعمال
- مهارات الاتصال - حقوق الإنسان؛ ومقررات اختيارية هي: التفكير الابتكاري والمنطقي - تاريخ - علوم سياسية.
-
-
- يكون توزيع الطلاب علي البرامج التعليمية بكل من شعبي العلوم الزراعية والعلوم المالية والإدارية وفقاً لاختيارات الطلاب وميولهم العلمية واستيفائهم شروط مؤهلة للتسجيل تضعها " الإدارة الأكاديمية" ويوافق عليها مجلس الكلية، ولا تغفل هذه الشروط التوفيق بين رغبة الطالب وعدم الأخلال بالتوازن في أعداد الطلاب المقيدون ببرامج أي من الشعبتين.
- ن الدراسة بالمستويات الأولى والثاني موحدة بجميع برامج شعبة العلوم المالية والإدارية، وتبدأ الدراسة التخصصية الرئيسية Majors اعتباراً من المستوى الثالث، والتخصصات الدقيقة Minors (أو البينية Interdisciplinary)
- الدراسة في جميع برامج الـ باللغة العربية، ويجوز أن تدرس بعض المقررات باللغة الإنجليزية بنسبة لا تزيد /الأقسام وموافقة مجلس الكلية.
- تدرس المقررات في صورة محاضرات، وتدريبات معملية، ودراسات ميدانية، وتطبيقات باستخدام برامج كمبيوتر متخصصة، دراسة حالات، حلقات دراسية، ورش عمل، مشروعات، وأساليب التعليم التعاوني.
- تتبع الأساليب الحديثة في تقويم الطلاب لضمان تحقق ILOs منها: الاختبارات القصيرة Quizzes الفصلية Midterm Exams، التطبيقات والإسنادات الفردية والجماعية، الملاحظة والإشراف، ملف إنجاز Portfolio الاختبارات النظرية، الاختبارات العملية، والاختبارات الشفهية.

الإرشاد الأكاديمي:

- يقوم مجلس الكلية بتوزيع الطلاب المقيدون بالكلية علي مرشدين أكاديميين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بناء علي توصية لجنة شئون التعليم والطلاب، مع مراعاة التخصص العلمي لعضو الهيئة الأكاديمية وخبراته والبرنامج المقيد به الطالب والتخصص الذي يرغب في دراسته، ويمكن أن يستمر المرشد الأكاديمي مع الطالب حتى تخرجه.
- تتلخص المهام الأساسية والتزامات المرشد الأكاديمي في:
 - مناقشة الطالب في ميوله الدراسية وإرشاده نحو البرامج والتخصصات التي تتفق وميوله، ومساعدته علي اختيار المقررات التي يسجلها، وتحديد العبء الدراسي المناسب له في كل فصل دراسي وفقاً لظروفه وقدراته واستعداداته. ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي استشارياً والطالب هو المسئول عن المقررات التي يسجل فيها بناء علي رغبته.
 - متابعة أداء الطالب في المقررات التي سجلها علي مدار العام الدراسي، وتسجيل كافة البيانات اللازمة عن والنتائج التي حصل عليها في بطاقة خاصة معدة لهذا الغرض.
 - وضع الطالب المتعثر دراسياً تحت الملاحظة لمدة فصل دراسي واحد، مع خفض العبء الدراسي له إلي الحد الأدنى، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناء علي توصية لجنة شئون التعليم والطلاب.

العبء الدراسي:

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية فيما لا يقل عن ساعة معتمدة ولا يزيد عن الدراسي الرئيسي الواحد، ويجوز لمجلس الكلية التجاوز عن هذه الحدود لدواعي التخرج أو عدم الفصل.
- يمكن للطالب المتفوق (الذي له معدل تراكمي > 80) أن يتجاوز الحد الأقصى للتسجيل بمقدار ساعات معتمدة طوال فترة الدراسة كلها (مستويات) في مقررات إضافية اختيارية تخصصية أو عامة من الخطة الدراسية للبرنامج، علي أن يضاف تقديره فيها إلي متوسط نقاط التقدير .CGPA
- لا يسمح للطالب .CGPA بالتسجيل في أكثر من .
- الحد الأقصى للعبء الدراسي بالفصل الصيفي هو .

قواعد تسجيل المقررات:

- يتقدم الطالب قبل بدء كل فصل دراسي بتسجيل المقررات الدراسية وذلك بعد استشارة مرشده الأكاديمي واستيفاء تسجيل كل مقرر.
- يتم الانتهاء من تسجيل الطلاب للمقررات في الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي.
- يجوز للطالب الذي لم يتمكن من التسجيل لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية أن يسجل تسجيلًا متأخرًا خلال الفترة الإضافية للتسجيل وهي الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بالفصل.
- لا يجوز للطالب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراستها والنجاح فيها.
- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه من قبل، ويعيد المقرر دراسة وامتحاناً.
- ويحق للطالب أيضاً إعادة تسجيل مقرر درسه ونجح فيه من قبل، ويريد إعادته لتحسين .CGPA.

تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها:

- يجوز للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن يعدل تسجيل المقررات، سواءً بالإضافة Add Drop
- Replace، خلال الثلاثة أسابيع الأولى من بدء الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة () من هذه اللائحة .
- يحق للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن ينسحب من دراسة أي مقرر خلال ثمانية أسابيع علي الأكثر من بدء . ويُسجل هذا المقرر في السجل الأكاديمي للطالب بتقدير " (W)" بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المسموح بها قبل الانسحاب، أو أن ذلك يخل بالعبء الدراسي طبقاً للمادة () هذه اللائحة. وفي هذه الحالة لا يدخل الانسحاب في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي .CGPA.
- في حالة انسحاب الطالب بعد الفترة المحددة يعتبر رسباً في المقرر ويحصل علي تقدير "WF" وفي هذه الحالة يدخل هذا التقدير في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي.
- تعرض حالات الانسحاب الاضطرارية بعد هذا الميعاد علي لجنة شئون التعليم والطلاب للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية، علي ألا يخل الانسحاب بالـ () .
- الطالب الذي يرغب في الانسحاب من فصل دراسي، لظروف المرض أو يعذر تقبله الكلية، عليه التقدم بطلب لشئون التعليم والطلاب، ويحصل علي موافقة الكلية علي الانسحاب (ويحصل علي تقدير W)، ويقوم بإعادة دراسة المقررات التي أنسحب منها في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحاناً، ولا تدخل هذه المقررات في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي .CGPA.
- لا تسري هذه الحقوق في تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها علي الفصل الصيفي.

المواظبة:

- يجب ألا تقل نسبة حضور الطالب للمحاضرات النظرية والدروس التطبيقية والتمريبات العملية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية عن % من مجموع ساعات تدريس أي مقرر. وفي حالة تجاوز هذه النسبة لمجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام المختصة أن يقرر منع الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل الدراسي، بعد أن يكون أستاذ سم العلمي واتخذت إجراءات توجيه إذارين متعاقبين للطالب.
- يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من دخول امتحاناتها النهائية لتجاوزه نسبة الغياب، ويحصل علي تقدير WF.
- وإذا كان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويقره مجلس الكلية، فيعتبر غائباً بعذر مقبول ويسجل في سجله الأكاديمي تقدير منسحب (W) ولا يدخل في حساب CGPA.

تعريف حالة الطالب (الترقي في المستويات الدراسية):

- بالنسبة للطلاب المقيدون ببرامج شعبة العلوم المالية والإدارية: يقيد الطالب بالمستوي الثاني إذا اجتاز ما لا يقل عن ساعة معتمدة، ويقيد بالمستوي الثالث إذا اجتاز ما لا يقل عن ساعة معتمدة، وينتقل إلي المستوي الرابع إذا اجتاز ما لا يقل عن .
- ويعتبر ذلك تعريفاً بموقع الطالب الدراسي حتى يمكن تنفيذ التدريب التطبيقي سواء الصيفي أو التعاوني، وكذلك تطبيق اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات فيما يختص بفصل الطالب لتجاوز عدد مرات الرسوب المسموح بها.

التدريب الميداني:

- يكف جميع الطلاب المقيدون بالكلية بأداء تدريباً ميدانياً علي مرحلتين متتاليتين:
(تدريب صيفي أول = أسابيع/شهر × أيام/ × يوم =)
والثانية للطلاب المنقولون من المستوي الثالث إلي الرابع (تدريب صيفي ثان) بالكلية وفي الهينات لتنمية المهارات اللازمة للعمل بالإضافة إلي إتاحة فرص له/ لها بعد التخرج.
- يسمح للطلاب المتخلفين عن أو الراسبين في التدريب الميداني الصيفي أو التعاوني بأدائهما قبل التخرج في أوقات غير المحددة في البندين () ()
- تتولي وحدة التدريب الطلابي بالكلية بالتنسيق مع الأقسام العلمية وفق لائحها الداخلية تنظيم مواعيد وأماكن التدريب الميداني سواء الصيفي أو التعاوني ونظام المتابعة والتقييم وذلك بعد موافقة مجلس الكلية علي البرنامج التدريبي للطلاب في بداية كل عام دراسي.
- يكف الطلاب المقيدون في المستوي الرابع بإعداد مشروع تخرج بحثي أو ميداني تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا المشروع بنجاح.

٦- القواعد المنظمة للإمتحانات وتقييم الطالب:

- تعقد اختبارات دورية يقرها مجلس الكلية بناءً علي اقتراح مجالس الأقسام المختصة بواقع مرة واحدة علي الأقل
- تجري الامتحانات الدورية للمقرر بمعرفة القائمين بتدريسه، ويتولى منسق المقرر تنظيم الامتحانات الدورية وإعداد
- يعقد الامتحان التحريري النهائي للمقرر في نهاية الفصل الدراسي الذي ينتهي المقرر فيه وفي الزمان والمكان الذي تعلن عنه الكلية في جداول تفصيلية.
- مدة الامتحان التحريري النهائي لأي من مقررات الدراسة ساعتان.
- تحدد مجالس الأقسام العلمية المختصة موضوعات مشاريع التخرج البحثية والميدانية وأعضاء هيئة التدريس المشرفين علي تنفيذها وإعدادها بالاشتراك مع الطلاب، وتشكل لجان لفحص ومناقشة وتقييم المشاريع يقترحها مجلس القسم العلمي، ويصدر بتشكيلها قرار من مجلس الكلية.
- النهائية العظمي لمجموع درجات تقييم أداء الطالب في أي من مقررات الدراسة هي
- عناصر التقييم ووزنها بالدرجات حسب طبيعة تدريس المقرر في برامج شعبة العلوم الزراعية يبينها الجدول :

عناصر التقييم وتوزيع الدرجات عليها				الدرجة العظمى	طبيعة تدريس المقرر
امتحان تحريري نهائي	امتحان تطبيقي نهائي	امتحان نصف الفصل	تكليفات وأعمال فصلية		
٧٠	-	١٠	٢٠	١٠٠	
-	٧٠	١٠	٢٠	١٠٠	تطبيقي فقط
٧٠	١٠	١٠	١٠	١٠٠	نظري وتطبيقي

- ويعتبر الطالب راسب لائحياً إذا حصل علي أقل من % من درجة الامتحان التحريري النهائي إذا كانت طبيعة المقرر نظري فقط أو نظري وتطبيقي/ .
- بعد الطالب راسباً إذا حصل في مجموع درجات المقرر علي أقل من % من النهاية العظمى، أو لم يحضر الامتحان النهائي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب، أو لم يحضر الامتحان ولم تقبل الكلية عذره مع مراعاة () من هذه اللائحة.
- النهاية العظمى لتقييم مشروعات التخرج البحثية والميدانية هي درجة، ويطبق علي مشروع التخرج نفس القواعد التي تطبق علي المقررات الاخرى المنصوص عليها في هذ
- لنهاية العظمى لتقييم التدريب الميداني التعاوني هي درجة، وتدخل الدرجة الحاصل عليها الطالب في GPA CGPA له.

٧- تقييم أداء الطالب في المقررات:

- يقيم أداء الطالب في المقررات الدراسية طبقاً لنظام الساعات المعتمدة بأحد التقديرات المتكافئة التالية:

التقدير Grade	بالحروف Letters	بالنقاط/ ساعة معتمدة Points	بالنسبة المئوية Percentage (%)
	A+	, - ,	
	A	, - ,	
	A-	, - ,	
جيد جداً	B+	, - ,	
	B	, - ,	
جيد	C+	, - ,	
	C	, - ,	
	D+	, - ,	
	D	, - ,	
	D-	, - ,	
	F	,	

- () في حساب تقدير الطالب بنظام النقاط كما يلي:
- متوسط نقاط التقدير الفصلي (SGPA) Semester Grade Point Average: هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من

- متوسط نقاط التقدير التراكمي (CGPA) Cumulative Grade Point Average: هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في كل ما درس من مقررات في كل الفصول الدراسية

- يبين في شهادة تخرج الطالب درجاته التي حصل عليها معبراً عنها في صورة: () وع تراكمي، نسبة مئوية () التقدير التراكمي CGPA Letters إلي جانب تقدير التخرج العام.
- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل علي معدل تراكمي عام ، فأكثر عند التخرج، بشرط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في الكلية (أو في الكلية المحول منها)، ويستثنى من ذلك المقررات التي بدون ساعات معتمدة.
- إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي علي تقدير تراكمي متدن يحدده مجلس الكلية ينذر الإنذار الأول، وإذا تكرر هذا المعدل المتدني للطالب ينذر الإنذار الثاني ويعتبر الطالب مراقب أكاديمياً ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى للعبء الدراسي () .

- إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما، يكتفي باحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمي ولكن تسجل عدد المرات التي أدي فيها امتحان هذا المقرر في سجله الأكاديمي وتحسب له آخر درجة نجاح حصل عليها.
- المقررات التي يُطلب فيها النجاح فقط وتدرس بدون احتساب وحدات مثل حقوق الإنسان وأخلاقيات المهنة، ومقررات المهارات العامة يرصد له ()، أما التي يجب أن يؤديها مثل التدريب الصيفي بمستوياته يرصد له تقدير () بنجاح أو لم يكمل).

٨- متطلبات التخرج:

- متطلبات الحصول علي درجة البكالوريوس في أحد برامج شعبة العلوم المالية والإدارية :
- اجتياز الطالب بنجاح عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج وهي () المالية والإدارية.
- أداء التدريب الميداني الصيفي والتدريب الميداني التعاوني بنجاح .
- يجب ألا يقل المعدل التراكمي العام CGPA للطالب عند تخرجه عن .

٩- التخرج:

- يتخرج طلاب المستوى الرابع عقب ظهور نتيجة امتحان الفصل الدراسي الثاني (دور يونيو) واعتمادها من مجلس الجامعة، وذلك بشرط استيفائهم لجميع متطلبات التخرج المذكورة في لائحة البكالوريوس، وعدم تخلفه دراسي من مستويات سابقة.
- في حالة تخلف الطالب في عدد من المقررات فيمكنه التقدم للتسجيل والامتحان في فصل الصيف ويتم تخرجه في دور سبتمبر وذلك في حالة اجتيازه جميع المقررات الدراسية التي تم تسجيلها .
- يسمح للطالب الذي تمتد فترة دراسته أكثر من أربع سنوات، أن يتخرج

١٠- طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج :

تقييم ١: الإمتحانات التحريرية	لتقييم المعارف التي إكتسبها الطلاب
تقييم ٢: الإختبارات التطبيقية	لتقييم المهارات المهنية التي إكتسبها الطلاب
تقييم ٣: الأبحاث العلمية	لتقييم المعارف والقدرات الذهنية
تقييم ٤: التكاليفات	لتقييم المعارف والمهارات الذهنية
تقييم ٥: التدريب الصيفي	لتقييم المهارات المهنية والتطبيقية
تقييم ٦: التدريب الميداني	لتقييم المهارات المهنية والتطبيقية
تقييم ٧: مشروع تخرج بحثي في مجال التخصص	لتقييم المهارات المعرفية والتطبيقية

١١- طرق تقويم البرنامج :

القائم بالتقويم	الوسيلة	العينة
١- طلاب الفرقة النهائية	إستبيانات - مقابلات	٥٠ % من عدد الطلبة على الأقل
٢- الخريجون	إستبيانات	لا يقل عن ٢٠ خريج
٣- أصحاب الأعمال	إستبيانات - مقابلات شخصية	لا يقل عن ١٠
٤- مقيم خارجي أو ممتحن خارجي	تقارير	إسم المقيم الخارجي للبرنامج
٥- طرق أخرى		

١٢ - المصروفات الدراسية :

(جنيه)	
+ تأمين صحي	
	الثانية

أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم العلوم الاقتصادية

	.٥٥٢٣٥٨٧٠١ .١٢٤٥٦٩٥٢٧	أستاذ مساعد من ٢٠٠٧/٦/٢٦ رئيس القسم من ٢٠٠٨/٠٨/٠١ دكتوراه في الاقتصاد " اقتصاد قياسي" عام ١٩٩٥ من جامعة القاهرة	١٩٥٦/٠٧/٢٦	أ.د/ عبد المحسن مصطفى عبد الله
Mohsen777772003@yahoo.com				
	.٥٥٢٣١١٤٠٤ .١٢٢٢١٨٠٧٦٦	استاذ متفرغ من ١٩٩٩/٨/١ دكتوراه في العلوم السياسية " اقتصاد وعلوم سياسية " عام ١٩٨١ من جامعة القاهرة	١٩٣٩/١/٢٠	أ.د/ عبد الرحمن اسماعيل الصالحى
aelsalhz@zu.edu.eg				
	.٥٥٢٣٢١١٨٨ .١٢٢٢٣٧٨١٨٤	أستاذ متفرغ من ٢٠٠٨/٨/١ دكتوراه في العلوم الاقتصادية، ١٩٧٩ من كلية الاقتصاد، صوفيا - بلغاريا	١٩٤٧/١١/١٢	أ.د/ فاطمة أحمد الشربيني حسن
felshirbiny@zu.edu.eg				
	.٥٥٢٦٠٨١١ .١١٤٥٣٩٤٣٩٩	أستاذ مساعد من ٢٠٠٨/٢/٢٦ دكتوراه في "الاقتصاد" عام ١٩٩٥ من جامعة الزقازيق	١٩٥٨/١/٢٠	د/ عبد الرحيم الشحات أحمد البحطيطى
aobahtiti@zu.edu.eg				
		مدرس من ٢٠٠٤/٨/٢٤ دكتوراه في الاقتصاد " اقتصاد قياسي" عام ٢٠٠٤ من جامعة المنوفية	١٩٦٩/٧/٣	د/ نرفين أحمد ماهر عبد الحميد عز
nezz@zu.edu.eg				
	.١٠٠٨٥٢٥٩٠٠	مدرس من ٢٠٠٤/٨/٢٤ دكتوراه في الاقتصاد " اقتصاد دولي" عام ٢٠٠٤ من جامعة الزقازيق	١٩٦٨/٧/٢٢	د/ أحمد أحمد رياض خليل
akhalel@zu.edu.eg				
	.٥٥٢٣١٠٧٨٠ .١٠٩٧٩٣٠٤٣	مدرس من ٢٠٠٩/١/٢٧ دكتوراه في الاقتصاد " اقتصاد سياسي" دولي ومالية عام ٢٠٠٨ من جامعة كلارمونت - كاليفورنيا - أمريكا	١٩٦٧/١٢/٢٧	د/ محمود عبد العال محمد خليل
mamkhalil@yahoo.com				
	.٥٥٣١٧٣٩٤٠ .١٢٢٣٦٦٩٢٦٤	مدرس مساعد من ٢٠٠٦/١/٣٠ ماجستير في الاقتصاد عام ٢٠٠٥ من جامعة قناة السويس	١٩٦٧/١٢/١٨	أ/ مجدى ماجد محمد حسين
Magdi-maged67@yahoo.com				
	.٥٥٢٣٤١٤٢٠ .١٢٢٤٥٨٥٦١٤	معيدة من ٢٠٠٧/١١/٢٩ بكالوريوس تجارة - شعبة اقتصاد انجليزي عام ٢٠٠٥ من جامعة الزقازيق	١٩٨٣/١١/٢١	أ/ أماني على محمد على كريم
akoriem@zu.edu.eg				
	.٥٥٣٧١٠٠٨٨ .١٠٠٩٠٢٠٥٩٤	معيدة من ٢٠٠٧/١١/٢٩ بكالوريوس تجارة شعبة اقتصاد انجليزي عام ٢٠٠٥ من جامعة الزقازيق	١٩٨٤/٦/١٢	أ/ أسماء محبى الدين مندور عبد الحميد
AmmA-QA@yahoo.com				



ftd@zu.edu.eg

www.ftd.zu.edu.eg

Tel./Fax.:+2055-2364612