



/ / - / /



□□□□							□□□□					المشاركون	جهة التنفيذ	□□□□□□	□
□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□				
										√				- تحليل إستبيانات طلاب الفرقة الرابعة حول تقييم البرنامج الدراسي للعام / - تحليل إستبيانات طلاب الشعبة الزراعية حول "التدريب الصيفي". - تحليل إستبيانات طلاب الشعبة التجارية حول "	
										√	العاملين الإدارية			- تحليل نموذج استطلاع رأى رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية عن مدى إستيفاء الهياكل الإدارية بتلك الأقسام وتحديد إحتياجاتها من التخصصات المختلفة لعرضها على مجلس الكلية لشهر أغسطس - مراجعة بطاقات التوصيف الوظيفي للسادة العاملين بجميع الأقسام الإدارية بالكلية. - تحليل التباين بين الهياكل الإدارية بالكلية والهيكل الوظيفي الجديد للكلية.	
										√	الكلية قسم العلوم الإدارية أمين الكلية			- تقديم مقترح بإعادة تشكيل مجلس إدارة الوحدة والوحدات الفرعية تمهيداً لإعتماده من قبل مجلس الكلية فى جلسة شهر أغسطس - اعتماد تشكيل فريق بيت خبرة الجودة بالوحدة. - اعتماد تشكيل فريق شباب الجودة من السادة معاونى أعضاء هيئة التدريس. - اعتماد خطة تدريب هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإدارى وبرامج صقل مهارات الطلاب وبرامج التدريب للكوادر الفنية بالمعمل المركز	
										√	-				
										√	الأقسام العلمية الكليات			توزيع نسخة من دليل أعضاء هيئة التدريس بالكلية() يتضمن خبرات هيئة التدريس ومراكز التميز بالكلية بالإضافة إلى رؤية ورسالة الكلية والأهداف الإستراتيجية لها.	
										√	وحدة التكنولوجيا			- الإنتهاء من إعداد دليل ا - الساعات المعتمدة الذى سوف يتم تطبيقه خلال العام الدراسي / - مراجعته لوضعه على صفحة الكلية على شبكة المعلومات . - الإنتهاء من إعداد (شعبة العلوم الزراعية + شعبة العلوم المالية والإدارية) رامج بنظام الساعات المعتمدة وإتاحتها على موقع الكلية.	



□□□□							□□□□					المشاركين	جهة التنفيذ	□□□□□□	□
□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□				
										√		وحدة التكنولوجيا		التنسيق مع أ. / مديرة الوحدة السابقة توفير نسخة من كل من الوثائق التالية تمهيداً لتوفيرها للكافة على موقع الكلية على شبكة المعلومات: - الخطة الإستراتيجية للكلية - الخطة التنفيذية لتنفيذ أنشطة الخطة الإستراتيجية - السجل البيئي والدراسة الذاتية	
										√		وحدة التكنولوجيا		تصميم شعار للوحدة وصفحة مستقلة للوحدة تتضمن كافة أنشطتها	
										√					
										√				تحديث وحدة العرض المرئي بوحدة التدريب بوحدة الجودة وتزويدها بجهاز كمبيوتر محمول وجهاز كمبيوتر حديث + سبورة تفاعلية +	
										√		شئون التعليم شئون الدراسات العليا قسم الصيانة		إعداد بيان بمستلزمات المعامل الدراسية من أجهزة عرض وصوتيات لتقديمها للجامعة إكمال تجهيزات العملية التعليمية.	
										√		وحدة التخطيط الإستراتيجي بالجامعة		مخاطبة الجهات المختصة بالجامعة لتوفير الدعم المادى المدرج بالخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية لتنفيذ ماورد بالخطة خلال سبتمبر – ديسمبر وموافقة رئيس الجامعة وأمين الجامع.	
										√		بيت الخبرة		- تنفيذ ورشة عمل للسادة مسئولى أقسام التعليم والإمتحانات وشئون الخريجين حضرها أعضاء هيئة تدريس وحضور أ. / عميد الكلية والسادة لية لشئون التعليم وشئون الدراسات العليا حول (/ /) - تنفيذ ورشة عمل من قبل وحدة إدارة الجودة بالكلية للسادة معاونى هيئة التدريس حضرها " الجودة والإعتماد فى مجال التعليم الجامعى" وتم فيها التدريب على كيفية توصيف المق – تقرير المقرر – توصيف البرنامج (/ /)	



□□□□							□□□□				المشاركين	جهة التنفيذ	□□□□□□	□
□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□				
									√				الرد على ملاحظات فريق الدعم الفني وإستيفاء كافة المطلوب وتم إرسال الرد إلى مركز الجودة بالجامعة يوم / / ، وتسليم نسخة من ماتم تنفيذه من قبل مركز الجودة بالكلية خلال شهر سبتمبر.	
									√				المشاركة في إجتماع السادة مدير الوحدات مع أ. / مدير مركز ضمان ا يوم / / م لمناقشة أنشطة وحدة الكلية وعوقات العمل والإحتياجات التدريبية المطلوب توفيرها من قبل مركز الجودة بالجامعة.	
									√		شئون التعليم		مراجعة دليل الطالب الخاص بالمستوى الأول من برامج الدراسة بذ المعتمدة الذى سوف يتم تطبيقه خلال العام الدراسى / لتوفيره على صفحة الكلية على شبكة المعلومات حتى يمكن للطالب الحصول على كافة المعلومات حول لائحة القبول ونظام الدراسة وبيانات التواصل مع قيادات الكلية، كما يجرى نسخة من الدليل لتوزيعها على طلاب المستوى الأول مجاناً مع بداية .	
									√		شئون الدراسات العليا		إعداد أدلة برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.	
									√		وحدة التكنولوجيا		التنسيق مع وحدة نظم المعلومات بالجامعة على توفير نسخة الكترونية من كل من الوثائق التالية تمهيداً لتوفيرها للكافة على موقع الكلية على شبكة المعلومات: • الخطة الإستراتيجية للكلية • الخطة التنفيذية لتنفيذ أنشطة الخطة الإستراتيجية • السجل البيئى • الدراسة الذاتية ومعايير تلك الدرا□□□□ • □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ • أنشطة التدريب بالوحدة • □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□	
									√		إدارة تطوير المشروعات		التنسيق مع إدارة التطوير إدارة الدعم الفنى بهيئة ضمان الجودة بوزارة التعليم العالى لإنهاء إجراءات تسليم وتسليم مشروع الـ SQAP خلال الإسيوع الثانى من شهر	



□ □ □ □							□ □ □ □					المشاركين	جهة التنفيذ	□ □ □ □ □ □	□
□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □				
									√					إعتماد تقرير المراجعين الخارجيين لبرامج ومقررات البكالوريوس لأقسام:	
									√					- علوم الأغذية والألبان - تكنولوجيا الإنتاج الحيوانى والداجنى - علوم الأراضى والمياه - العلوم الإدارية	
									√					المراجعة الداخلية لبرامج ومقررات الدراسات العليا التالي :	
									√					- علوم الأغذية والألبان - تكنولوجيا الإنتاج الحيوانى والداجنى - -	
								√			مجلس الكلية			إجتماع مجلس الإدارة والمشاركة فى مجلس الكلية	
								√			مجلس الكلية			إعتماد الهيكل التنظيمى لوحدة الجودة	
								√			مجلس الكلية			إعتماد تقرير المراجع الخارجى لبرامج ومقررات البكالوريوس لأقسام:	
								√			مجلس الكلية			- نظم المعلومات المحاسبية	
								√			مجلس الكلية			إعتماد خطة التحسين وتعزيز للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية للعام - ورفعها للإعتماد من مجلس الكلية ومخاطبة مركز الجودة بنسخة	
								√						تسليم تقارير الإجراءات التصحيحية عن شهرى أغسطس/	
								√						قبل فريق الدعم الفنى بمركز الجودة يوم / / (	
								√			هيئة ضمان الجودة			• مشاركة القيادات الأكاديمية بالكلية () فى ورشة العمل الخاصة بتوصيف المقررات وخريطة المنهج التى نظمتها هيئة ضمان الجودة بمركز الجودة (- / /) • مشاركة القيادات الأكاديمية بالكلية () الخارجية التى نظمتها هيئة ضمان الجودة بمركز الجودة بالجامعة (- / /)	



□□□□							□□□□					□□□□□□	جهة التنفيذ	□
□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□			
								√				- تحديث ملفات المعايير الأكاديمية التالية: - عرض ملفات المعايير السابقة على لجنة المراجعة الداخلية تمهيدا للإعتماد من قبل مجلس الكلية - الإنهاء من تحديث باقى ملفات المعايير الأخرى خلال شهر نوفمبر ومن ثم مراجعتها		
							√	√				- مشاركة القيادات الأكاديمية بالكلية () برنامج تدريب المتدربين الذى ته - هيئة ضمان الجودة بمركز الجودة بالجامعة () - / / - أعضاء هيئة التدريس بالكلية () برنامج تدريب المتدربين الذى ته - هيئة ضمان الجودة بمركز الجودة بالجامعة () - / /	هيئة ضمان الجودة	
							√	√				"ضمن برنامج صفق مه "تقييم الإستثمار" ضمن برنامج صفق مهارات الطلاب "ضمن برنامج تدريب هيئة التدريس "الإرشاد الأكاديمى" ضمن برنامج تدريب هيئة التدريس "ضمن برامج توعية الطلاب الجدد	م الإدارية وحدة الإرشاد الأكاديمى	
							√					إجتماع مجلس الإدارة والمشاركة فى مجلس الكلية	مجلس الكلية	
							√					إستيفاء موقف الكلية من أنشطة الجودة والبيان التوصيفى للكلية / /		
							√					المشاركة فى فريق الدعم الفنى لمعهد حضارات الشرق الأدنى		
							√					ورشة التخطيط الإستراتيجى لصفق مهارات الطلاب (/)	قسم العلوم الإدارية	
							√					المشاركة فى فريق الدعم الفنى لمعهد الدراسات والبحوث الآسيوية		



□□□□							□□□□				المشاركين	جهة التنفيذ	□□□□□□	□
□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□				
							√				مجلس الكلية / رئيس الجامعة		ماد تقرير الأداء - م بعد مراجعته من قبل مركز / عميد الكلية ورفعته إلى أ. / رئيس الجامعة	
							√				رية		ورشة التخطيط الإستراتيجي لصقل مهارات الطلاب (/)	
							√						إستقبال فريق هيئة ضمان الجودة والتأهيل للإعتماد	
							√						تسليم تقارير الإجراءات التصحيحية عن شهر فريق الدعم الفني بمركز الجودة	
							√				مجلس الكلية		إعتماد أدلة الجودة التالية: - دليل الإرشاد الأكاديمي لبرامج الساعات المعتمدة لمرحلة البكالوريوس - دليل الإرشاد الأكاديمي لبرامج الساعات المعتمدة لمرحلة الدراسات العليا - دليل الملكية الفكرية - دليل أخلاقيات البحث العلمي - دليل أخلاقيات عضو هيئة التدريس - دليل الممارسات الأخلاقية للجهاز الإداري - دليل وحدة الأزمات والكوارث - دليل الممارسات التطبيقية للملكية الفكرية - دليل الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة - دليل وحدة الخريجين - دليل آليات شكاوى	
							√						تسليم أ.د/ خميس محمد خميس الخبير بهيئة ضمان الجودة (مراجع خارجي) الوثائق التالية - أنها بعد اعتماد إختياره من قبل الكلية: - الخطة الإستراتيجية للكلية - الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية - السجل البيئي - خطة التحسين للخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للعام /	
							√						إعتماد تقرير المراجع الداخلي لبرنامج الماجستير المهني" علوم الأراضي والمياه	



□□□□							□□□□					المشاركين	جهة التنفيذ	□□□□□□	□
□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□				
							√					بيت الخبرة		" توصيف البرامج وتوصيف المقررات (/) لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
							√					مجلس الكلية		إعتماد تقرير المراجع البكالوريوس"	
							√					خبير الجودة . / توفيق عبد المحسن		" للجهز الإدارى بالكلية	
							√					مجلس الكلية		إعتماد تقرير الأداء - م بعد مراجعته من قبل مركز الجودة	
							√							مدي استيفاء المعايير المرتبطة بالمجالات الأساسية لميثاق التقييم	
							√							شاركة فى فريق الدعم الفنى لكلية التربية	
							√					قطاع الدراسات العليا		" أخلاقيات البحث العلمى" (/)، وإستبيان حول دليل أخلاقيات	
							√					مديرية الزراعة قسم الإنتاج الحيوانى		دورة تدريبية لمهندسى مديريتى الزراعة والطب البيطرى" التلقيح الصناعى فى	
							√					مركز تطوير الأداء		" (- / /) المشاركة فى ورش تدريب هيئة الـ DAAD بمركز تطوير الأداء (/)	
							√					هيئة ضمان الجودة		ركة القيادات الأكاديمية () " التقييم المؤسسى" التى تنظمها	
							√					قسم العلوم الإدارية		هيئة ضمان الجودة بمركز الجودة (- / /) ورش عمل ضمن برنامج صقل مهارات الطلاب	
							√					وحدة الإرشاد الأكاديمى		برامج تدريب للكوادر الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس	
							√					مجلس الكلية		إجتماع مجلس الإدارة والمشاركة فى مجلس الكلية	
							√							تسليم تقارير الإجراءات التصحيحية عن شهر ريق الدعم الفنى بمركز الجودة	
							√					مجلس الكلية		إعتماد المراجعين الخارجيين لبرامج الساعات المعتمدة لمرحلة الدراسات العلي	
							√					مجلس الكلية		إعتماد تقرير المراجع الخارجى للخطة الإستراتيجية والدراسة الذاتى	
							√					مجلس الكلية		متابعة نقل المكتبة إلى المقر الجديد	
							√					مجلس الكلية		متابعة الإنتهاء من صيانة مبنى الشعبة الزراعية ودورات المياه	



□□□□							□□□□					المشاركين	جهة التنفيذ	□□□□□□	□
الاسم	الاسم	الاسم	الاسم	الاسم	الاسم	الاسم	الاسم	الاسم	الاسم	الاسم	الاسم				
							✓					خبير الجودة / توفيق عبد المحسن		" التخطيط الإستراتيجي" ضمن خطة تدريب الكوادر الإدارية	
							✓					جمعية رسالة بيت الخبرة		متابعة تنظيم معرض لإحتياجات الطلاب، ومحاضرة حول دور الطالب في نشر ثقافة	
							✓					الأقسام العلمية		توزيع إستبيانات المقررات وتقييم العملية التعليمية على الطلاب والأقسام العلمية	
							✓					مركز تطوير الأداء		المشاركة في ورش تدريب هيئة الـ DAAD بمركز تطوير الأداء (/)	
							✓					هيئة ضمان الجودة		مشاركة القيادات الأكاديمية () هيئة ضمان الجودة بمركز الجودة (- / /) " التقييم المؤسسي" التي تنظمها	

عميد الكلية

المدير التنفيذي

الاسم : أ.د/ شوقي محمد متولى

الاسم : د/ خالد محمد عياد