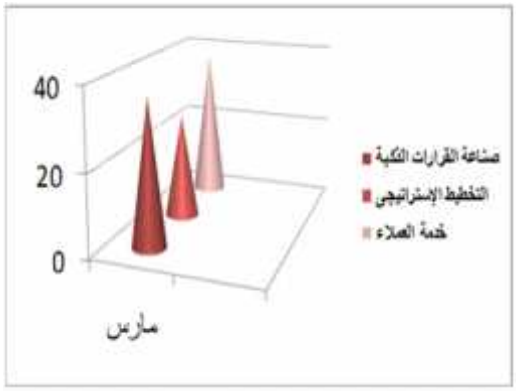
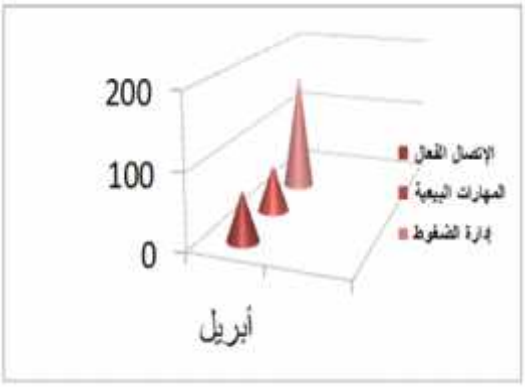
مجال التدريب

- عقد برامج تدريبية مجانية لصقل مهارت طلاب الفرق النهائية بالكلية وإعدادهم لسوق العمل **بالتعاون** مع قسم العلوم الادارية وقسم العلوم المحاسبية والكمية **بالكلية خلال عام ٢٠١٢** تحت عناوين :-

- **ادارة الوقت**
- مهارات واساليب خدمة العملاء
- التخطيط الاستراتيجي
- مهارات واساليب صناعة القرارت الذكية
- الخدمات االبيعية

وقد بلغ جملة المستفيدين من هذه الدورات عدد **٣٥٢ طالب وطالبة**، وتم منح الطلاب شهادات معتمدة **من الاستاذ الدكتور** / عميد الكليةباجتياز الدورات





- تم إعتماد خطة تدريب لكل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الكوادر الإدارية، الكواد الفنية بالمعمل المركزى للأغذية والتربة والأعلاف ، بالإضافة إلى برامج دورات التنمية البشرية لصقل مهارات طلاب الفرق النهائية بشعبة العلوم المالية والإدارية وإعداد هؤلاء الطلاب لسوق العمل فى الفترة من أكتوبر – ديسمبر ٢٠١٣ ،كما هو مبين بالجداول التالية:

✓ رفع كفاءة العاملين بالمعمل المركزى:

م	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ	
		من	إلى
١	إستخدام جهازالإمتصاص الذرى فى الكشف وتقدير العناصر النادرة والثقيلة فى الأغذية والبيئة	١٠/٢٨	١٠/٣١
٢	التحليل الكيميائىالروتينى للأغذية والأعلاف	١١/٤	١١/٧
٣	إستخدام جهازالإمتصاص الذرى فى الكشف وتقدير العناصر النادرة والثقيلة فى الأغذية والبيئة	١٢/٢	١٢/٦
٤	التحليل الكيميائىالروتينى للأغذية والأعلاف	١٢/٨	١٢/١٠
٥	التشريعات الدولية لسلامة الأغذية	١٢/٩	
٦	الطرق القياسية لأخذ وسحب وتجهيز العينات	١٢/١٧	١٢/١٨
٧	تقدير الميكوتوكسيناتباستخدام التحليل الكروماتوجرافى السائل على الكفاءة HPLC	١٢/٢٨	١٢/٣٠

✓ صقل مهارات الطلاب وإعدادهم لسوق العمل:

م	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ
١	صناعة وإتخاذ القرارات الذكية	١٠/٢٤ و ١٠/٣١
٢	التخطيط الإستراتيجى	١٠/٢٤
٣	إعداد وكتابة التقارير الإدارية	١٠/٢٩
٤	تقييم الإستثمارفى الأوراق المالية	١٠/٣٠
٥	أسس ومهارات التفاوض	١١/٥
٦	خدمة العملاء	/١٢
٧	مهارات الإتصال الفعال	١١/١٩
٨	إدارةفرق العمل	١٢/٣
٩	تنمية المهارات البيعية	١٢/١٠
١٠	المدير المتميز ومعوقات الإدارة	١٢/١٩

✓ تميز أعضاء هيئة التدريس ومعاونى أعضاء هيئة التدريس:

م	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ
١	الساعات المعتمدة	٤ و ٩/٦
٢	الجودة والإعتمادفى التعليم العالى	٨- ٩/٩
٣	الإرشاد الأكاديمى	١٠/ ٨
٤	توصيف البرنامج وتوصيف المقرر الدراسى	١٠/ ٢٧
٥	الساعات المعتمدة	١١/ ٥
٦	أساليب تقويم الطالب الجامعى	١١/ ١٦
٧	التخطيط الإستراتيجى	١٢/ ٣

✓ رفع مهارات الكوادر الإدارية:

م	اسم البرنامج التدريبي	التاريخ
١	العمل تحت ضغط	١١/٢٨ – ٢٦
٢	التخطيط الإستراتيجى	١٢/١٢

- شاركت أعداد متميزة من كافة الأطراف فى أنشطة التدريب التى عقدتها الوحدة خلال عام ٢٠١٣كما يوضح الجدول التالى:

برامج التدريب	الفئة المستفيدة	عدد المشاركين
الساعات المعتمدة الإرشاد الأكاديمى توصيف البرامج وخرائط المنهج الجودة والإعتمادفى التعليم العالى	هيئة التدريس ومعاونيهم	١٣٨
الساعات المعتمدة	الكوادر الإدارية	١٧

إتخاذ القرار الذكى تقييم الأوراق الإستثمارية التخطيط الإستراتيجى	**الطلاب**	**١٦٩**
الساعات المعتمدة (محاضرات)	طلاب شعبة العلوم المالية طلاب شعبة العلوم الزراعية	**٧٠٣**

- **شاركت الكوادر الأكاديمية بالكلية فى برامج التدريب التى عقدتها هيئة ضمان الجودة بمركز الجودة بالكلية كما يوضح الجدول التالى:**

م	اسم البرنامج التدريبي	عدد المشاركين من القيادات الأكاديمية بالكلية
١	توصيف المقررات وإعداد خرائط المنهج	٦
٢	المراجعة الخارجية	٧
٣	تدريب المدربين	٩ ٣

آليات قياس أثر التدريب:

١- قياس رضا المستفيديت(مرفق إستبيانات)

٢- الحصول على مشاريع من الهيئة:

- مشروع المعمل المركزى للتربة والأغذية والأعلاف
- مشروع الدعم الطلابى

تاريخ الإعتماد: مجلس الإدارة رقم (١) فى ٢٠١٣/٩/١٨

مجلس الكلية رقم(٩) فى ٢٠١٣/٩/٢٤

ماتم تنفيذه: جميع المستهدف فى شهور سبتمبر – أكتوبر - نوفمبر