



الدراسة الذاتية

كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق

2012-2011

| رقم الصفحة | فهرس المحتويات |
|------------|--|
| ٣ | تقديم |
| ٤ | شكر و عرفان |
| ٦ | ١ - منهجية و اعداد الدراسة الذاتية |
| ١١ | البيانات الوصفية عن الكلية |
| ١٩ | رؤية ورسالة الكلية |
| ٢٠ | الأهداف الإستراتيجية للكلية |
| ٢٢ | ٢ - المحاور الأساسية للدراسة الذاتية |
| ٢٤ | <u>أولاً: القدرة المؤسسية:</u> |
| ٢٥ | ١ - التخطيط الإستراتيجي |
| ٣٢ | ٢ - الهيكل التنظيمي |
| ٤٠ | ٣ - القيادة والحكمة |
| ٤٩ | ٤ - المصادقية والأخلاقيات |
| ٥٦ | ٥ - الجهاز الإداري |
| ٦٢ | ٦ - الموارد |
| ٦٧ | ٧ - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة |
| ٧٣ | ٨ - التقييم المؤسسي و ادارة الجودة |
| ٧٧ | <u>ثانياً: الفاعلية التعليمية:</u> |
| ٧٨ | ١ - الطلاب والخريجون |
| ١٠٠ | ٢ - المعايير الأكاديمية |
| ١٠٣ | ٣ - البرامج التعليمية |
| ١١٣ | ٤ - التعليم والتعلم و التسهيلات الداعمة |
| ١٣٢ | ٥ - أعضاء هيئة التدريس |
| ١٤٢ | ٦ - البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى |
| ١٥٠ | ٧ - الدراسات العليا |
| ١٥٧ | ٨ - التقييم المستمر للفاعلية التعليمية |
| ١٦٥ | ٣ - التقرير التحليلي الناقد للتقويم الذاتى |
| ١٧٣ | ٤ - نقاط إستيفاء ونقاط تحتاج إلى تحسين |
| ١٧٤ | أولاً: محور القدرة المؤسسية |
| ١٧٨ | ثانياً: محور الفاعلية التعليميه |
| ١٨٤ | ٥ - الخطة التنفيذية |



١٨٥

أولاً: محور القدرة المؤسسية

١٩٥

ثانياً: محور الفاعلية التعليمية

تقديم

تعد كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق من أوائل الكليات التي بدأت في إدخال نظام داخلي لضمان الجودة عام ٢٠٠٤م من خلال مشروع QAAP ثم تلى ذلك استمرار التطوير من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP). تقدمت الكلية بأول تقرير سنوي للكلية عن العام الجامعي ٢٠٠٥-٢٠٠٦م ، ثم تلا ذلك التقارير السنوية للأعوام ٢٠٠٦، ٢٠٠٧، ٢٠٠٨، ٢٠٠٩، ٢٠١٠م ثم في عام ٢٠١١م.

تعتبر الدراسة الذاتية احد الوسائل الأساسية للتقويم الذاتي و تعتمد على تشخيص الوضع الراهن في المؤسسة و تحديد مواطن القوة و الضعف و اقتراح خطط التحسين. و تعتمد الدراسة الذاتية علي تجميع المعلومات و الأدلة و الشواهد حول معايير الاعتماد و ضمان الجودة الخاصة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد. هذه المعايير تندرج تحت محورين أساسيين هما القدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية للمؤسسة الخاضعة للدراسة.

صدرت أول دراسة ذاتية للكلية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإيعتماد (NAQAAE) من خلال مشروع QAAP. وهذه النسخة هي الإصدار الثاني للدراسة الذاتية لكلية الصيدلة – جامعة الزقازيق طبقاً للإصدار الثاني للهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإيعتماد وذلك للتقدم للحصول على الإيعتماد من قبل الهيئة حتى نستطيع النهوض و التقدم بوطننا الغالي.

عميد الكلية

أ.د/ عبدالله أحمد الشنواني



تتقدم وحدة تقويم الأداء و ضمان الجودة بكلية الصيدلة جامعة الزقازيق بالشكر لفريق العمل بالدراسة الذاتية و ذلك لتفانيهم في العمل للخروج بهذه الدراسة التي ترصد واقع الكلية من حيث نقاط الاستيفاء و التميز و نقاط الضعف وتلك التي تحتاج الى تحسين و كذلك خطط التحسين المقترحة. و تخص الوحدة بالشكر السيد الاستاذ الدكتور محمد نجيب محمد زكريا، عميد الكلية السابق علي وافر جهده و سعيه الدائم علي توفير المناخ الملائم للخروج بهذا العمل.

فريق العمل بالدراسة الذاتية:

فريق إدارة الدراسة :

| | |
|--|------------------------------------|
| عميد الكلية و رئيس الفريق | أ.د/ عبدالله أحمد عبدالله الشنواني |
| عميد الكلية السابق | و عضوية كل من: |
| وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | ١. أ.د/ محمد نجيب محمد زكريا |
| وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث | ٢. أ.د/ محمود محمد عبدالعال |
| وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | ٣. أ.د/ أشرف محمد قـدري |
| مدير وحدة ادارة الجودة | ٤. أ.د/ هناء إبراهيم صالح |
| نائب مدير وحدة ادارة الجودة | ٥. أ.د/ سحر السيد سعد السويفي |
| | ٦. د./ ماجد السيد محمد |

أعضاء الفريق التنفيذي :

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| أستاذ بقسم الكيمياء الطبية | ١. أ.د/ منصور السيد أبوكل |
| أستاذ بقسم العقاقير | ٢. أ.د/ عاصم محمد الشاذلي |
| أستاذ ورئيس قسم العقاقير | ٣. أ.د/ سميح إبراهيم الدهمي |
| أستاذ متفرغ بقسم العقاقير | ٤. أ.د/ عبدالمنعم محمد عطية |
| أستاذ بقسم العقاقير | ٥. أ.د/ عفاف السيد عبدالغني |
| أستاذ بقسم العقاقير | ٦. أ.د/ سامية صلاح حافظ |
| أستاذ بقسم الكيمياء الحيوية | ٧. أ.د/ هدى السيد محمد |
| أستاذ و رئيس قسم الكيمياء الحيوية | ٨. أ.د/ مرفت السيد عسكر |

- أستاذ بقسم الكيمياء الحيوية
أستاذ مساعد بقسم الكيمياء الطبية
أستاذ مساعد بقسم الفارماكولوجي
مدرس بقسم الفارماكولوجي
مدرس بقسم الفارماكولوجي
مدرس بقسم العقاقير
مدرس مساعد بقسم الكيمياء الحيوية
مدرس مساعد بقسم الكيمياء الحيوية
مدرس مساعد بقسم الكيمياء الحيوية
مدرس مساعد بقسم الكيمياء التحليلية
مدرس مساعد بقسم الكيمياء التحليلية
مدرس مساعد بقسم الصيدلانيات
معيدة بقسم الكيمياء الحيوية
معيدة بقسم الكيمياء الطبية
٩. أ.د/ سوسو إبراهيم علي
١٠. أ.م/ محمد محمد بركة
١١. أ.م/ منى فؤاد محمود
١٢. د./ هاني عبدالملك الباسوسي
١٣. د./ وليد محمد عادل بركات
١٤. د./ داليا إبراهيم حمدان
١٥. م.م/ سالي كامل عبداللطيف
١٦. م.م/ هبة الله حسيني محمد
١٧. م.م/ رانيا على الرشيد
١٨. م.م/ سارة أنيس عبدالوهاب
١٩. م.م/ محمد نبيل الطنطاوي
٢٠. م.م/ أحمد سمير عبدالرحمن
٢١. ص./ رانا جمال عيسى
٢٢. ص./ سمر سعيد البرماوي

ممثلي الطلاب :

١. الطالبة/ رغبة سامي حامد
٢. الطالبة/ سمر عزت محمود
٣. الطالبة/ لمياء محمدي محمد
٤. الطالب/ أحمد أبو هاشم

ممثلي الأطراف المجتمعية:

١. د./ محي محمد حافظ عثمان
٢. د./ جمال عيسى
٣. د./ أحمد السيد رخا
٤. د./ طارق أبو النيل
٥. د./ ابراهيم النجار
٦. د./ مسرة محمد حسن عبدالجليل
- رئيس مجلس إدارة شركة دلتا بيو
مدير مكتب الأهرام العلمي
مدير عام جهاز شئون البيئة بالشرقية
صيدلي حر ورئيس رابطة صيدالة ههيا
نقيب الصيدالة بالشرقية
مدير عام الإدارة العامة للصيدلة بمديرية الشئون الصحية بالشرقية

ممثل الجهاز الإداري :

- أ./ بدیعة أحمد عطية كفاي
أ/ هناء صموائيل
أ/ صفاء سعد الدين علي
- مدير عام الكلية
مدير العلاقات العامة
مدير مكتب وحدة تقويم الاداء ضمان الجودة



1- منهجية إعداد الدراسة الذاتية

أهداف إعداد الدراسة الذاتية

- هي أداة لتوصيف وتشخيص الوضع الحالي للمؤسسة بما في ذلك عناصر القوة التي تتميز بها وكذلك مجالات الضعف التي تؤثر سلباً على أدائها، إضافة إلى الخطة المستقبلية التي تتضمن الأنشطة الممكنة لمعالجة عناصر الضعف في المؤسسة وتمكنها من تحسين وتعزيز الجودة و يمثل إعداد الدراسة الذاتية الخاصة بالمؤسسة الخطوة الأولى والأكثر أهمية في عملية التقويم والاعتماد.

منهجية إعداد الدراسة الذاتية

- تم إعداد الدراسة للكلية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي (أغسطس ٢٠٠٩م)

مراحل إعداد الدراسة الذاتية

- تشكيل فريق إدارة الدراسة الذاتية و الفريق التنفيذي.
 - إعداد خطة الدراسة الذاتية.
 - التهيئة و الإعلان عن الدراسة الذاتية.
 - تشكيل و تدريب فرق العمل.
 - تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة
 - تحديد / إعداد الأدوات المناسبة لجمع البيانات.
 - استخدام الأدوات و جمع البيانات و تحليل البيانات و التوصل إلى استنتاجات.
 - كتابة تقرير الدراسة الذاتية.
 - مناقشة تقرير الدراسة الذاتية مع المعنيين
- وبناء عليه فقد تم تشكيل لجان جمع البيانات إعداد الدراسة الذاتية من الإدارة العليا للكلية ووحدة ضمان الجودة ، بالإضافة إلى لجنة أخرى للمراجعة والصياغة.

المنهجية المستخدمة

تم تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية للكلية علي النحو التالي

أ- فريق ادارة الدراسة الذاتية:

١. السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية
٢. السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٣. السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
٤. السيدة الأستاذة الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٥. السيد الاستاذ الدكتور / مدير وحدة ادارة الجودة
٦. السيد الدكتور / نائب مدير وحدة ادارة الجودة

ب- الخطة التنفيذية للدراسة الذاتية:

| التمويل | مسئولية المتابعة/ مؤشرات الأداء | زمن التنفيذ | مسئولية التنفيذ | آليات التنفيذ | المخرج | الهدف |
|---------|--|----------------|------------------------|--|--------|-------|
| | أ.د/ عميد الكلية | نوفمبر ٢٠١٠ | مدير وحدة ادارة الجودة | ١- تشكيل فريق الدراسة الذاتية | | |
| | | | | ٢- تشكيل الفريق التنفيذي | | |
| | | | | التخطيط الإستراتيجي | | |
| | | | أ.د/ منصور أبوكل | الهيكل التنظيمي | | |
| | أ.د/ عميد الكلية | | أ.د/ عاصم الشاذلي | القيادة والحوكمة | | |
| | مدير وحدة ادارة الجودة | | أ.م/ ماجد أبوهاشم | المصادقية والأخلاقيات | | |
| | | | أ.د/ سميح الدهمي | الجهاز الإداري | | |
| | | نوفمبر ٢٠١٠ | أ.د/ منى فؤاد محمود | الموارد المالية | | |
| | | | أ.د/ عفاف السيد | المشاركة المجتمعية | | |
| | أ.د/ وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع | | مدير عام الكلية | الطلاب والخريجون | | |
| | | | د/ هاني عبدالمك | المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية | | |
| | أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | | د/ وليد بركات | التعليم والتعلم | | |
| | | | أ.م/ محمد بركة | أعضاء هيئة التدريس | | |
| | | | د/ داليا حمدان | البحث العلمي | | |
| | | | أ.د/ مرفت السيد عسكر | الدراسات العليا | | |
| | أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث | | أ.د/ احسان أبو زيد | | | |
| | وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث | نوفمبر ٢٠١٠ | أ.د/ سامية صلاح | | | |
| | وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث | | أ.د/ هدى السيد | | | |
| | | | أ.د/ عبد المنعم عطية | | | |
| | | | أ.د/ سوسو إبراهيم | | | |

إعداد الدراسة الذاتية

| وحدة ادارة الجودة | أ.د/ سحر السويفي د/ ماجد السيد | نظام ادارة الجودة و التطوير المستمر |
|-------------------|--|--|
| ١٠٠٠ جنيه | أ.د/ سحر السويفي د/ ماجد السيد هناء صموئيل | ٣- التوعية والإعلان فريق العمل بوحدة ادارة الجودة |
| ١٢٥٠٠ جنيه | أ.د/ سحر السويفي د/ ماجد السيد | ٤- تدريب فريق العمل وحدة ادارة الجودة الهيئة القومية للاعتماد |
| ١٠٠٠ جنيه | أ.د/ سحر السويفي د/ ماجد السيد | ٥- تجميع البيانات وتحليل البيانات فريق العمل بوحدة ادارة الجودة |
| ١٠٠٠ جنيه | أ.د/ سحر السويفي د/ ماجد السيد | ٦- إعداد تقرير الدراسة فرق العمل بالمعايير |
| | أ.د/ عميد الكلية وكلاء الكلية | ٧- مراجعة تقرير الدراسة أ.د/ سحر السويفي د/ ماجد السيد |
| | أغسطس- أكتوبر ٢٠١١ | |

البيانات الوصفية

- اسم المؤسسة : كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق
- نوع المؤسسة : كلية معهد عالي معهد متوسط
- اسم الجامعة / الأكاديمية التابعة لها المؤسسة: الزقازيق
- نوع الجامعة / الأكاديمية : حكومية خاصة
- الموقع الجغرافي :
المدينة: الزقازيق المحافظة : الشرقية
- تاريخ التأسيس : عام ١٩٧٤
- مدة الدراسة : خمس سنوات
- لغة الدراسة : عربي - إنجليزي
- القيادة الأكاديمية للكلية / المعهد :

| الدرجة العلمية | الاسم | القيادة |
|--|---------------------------------------|---|
| أستاذ بقسم الكيمياء الطبيه | أ.د/ عبدالله أحمد عبدالله الشنواني | عميد الكلية |
| أستاذ بقسم العقاقير | أ.د/ محمود محمد عبدالعال | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب |
| أستاذ بقسم الميكروبيولوجيا والمناعة | أ.د/ أشرف محمد قدرى | وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث |
| أستاذ بقسم الكيمياء التحليلية | أ.د/ هناء محمد إبراهيم صالح | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة |

- الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:
بكالوريوس ليسانس دبلومات متخصصة لم يتم تفعيلها
دكتوراه ماجستير دبلوم
أخرى : لا يوجد

أعداد الطلاب وتوزيعهم:

١- المرحلة الجامعية الأولى (٢٠١١-٢٠١٢):

العدد الإجمالي للطلاب المقيدون وتوزيعهم على الفرق المختلفة:

توزيع الطلاب:

| الفرقة | بكالوريوس | ليسانس | إجمالي |
|---------------|-----------|---------|--------|
| الأولى | ١١٤٣ | لا يوجد | ١١٤٣ |
| الثانية | ٢١٥ | لا يوجد | ٢١٥ |
| الثالثة | ١٠١٨ | لا يوجد | ١٠١٨ |
| الرابعة | ٩٦٧ | لا يوجد | ٩٦٧ |
| الخامسة | ٩٨٣ | لا يوجد | ٩٨٣ |
| إجمالي الطلاب | ٤٣٢٦ | لا يوجد | ٤٣٢٦ |

| | | |
|---------------------|--------------|--------------|
| إجمالي الطلاب: ٤٣٢٦ | الإناث: ٢٨٤٢ | الذكور: ١٤٨٤ |
|---------------------|--------------|--------------|

٢- مرحلة الدراسات العليا (٢٠١١)

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الدرجات المختلفة: (الطلاب المقيدون)

| الدرجة العلمية | التخصصات الفرعية لكل درجة | | الإجمالي |
|----------------|-------------------------------------|--------------|----------|
| | اسم الدرجة | أعداد الطلاب | |
| الدكتوراه | دكتوراه الأدوية والسموم | ١ | ١٤ |
| | دكتوراه العقاقير | ٠ | |
| | دكتوراه الصيدلانيات | ٣ | |
| | دكتوراه الكيمياء التحليلية | ١ | |
| | دكتوراه الكيمياء الطبية الصيدلانية | ١ | |
| | دكتوراه الكيمياء العضوية الصيدلانية | ٣ | |
| | دكتوراه الكيمياء الحيوية | ٣ | |
| | دكتوراه الميكروبيولوجيا والمناعة | ٢ | |

| | | | |
|---------|---------|---|-----------|
| ٩١ | ١٧ | ماجستير الأدوية والسموم | الماجستير |
| | ٨ | ماجستير العقاقير | |
| | ١٠ | ماجستير الصيدلانيات | |
| | ١٦ | ماجستير الكيمياء التحليلية | |
| | ١٣ | ماجستير الكيمياء الطبية الصيدلانية | |
| | ١٥ | ماجستير الكيمياء العضوية الصيدلانية | |
| | ٧ | ماجستير الكيمياء الحيوية | |
| | ٥ | ماجستير الميكروبيولوجيا والمناعة | |
| لا يوجد | لا يوجد | غير مفعلة بقرار مجلس الكلية رقم ٥٦٢ بتاريخ ٢٠١١/٠٧/١١ | الدبلومات |
| ٥٣ | | | الإجمالي |

| | | |
|------------|------------|--------------------|
| الذكور: ٤٢ | الإناث: ٦٣ | إجمالي الطلاب: ١٠٥ |
|------------|------------|--------------------|

الأقسام العلمية وتوزيع السادة أعضاء هيئة التدريس:

| إجمالي | أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | | | | | | | إسم القسم العلمي |
|--------|---|------------|------|-------------|-------|-----------|-------|---|
| | هيئة معاونة | | مدرس | أستاذ مساعد | أستاذ | | | |
| | معيد | مدرس مساعد | | | عامل | غير متفرغ | متفرغ | |
| ٢٣ | ٥ | ٥ | ٥ | ١ | ٥ | - | ٢ | علم الأدوية والسموم |
| ٣٥ | ٦ | ٧ | ٦ | ٦ | ٧ | ١ | ٣ | العقاقير |
| ٢٤ | ٥ | ٥ | ٨ | ٢ | ٢ | ١ | ١ | الصيدلانيات |
| ٢٩ | ٩ | ٣ | ٥ | ٤ | ٦ | ١ | ١ | الكيمياء التحليلية |
| ١٨ | ٣ | ٣ | ٢ | ٤ | ٥ | - | ١ | الكيمياء الطبية الصيدلانية |
| ١٥ | ٤ | ٢ | ٤ | ١ | ٣ | - | ١ | الكيمياء العضوية الصيدلانية |
| ١٦ | ٤ | ٣ | ٢ | - | ٦ | - | ١ | الكيمياء الحيوية |
| ٢٢ | ٦ | ٤ | ٤ | - | ٧ | - | ١ | الميكروبيولوجيا والمناعة |
| ١٨٣ | ٤٢ | ٣٢ | ٣٦ | ١٨ | ٤١ | ٣ | ١١ | إجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمؤسسة |

التوزيع الإجمالي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة:

| النسبة المئوية | الحالة الوظيفية | | النسبة المئوية | الجنس | | الدرجة |
|----------------|-----------------|----------|----------------|----------|----------|---------------------|
| | % للمنتدب | % للمعين | | % للإناث | % للذكور | |
| %١٠٠ | ٣١ | ٦٩ | %١٠٠ | ٥٠ | ٥٠ | أستاذ (جميع الفئات) |
| %١٠٠ | ٠ | ١٠٠ | %١٠٠ | ٦٧ | ٣٣ | أستاذ مساعد |
| %١٠٠ | ٠ | ١٠٠ | %١٠٠ | ٤٥ | ٥٥ | مدرس |
| %١٠٠ | ٠ | ١٠٠ | %١٠٠ | ٦٦ | ٣٤ | مدرس مساعد |
| %١٠٠ | ٠ | ١٠٠ | %١٠٠ | ٦٧ | ٣٣ | معيد |

| ذكور | إناث | الإجمالي | |
|------|------|----------|-------------------------------------|
| ٩ | ٢١ | ٣٠ | إجمالي عدد المعارين/الأجازات الخاصة |
| ١٢ | ٣١ | ٤٣ | إجمالي أعضاء الهيئة المعاونة |
| ٩ | ٣ | ١٢ | إجمالي عدد المبعوثين في الخارج |

| | |
|--------|---|
| ٤١ : ١ | نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب |
| ٥٥ : ١ | نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب |
| % ٧,٧ | نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس |
| % ٦,٧ | نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس |

| العدد | عدد العاملين بالجهاز الإداري |
|-------|------------------------------|
| ١٢٨ | إناث |
| ١٥٠ | ذكور |
| ٩ | مؤقت |
| ٢٦٩ | دائم |
| ٢٧٨ | الإجمالي |

البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

١ - بكالوريوس العلوم الصيدلية

٢ - بكالوريوس العلوم الصيدلية (صيدلة إكلينيكية)

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : ٢

عدد البرامج المطبقة بالفعل : ٢

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

• دبلومات في العلوم الصيدلية في التخصصات الآتية

- دبلوم التحليل الكيميائي الحيوي

- دبلوم التكنولوجيا الحيوية الصيدلية

- دبلوم السموم و التحليل الكيميائي الشرعي

- دبلوم الصيدلة الصناعية

- دبلوم الميكروبيولوجيا السريرية و المناعة

- دبلوم صيدلة المستشفيات

- دبلوم رقابة الادوية و تأكيد الجودة

- دبلوم المعايير الاحيائية للادوية

- دبلوم النباتات الطبية

- دبلوم الصيدلة الاكلينيكية

- دبلوم الدعاية و التسويق الدوائي

- دبلوم مستحضرات التجميل

درجة الماجستير في العلوم الصيدلية في التخصصات الآتية:

- الكيمياء الطبية

- الكيمياء الحيوية

- الصيدلانيات

- العقاقير
- ميكروبيولوجي و مناعة
- علم الأدوية والسموم
- الكيمياء العضوية الصيدلانية
- الكيمياء التحليلية الصيدلانية
- الصيدلة الاكلينيكية
- درجة الدكتوراه في العلوم الصيدلانية في التخصصات الآتية:
 - الكيمياء الطبية
 - الكيمياء الحيوية
 - الصيدلانيات
 - العقاقير
 - ميكروبيولوجي و مناعة
 - فارماكولوجي
 - الكيمياء العضوية الصيدلانية
 - الكيمياء التحليلية الصيدلانية
 - الصيدلة الاكلينيكية

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : ٣٢ برنامج

عدد البرامج المطبقة بالفعل: ١٦

نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: ٣٧ %

نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: ١٣ %

عدد الدرجات التي تم منحها خلال الخمس سنوات الأخيرة:

| الدرجة | العدد | % من إجمالي الدرجات العلمية الممنوحة |
|---------|---------|--------------------------------------|
| دبلوم | لا يوجد | لا يوجد |
| ماجستير | ٧٢ | ٧٤,٤ |
| دكتوراه | ٢٥ | ٢٥,٦ |
| إجمالي | ٩٨ | %١٠٠ |

أعداد ونسب الخريجين خلال الخمس سنوات الأخيرة:

| النسبة المئوية | أعداد الطلاب | العام |
|----------------|--------------|-----------------|
| %٩٣,٣٣ | ٨٨٢ | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |
| %٨٥,٧٢ | ٧٩٣ | ٢٠٠٨-٢٠٠٧ |
| %٩٣,٨٩ | ٨٦٢ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ |
| %٩٩,٨١ | ٥١٦ | ٢٠١٠-٢٠٠٩ |
| %٩٨,٤٨ | ٨٤٧ | ٢٠١١-٢٠١٠ |
| | ٣٩٠٠ | إجمالي الخريجون |

أعداد ونسب الخريجين (الدراسات العليا) خلال الخمس سنوات الأخيرة:

| الاجمالي | أعداد الطلاب | | العام |
|----------|--------------|-----------|-----------------|
| | الدكتوراه | الماجستير | |
| ٢٨ | ٥ | ٢٣ | ٢٠١١-٢٠١٠ |
| ٢٩ | ٧ | ٢٢ | ٢٠١٠-٢٠٠٩ |
| ١٥ | ٥ | ١٠ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ |
| ١٣ | ٥ | ٨ | ٢٠٠٨-٢٠٠٧ |
| ١١ | ٣ | ٩ | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |
| ٩٨ | ٢٥ | ٧٢ | إجمالي الخريجون |

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: ١

أسماء الوحدات ذات الطابع الخاص والخدمات التي تقدمها المؤسسة:

مركز الاستشارات الصيدلانية ١ (جاري استخراج الترخيص الخاص لبدء مزاولة أعماله)

وسائل الإتصال بالمؤسسة:

- العنوان البريدي: كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق - ٤٤٥١٩
- الموقع الإلكتروني: www.pharmacy.zu.edu.eg
- البريد الإلكتروني: pharm@zu.edu.eg
- تليفون: ٠٥٥/٢٣٠٣٢٦٦
- فاكس: ٠٥٥/٢٣٠٣٢٦٦

إقرار:

خاتم الكلية

- أقر أن كافة البيانات الواردة أعلاه صحيحة
- عميد الكلية: أ.د. /
- التوقيع:
- بيانات تملأ بواسطة الهيئة:

| | |
|----------------|---|
| | كود الكلية المتقدمة بقاعدة بيانات الهيئة: |
| / / | تاريخ تقديم طلب الإعتماد: |
| توقيع المستلم: | أسم المستلم: |

رؤية الكلية

أن تصبح الكلية صرحاً تعليمياً وبحثياً معتمداً إقليمياً وعالمياً وله دور فعال في المشاركة المجتمعية.

رسالة الكلية

تهدف كلية الصيدلة جامعة الزقازيق إلى إمداد المجتمع المحلي والإقليمي بصيادلة ذوي كفاءة عالية ومهارات مهنية متميزة وقيم أخلاقية تسهم في تطوير الصناعات الدوائية وتوكيد جودة الدواء وتحسين الخدمات الصحية بالمجتمع وذلك من خلال تطوير وتحديث البرامج الأكاديمية وطرق التعليم والتعلم ودعم الأنشطة الطلابية المختلفة وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري والارتقاء بالأبحاث العلمية والتطبيقية الهادفة ومواصلة التعليم الصيدلي المستمر.

الأهداف الاستراتيجية للكلية

(تم تحديث الغايات و الأهداف الاستراتيجية بناءً على توصيات زيارة المحاكاة)

تبلورت غايات الكلية في الغايات الآتية

- ١) خريج متميز و فعال
- ٢) عضو هيئة تدريس متميز
- ٣) ادارة فعالة
- ٤) تنمية القدرات المادية و البنية الأساسية للكلية.
- ٥) المساهمة في التنمية المتكاملة للمجتمع.
- ٦) الحصول علي الاعتماد الاكاديمي من الهيئة القومية لجودة التعليم و الاعتماد

تحقيقاً لرؤية ورسالة الكلية تم تحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية التالية:

الغاية الأولى

خريج متميز و فعال

الأهداف الاستراتيجية:

- ١-١ توفير الرعاية الطلابية وخدمات للخريجين.
- ٢-١ تبني تحقيق المعايير الأكاديمية القياسية القومية.
- ٣-١ رفع كفاءة العملية التعليمية والتحديث المستمر للمناهج والمقررات وتحقيق التميز الأكاديمي لتضمن تخريج صيدلي متميز ذو كفاءة عالية قادر على تلبية احتياجات المجتمع وحل مشكلاته
- ٤-١ تطوير إستراتيجيات التعليم والتعلم وتطوير نظم تقييم الطلاب.
- ٥-١ تطوير برامج الدراسات العليا

الغاية الثانية:

عضو هيئة تدريس متميز.

الأهداف الاستراتيجية:

- ١-٢ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الغاية الثالثة :

ادارة فعالة.

الأهداف الاستراتيجية:

- ١-٣ تطوير الخطة الاستراتيجية لتحسين الخدمات المساندة للعملية التعليمية و البحث العلمي و أنشطة خدمة المجتمع.
- ٢-٣ تطوير الهيكل التنظيمي للكلية لتحسين الخدمات الإدارية.
- ٣-٣ تنمية القدرات المهنية وتطوير أداء الجهاز الإداري.

الغاية الرابعة:

تنمية القدرات المادية و البنية الأساسية للكلية

الأهداف الاستراتيجية:

- ١-٤ تطوير الموارد العلمية و بيئة العمل و التعليم بالكلية.
- ٢-٤ تنمية الموارد الذاتية المالية و المادية للكلية.

الغاية الخامسة:

المساهمة في التنمية المتكاملة للمجتمع.

الأهداف الاستراتيجية:

- ١-٥ النهوض بالبحث العلمي الهادف و الوصول الى مخرجات تطبيقية و تشجيع الابتكارات العلمية
- ٢-٥ تطوير المشاركة المجتمعية و تقديم خدمات وفقاً لإحتياجات المجتمع.
- ٣-٥ وضع مواثيق و نظم تراعي أخلاقيات العمل تتسم بالعدل و الشفافية و المساواة.

الغاية السادسة

الحصول علي الاعتماد الاكاديمي من الهيئة القومية لجودة التعليم و الاعتماد

الأهداف الاستراتيجية:

- ١-٦ دعم نظم ادارة ضمان جودة التعليم الصيدلى بالكلية و التأهيل لاعتماد الكلية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد



2- المحاور الأساسية للدراية الذاتية

أولاً: القدرة المؤسسية

١. التخطيط الإستراتيجي
٢. الهيكل التنظيمي
٣. القيادة والحوكمة
٤. المصداقية والأخلاقيات
٥. الجهاز الإداري
٦. الموارد المالية
٧. المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة
٨. التقييم المؤسسي و ادارة الجودة

ثانياً: الفاعلية التعليمية

١. الطلاب والخريجون
٢. المعايير الأكاديمية
٣. البرامج التعليمية و المقررات الدراسية
٤. التعليم والتعلم والتسهيلات المادية
٥. أعضاء هيئة التدريس
٦. البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
٧. الدراسات العليا
٨. التقييم المستمر للفاعلية التعليمية



أولاً: القدرة المؤسسية

المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

١/١ الخطة الإستراتيجية للكلية

١/١/١ التحليل البيئي

المؤسسة خطة إستراتيجية تشتمل على جميع العناصر الأساسية وهي التحليل البيئي، رؤية ورسالة وقيم و أهداف إستراتيجية بالإضافة إلى الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية. والخطة معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٣٤) بتاريخ ٢٠٠٩/١٢/١٣ **(مرفق ق ١-١:القرار التنفيذي لمجلس الكلية- الخطة الاستراتيجية)**. وقد تم تحديث رؤية ورسالة الكلية واعتمدها في مجلس الكلية رقم (٥٤٠) بتاريخ ٢٠١٠/٤/١٢ ومن ثم تمت مراجعة و تحديث الخطة الإستراتيجية وإعداد الإصدار الثاني لها والذي تم اعتماده من مجلس الكلية رقم (٥٥٣) بتاريخ ٢٠١٠/١٢/١٣ **(مرفق ق ١-٢: القرار التنفيذي لمجلس الكلية- الخطة الاستراتيجيةالمحدثة)**. صممت الخطة الإستراتيجية على أسس علمية محددة المعالم اعتمدت على التحليل البيئي الرباعي (SWOT) للكلية شاملا كلا من البيئة الداخلية (نقاط القوة – نقاط الضعف التي تحتاج الى تحسين) والبيئة الخارجية (الفرص المتاحة- التهديدات المختلفة) وتم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي . وقد استخدمت قوائم الاستقصاءات والندوات والاجتماعات والمقابلات التي اعتمدت على استخدام أسلوب العصف الذهني للتعرف على جوانب القوة والضعف والفرص والتهديدات **(مرفق ق ١-٣: وثيقة التحليل البيئي الرباعي)**. وقد اشترك في التحليل البيئي كل العناصر ذات الصلة بالكلية:

- ١- الإدارة العليا للكلية ممثلة في عميد الكلية والسادة الوكلاء.
- ٢- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية من الأقسام العلمية المختلفة.
- ٣- العاملين بالكلية بكل المستويات .
- ٤- الطلاب في البرامج والمراحل الدراسية المختلفة .
- ٥- طلاب الدراسات العليا.
- ٦- صيادلة (اصحاب المصلحة) في قطاعات مختلفة (العمل الحر – العمل الحكومي – مجال الصناعة – مجال التسويق)
- ٧- ممثلين عن النقابة الفرعية للصيادلة بالشرقية

٨- ممثلين عن النقابة العامة للصيادلة.

قام فريق الإدارة بإعداد تقرير عن التحليل الرباعي لكل عنصر من عناصر البيئة الداخلية والخارجية وبعقد عدد من الجلسات لتقييم كل عنصر وبيان مدى الضعف أو القوة به ثم تم إعداد مسودة بنقاط القوة والضعف والمخاطر والتهديدات لتحديد الأولويات. وتم إعداد مسودة لنتائج التحليل البيئي طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد و صياغة الغايات والأهداف الاستراتيجية.

❖ عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية:

تم عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي مع الأطراف من داخل الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب وكذلك مع أطراف من خارج الكلية من المستفيدين مثل نقابة الصيادلة وصيدلة المستشفيات وغيرهم وذلك من خلال ندوات ولقاءات واستطلاعات الرأي **(مرفق ق ١-٤: وثائق المشاركة في التحليل البيئي)** وقد تبين من نتائج استطلاع الرأي وجود عدد من نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات ومن أمثلة الفرص إتاحة برامج جديدة والتهديدات مثل المنافسة الإقليمية والجامعات الخاصة للمؤسسة. وقد راعت الكلية ان تكون خطتها الاستراتيجية مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للجامعة كما يوجد ارتباط بين خطط وبرامج التطوير في استراتيجية المؤسسة وبين الأهداف الاستراتيجية للجامعة وذلك من خلال التواصل مع الفريق التنفيذي للخطة الإستراتيجية بالجامعة عن طريق مقابلات وورش عمل وندوات واستشارات **(مرفق ق ١-٥: وثائق الارتباط بين استراتيجية الكلية و استراتيجية الجامعة)**. وتقوم كلا الخطتين على محاور أساسية مشتركة وهي التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. وفي ضوء ما سبق فقد تم وضع إستراتيجية تحدد ملامح الكلية في الفترة القادمة (٢٠١٥ – ٢٠١٠) و تتواءم مع أهداف و إستراتيجية الجامعة (الغايات الاستراتيجية للجامعة معتمدة من مجلس الجامعة رقم ٤٠٦ بتاريخ ٢٧/٤/٢٠١٠) وتقدم الجامعة كل التسهيلات (الفنية – المعنوية – المادية) لتنفيذ هذه الإستراتيجية **(مرفق ق ١-٦: الغايات الاستراتيجية للجامعة)**.

٢/١/١ الرؤية والرسالة

تتوافر لكلية الصيدلة جامعة الزقازيق رؤية ورسالة معلنة و موثقة من مجلس الكلية رقم (٤٨٦) بتاريخ ٢٠٠٧/٧/٨ وقد تم تحديثها واعتمادها بمجلس الكلية رقم (٥٤٠) بتاريخ ١٢/٤/٢٠١٠م **(مرفق ق ١-٧: القرار التنفيذي لمجلس الكلية و نص الرؤية و الرسالة للكلية)**

❖ مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة :

وقد تم الاعتماد في صياغة الرؤية والرسالة على العديد من الاجتماعات واللقاءات والندوات **(مرفق ق ١-٨: وثائق المشاركة في الرؤية و الرسالة)** التي استخدم فيها العصف الذهني

وكذلك على نتائج التحليل البيئي للكلية وذلك لتحديد المتطلبات التي ينبغي أن تحققها الكلية في محاورها الثلاث الأساسية وهي (العملية التعليمية – العملية البحثية – خدمة المجتمع وتنمية البيئة) وقد اشترك في مناقشة وصياغة رؤية ورسالة الكلية أطراف عديدة من داخل الكلية وخارجها : ممثلى جميع الاقسام العلمية و الادارية بالكلية وأعضاء هيئة التدريس و الجهاز المعاون و الطلاب و الخريجين و المستفيدين النهائيين و الاطراف المجتمعية.

❖ عرض ومناقشة الرؤية والرسالة مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية:

تم عرض الرؤية والرسالة على مجالس الأقسام العلمية المختلفة بالكلية (مرفق ق ١-٩: مجالس الأقسام العلمية) ثم تم عرضها على مجلس الكلية حيث تم مناقشتها واعتمادها. هذا بالإضافة إلى عرض ومناقشة الرؤية والرسالة مع الأطراف المختلفة من داخل وخارج الكلية من خلال ندوات ولقاءات مع من شارك في صياغتها (مرفق ق ١-٨: وثائق المشاركة في الرؤية و الرسالة)

❖ نشر الرؤية والرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية:

تم نشر الرؤية والرسالة من خلال العديد من الوسائل من خلال صفحة الكلية على الإنترنت ومن خلال الملصقات ودليل الطالب، وعلى غلاف الكتاب الجامعي ومداخل الكلية ومدرجات الطلاب وكذلك من خلال المؤتمرات مثل المؤتمر التعريفي بمشروع التطوير المستمر والتاهيل للاعتماد (CIQAP) والمؤتمر العام السنوي بالكلية وأيضاً من خلال الندوات الطلابية والندوات الخاصة بالعاملين بالكلية بغرض نشر الوعي برؤية ورسالة الكلية (مرفق ق ١-١٠: وثائق نشر الرؤية و الرسالة). كما حددت المؤسسة آلية مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات وذلك لمواكبة المتغيرات المحلية والعالمية كما تقرر مراجعتها قبل هذه الفترة في حال وجود أى ضروريات تدعو لذلك بناء على اقتراح مجلس الكلية .

٣/١/١ الأهداف الإستراتيجية

كلية الصيدلة جامعة الزقازيق مجموعة من الأهداف الإستراتيجية التي تحقق رؤيتها ورسالتها معتمدة من مجلس الكلية رقم (٤٨٦) بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٧ والتي تم تحديثها ثم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٥٤٣) بتاريخ ٢٠١٠ /٥/٢٤ (مرفق ق ١-١١: القرار التنفيذي لمجلس الكلية- وثيقة الأهداف الاستراتيجية). و تم تحديثها بناءً على توصيات زيارة المحاكاة و اعتماد التحديث بمجلس الكلية رقم (٥٨٠) بتاريخ ٢٠١٢/٦/١١ (مرفق ق ١-١٢: القرار التنفيذي لمجلس الكلية). وتم الاعتماد على التحليل البيئي عند تحديث الأهداف الإستراتيجية وذلك لتعزيز نقاط القوة ومعالجة جوانب الضعف والاستفادة من الفرص المتاحة وتفادى التهديدات التي تؤثر سلباً على الأداء.

مستوى المشاركة في صياغة الأهداف الإستراتيجية للكلية :

تم إجراء ندوات و لقاءات لصياغة ومناقشة الأهداف الإستراتيجية للكلية شاركت فيها مختلف الأطراف ذوى الصلة من داخل و خارج الكلية و السابق ذكرها بالرؤية و الرسالة (مرفق ق ١-١).

١٣: وثائق المشاركة في صياغة الأهداف الاستراتيجية للكلية – سجلات الحضور).

❖ عرض ومناقشة تحديث الأهداف الإستراتيجية

تم عرض ومناقشة تحديث الأهداف الإستراتيجية في وجود أطراف داخلية وخارجية ومن خلال ورش عمل و استطلاع رأى الطلاب والمستفيدين وقد وجد أن ٩٥% من المشاركين في الاستطلاعات وافق على الغايات النهائية (مرفق ق ١-٤: وثائق مناقشة الأهداف الاستراتيجية – استبيانات-سجلات حضور).

❖ نشر الأهداف الإستراتيجية للكلية من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية:

تم نشر الأهداف الإستراتيجية داخل وخارج الكلية من خلال صفحة الكلية على الإنترنت والندوات والملصقات وكذلك مداخل الأقسام.

٤/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية

توجد خطة تنفيذية واضحة ودقيقة لتطبيق إستراتيجية الكلية تبرز حاجة الكلية للتطوير طبقا لمعايير الجودة والاعتماد وتبنت الخطة جميع الأهداف الإستراتيجية بالكلية مع الأخذ في الاعتبار نظام الأولويات للأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها. ويوجد تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة حيث يوجد فريق تنفيذي لكل نشاط مسئول عن تنفيذ المهام الموكلة إليه. تتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدد وملائم لمراحل التنفيذ كما توجد بالخطة مؤشرات نجاح لتقييم عمليات التنفيذ و يوجد بالخطة آليات تتعلق بإدارة المخاطر من حيث بدائل التمويل وغيرها. ترجمت الخطة التنفيذية إلى خطة مالية تقديرية محددة المعالم حيث تم تحديد تكلفة كل نشاط وتعتمد مصادر التمويل على مساهمة مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد ومساهمة الجامعة والموارد الذاتية للكلية. و توجد آلية متابعة تنفيذ الأنشطة من خلال وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية وتتم المتابعة كل ثلاثة أشهر. شاركت أطراف مختلفة من قيادات أكاديمية و أعضاء هيئة التدريس في وضع الخطة و آليات متابعة التنفيذ وقد تم اعتماد الخطة وتوثيقها من مجلس الكلية رقم (٥٥٣) بتاريخ ١٣/١٢/٢٠١٠ (مرفق ق ١-٥: وثيقة الخطة التنفيذية Action plan لتطبيق استراتيجية الكلية).

٢/١ الوضع التنافسي للكلية

١/٢/١ السمات التنافسية للكلية ودورها في المجتمع معتمدة:

تعكس إستراتيجية الكلية شخصيتها المستقلة وخصائصها المميزة لطبيعة نشاطها وعلى الرغم من تشابه بعض التخصصات الأكاديمية المقدمة في برامج الكلية وبعض البرامج المقدمة من الكليات الأخرى إلا أن إستراتيجية الكلية تعمل على توجيه هذه التخصصات الأكاديمية نحو رسالة الكلية. وقد تم اقتراح مجموعة من السمات التنافسية المميزة للكلية عن نظيراتها و تم اعتماد هذه السمات بمجلس الكلية رقم (٥٦٩) بتاريخ ٢٠١١/١١/١٤ (مرفق ق ١-١٦: القرار التنفيذي لمجلس الكلية- وثيقة السمات التنافسية للكلية).

❖ إقبال الطلاب الوافدين:

تم قيد ٦٧ طالب وافد للدراسة ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية خلال الثلاث سنوات الاخيرة و عدد ثلاثة طلاب وافدين لدرجة الماجستير واثنين من الطلاب لدرجة الدكتوراه (مرفق ق ١-١٧: بيان معتمد بعدد الطلاب الوافدين). وبدراسة ظاهرة قلة عدد الطلاب الوافدين في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا تبين أن من بين هذه الأسباب هو مكتب توزيع الوافدين و تفضيل معظم الطلاب الوافدين التواجد في العاصمة أو المدن الكبرى حيث أنها الأكثر شهرة والأكثر موائمه للطلاب خاصة العرب وقد قامت الكلية باعداد سياسة لجذب الطلاب الوافدين واعتمادها و توثيقها من مجلس الكلية (٥٨٠) بتاريخ ٢٠١٢/٦/١١ بناءً على توصيات زيارة المحاكاة وذلك من خلال التعاون مع إدارة جامعة الزقازيق و إدارة الوافدين بوزارة التعليم العالي.

❖ استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها:

قامت الكلية بعمل استبيان لاستطلاع آراء الجهات الوظيفية عن خريج الكلية، وتم إرسال الاستبيانات إلى جهات توظيف مختلفة من مستشفيات و وحدات صحية ومصانع أدوية ومكاتب علمية لشركات أدوية وكذلك عدد من الصيدليات الخاصة المنتشرة بمحافظة الشرقية ، وتم عمل تحليل احصائي لما ورد بالاستبيان وتبين أن نسبة الشعور بالرضا عن مستوي الخريج بلغت ٧٠% ، وبلغت نسبة تميزه بالابتكار ٣٥% ، و بلغت نسبة تأهله لحل المشاكل الفنية ٦٠% و بلغت نسبة حاجته للدورات التدريبية ٨٤% . كما أنه جرى اعداد سجلات لمتابعة خريجي الكلية في أماكن التوظيف المختلفة (مرفق ق ١-١٨: نتائج استبيانات منظمات سوق العمل – قواعد بيانات الخريجين).

❖ ملامح الوضع المتميز للكلية: (مرفق ق ١-١٩: وثائق ملامح الوضع المتميز للكلية –

شهادات تكريم –شهادات تدريب- سجلات حضور- كتيبات - بيان موثق)

١. تمنح الكلية درجتي بكالوريوس العلوم الصيدلانية والصيدلة الإكلينيكية.

٢. زيادة إقبال الطلاب المميزين للدراسة ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية

٣. تستعد الكلية للتقدم للحصول على الاعتماد بعد الحصول على مشروع CIQAP

٤. شغل بعض من أعضاء هيئة التدريس مناصب رفيعة على المستوى الجامعي (نائب رئيس الجامعة ، رئيس جامعة، محافظ) كما يعمل بعض منهم كمستشار علمي لبعض شركات الأدوية.
 ٥. مشاركة بعض اعضاء هيئة التدريس كقيادات فى العمل العام الحزبى والمجالس الشعبية والمحلية
 ٦. دعمت الكلية العديد من كليات الصيدلة في الجامعات المصرية والعربية المختلفة بعدد كبير من أعضاء هيئة التدريس الذين يشغلون مناصب هامة في هذه الكليات.
 ٧. المشاريع البحثية الممولة.
 ٨. النشر العلمي المتميز بالمجلات العلمية ذات معامل التأثير العالي.
 ٩. حصول العديد من اعضاء هيئة التدريس على جوائز الجامعة التقديرية و النشر العلمي المتميز.
 ١٠. إدخال نظام الساعات المعتمدة في برامج الدراسات العليا.
 ١١. حصول بعض أعضاء هيئة التدريس علي دورات تدريبية للمراجعين الخارجيين من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم للاعتماد والمشاركة في زيارات الاعتماد والمراجعة الداخلية والخارجية للكليات المناظرة.
 ١٢. حصول المعيدين على منح بحثية بالخارج.
 ١٣. وجود وحدة ضمان جودة التعليم قوية و فعالة بالكلية
 ١٤. أوائل الكليات المشاركة في مشاريع الجودة والتقدم للاعتماد.
 ١٥. المشاركة في مشاريع دولية Tempus
 ١٦. استشارات دولية ومراجعين في مجالات النشر العالمية.
- وتبرز إستراتيجية الكلية مسؤوليتها نحو المجتمع المحلى حيث تساهم بصورة واضحة في نشر الوعي الصحي والمشاركة في القوافل الطبية المختلفة وكذلك تحرص على توطيد العلاقة مع الخريجين من خلال إشهار جمعية خريجي كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق. هذا وقد ساهمت سياسات وخطط الكلية في تحسين الوضع التنافسي ، ويظهر ذلك من خلال رضا المؤسسات التي يعمل بها خريجو الكلية. كما قامت الكلية بإدخال برنامج الصيدلة الإكلينيكية وسيتم تخريج أول دفعة في العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١م ويساهم هذا في تحسين جودة الخدمة الصحية كما تجرى الكلية حالياً دراسات مقارنة بينها وبين نظرائها على المستوى المحلى.
- وترنو سياسات وخطط الكلية على تحقيق الطموحات في الأجل الطويل متبعة استراتيجيات التطوير القائمة على النمو و التوسع وتمثلة فى الاهداف التالية:

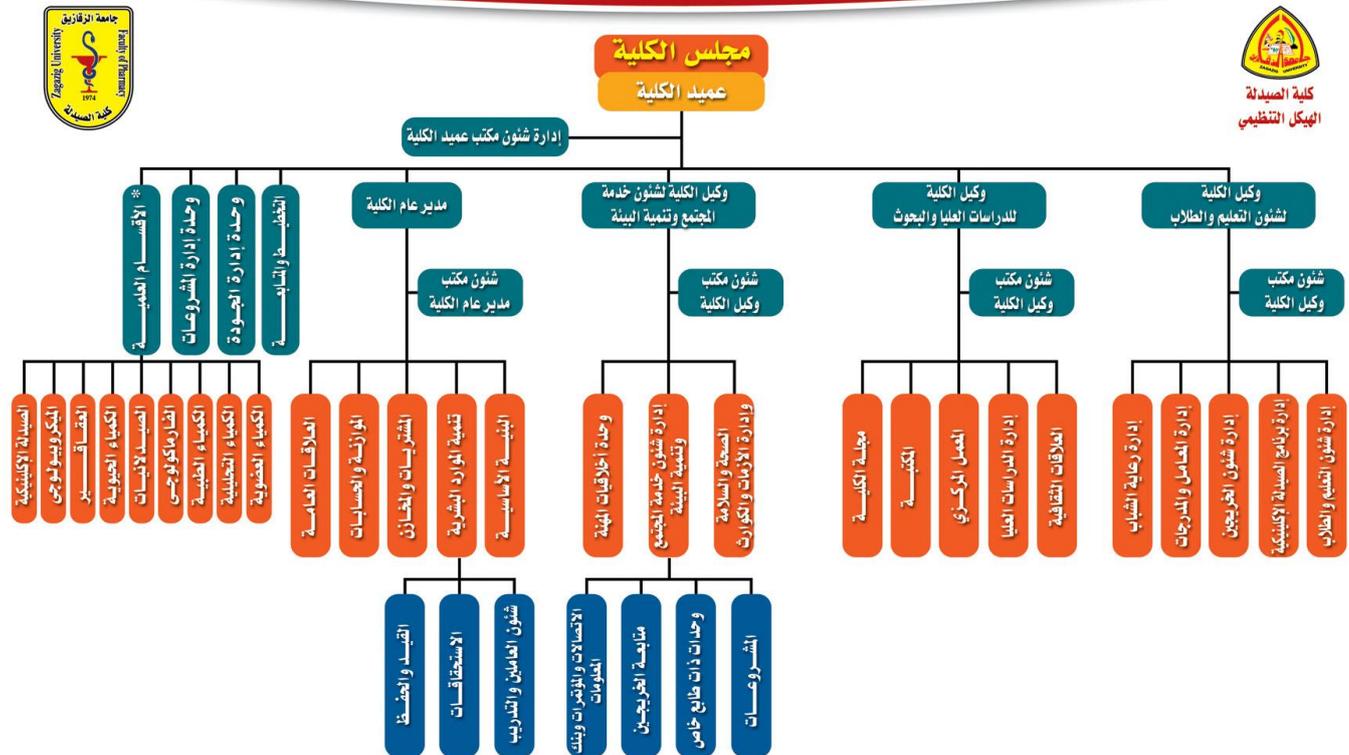
- إنشاء مبني جديد ذو مواصفات تحقق متطلبات الجودة وذلك في مدينة العاشر من رمضان حيث تمتلك الجامعة مساحة كبيرة
- انشاء مقر خاص ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية
- ادخال برامج تعليمية و بحثية جديدة
- عمل بروتوكولات تعاون مع بعض الجامعات العالمية
- انشاء مصنع دواء تعليمي-انتاجي يغطي بعض احتياجات مستشفيات الجامعة.

المعيار الثاني: الهيكل التنظيمي

١/٢ الهيكل التنظيمي و الإدارات الداعمة:

١/١/٢ هيكل تنظيمي ملائم و معتمد:

تم تعديل الهيكل الحالي للكلية بناء على نتائج التحليل البيئي للكلية ليكون اكثر ملائمة لمتطلبات التطوير بالكلية ومتطلبات الاعتماد و قد تم إعتماده من مجلس الكلية بقرار رقم (٥٥١) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٣١م (مرفق ق ٢ - ١:القرار التنفيذي لمجلس الكلية باعتماد الهيكل التنظيمي) و تم الاعلان عن الهيكل التنظيمي الجديد على موقع الكلية ومدخل الكلية وفي كتيب التوصيف الوظيفي و الذي تم توزيعه على جميع الإدارات و الأقسام العلمية بالكلية (مرفق ق ٢ - ٢: الكتيب الخاص بالتوصيف الوظيفي و الهيكل التنظيمي). و يتصف الهيكل الجديد بالمرونة و الشفافية و يسمح بالتعاون المتبادل الأفقي و الرأسى بين مستوياته و وحداته. و يبين الشكل الآتى الهيكل التنظيمي الجديد للكلية و الإدارات و الوحدات المختلفة المكونة له:



يتمثل الهيكل التنظيمي للكلية فى الهيكل الأكاديمي و الهيكل الإداري:

- يتكون الهيكل الأكاديمي من مجلس الكلية و إدارة الكلية و الأقسام العلمية.
- مجلس الكلية يتكون من عدد (٢٩) عضوا من أعضاء هيئة التدريس و ثلاثة أعضاء من الخارج يمثلون المجتمع المحلى و هو المجلس الحاكم الذى تدار الكلية من خلاله.
- إدارة الكلية تشمل عميد الكلية و الوكلاء (وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة).
- تشمل الأقسام العلمية ثمانية أقسام هى العقاقير، الكيمياء التحليلية، الكيمياء الطبية ، الكيمياء العضوية، الصيدلانيات، الفارماكولوجي، الكيمياء الحيوية و الميكروبيولوجي بالإضافة إلى قسم الصيدلة الإكلينيكية (الذى صدر قرار بإنشائه فى مجلس الكلية رقم ٥٤٠ بتاريخ ٢٠١٠/٤/١٢) و من مجلس الجامعة بجلسته رقم (٤٣٢) بتاريخ ٢٠١٢/٦/٢٦ و الممتدة حتى ٢٠١٢/٦/٣٠ (مرفق ق ٢ - ٣: القرار التنفيذي لمجلس الكلية و الجامعة باعتماد انشاء قسم الصيدلة الإكلينيكية).

- يتكون الهيكل الإداري للكلية من مدير عام الكلية و الأقسام الإدارية و تشمل إدارات العلاقات العامة و التخطيط و المتابعة و الموازنة و الحسابات و المشتريات و المخازن و تنمية الموارد البشرية و البنية الأساسية.
- يتضمن الهيكل التنظيمي للكلية الإدارات الأساسية اللازمة لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية مثل: إدارة شئون التعليم و الطلاب، إدارة رعاية الشباب، وحدة شئون الخريجين، وحدة الكمبيوتر. و بالنسبة لخدمات دعم الدراسات العليا و البحث العلمى فيوجد إدارة شئون الدراسات العليا و البحوث و العلاقات الثقافية و إدارة المكتبات و المعامل المركزية.
- أما قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة فيتبعه وحدات ذات طابع خاص مثل: مركز الخدمات الصيدلانية. كما يتضمن الهيكل التنظيمي لجان للقطاعات الثلاثة لتسهيل و سرعة إنجاز الأعمال المطلوبة و متابعة تنفيذها. فيحتوى قطاع شئون الطلاب علي لجنة شئون التعليم و الطلاب و لجنة شكاوى الطلاب، أما قطاع الدراسات العليا و البحوث فيضم لجنة الدراسات العليا و البحوث و لجنة العلاقات الثقافية. و يشمل قطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة لجنة الازمات و الكوارث، لجنة خدمة المجتمع و تنمية البيئة و وحدة أخلاقيات المهنة.
- و تقوم الإدارات المختلفة بالكلية بأداء الوظائف المنوطة بها و تراعى ملائمة العمل للإحتياجات المختلفة من دعم الأنشطة التعليمية و الدراسات العليا و العلاقات الثقافية و بحوث الخدمة المجتمعية و رعاية الشباب. و قد حددت الكلية الإختصاصات و الواجبات المنوطة بكل من

القيادات الأكاديمية و الإدارية المختلفة فى كتيب التوصيف الوظيفى و تحرص الكلية على تشكيل الإدارات من الكفاءات المتخصصة من القيادات الإدارية و العاملين.

يتصف الهيكل التنظيمى الحالى للمؤسسة بوضوح خطوط السلطة و تحديد الإختصاصات لكل عضو من أعضائها، ويأتى على رأس الهيكل التنظيمى السيد عميد الكلية، فعميد الكلية يدعو إلى إجتماع مجلس الكلية الذى يدير الكلية طبقا لقانون تنظيم الجامعات و يعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه.

يعتمد هيكل المؤسسة على التفويض فى السلطات مثال ذلك تفويض مجلس الكلية للعميد فى الامور المستعجلة و الطارئة (مجلس رقم ٥٦٨ بتاريخ ٢٥/١٠/٢٠١١) و تفويض الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية للوكلاء و مدير وحدة ادارة الجودة و رؤساء الأقسام، كما يفوض رئيس القسم الأساتذة فى بعض الشئون فى حالة سفره لتسيير العمل. كما لا يوجد تداخل فى الاختصاصات بين الإدارات و الأقسام و يعزى ذلك للتحديد الدقيق للمسئوليات سواء للقيادات الاكاديمية او التنفيذية بالكلية

و قد تم مؤخرا استحداث أقسام و وحدات جديدة فى الهيكل التنظيمى منها:

١. قسم الصيدلة الأكلينيكية بقرار مجلس الكلية رقم (٥٤٠) بتاريخ ١٢/٤/٢٠١٠ و من مجلس الجامعة بجلسته رقم (٤٣٢) بتاريخ ٢٦/٦/٢٠١٢ و الممتدة حتى ٣٠/٦/٢٠١٢ **(مرفق ق ٢ - ٤: قرار موافقة الكلية و مجلس الجامعة و المجلس الاعلى للجامعات بإنشاء القسم).**

٢. وحدة إدارية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة بقرار مجلس الكلية رقم (٥٤٤) بتاريخ ١٢/٦/٢٠١٠ لتفعيل دور الكلية فى خدمة المجتمع **(مرفق ق ٢ - ٥: قرار مجلس الكلية باعتماد انشاء وحدة إدارية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة).**

٣. وحدة أخلاقيات المهنة بقرار مجلس الكلية رقم (٥٤١) بتاريخ ٢١/٤/٢٠١٠ لنشر ثقافة أخلاقيات المهنة بين أعضاء هيئة التدريس و العاملين و الطلاب و حقوق الملكية الفكرية **(مرفق ق ٢ - ٦: قرار مجلس الكلية باعتماد انشاء وحدة أخلاقيات المهنة).**

٤. وحدة متابعة الخريجين بقرار مجلس الكلية رقم (٥٤٤) بتاريخ ١٢/٦/٢٠١٠ لدعم التواصل و متابعة خريجي الكلية و مواصلة التعليم الصيدلى المستمر **(مرفق ق ٢ - ٧: قرار مجلس الكلية باعتماد انشاء وحدة متابعة الخريجين).**

٥. وحدة نظم المعلومات و البيانات بقرار مجلس الكلية رقم (٥٤٣) بتاريخ ٢٤/٥/٢٠١٠ لتسيير تدفق البيانات للمسؤولين **(مرفق ق ٢ - ٨: قرار مجلس الكلية باعتماد انشاء وحدة نظم المعلومات و البيانات).**

٦. لجنة إدارة الأزمات و الكوارث (مرفق ق ٢ - ٩: قرار مجلس الكلية باعتماد انشاء

لجنة إدارة الأزمات و الكوارث) تم تشكيل لجنة إدارة الأزمات و الكوارث بقرار مجلس

الكلية رقم (٥٤٢) بتاريخ ٢٠١٠/٥/١٠ و تحديد مهام و مسؤوليات اللجنة و التي

تتضمن تحقيق معايير الأمن و السلامة و تأمين المباني ضد الحرائق و نشر الوعي بين

العاملين و الطلاب و تدريبهم على السلوك الأمثل لمواجهة الازمات. و تقوم اللجنة

بالإشراف على تواجد الإرشادات و الملصقات و الوسائل اللازمة للتعامل مع الأزمات و

الكوارث من طفايات و خراطيم حريق و أجهزة إنذار صوتية بالمعامل و المدرجات و

مخارج طوارئ لكل معمل و مدرج. و كذلك الإسعافات الأولية و الإرشادات اللازمة

لمواجهة الأزمات و الكوارث. كما يتم تدريب أعضاء من المؤسسة بصفة دورية في

مراكز متخصصة لإدارة الأزمات و الكوارث تابعة لهيئة الدفاع المدني (مرفق ق ٢ -

١٠: قائمة بالدورات التدريبية و سجلات الحضور). و تم عمل خطة معتمدة و متكاملة

لمواجهة الأزمات و الكوارث و ذلك عن طريقة الإخلاء الأمن للطلاب و العاملين في

حالة حدوث أزمة (مرفق ق ٢ - ١١: خطة معتمدة لمواجهة الأزمات و الكوارث) و قد

قامت إدارة الكلية بعمل سيناريو تجربة فعلية بالتعاون مع إدارة الدفاع المدني و قائد

حرس الكلية كنموذج محاكاة لتطبيق هذه الخطة.

يوجد بالكلية توصيف وظيفي موثق لجميع وظائف الكلية و معتمد من مجلس الكلية رقم

(٥٥١) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٣١ (مرفق ق ٢ - ١٢: القرار التنفيذي لمجلس الكلية باعتماد

التوصيف الوظيفي) و معلن في كتاب التوصيف الوظيفي

وقد تم اعداد التوصيف الوظيفي لجميع الوظائف بالكلية على ثلاث مراحل:

١. المرحلة الاولى وشملت اعداد توصيف وظيفي لكافة الوظائف والوحدات المستحدثة

بالكلية كما تم الاستعانة ببطاقات الوصف الوظيفي المعتمدة من ادارة التنظيم والادارة

بالجامعة.

٢. المرحلة الثانية اشتملت على اعداد هياكل تنظيمية وبطاقات توصيف وظيفي للاقسام

العلمية للكلية بناء على اللائحة الداخلية للكلية وقانون تنظيم الجامعات (قانون قم ٤٩ لسنة

١٩٧٤) وكذلك نتائج عملية التحليل الوظيفي لممثلين عن هذه الاقسام

٣. المرحلة الثالثة اشتملت على مراجعة وتعديل لبطاقات الوصف الوظيفي الحالية للاقسام

الادارية بالكلية بعد اجراء عملية التحليل الوظيفي لممثلين من هذه الاقسام واخذ رأى

قيادات الكلية بهدف تطوير هذه الوظائف.

و يستخدم هذا التوصيف عند التعيين و النقل و الندب للوظائف المختلفة كما أنه متوافر في كل إدارة من إدارات الكلية وهذا التوصيف منبثق من قانون العاملين المدنيين رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٢ و قانون تنظيم الجامعات بما يضمن وضع الفرد المناسب في المكان المناسب و يحقق التوافق بين سياسات و لوائح و قوانين الكلية كما يتضمن تحديدا للمهام الوظيفية القيادية و الأكاديمية و الإدارية و الفنية و يتم تطوير التوصيف الوظيفي طبقا لمتطلبات الجودة بالكلية.

٢/١/٢ وحدة ضمان الجودة:

يوجد بالكلية وحدة لإدارة الجودة معتمدة بقرار مجلس الكلية رقم (٤٤٢) بتاريخ ٢٠/٦/٢٠٠٥ **(مرفق ق ٢-١٣: قرار انشاء الوحدة)**. تعد الوحدة المعنية بإدارة الجودة من الوحدات التنظيمية المهمة في المؤسسة حيث تتولى مهام التقييم الذاتي المستمر، سواء للقدرة المؤسسية أو لفاعليتها التعليمية. كما أنها تلعب دورا هاما في نشر ثقافة الجودة بين أفراد المؤسسة وفي تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و طلاب الكلية و الجهاز الإداري فيما يتعلق بنظم الجودة. وقد تم تخصيص مقر للوحدة بالدور الثالث بالمبنى الإداري للكلية و تم تجهيزها بالكوادر البشرية والمدربة و التجهيزات المادية المطلوبة لطبيعة عمل الوحدة. للوحدة هيكل تنظيمي معتمد و موثق من مجلس الكلية رقم (٥٧٠) بتاريخ ١٢/١٢/٢٠١١ **(مرفق ق ٢-: القرار التنفيذي لمجلس الكلية باعتماد الهيكل التنظيمي و تشكيل الوحدة)** لذا تعتبر الوحدة ضمن الهيكل التنظيمي الداخلي للكلية و تابعة للسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية مباشرة. لا توجد مخصصات مالية للوحدة الا من خلال مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد و الذي سينتهي في ٢٠١٢/٣/١.

يضم الهيكل التنظيمي للوحدة ستة لجان (المعلومات و البيانات - الدعم الفني و التأهيل للاعتماد- التدريب- رقابة الجودة -الشكاوى و المقترحات- الشؤون المالية). و يشكل مجلس إدارة الوحدة من عميد الكلية و الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية و المدير التنفيذي للوحدة و نائبه وممثلين من الاطراف المجتمعية الذين يساهمون في تحقيق أهداف الوحدة. وقد تم تعيين مدير للوحدة بناء على قرار مجلس الكلية (٥٠٩) بتاريخ ١٣/١٠/٢٠٠٨ **(مرفق ق ٢- ١٥: القرار التنفيذي لمجلس الكلية)**. كما يضم تشكيل الفريق التنفيذي للوحدة ممثلين عن جميع الفئات بالكلية من أعضاء هيئة التدريس- جهاز معاون- إداريين و طلاب.

كما ان للوحدة لائحة تنفيذية محدثة و معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٤٣) بتاريخ ٢٤/٥/٢٠١٠ **(مرفق ق ٢- ١٦: القرار التنفيذي لمجلس الكلية - لائحة وحدة الجودة)**. اللائحة معلنة لكافة الاقسام العلمية و علي الموقع الالكتروني و تحتوى على توصيف لأهداف

وحدة ضمان الجودة و طبيعة عملها و تحدد مسؤوليات فريق العمل و الهيكل الإدارى الذى يتكون منه الوحدة.

و تعتبر وحدة ادارة الجودة بالكلية وحدة من وحدات مركز إدارة الجودة بالجامعة و الذى يسعى إلى تقويم الأداء الجامعى لكافة عناصر و انشطة المنظومة التعليمية فى مختلف الكليات التى تطبق معايير الجودة و ذلك فى ضوء معايير الأداء المحلية و الإقليمية من أجل تحقيق الجودة الشاملة و التطوير المستمر لمنظومة التعليم الجامعى، و الإرتقاء بمستوى الكفاءة و القدرة التنافسية لمخرجات التعليم الجامعى و التى يتحقق معها التواجد لجامعة الزقازيق على خريطة الجامعات المتميزة سواء على المستوى القومى او الإقليمى.

و تقوم وحدة ادارة الجودة بالتواصل المستمر مع مركز إدارة الجودة بالجامعة و يتمثل هذا التواصل فى إرسال نسخة (إلكترونية، ورقية) من إجتماعات مجلس إدارة الوحدة و من التقارير الدورية (سنوية – مقررات – برامج) للمركز بالجامعة. و تم تداول الملفات بين وحدة ادارة الجودة بالكلية و المركز الرئيسى بالجامعة. بالإضافة إلى إرسال نسخة لجميع إصدارات الكلية المختلفة (مطويات، كتيبات، أدلة، تقارير سنوية). كما يتمثل التواصل فى مجال التدريب حيث تقوم الوحدة بترشيح العديد من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و أفراد الكلية للمشاركة فى الدورات التدريبية التى يعقدها مركز ادارة الجودة بالجامعة لإعداد كوادر جديدة مؤهلة لديها خبرة فى سبل إستمرارية ضمان جودة التعليم (مرفق ق ٢ - ١٧: وثائق التواصل المستمر مع مركز إدارة الجودة بالجامعة من مخاطبات تقارير دورات تدريبية). كما توجد علاقة فاعلة بين الوحدة و مركز إدارة الجودة بالجامعة و ذلك من خلال الزيارات الدورية للدعم الفنى من المركز (مرفق ق ٢ - ١٨: تقارير دعم فنى ومتابعة)، التنسيق بين الكليات المختلفة لإعداد الميثاق الأخلاقى و ميثاق التقويم بالجامعة. كما يشارك مدير الوحدة فى الاجتماعات و الدورات التدريبية و ورش العمل التى ينظمها مركز ادارة الجودة بالجامعة و الذى يعمل على نقل و تبادل الخبرات و الأساليب و الممارسات الجيدة مع الوحدات الأخرى المماثلة على مستوى الجامعة.

تشارك الوحدة فى عرض و مناقشة قضايا الجودة بالكلية على مستوى المجالس الرسمية و من أمثلة ذلك ما يلى:

- ١ - يعتبر مدير وحدة الجودة بصفته عضو أساسى بمجلس الكلية (قرار مجلس الكلية -٥٦٧ بتاريخ ١٧/١٠/٢٠١١) (مرفق ق ٢ - ١٩: القرار التنفيذى لمجلس الكلية) حيث يقوم بعرض و مناقشة قضايا الجودة و متابعة مختلف القضايا التى يتم بصدها تحقيق جودة

التعليم ومن امثلة ذلك مناقشة التقارير السنوية للمقرات - البرنامج - مقترحات التحسين
-التقرير السنوي للكلية.

٢- تقوم وحدة ادارة الجودة من خلال ممثلى الجودة بالأقسام المختلفة بنشر ثقافة الجودة عامة و جودة العملية التعليمية بصفة خاصة بين أعضاء هيئة التدريس من خلال تنظيم حلقات النقاش و ورش العمل و الدورات التدريبية و المراجعات الداخلية بالأقسام العلمية بالكلية **(مرفق ق ٢ - ٢٠: سجلات حضور ورش العمل و الندوات وتقارير المراجعة الداخلية للأقسام العلمية)** و تستخدم الوحدة وسائل مختلفة و عديدة لممارسة أنشطتها من اجل نشر ثقافة جودة التعليم و تتمثل هذه الوسائل فى:

- ١- نشرات تعريفية بوحدة ادارة الجودة بالكلية **(مرفق ق ٢ - ٢١: مطويات اعلامية)**
 - ٢- نشرات دورية بالندوات و المؤتمرات التى تنظمها وحدة ادارة الجودة داخل الكلية و خارجها.
 - ٣- عقد ندوات و ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب بجميع الفرق و العاملين بالكلية من اجل تحقيق توعية كاملة بأهمية ضمان الجودة للكلية **(مرفق ق ٢ - ٢٢: سجلات حضور ندوات أعضاء هيئة التدريس و العاملين ومعامل توعية طلابية)**
 - ٤- إستخدام البوستر و الإعلانات داخل الكلية و خارجها.
 - ٥- إستخدام الوسائل الإلكترونية لنشر أنشطة الوحدة و إنجازاتها و توصيف لعمل جميع لجان الوحدة و كذلك نشر التقارير التى تعدها الوحدة بصفة دورية على شبكة الإنترنت
- تتم عمليات التقييم و التقويم من خلال الأنشطة الدورية للوحدة و ذلك عن طريق الآليات**

الآتية:

- الأستبيانات و استقصاءات الرأي للطلاب و اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العاملين بالمؤسسة **(مرفق ق ٢ - ٢٣: استبيانات لكافة الفئات)**
- اجراء المراجعات الداخلية : مراجعات داخلية على الأقسام العلمية و الإدارات المختلفة. و أيضا تستعين بمراجعين خارجيين لتقييم المقررات و برامج الكلية **(مرفق ق ٢ - ٢٤: تقارير مراجعة داخلية تقارير مراجعة خارجية للبرامج و المقررات).**
- زيارات مركز ادارة الجودة بالجامعة **(مرفق ق ٢ - ١٨: تقارير دعم فنى ومتابعة)**
- زيارات وحدة ادارة المشروعات بوزارة التعليم العالي : زيارة فريق الدعم و المتابعة من قبل وحدة إدارة المشروعات لبرنامج التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد بتاريخ

٢٠١٠/٦/١٦م، ٢٠١٠/١١/٤م، ٢٠١١/٥/٣م، ٢٠١١/١١/٢٠م) (مرفق ق ٢ - ٢٥:

تقارير دعم فنى ومتابعة)

- زيارة المحاكاة من قبل مركز ادارة الجودة و الإعتماد بجامعة الزقازيق بتاريخ ٢٠١٢/٤/١ (مرفق ق ٢ - ٢٦: تقرير زيارة المحاكاه و الاجراءات التصحيحية

المتخذة)

- التقرير السنوي للمؤسسة : تقوم الوحدة بإعداد و إصدار التقارير السنوية للكلية بالإضافة إلى تقارير توصيف و تقرير البرامج و المقررات الدراسية و أصدرت الوحدة التقارير السنوية للكلية للأعوام (٢٠٠٥ / ٢٠٠٦ ، ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧ ، ٢٠٠٧ / ٢٠٠٨ ، ٢٠٠٨ / ٢٠٠٩ ، ٢٠٠٩ / ٢٠١٠) (مرفق ق ٢ - ٢٧: التقارير السنوية للكلية).

المعيار الثالث: القيادة والحوكمة

يعد وجود قيادة مرنة وواعية ومتفهمة وداعمة لأنشطة الجودة من أهم نقاط القوة التي تدعم عملية التطوير المستمر من أجل تحقيق اهداف الكلية و رسالتها و من ثم رؤيتها. وتتميز كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق بوجود قيادة واعية قادرة على إدارة المؤسسة بكفاءة وفاعلية وتسعى إلى التطوير والتميز.

١/٣ إختيار القيادات الأكاديمية:

١/١/٣ أسلوب إختيار القيادات:

يتم اختيار القيادات الأكاديمية بالكلية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية **(مرفق ق ٣-١)** **: قانون تنظيم الجامعات** بينما يتم ترشيح تلك القيادات من خلال معايير اختيار القيادات الأكاديمية. تم اعداد هذه المعايير من خلال الدراسة المعدة عن المعايير العامة لاختيار القيادات الأكاديمية، وذلك عن طريق الاستقصاءات والمقابلات لكل من أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم والاداريين بالكلية. وقد تمت صياغة واعتماد و اعلان المعايير العامة لاختيار القيادات الأكاديمية بمجلس الكلية رقم (٥٤٤) بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٢ **(مرفق ق ٣-٢: القرار التنفيذي لمجلس الكلية باعتماد المعايير العامة لاختيار القيادات الأكاديمية)**. و عقب ذلك فقد تم المزيد من التحديد لمجموعة من المعايير الخاصة بكل قيادة أكاديمية على حده و ذلك من خلال مجموعة من جلسات العصف الذهني و المقابلات المختلفة واستبيانات حول تلك المعايير **(مرفق ق ٣-٣: اجتماعات- مقابلات- سجلات حضور-استبيانات)** و قد أسفر ذلك عن تحديد معايير اختيار خاصة للعميد و الوكلاء و رؤساء الأقسام و كذلك مدير وحدة تقييم الأداء و ضمان الجودة و منسق برنامج الصيدلة الإكلينيكية و رؤساء الكنترولات و مديري الوحدات ذات الطابع الخاص و قد تم اعتماد تلك المعايير بمجلس الكلية رقم (٥٥٧) بتاريخ ٢٠١١/٤/١١ **(مرفق ق ٣-٤: القرار التنفيذي لمجلس الكلية باعتماد معايير اختيار القيادات الأكاديمية لكل فئة)**. و قد تم الإعلان عن هذه المعايير عن طريق الوسائل المختلفة والتي تشمل إرسالها إلى أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى إعلانها بموقع الكلية على شبكة المعلومات الدولية **(مرفق ق ٣-٥: وثائق الاعلان عن معايير اختيار القيادات)**. الا انه في الاونه الاخيرة يتم ترشيح العميد من خلال اليات استرشادية من المجلس الاعلى للجامعات عن طريق الانتخاب في ضوء معايير استرشادية

(مرفق ق ٣-٦: وثيقة الآليات استرشادية الواردة من المجلس الاعلى للجامعات ووثائق ترشيح العميد عن طريق الانتخاب ونماذج تطبيقية لاختيار قيادات طبقاً للمعايير المعتمدة).

٢/٣ نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

١/٢/٣ أسلوب القيادة:

تم تحديد نمط القيادة بالكلية بناء على استطلاع ودراسة لأراء أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الطلاب و الاداريين (مرفق ق ٣-٧: استبيانات عن نمط القيادة) وأسفرت النتائج عن أن الكلية تتبنى النمط الديمقراطي في القيادة كما يلي:

١- باستطلاع رأي السادة أعضاء هيئة التدريس عن نمط القيادة في مجلس الكلية تبين أن عميد الكلية يتبع النهج الديموقراطي في ادارة مجلس الكلية ويتضح ذلك من الجدول الاتي :

| عناصر التقييم | ديمقراطي بنسبة | | | |
|--|----------------|---------|---------|---------|
| | % ٢٥ | % ٥٠ | % ٧٥ | % ١٠٠ |
| ١- يشجع عميد الكلية اعضاء المجلس على ابداء الرأي وحرية النقد والابتكار وطرح الافكار الجديدة. | % ٨,٣٣ | % ٨,٣٣ | % ٣٣,٣٣ | % ٥٠ |
| ٢- يشجع عميد الكلية اعضاء المجلس على المشاركة لمناقشة المشاكل التي تواجههم للوصول الى افضل الحلول الممكنة لها. | % ٨,٣٣ | % ٨,٣٣ | % ١٦,٦٧ | % ٦٦,٦٧ |
| ٣- لا يحتفظ رئيس المجلس بجميع الصلاحيات والسلطات عند اتخاذ القرارات. | % ١٦,٦٧ | % ١٦,٦٧ | % ٢٥ | % ٤١,٦٧ |
| ٤- يستخدم عميد الكلية أسلوب الحوار في الوصول الى القرارات. | - | % ١٦,٦٧ | % ٨,٣٣ | % ٧٥ |

٢- باستطلاع رأي السادة أعضاء هيئة التدريس عن نمط القيادة في ادارة مجالس الأقسام العلمية ثبت ان معظم راضيين عن نمط القيادة في الأقسام العلمية ويتضح ذلك من الجدول الاتي :

| القسم | ديمقراطي بنسبة | | | |
|-----------------|----------------|------|------|-------|
| | % ٢٥ | % ٥٠ | % ٧٥ | % ١٠٠ |
| الكيمياء الطبية | - | - | % ٦٠ | % ٤٠ |

| | | | |
|--------------------|--------|--------|--------|
| الكيمياء التحليلية | %١٦,٦٧ | %١٦,٦٧ | %٦٦,٦٧ |
| الميكروبيولوجي | - | %٢٥ | %٧٥ |
| الكيمياء الحيوية | - | %٦٠ | %٤٠ |
| الكيمياء العضوية | - | %٥٠ | %٥٠ |
| الصيدلانيات | - | %٥٠ | %٥٠ |
| الفارماكولوجي | %٢٥ | %٧٥ | - |
| العقاقير | - | %٢٠ | %٧٠ |

٣- استطلاع رأي الطلاب عن نمط القيادة في الكلية يشير الى ان قيادة الكلية تتبع الأسلوب الديموقراطي بنسب متفاوتة كما في الجدول الاتي :

| الفرقة | ديمقراطي % | غير ديمقراطي % |
|---------|------------|----------------|
| الاولى | %٧٢ | %٢٨ |
| الثانية | %٦٣,٧٥ | %٣٦,٢٥ |
| الثالثة | %٦٥ | %٤٤ |
| الرابعة | %٤٠ | %٦٠ |
| الخامسة | %٦٦,٧ | %٣٣,٣ |

كما تأخذ القيادة بأراء ومقترحات ممثلي الاطراف المجتمعية في تطوير أداء الكلية من خلال عدة قنوات تشمل اشراك البعض منهم في المجالس الرسمية ومجلس الكلية ووحدة الجودة (مرفق ق ٣-٨: بيان بتمثلي الاطراف المجتمعية المشاركين بالمجالس الرسمية - نماذج من الاجراءات التصحيحية المتخذة بناءً على المقترحات لتطوير أداء الكلية - استقصاء الاراء - سجلات حضور اللقاءات)

تتمثل ديمقراطية القيادة في التعامل مع الطلاب من خلال الآليات الآتية:

١- سياسة الباب المفتوح (Open Door Policy) حيث تقوم الإدارة العليا بالاستماع لشكاوى الطلاب وآرائهم وتساعدهم على حل المشاكل التي تواجههم ويؤخذ رأيهم في جداول الدراسة وجدول الامتحانات و غيرها

٢- صناديق الشكاوى الموزعة في مختلف أرجاء الكلية والتي تفتح دورياً ويتم التعامل مع هذه الشكاوى بواسطة لجنة الشكاوى التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (مرفق ق ٣-).

٩: تشكيل لجنة الشكاوى التابعة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب).

٣- المؤتمر العلمي السنوي للأقسام و الكلية والذي يشارك فيه الطلاب ويقوم أعضاء هيئة التدريس بالاستماع لآرائهم ومناقشتهم فيها وإدخال ما يصلح منها حيز التنفيذ (مرفق ق ٣-).

١٠: سجلات حضور الطلاب للمؤتمرات العلمية السنوية للأقسام).

٤- لقاءات الطلاب بالمدرجات مع ادارة الكلية (مرفق ق ٣-١١: سجلات حضور الطلاب وقائمة بارائهم و شكاوهم و الاجراءات التصحيحية من قبل الادارة).

٥- تمثيل الطلاب في اللجان المختلفة حيث يمثل الطلاب في بعض اللجان مثل مجلس إدارة وحدة تقويم الاداء وضمان الجودة ولجان الأنشطة الطلابية والإتحاد الطلابي ولجنة شئون

البيئة وخدمة المجتمع (مرفق ق ٣-١٢: بيان بتمثيل الطلاب في اللجان المختلفة).

وكما تحرص القيادة على الأخذ بأراء ومقترحات العاملين بالكلية وبحث شكاوهم من خلال:

- صندوق لتلقى مقترحات التحسين
- اجتماعات دورية للأقسام الادارية مع ادارة الكلية
- المؤتمر السنوي مع جميع العاملين بالكلية لطرح المشكلات واتخاذ القرارات المناسبة بشأن أولويات التغيير والتطوير.
- المؤتمر الادارى الأول بتاريخ ٢٧/١٠/٢٠١٠ . (مرفق ق ٣-١٣: سجلات حضور

العاملين وقائمة بارائهم و شكاوهم و الاجراءات التصحيحية من قبل الادارة)

تقوم المجالس الرسمية بالكلية بمناقشة القضايا المختلفة مثل قضايا التعليم والتعلم وتطوير المناهج كما تقوم باتخاذ القرارات التي تكفل فاعلية أدائها لدورها الأكاديمي ومتابعة تنفيذ تلك القرارات ويتم مناقشة جميع القضايا في مجالس الأقسام ورفع القرارات إلى اللجان المنبثقة من مجلس الكلية (لجنة شئون التعليم والطلاب ، لجنة الدراسات العليا والبحوث ، لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) ثم مجلس الكلية وصولاً الى مجلس الجامعة ، كما تقوم جميع المجالس الرسمية بتوثيق تلك الممارسات في محاضرها الرسمية. وبلغت نسبة مشاركة المجالس الرسمية لمناقشة قضايا التعليم على مستوى البرامج التعليمية و الدراسات العليا ٢٩% خلال العام الجامعي ٢٠١٠ / ٢٠١١ ومن أمثلة القضايا التي تم مناقشتها خلال المجالس الرسمية بالكلية خلال الثلاث سنوات الأخيرة الكتاب الجامعي، استراتيجيات التعليم والتعلم ، التعلم الالكتروني، والمراجعة الخارجية والاهتمام باستطلاع آراء الطلاب في طرق التعليم والتعلم وتقييم

الامتحانات و كذلك تقرير البرنامج وخطة تحسينه (مرفق ق ٣-١٤: نماذج المجالس الرسمية بالكلية التي تم فيها مناقشة قضايا التعليم و التعلم و تطوير البرامج).

٣/٣ تنمية المهارات الإدارية:

١/٣/٣ التدريب:

تم عمل خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية من خلال خطة التدريب العامة للكلية وهي موثقة ومعلنة بمجلس الكلية رقم (٥٤١) بتاريخ ٢١/٤/٢٠١٠ (مرفق ق ٣-١٥: القرار التنفيذي لمجلس الكلية باعتماد خطة التدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية) بناءً على الاحتياجات الفعلية لجميع العاملين بالكلية من خلال إستبيان خاص بالقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين (مرفق ق ٣-١٦: استبيانات الاحتياجات التدريبية الفعلية لجميع العاملين). كما توجد برامج التدريب بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة (مرفق ق ٣-١٧: بيان ببرامج التدريب بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادة بالجامعة) هذا بالإضافة الى البرامج التدريبية بمركز ادارة الجودة بالجامعة و بوحدة تقويم الاداء وضمان الجودة بالكلية (مرفق ق ٣-١٨: بيان بالبرامج التدريبية بمركز الجودة بالجامعة و بوحدة ادارة الجودة بالكلية). تمكنت البرامج/الدورات التدريبية التي تم تنفيذها من تغطية مختلف المهارات القيادية المطلوبة (التخطيط الاستراتيجي – الجوانب المالية والقانونية – الاداء الادارى الناجح ومتطلبات الجودة). تتوفر لدى الكلية المخصصات المالية لتنفيذ خطة التدريب للقيادات الاكاديمية من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP) وبرنامج الصيدلة الاكلينيكية بالكلية. وقد تمت دراسة نسبة البرامج والدورات التدريبية السنوية إلى إجمالي الدورات للقيادات الأكاديمية الموجودة بالخطة وتبين أن نسبة ما تم تنفيذه يصل إلى ١٠٠ % حيث انه تم تنفيذ عدد ٢ دورة متخصصة (دورة تنمية المهارات الادارية للقيادات الاكاديمية ودورة الاداء الادارى ومتطلبات الجودة) وكانت نسبة حضور القيادات الاكاديمية ٩٢ % (مرفق ق ٣-١٩: سجلات حضور الدورات التدريبية و نسبة الدورات التدريبية السنوية الى اجمالي الدورات للقيادات الأكاديمية الموجودة بالخطة).
بيان بعدد المتدربين من الكلية خلال الفترة من ٢٠٠٩ – ٢٠١١ :

| عدد المتدربين خلال ٢٠١١ – ٢٠٠٩ | FLDP | مركز الجودة بالجامعة | الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد |
|-----------------------------------|------|-------------------------|--|
| استاذ | - | ١٣ | ١٢ |
| استاذ مساعد | ٦ | ٣ | ٢ |
| مدرس | ٩ | ٥ | ٤ |

الدراسة الذاتية ٢٠١١- ٢٠١٢

| | | | |
|---|---|----|------------|
| ٥ | ٥ | ١٦ | مدرس مساعد |
| ٣ | ٤ | ٢١ | معيد |

تم تنفيذ العديد من الدورات التدريبية ، ورش العمل وذلك وفقا لخطة التدريب المعتمدة والمعلنة. تم رصد تقييم وفعالية التدريب من خلال مؤشرات النجاح ومن خلال مردوده المحسوس ومن أمثلة ذلك زيادة الدراية والمعرفة والفهم لهذه الدورات وسرعة تقديم الخدمات وحسن التعامل مع المستفيدين والذي اتضح من خلال استبيانات قبل وبعد التدريب ومن أمثلة هذه الدورات : ادارة الموارد البشرية، مهارات الاتصال الفعال، ادارة الوقت بالاولويات واتخاذ القرار. ومن اجراءات وآلية تقييم التدريب عمل استبيانات قبل وبعد التدريب ويستنتج الفرق ويصاغ منه مردود التدريب (مرفق ق ٣-٢٠: وثائق تقييم التدريب - استبيانات قبل وبعد التدريب - تقارير تقييم اداء).

٤/٣ نظم المعلومات والتوثيق:

١/٤/٣ قواعد البيانات

تتوفر في الكلية قواعد بيانات من خلال وحدة نظم المعلومات والبيانات (مرفق ق ٣-٢١: قواعد البيانات) وتضم قواعد بيانات لجميع الادارات وتعمل على الربط بينها وتحرص الكلية على دقة المدخلات وتحديثها المستمر بحيث تيسر جميع المهام التي تقوم بها الكلية وتم بالفعل تحويل قواعد البيانات الورقية لقواعد الكترونية تمشيا مع ميكنة النظم الجامعية كما ان هناك نظم للمعلومات الادارية ودعم القرارات وذلك من خلال لائحة الكلية - لائحة الدراسات العليا - لائحة شئون الطلاب - لائحة وحدة الجودة ، كما يوجد نظام توثيق ورقى وحفظ الكترونى وآخر من خلال شبكة المعلومات وذلك في الإدارات المختلفة للكلية. كما يوجد نظام لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق سواء ورقياً أو إلكترونياً من خلال ميكنة بعض أعمال ادارة شئون العاملين وادارة شئون الطلاب.

٥/٣ دور القيادة فى تنمية التمويل الذاتى:

١/ ٥/٣ خطة تنمية الموارد الذاتية:

نظرا لقلّة الموارد المخصصة من الجامعة للكلية وفى ضوء الاحتياجات الحالية والمستقبلية كما اوضحتها الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية ، تم وضع مقترحات لتنمية الموارد الذاتية للكلية وذلك تمهيدا لوضع خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية (مرفق ق ٣-٢٢٢: سجلات حضور

جلسات العصف الذهني و المقابلات و الاستبيانات) وقد اسفرت هذه المقترحات عن الاتى :

١- تنشيط المشاركة فى المشاريع البحثية الممولة (من خلال وحدة ادارة المشروعات).

٢- تفعيل أنشطة مركز الخدمات الصيدلانية (كوحدة ذات طابع خاص).

الدراسة الذاتية ٢٠١١- ٢٠١٢

٣-زيادة أعداد طلاب لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية (البرامج الخاصة).

٤- تحويل المعامل المركزية لوحدات ذات طابع خاص

و اعتمادا على تلك المقترحات و غيرها فقد تم اعداد خطة لتنمية الموارد الذاتية بالكلية لتعظيم الاستفادة من الموارد الذاتية المتاحة و تم اعتماد الخطة في مجلس الكلية رقم (٥٧٧) بتاريخ ٢٠١١/٤/١١ (مرفق ق ٣-٢٣: القرار التنفيذي لمجلس الكلية باعتماد خطة تنمية الموارد الذاتية). وقد حصلت الكلية فى الاعوام السابقة على مشاريع التطوير كأحد مصادر تنمية الموارد الذاتية والمتمثلة فى مشروع انشاء نظام داخلى للجودة (QAAP) (مرفق ق ٣-٢٤: وثائق مشروع انشاء نظام داخلى للجودة (QAAP) ومشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP) (مرفق ق ٣-٢٥: وثائق مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد) ومشروع TEMPUS (مرفق ق ٣-٢٦: وثائق مشروع TEMPUS) هذا بالاضافة الى دخل برنامج الصيدلة الاكلينيكية كأحد المحاور الاساسية للموارد الذاتية، كما أنشأت وحدة ادارة المشروعات لدعم واستمرارية هذه المشروعات (مرفق ق ٣-٢٧: وثائق انشاء وحدة ادارة المشروعات)، هذا فضلا عن تشجيع الكلية لاجراء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الحصول على مشاريع بحثية وعلى مهمات علمية ومنح دراسية (مرفق ق ٣-٢٨: سجلات حضور ورش عمل لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الحصول على مشاريع بحثية – بيان معتمد بالمهام العلمية والمنح دراسية).

تدعم القيادات الاكاديمية بالكلية مشروعات التطوير وتتابعها على نحو مستمر حيث تعقد لقاءات واجتماعات دورية مع القائمين على تنفيذ هذه المشروعات وتستفيد الكلية من مصادر التمويل الذاتى لدعم العملية التعليمية والبحثية فى مجالات عدة منها :

- دورات تدريبية لتحسين كفاءة العاملين من اعضاء هيئة التدريس والفنيين والعاملين
 - تطوير البنية التحتية للمعامل والمدرجات والمكتبة ومزرعة الكلية ومكاتب اعضاء هيئة التدريس والاداريين
 - شراء المعدات والاجهزة والمواد الكيميائية ومستلزمات التشغيل.
- وقد بلغت نسبه التمويل الذاتى المستخدم فى العام المالى ٢٠١٠/٢٠٠٩ إلى إجمالي المخصصات المالية الحكومية السنوية ٣:١ كما بلغت نسبة التمويل الذاتى من اجمالى المخصصات المالية للكلية ٢٥%.

٣/٥/٢ العلاقات مع القطاعات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع:

يوجد قنوات اتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع المحيط بالكلية حيث أن الكلية تحرص على تفعيل هذه القنوات وتمثل هذه القنوات فى الاتى : (مرفق ق ٣-٢٩: وثائق –

عقود- مخاطبات-بيان بالقوافل الطبية و المشروعات البحثية - تشكيل لجان شراكة مجتمعية- سجلات حضور المؤتمر السنوى للتوظيف)

- عقد اتفاقات مع شركات الادوية ومخاطبة الكثير منها مثل دلتا فارم ، ليوفارم ، ايبيكو وفايزر للتدريب الميدانى للطلاب.
 - عقد اتفاق مع شركة ليو فارم للادوية لعقد ثلاث دورات تدريبية لتنمية القدرات والمهارات للطلاب.
 - مخاطبة مجموعة صيدليات العزبى للمشاركة فى التدريب الميدانى للطلاب.
 - عقد اتفاقات مع مستشفيات وزارة الصحة والوحدات التابعة لها للتدريب الميدانى للطلاب.
 - المشاركة فى القوافل الطبية حيث انه تم اعتماد تشكيل فريق ادارة القوافل الطبية التابع لوكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بمجلس الكلية رقم (٥٤٤) بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٢ .
 - المشاركة بالمشروعات البحثية التى تخدم المجتمع المحيط ومن امثلتها :
 - مشروع السمنة ومظاهر التلف العصبى، تضمن أهداف غذائية وعلاجية بقسم الكيمياء الحيوى بالكلية والممول من الجامعة والذى يبحث فى مشكلة من اكبر مشاكل المجتمع المصري وكيفية التصدى لها.
 - مشروع مرض السكر بقسم الفارماكولوجى بالكلية والممول من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية حيث انه من الامراض التى تؤثر على الانتاج القومى بالمجتمع.
 - مشروع "دراسة فيتوكيميائية وفارماكولوجية لبعض النباتات المنتشرة فى محافظة الشرقية لبيان فاعليتها كمضادات لسرطان الكبد" بقسم العقاقير والممول من الجامعة.
 - اعتماد مجلس الكلية "تشكيل لجنة الشراكة الاكاديمية المجتمعية" بجلسته رقم (٥٤٤) بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٢ .
 - موافقة مجلس الجامعة رقم (٣٧٢) بتاريخ ٢٠٠٧/٤/٢٦ على "مشروع انشاء مركز الخدمات الصيدلانية" بالكلية ضمن شئون وحدات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- تحرص الكلية على عقد حفل تخرج وكذلك مؤتمر التوظيف بالجامعة تدعو فيه كافة المستفيدين كما يوجد بقسم العلاقات العامة بالكلية قوائم اتصال بهذه الجهات وأسماء المسؤولين ووسيلة الاتصال بهم. وتحرص القيادات الأكاديمية على تنمية ودعم العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع المحيط بالكلية تحقيقاً لرسالتها. ومن أمثلة الإتفاقيات والبروتوكولات الموقعه :

- الإستشارات الطبية والفنية لشركات الدواء.
- إعارة وإنتداب أعضاء هيئة التدريس للعمل كقيادات أكاديمية بكليات الصيدلة الحكومية والخاصة المصرية والى كثير من الدول العربية والاجنبية مثل المملكة العربية السعودية والإمارات العربية المتحدة والمملكة الأردنية الهاشمية، ليبيا، زيمبابوى و اليابان (مرفق ق ٣-٣٠: بيان بأعضاء هيئة التدريس المنتدبين للعمل كقيادات أكاديمية بكليات الصيدلة الاخرى).
- و كذلك يوجد نوع من التعاون (شراكات / إتفاقيات) مع المؤسسات الإنتاجية أو الخدمية فى المجتمع المحيط بالكلية و من امثلة ذلك: إجتماعات مع صيادلة من مختلف القطاعات (شركات أدوية - مستشفيات - مجتمع---الخ) ويحضر بعض ممثلى هذه القطاعات كأعضاء فى مجلس الكلية (مرفق ق ٣-٨: بيان بممثلى الاطراف المجتمعية المشاركين بالمجالس الرسمية - نماذج من الاجراءات التصحيحية المتخذة بناءً على المقترحات لتطوير أداء الكلية - استقصاء الاراء - سجلات حضور اللقاءات.) حيث تحرص الكلية على تفعيل قنوات الإتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع.

المعيار الرابع: المصداقية والاخلاقيات

١/٤ حقوق الملكية الفكرية والنشر

١/١/٤ الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر

تبذل المؤسسة جهودا لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر و ذلك من خلال تطبيق سلسلة من الإجراءات للمحافظة على حقوق التأليف والنشر تتمثل في وجود ميثاق معتمد وموثق من مجلس الكلية رقم (٥٥١) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٣١ ومعلن يضمن حقوق الملكية الفكرية والنشر للمؤلفين (مرفق ق ٤-١: القرار التنفيذي لمجلس الكلية - الميثاق الاخلاقي لكلية الصيدلة). تستعين الكلية بالعديد من برامج الحاسب الآلى (Windows, Office,.....)، الكتب الدراسية و المجلات، و الرسائل و الدوريات العلمية التى تخضع لحقوق الملكية الفكرية و عليه فإن الكلية تتبنى عددا من الإجراءات الكفيلة بالمحافظة على الملكية الفكرية التى يمكن سردها على النحو التالى :

١. وجود آلية للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر معتمدة وموثقة من مجلس الكلية رقم (٥٦٢) بتاريخ ٢٠١١/٧/١١ (مرفق ق ٤-٢: القرار التنفيذي لمجلس الكلية - وثيقة آلية الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر).

٢. حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على اجهزة الحاسب الالى بالمؤسسة مع الاعتماد على البرامج المرخص باستخدامها من قبل الجامعة بالإشتراك مع شركة ميكروسوفت و ذلك بقرار من مجلس الكلية رقم (٥٦٦) بتاريخ ٢٠١١/٩/٢٩ (مرفق ق ٤-٣: قرار مجلس الكلية بحظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على اجهزة الحاسب الالى بالمؤسسة)

٣. وضع ارشادات للعاملين والمتريدين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية ومنها على سبيل المثال عدم النسخ من المراجع الا فى حدود ١٠% من عدد الصفحات (مرفق ق ٤-٤: صورة من ارشادات العاملين والمتريدين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية)

٤. تم تشكيل واعتماد لجنة لأخلاقيات البحث العلمى لضمان حقوق النشر العلمى وأخلاقيات البحث العلمى من مجلس الكلية رقم (٤٧١) بتاريخ ٢٠١٢/١/٩ (مرفق ق ٤-٥: القرار التنفيذي لمجلس الكلية - تشكيل لجنة اخلاقيات البحث العلمى)

٥. تم عمل مطوية عن حقوق الملكية الفكرية تم توزيعها من خلال وحدة ضمان الجودة على جميع عناصر الكلية من أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، قيادات أكاديمية، طلاب و إداريون **(مرفق ق ٤-٦: مطوية حقوق الملكية الفكرية).**

٦. عقد مجموعة من ندوات تثقيفية عن حقوق الملكية الفكرية والنشر وحقوق المؤلف **(مرفق ق ٤-٧: قائمة بالندوات و سجلات حضور)**

٧. حضور أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة دورات فى أساليب النشر العلمى تابعة لمشروع (FLDP) **(مرفق ق ٤-٨: بيان بالدورات التابعة لمشروع FLDP)**

٨. كتابة القواعد الإرشادية للتأليف والنشر بمجلة كلية الصيدلة بكل عدد والالتزام بها عند النشر **(مرفق ق ٤-٩: القواعد الإرشادية للتأليف والنشر بمجلة كلية الصيدلة)**

٩. تدريس ثقافة حقوق الملكية الفكرية ضمن مادة حقوق الإنسان المقررة علي طلبة الفرقة الاولى بقرار من مجلس الكلية رقم (٥٦٦) بتاريخ ٢٩/٩/٢٠١١ **(مرفق ق ٤-١٠: قرار مجلس الكليه بتدريس ثقافة حقوق الملكية الفكرية)**

١٠. التنبيه و التوعيه على طلاب البكالوريوس و الدراسات العليا بالالتزام بالتنويه عن المراجع العلمية المستخدمة عند تقديم أى بحث للأقسام المعنية **(مرفق ق ٤-١١: نماذج من خطابات لطلاب البكالوريوس و الدراسات العليا بالالتزام بالتنويه عن المراجع العلمية المستخدمة عند تقديم اى بحث)**

١١. وضع آليه معتمدة بالعقوبات فى حالة عدم الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية و النشر و تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٧١) بتاريخ ٩/١/٢٠١٢ و نشرها **(مرفق ق ٤-١٢: القرار التنفيذي لمجلس الكلية - وثيقة آليه العقوبات فى حالة عدم الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية و النشر)**

قامت الكلية بعمل إستبيان لاستطلاع اراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن فاعلية الإجراءات التى تتبعها الكلية للمحافظة على الملكية الفكرية وأظهرت نتائج الإستبيان أن أكثر من ٦٠ % من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على علم بحقوق الملكية الفكرية و اجراءات المحافظة عليها **(مرفق ق ٤-١٣: تحليل نتائج الاستبيانات عن فاعلية الإجراءات التى تتبعها الكلية للمحافظة على الملكية الفكرية).**

٢/٤ الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة

ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس/ العاملين/ الطلاب

تطبق الكلية قواعد محددة لضمان العدالة و عدم التمييز بين الطلاب و احترام مبادئ حقوق الانسان و من امثلة الممارسات الدالة على ذلك ما يلى:

أولاً: فيما يخص الطلاب :

١. تعتمد سياسات القبول بكلية الصيدلة – جامعة الزقازيق على قبول الطلاب بناءً على قواعد وإرشادات مكتب تنسيق القبول والتي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وتعتمد على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب من ناحية الجنس أو الديانة، وهناك مساواة في فرص التعليم وممارسة الأنشطة والتقييم، حيث تتم المساواة وعدم التمييز في الجداول الدراسية للمحاضرات والمعامل وكذلك في جداول الإمتحانات حيث يتم توزيع الطلاب على لجان الإمتحانات النظرية والعملية والشفهية طبقاً للترتيب الأبجدي وأرقام الجلوس (مرفق ق ٤-١٤): قائمة توزيع الطلاب على لجان الإمتحانات النظرية والعملية والشفهية طبقاً للترتيب الأبجدي وأرقام الجلوس – الية معتمدة لضمان الشفافية و العدالة أثناء الامتحانات (الشفهية).
٢. لدى جميع الطلاب الفرصة لمقابلة أى عضو فى إدارة الكلية أو من أعضاء هيئة التدريس فى أوقات الساعات المكتبية لطلب أية مساعدة وعرض أية مشكلة واستحداث وتطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي (مرفق ق ٤-١٥): وثائق تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي الخاص بالطلاب).
٣. يتم الإعلان عن الأنشطة المختلفة فى الكلية ويتم إتاحة الفرصة لجميع الطلاب بشفافية لممارسة هذه الأنشطة. و تتوافر أماكن في المدرجات والمعامل لجميع الطلاب بالتساوي وكذلك الكتاب الجامعي بسعر مناسب و ذلك وفقا لقرار مجلس الكلية رقم (٥٥٦) بتاريخ ٢٠١١/٣/١٤ كما يتم التوسع التدريجي في إنتاج المقررات الإلكترونية و ذلك وفقا لقرار مجلس الكلية رقم (٥٥٥) بتاريخ ٢٠١١/٢/١٤ (مرفق ق ٤-١٦): قرارات مجلس الكلية الخاص بتخفيض سعر الكتاب الجامعي و بتبنى المقررات الإلكترونية مع الوثائق التى تشير إلى إنتاج المقرر الإلكتروني).
٤. يتم توزيع الدرجات على الأسئلة و تعلن للطلاب (مرفق ق ٤-١٧): أوراق امتحانيه)
٥. كما يسمح للطلاب الإطلاع على اوراق إجابة امتحان العملى و الإمتحانات الدورية و نتائجهم ولهم الحق فى التظلم .
٦. اما بالنسبة للتقويم فإن أوراق الامتحانات النظرية للطلاب تعطى أرقاما سرية لضمان الشفافية و الأمانة فى التصحيح. ويقوم بتصحيح الورقة الامتحانية أكثر من عضو هيئة تدريس (مرفق ق ٤-١٨): كتيب قواعد تنظيم اعمال الامتحانات).

٧. كما يتم تطبيق نظام التماسات لمراجعة جمع ورصد الدرجات بالورقة وفقا لقرار مجلس الجامعة رقم (٣٩٢) بتاريخ ٢٧/١/٢٠٠٩ (مرفق ق ٤-١٩: قرار مجلس الجامعة الخاص بتطبيق نظام التماسات).

ثانيا: فيما يخص أعضاء هيئة التدريس:

تحرص الكلية على تطبيق اللوائح والقوانين التي تضمن العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وتوجد إجراءات محددة ومعلنة في هذا الشأن ومن أمثلتها:

١. تكافؤ الفرص في الترقيات، والبعثات وتوزيع الأعمال طبقا للقواعد واللوائح المنظمة لذلك.
٢. تحديد المسؤوليات وتوزيع المهام على جميع العاملين بناء على التوصيف الوظيفي المعتمد من مجلس الكلية رقم (٥٥١) بتاريخ ٣١/١٠/٢٠١٠ (مرفق ق ٤-٢٠: التوصيف الوظيفي)
٣. توزيع الإشراف على التدريب الصيفي بين أعضاء هيئة التدريس بالتساوي.

٤. وجود قواعد لتوزيع الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بين جميع الأساتذة المشرفين (مرفق ق ٤-٢١: القواعد المنظمة للإشراف على طلاب الدراسات العليا و قائمة توزيع الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بين جميع الأساتذة المشرفين)

٥. هناك برنامج لتوزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعمول بها في المؤسسة طبقا لمؤشرات الاداء و معتمد من مجلس الكلية رقم (٥٤٤) بتاريخ ١٢/٦/٢٠١٠ حيث يتم توزيع المكافآت حسب ساعات العمل حسب عقد الجودة وتوجد بكل قسم وبالكلية لجنة متابعة لذلك (مرفق ق ٤-٢٢: آلية ربط الحوافز بالاداء).

٦. تم اعداد وثيقة للتعيينات مستقاة من قانون تنظيم الجامعات وبها كيفية تعيين اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بدءا من وظيفة معيد وحتى استاذ (مرفق ق ٤-٢٣: وثيقة التعيينات)
٧. يتم توزيع اعباء التدريس بناء على الخطة التدريسية التي يعدها رئيس القسم في بداية كل عام دراسي ويعتمدها مجلس القسم (مرفق ق ٤-٢٤: الخطة التدريسية للاقسام).

ثالثا فيما يخص الإداريين :

• بالنسبة للإداريين يقوم رئيس كل قسم ادارى او علمى بتوزيع اعباء العمل حسب كل وظيفة. ويتم توزيع المكافآت حسب ساعات العمل وحسب قرارات ادارة الجامعة (مرفق ق ٤-٢٥: نموذج لتوزيع مكافآت الإداريين حسب ساعات العمل وحسب قرارات ادارة الجامعة).

وجميع هذه الإجراءات معلنة وتمارس بشفافية كما يتم التقييم بواسطة فريق أو عدة جهات تشمل على المستفيدين – القيادات – الزملاء – ويتم إطلاع كل فرد بنتائج تقييمه ومن حقه التظلم فيما جاء به (مرفق ق ٤-٢٦: وثيقة معتمدة لمعايير تقييم الاداء للعاملين بالجهاز الإدارى بالكلية)

كما وضعت المؤسسة آلية معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٥٤) بتاريخ ٢٠١١/١/١٠ ومعلنة للشكاوى و توجد لجنة لفحص ومتابعة شكاوى الطلاب كما يوجد أكثر من صندوق خاص بالشكاوي والمقترحات وتوضع الصناديق في مدرجات الطلاب ويتم فتح صندوق الشكاوي والمقترحات بصفة دورية والإطلاع على تلك الشكاوي والمقترحات، والقيام بإخطار الأفراد بنتيجة الشكوى أو المقترح **(مرفق ق ٤-٢٧: وثيقة معتمدة لآلية شكاوى الطلاب)**. ويتم اتخاذ القرارات اللازمة وتقييمها في ضوء الشكاوى أو المقترحات في داخل المؤسسة وتفعيلها وتقييمها كما يتم عرض بعض الشكاوى ذات التكرار العالي على اللجنة المختصة أو مجلس الكلية لمناقشتها وبحث أسباب حدوثها وآليات التغلب عليها كما توجد آلية لتظلمات الجهاز الإداري معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٦٢) بتاريخ ٢٠١١/٧/١١ **(مرفق ق ٤-٢٨: وثيقة معتمدة لآلية تظلم الجهاز الإداري)** وتوجد لجنة متابعة بالكلية معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٦٢) بتاريخ ٢٠١١/٧/١١ يمكن من خلالها استقبال تظلمات أعضاء هيئة التدريس من مشروع ربط الأجر بالأداء **(مرفق ق ٤-٢٩: تشكيل لجنة تظلمات اعضاء هيئة التدريس)**.

إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة

تم اتخاذ إجراءات / قرارات تصحيحية في المؤسسة لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومن هذه الإجراءات:

- لتجنب تضارب مواعيد امتحان الطلاب يتم وضع جدول الامتحانات وأخذ رأى الطلاب قبل اعتماده في صورته النهائية **(مرفق ق ٤-٣٠: وثائق مشاركة الطلاب في وضع جداول الامتحانات)**.
- الكشف على أوراق الطلاب المتظلمين من درجاتهم، ويتم رفع درجة من يثبت له الحق منهم طبقا لإجاباتهم في الامتحان.
- إعادة توزيع جدول المحاضرات بين الأساتذة اذا تقدم أحدهم بشكوى وثبت حقه في ذلك. وتقوم المؤسسة بتصحيح المسارات غير العادلة فور اكتشافها مثل توزيع الأعباء التدريسية ، الحوافز والمكافآت وتعمل المؤسسة القرارات التي اتخذت لتصحيح المسارات غير العادلة. وتستفيد المؤسسة من التغذية الواردة من المستفيدين من القرارات التي اتخذت لتصحيح المسارات غير العادلة حيث يتم توزيع استبيانات لقياس مدى رضا الطلاب والعاملين عن أداء المؤسسة **(مرفق ق ٤-٣١: دراسة و استبيانات لقياس مدى رضا الطلاب والعاملين عن المؤسسة والتوصيات المقترحة لزيادة الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية معتمده من مجلس الكلية رقم (٥٤٤) بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٢)**.

وتعمل الكلية على تجنب التعارض فى المصالح عن طريق عدم مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى أعمال الامتحانات و الكنترولات فى الفرق التى لهم بها أقارب حتى الدرجة الرابعة. ولا يقوم عضو هيئة التدريس بالمشاركة فى الإشراف العلمى على طلاب الدراسات العليا أو فى مناقشتهم إن كان قريباً له **(مرفق ق ٤-٣٢: نماذج لتطبيق قرار مجلس الجامعة الذى يمنع أعضاء هيئة التدريس الذين لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة من الاشتراك فى أعمال الامتحانات)** كما تضع المؤسسة خطط معلنة، موثقة ومعتمدة موضحة اختصاصات الأطراف المختلفة فى المؤسسة مثل: خطط ولوائح الأقسام والإدارات المختلفة **(مرفق ق ٤-٣٣: لوائح الأقسام والإدارات المختلفة بالكلية)**. كما تحل المؤسسة الصراعات والمصالح المتعارضة المختلفة فور وقوعها بالمؤسسة مثل: التعارض بين اختصاصات الأقسام التدريسية ومنها النزاع بين قسمى الكيمياء التحليلية والكيمياء الطبية لتدريس مقرر الرقابة الدوائية وبين قسمى الكيمياء الحيوية و الميكروبيولوجى و المناعة على تدريس مقرر بيولوجيا الخلية **(مرفق ق ٤-٣٤: محاضر اجتماعات لجنة الحكماء لفض النزاع بين القسمين)**، وكذلك التعارض بين الإدارات المتشابهة داخل المؤسسة.

٣/٤ الأخلاقيات المهنية للمؤسسة التعليمية

١/٣/٤ ممارسات أخلاقيات المهنة

تحرص الكلية على الإلتزام بالممارسات المهنية والأخلاقية ومتابعة ما يستجد من قوانين فى هذا الشأن كما تهتم الكلية بتطبيق القوانين واللوائح الخاصة بها كمؤسسة تعليمية رائدة. ولتحقيق ذلك قامت الكلية بإعداد ميثاق أخلاقى شارك فى إعداده ومراجعته عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتم نشره على موقع الكلية و جميع الأقسام العلمية والإدارات بالكلية ويتضمن هذا الميثاق مؤشرات ممارسات الإلتزام الأخلاقى على كل المستويات مثل الإلتزام نحو الطلاب والكلية ومهنة التدريس وكذلك إلتزام عضو هيئة التدريس نحو زملائه وإلتزامه تجاه البحث العلمى والملكية الفكرية وتجاه تعليم أخلاقيات ممارسة مهنة الصيدلة كما يحوى الميثاق لائحة المساواة وعدم التمييز بالكلية وهذا الدليل متاح لجميع الأطراف بالكلية. ويشترط لترقية أعضاء هيئة التدريس (مدرس، استاذ مساعد، أستاذ) تقديم تقرير من مجلس القسم يفيد قيام عضو هيئة التدريس بمايكلف به من أعمال وعدم صدور جزاءات تأديبية بحقه. و تم اعداد الإجراءات التى سوف تتخذ فى حالة عدم الإلتزام بأخلاقيات المهنة والتى ستشمل تطبيق قوانين المجلس الأعلى للجامعات والخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالمؤسسة وكذلك بالنسبة للطلاب و تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٧١) بتاريخ ٢٠١٢/١/٩ **(مرفق ق ٤-٣٥: القرار التنفيذى لمجلس الكلية وثيقة آليه التعامل مع حالات عدم المطابقة فى الإلتزام بالمعايير**

الأخلاقية المهنية). و توفر المؤسسة المعلومات التي تغطي أنشطتها المختلفة داخليا على موقعها الإلكتروني ويتم نشر هذه المعلومات في وسائل متنوعة تتمثل في نشرات وملصقات وكتيبات يتم توزيعها على الأطراف المعنية داخل المؤسسة وخارجها **(مرفق ق ٤-٣٦: المطبوعات المختلفة التي تصدر عن المؤسسة).** وتتوافر في الموقع الإلكتروني للكلية معلومات كاملة عن كل ما يهم الطلاب من معلومات وبيانات مثل الجداول الدراسية، جداول الإمتحانات، النتائج، التعديلات في مواعيد الدروس العملية أو المحاضرات وعن أعضاء هيئة التدريس والمشروعات التي حصلت عليها الكلية والأقسام العلمية وكذلك وحدة ضمان الجودة. ويوجد بالكلية لجنة لمتابعة الموقع وذلك لضمان تحديث المعلومات الخاصة بكل قسم دورياً . كما تحدث المؤسسة هذه المعلومات بطريقة دورية طبقاً للمتغيرات المحلية والقومية والعالمية. فقد تم تحديث موقعها الإلكتروني كما تم اسناد مهمة التحديث المستمر للموقع ومتابعته عن طريق وحدة المعلومات. كما توجد آلية لتحديث المعلومات المتاحة عن الكلية دورياً معتمدة بقرار مجلس الكلية رقم (٥٦٢) بتاريخ ٢٠١١/٧/١١ **(مرفق ق ٤-٣٧:القرار التنفيذي لمجلس الكلية – وثيقة آلية متابعة صحة المعلومات التي تنشر عن الكلية).**

المعيار الخامس: الجهاز الإداري

١/٥ تنمية القيادات وتقييم الأداء:

١/١/٥ تنمية القيادات الادارية و العاملين

لكلية الصيدلة - جامعة الزقازيق جهاز إداري ذو كفاءة تمكنه من تحقيق الأداء في جميع الأعمال الإدارية وبما يكفل تحقيق رسالة وأهداف الكلية. وتحرص الكلية على تنمية المهارات القيادية والإدارية للعاملين بها وذلك من خلال تحديد الإحتياجات التدريبية اللازمة لجميع الفئات بالكلية من مديري الإدارات والاداريين . وقد تم إستخدام آليات متعددة في تحديد الإحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية منها:

١- استمارة لتحديد الإحتياجات التدريبية

٢- نتائج التحليل الرباعي SWOT analysis

٣- الحصر الفعلي للإحتياجات التدريبية

٤- استبيانات و لقاءات و اجتماعات

٥- تقارير المتابعة الإدارية

(مرفق ق ١-٥ : استبيانات - سجلات حضور اجتماعات - تقارير)

وبناء على حصر الإحتياجات التدريبية تم إعداد خطة تدريبية سنوية معتمدة بمجلس الكلية رقم (٥٤١) بتاريخ ٢٠١٠/٤/٢١ **(مرفق ق ٢-٥: القرار التنفيذي لمجلس الكلية - الخطة التدريبية للجهاز الاداري)**. و تضمنت الخطة ١٦ برنامج نوعي مختلف. وتشمل الخطة بيان بعدد المتدربين المستهدفين والمهارات المستهدفة للبرامج التدريبية المنفذة مثال ذلك المهارات الإدارية و السلوكية و الفنية، كما تشمل الخطة الجدول الزمني لتنفيذ الدورات التدريبية والمخصصات المالية اللازمة لتدريب الجهاز الإداري بالكلية مع الإهتمام بعامل الوقت من ناحية تخصيص أوقات وفترات مناسبة لظروف العمل مع قابلية تكرار الدورات على فترات زمنية مناسبة حتى يتمكن جميع أفراد الإدارة الواحدة من التدريب فى أوقات مناسبة لظروف العمل بالإدارة الواحدة وذلك لضمان انضباط سير العمل فى الإدارات. كما تم تشكيل فرق للتدريب الداخلي مشكلة من السادة الاداريين ذوي الخبرة والمهارات المختلفة بالكلية معتمدة بمجلس الكلية رقم (٥٥٤) بتاريخ ٢٠١١/١/١٠ **(مرفق ق ٣-٥: القرار التنفيذي لمجلس الكلية - تشكيل فرق التدريب الداخلي)** وتشمل فريق لنشر ثقافة الجودة، فريق لتنمية مهارات الحاسب الآلي و كذلك

فريق لمهارات اللغة الانجليزية و تنظم الجامعة دورات لتنمية مهارات الحاسب الالى و كذلك دورات لرفع كفاءة المكتبات و تستهدف خطة رفع كفاءة اعضاء الجهاز الاداري بالكلية بنهاية فترة التدريب. وقد تم الانتهاء من ٨٧,٥% من هذه البرامج و جهات التمويل هي مشروع التطوير المستمر و التاهيل للاعتماد و جامعه الزقازيق **(مرفق ق ٥-٤: تقرير عن نسب الانتهاء من الخطة التدريبية)**. و قد تمت دراسة نسبة الدورات التدريبية التي تم تنفيذها من الخطة التدريبية للجهاز الإداري لكل من القيادات الإدارية والعاملين وتبين أن نسبة ماتم تنفيذه للقيادات الإدارية يصل إلى ١٠٠% **(مرفق ق ٥-٥: تقرير عن تدريب القيادات الادارية)**. كما تم تقييم مردود التدريب علي المدى البعيد عن طريق الإستبيانات التي تقيس مدى تحسن الأداء الإداري الفعلي للمتدربين **(مرفق ق ٥-٦: استبيانات لقياس مدى تحسن الاداء الوظيفي)**.

٢/١/٥ نظم تقييم أداء القيادات الادارية و العاملين

تحرص الكلية على تطبيق قانون العاملين بالدولة ٤٧ لسنة ١٩٧٨ **(مرفق ق ٥-٧: قانون العاملين بالدولة ٤٧ لسنة ١٩٧٨)** وهو مرجع موثق على مستوى الدولة والمؤسسات العامة، حيث يتم إعداد تقرير من قبل مدير كل إدارة بتحرير تقارير كفاءة عن جميع الموظفين في إدارته ويتم رفعها الى إدارة شؤون العاملين كما يتم إعداد تقرير مجمع عن أداء جميع الموظفين والذي يوضح تفاوت درجة الكفاءة من ممتاز الى متوسط حيث أظهر التقرير عن العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩م **(مرفق ق ٥-٨: تقرير الكفاءة للهيئة الادارية)** حصول نسبة ٩٠% من العاملين على درجة ممتاز ، ٨,٥% على درجة جيد جدا و ١,٥% على درجة جيد وتتاح الفرص لجميع العاملين للإطلاع على نتيجة التقارير في نهاية كل عام ويحق لأي موظف التظلم من نتيجة هذا التقرير. وقد تم عمل إستبيان لإستطلاع رأى العاملين في مدى مصداقية النظم الحالية المستخدمة في تقييم أداء العاملين وتبين أن طرق التقييم الحالية لا تعبر عن التقييم الحقيقي للموظف او للقيادة الأدارية سواء بالسلب او بالايجاب **(مرفق ق ٥-٩: استبيان الرضا الوظيفي و نتائج التحليل)**. و بناء على النتائج السابقة فقد رأت المؤسسة استخدام وسائل اخرى مبتكرة لتقييم الأداريين و قياداتهم من خلال إعداد وثيقة لمعايير تقييم أداء العاملين والقيادات الإدارية بالكلية وإعتمادها بمجلس الكلية رقم (٥٥٠) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/١١ والإعلان عنها لجميع العاملين بمؤتمر الجهاز الاداري للكلية وعلى الموقع الالكتروني **(مرفق ق ٥-١٠: القرار التنفيذي لمجلس الكلية باعتماد معايير تقييم اداء العاملين - وثائق مؤتمر الجهاز الاداري)** و تشمل هذه المعايير ما يلي:

- ١- القدرة علي التخطيط و التنظيم
- ٢- القدرة علي التوجيه و المتابعه

- ٣- القدرة علي الابتكار و التطوير
 - ٤- الانضباط في العمل (حسن استخدام وقت العمل و التفاني في ادائه)
 - ٥- القدرة علي العمل الجماعي و حسن التعامل مع الرؤساء و المرؤوسين
 - ٦- الاشتراك في أنشطة الجودة
 - ٧- الدورات التدريبية (حضور- مردود)
 - ٨- القدرة علي استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة
 - ٩- القدرة علي اكتساب خبرات و مهارات جديدة في اداء العمل
 - ١٠- القدرة علي التقليل من الفاقد و الاعطال للحفاظ علي المال العام
- وتعتمد آلية تقييم أداء العاملين والقيادات الإدارية بالكلية على إستراتيجيات عن أداء القيادات الإدارية مثل مدير عام الكلية ومديري الإدارات المختلفة بالكلية و الموظفين و يكون التقييم نصف سنوي و يبلغ الموظف بنتيجة التقييم خلال شهر من تاريخ انتهائه. و تم ربط نتيجة تقييم أداء العاملين بالكلية بما يصرف من مكافآت و حوافز كما تم الانتهاء من وضع آلية للثواب والعقاب كوسيلة لربط الحافز بالانتاج **(مرفق ق ٥-١١: نماذج تطبيقية من وسائل ربط الحافز بالانتاج)** و تشمل آلية الثواب ما يلي:
- ١- زيادة اشراك العاملين المميزين في أنشطة الكلية التي تعود عليهم بعائد مادي (جلسات شفوية- تدريب صيفي- المكافآت النوعية الخاصة بالادارات – الاجور الاضافية)
 - ٢- في نهاية كل فصل دراسي يتم اختيار المتميزين و الاعلان عن اسمائهم بلوحة الشرف
 - ٣- توزيع شهادات تقدير علي المتميزين من العاملين بالكلية و هدايا رمزية.
 - ٤- التكريم الادبي عن طريق اختيار الموظف المثالي. (احد مديري الادارات و ثلاثة من الاداريين و اثنان من الفنيين و اثنان من الخدمات المعاونة) و منحهم شهادات تقدير و بعض الهدايا الرمزية.
 - ٥- الاولوية في الحصول علي فرص تدريب نوعي تزيد من الكفاءة
 - ٦- تنظيم مؤتمر سنوي للاداريين لتكريم المتميزين منهم و مناقشة مشاكلهم
- كما يشمل أسلوب العقاب ما يلي:
- يعاقب العاملون في الحالات الآتية : عدم الانضباط، عدم انجاز العمل المكلف به، عدم التعاون مع الرؤساء و الزملاء و المستفيدين. بالإضافة لتفعيل القوانين المنظمة لعقاب العاملين المدنيين بالدولة و تفعيل اللوائح المنظمة لصرف حافز العاملين بالجامعة و تم تعزيز آلية العقاب من خلال حرمان العامل المراد عقابه من الاشتراك بالأنشطة المختلفة بالكلية التي يمكن أن تدر عليه دخلا

إضافيا فيما يعد نوعا من أنواع العقاب الأدبي و المادي و كذلك الحرمان من المشاركة بدورات و برامج التدريب **(مرفق ق ٥-٢٠١: نماذج تطبيقية من وسائل الحساب والعقاب).**

توجد عدة آليات لإعادة توزيع الموارد البشرية المتاحة لتحقيق وتعظيم الاستفادة منها على النحو التالي:

١. توزيع الموارد البشرية (العاملين) المتاحة وفقاً للإحتياجات المتخصصة في الإدارات والأقسام المختلفة بالكلية بحيث يتلائم توزيع العاملين وفقاً لإحتياجات الإدارات المختلفة وقد تم الانتهاء من وضع وثيقة لسياسة الكلية في توزيع اعباء العمل معتمدة بمجلس الكلية

(رقم ٥٥٠) بتاريخ ١١/١٠/٢٠١٠ **(مرفق ق ٥-١٣: وثيقة لسياسة الكلية في توزيع اعباء**

العمل) بناء علي ورشة عمل للسادة مديري الادارات بالكلية و التي اوضحت انه يجب ان يكون توزيع العمل بادارات الكلية متوافقا مع الهيكل التنظيمي لأقسام الكلية، و ان يتوافق الهيكل التنظيمي مع الاهداف المقررة لكل قسم علي ان يراعي في توزيع اعباء العمل قدرات و مؤهلات العاملين المتاحة في كل قسم و ان تشمل قرارات توزيع اعباء العمل التوصيف الوظيفي لكل موظف. وان يراعي في توزيع اعباء العمل الدورات الحاصل عليها العامل في حالة عدم توافر المؤهل العلمي المناسب

٢. يتم استخدام الموارد البشرية المتاحة (العاملين) بكفاءة حيث يوكل لكل عامل أداء العمل الذي يتقنه وفي المكان الأكثر إحتياجاً للموارد البشرية **(مرفق ق ٥-١٤: دراسة للموارد البشرية بالكلية).**

٣. يتم تطوير الإدارات وتزويدها بالكفاءات والكوادر المؤهلة بإعتماد مبدأ التنافس بدلاً من التعيينات **(مرفق ق ٥-١٥: وثيقة معايير اختيار و ترقية القيادات الادارية بالكلية)**

٤. يتم تحديث طرق الإدارة بشكل يضمن تحفيز الموارد البشرية بتفعيل آليات المراقبة والمتابعة بالإضافة إلى تفعيل القرارات العقابية والتحفيزية بالكلية **(مرفق ق ٥-١١: نماذج تطبيقية من وسائل ربط الحافز بالانتاج).**

٥. تم تنفيذ اكثر من ٦٠% من الميكنة الالكترونية للكلية لرفع كفاءة الاداء و تخفيف الابعاء **(مرفق ق ٥-١٦: قوائم بالأقسام التي تم ميكنتها إلكترونياً).**

٦. توجد قوائم موثقة بالامكانيات و التسهيلات و التجهيزات ووسائل الاتصال المتاحة اللازمة لتوفير ظروف عمل ملائمة للداريين **(مرفق ق ٥-١٧: قوائم موثقة بالامكانيات و التسهيلات و التجهيزات المتاحة بالكلية)** كما تم عمل قاعدة بيانات و سجلات بالمؤهلات و الخبرات المتاحة من العاملين بالكلية **(مرفق ق ٥-١٨: قاعدة بيانات العاملين).**

٢/٥ الرضا الوظيفي:

١/٢/٥ وسائل قياس الرضا الوظيفي:

تعتمد الية قياس الرضا الوظيفي للعاملين على إجراء إجتماعات بالعاملين مع ادارة الكلية وبحث شكاوهم وايضا من خلال صندوق الشكاوى بالكلية (مرفق ق ٥-١٩: وثائق الاجتماعات - نماذج من شكاوي العاملين) وكذلك عمل إستبيانات تشمل قياس الرضا العام للموظفين نحو ظروف العمل والتجهيزات والتسهيلات المتاحة و اداء القيادات الادارية المختلفة. ويتم قياس الرضا الوظيفي بصفة دورية نصف سنوية (مرفق ق ٥-٢٠: دراسة قياس الرضا الوظيفي) و قد تبين من خلال الوسائل المختلفة لقياس الرضا الوظيفي للعاملين فى الكلية أنه من أهم عوامل الرضا الوظيفي للعاملين هي:

أ- تعاون الزملاء و العمل بروح الفريق

ب- تحسن بيئة العمل

ت- فرص اكتساب الخبرة

بينما كان من أهم جوانب عدم الرضا الوظيفي ما يلي:

١. عدم ملائمة حجم العمل للقدرات الشخصية وضيق الوقت المتاح لانجازه.

٢. ضعف قدرة العاملين وقلة خبرتهم على استخدام الحاسب الآلي والوسائل التكنولوجية الحديثة في إتمام مهام وظيفتهم.

٣. ضعف الراتب بالمقارنة بحجم العمل و عدم تناسبه مع خبرتهم و مؤهلاتهم العلمية و كذلك ضعفه بالمقارنة برواتب الوظائف الاخرى

٤. ضعف الخدمات الصحية و العلاجية

٥. عدم وجود أليه للمساعدة في الظروف الشخصية

٢/٢/٥ دور المؤسسة فى تحسين الرضا الوظيفي:

تتخذ الكلية عدد من الإجراءات والوسائل التى تمكنها من تحسين مستوى الرضا الوظيفي وإستمراريته، ومن أهم ما تتخذه الكلية من إجراءات ما يلي:

١- تحسين بيئة العمل و التسهيلات المتاحة و المناخ الصحي ووسائل الاتصال لكي تكون ملائمة لمتطلبات الوظيفة و ذلك من خلال امداد الإدارات بكل ما يلزمها من أجهزة (أجهزة كمبيوتر ، طابعات ، مراوح ، وأثاث لضمان قيام الموظف بعمله (مرفق ق ٥-٢١: قوائم موثقة بالامكانيات و التسهيلات و التجهيزات المتاحة بالكلية).

٢- تشكيل لجنة التظلمات المعتمد من مجلس الكلية رقم (٥٥١) بتاريخ ٢١/١/٢٠١١ (مرفق ق ٥-٢٢: تشكيل لجنة التظلمات).

٣- تكريم المتميزين من العاملين بالكلية في مؤتمر الكلية الإداري السنوي (مرفق ق ١٠-٥):
وثائق مؤتمر الجهاز الإداري للكلية).

٤- ميكنة العمل بإدارات الكلية لرفع كفاءة الأداء و تخفيف الاعباء (مرفق ق ٥-١٦: قوائم
بالأقسام التي تم ميكنتها إلكترونياً).

٥- وضع وتحديد معايير لإختيار القيادات الإدارية والاعلان عنها فى الإدارات:
تم وضع معايير اختيار و ترقية القيادات الادارية معتمدة بمجلس الكلية رقم (٥٤٩) بتاريخ
٢٠١٠/٩/٧ (مرفق ق ٥-٢٣:القرار التنفيذي لمجلس الكلية - وثيقة معايير اختيار و ترقية
القيادات الادارية بالكلية) حيث ان المناصب القيادية نوعان:

مناصب يتم تعيينها من قبل السلطة المختصة بالدولة و هو منصب مدير عام الكلية و مناصب
قيادية اخري يتم تعيينها وفقا للمواد المنظمة لتعيين و ترقية القيادات الادارية بالقانون رقم ٤٧
لسنة ١٩٧٨ (مرفق ق ٥-٧: قانون العاملين بالدولة ٤٧ لسنة ١٩٧٨) و القانون رقم ٥ لسنة
١٩٩١ و قرار رئيس الجهاز المركزي للتنظيم و الادارة رقم ١٤٠ لسنة ٢٠٠٨ (مرفق ق ٥-
٢٤: قانون رقم ٥ لسنة ١٩٩١) حيث اتصفت هذه المواد بالعمومية لذا قام فريق من الكلية
بعمل دراسة لوضع معايير و اليات لاختيار هذه القيادات.

٦- الإجتماعات الدورية مع مديري الإدارات للوقوف على مستوى رضاهم الوظيفى وأخذ
مقترحاتهم لتحسين الأداء الوظيفى (مرفق ق ٥-٢٥: وثائق الاجتماعات مع مديري
الإدارات).

٧- عمل استبيانات لتقييم اداء مديري الإدارات المختلفة لكي تتخذ ادارة الكلية بعض الاجراءات
التصحيحية لتحسين رضا الموظفين (مرفق ق ٥-٢٦: استبيانات تقييم اداء مديري
الإدارات).

٨- يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بمستويات الأداء ويتم أيضاً صرف مكافآت
مادية وحوافز معنوية مثل شهادات التقدير للعاملين من الجهاز الإدارى والقيادات الإدارية
(مرفق ق ٥-١١: نماذج تطبيقية من وسائل ربط الحافز بالانتاج).

تتم مناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفى للعاملين بالكلية و الأخذ بأرائهم و مقترحاتهم لحل
المشكلات التى تواجههم و ذلك بصفة دورية من خلال مؤتمرات الجهاز الإداري و المؤتمر
العلمي السنوي للكلية و ايضا من خلال بعض الأتماعات الدورية للعاملين (مرفق ق ٥-
١٠: وثائق مؤتمر الجهاز الإداري للكلية - مرفق ق ٥-٢٧: وثائق المؤتمر العلمى
السنوى).

المعيار السادس: الموارد

١/٦ كفاية الموارد المالية و المادية

١/١/٦ كفاية الموارد المالية السنوية:

لا تزال الموارد المالية المتاحة سنويا للكلية غير كافية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية بسبب زيادة أعداد الطلاب سنويا مع ثبات الموازنة المخصصة من الجامعة، إلا أن التركيز على رفع كفاءة استخدام الموارد المخصصة للموازنة أسهم بشكل فعال في تقليل الفجوة **(مرفق ق ٦-)**

١: تقرير موثق بالموارد المالية المتاحة للكلية فبالإضافة إلى ميزانية الكلية المخصصة لها من الجامعة **(مرفق ق ٦-٢: ميزانية الكلية للاعوام الثلاثة الاخيرة)** استطاعت الكلية تنمية مواردها الذاتية خلال الأربع سنوات الاخيرة من خلال عدة طرق تشمل البرامج الخاصة (برنامج الصيدلة الاكلينيكية) والذي بدأ في العام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٨ محققاً دخلاً يقدر ب ٦٤١,٢٢٠ (ستمائة وواحد واربعون الف) جنيهاً مصرياً ازداد الى ١,٥٢٤,٨٠٧ (مليون وخمسمائة اربع وعشرون الف) جنيهاً مصرياً في العام الجامعي ٢٠٠٨/٢٠٠٩ ثم وصل الى ٢,٩٩٥,١٤٥ (مليونان و تسعمائة وخمس وتسعون الف) جنيهاً مصرياً **(مرفق ق ٦- ٣: ميزانية الصيدلة الاكلينيكية للاعوام المالية الثلاثة الاخيرة)** والجدول التالي يوضح تفاصيل إيرادات ومصروفات برنامج الصيدلة الإكلينيكية خلال الفترة من ٢٠٠٧ وحتى ٢٠١١.

| العام الجامعي | الإيرادات | مكافآت الاشراف والتدريس | تطوير العملية التعليمية |
|---------------|-----------|-------------------------|-------------------------|
| ٢٠٠٨/٢٠٠٧ | ٦٤١٢٢٠ | ١٢٠٦٢٣ | ٢٣١٣٧ |
| ٢٠٠٩/٢٠٠٨ | ١٥٢٤٨٠٧ | ٦٧٥٧٨٥ | ٤٠٦٩٩٠ |
| ٢٠١٠/٢٠٠٩ | ٢٩٩٥١٤٥ | ١١٧١٨٤٣ | ٨٨٥٧٠٠ |
| ٢٠١١/٢٠١٠ | ٣٨٣٨٥٧٢ | ١١٣١٥٩١ | ١٤٧٠٠٥٤ |

كما نجحت الكلية في الحصول على مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد في دورته الرابعة (يناير ٢٠١٠) بميزانية قدرها ٦,٣٨٥,٠٠٠ (سنة مليون وتلثمائة وخمس وثمانون الف)

جنيها مصريا مقسمة بين برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد و الجامعة (مرفق ق ٦-٤):
٤: ملخص التدفقات المالية لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد) وملخصها كالتالي:

| تمويل المشروع | | | | | تمويل الجامعة | | | | |
|-----------------|---------|-------------|--------------|---------|-----------------|---------|-------------|--------------|---------|
| مباني غير سكنية | تجهيزات | آلات ومعدات | دراسات وبحوث | إجمالي | مباني غير سكنية | تجهيزات | آلات ومعدات | دراسات وبحوث | إجمالي |
| ٢٥٠٠٠٠ | ١٨٠٠٠٠ | ٢٥٧٥٦٠٠ | ٩٩٣٤٠٠ | ٣٩٩٩٠٠٠ | ١٠١١١٠٠ | ٢٠١٥٠٠ | ٥٥١٢٣٠ | ٦٢٢١٧٠ | ٢٣٨٦٠٠٠ |

كما حصلت الكلية على العديد من المشروعات البحثية الممولة من الجامعة و من صندوق دعم العلوم و التنمية التكنولوجية في الفترة من ٢٠٠٨-٢٠١١ بأجمالى مبالغ ١,٢٩٢,٠٠٠ (مليون ومئتان واثنين وتسعون الف) جنيها مصريا (مرفق ق ٦-٥: بيان بالمشروعات البحثية خلال العامين الماليين الاخيرين). وقد تبرع الدكتور/ محى الدين حافظ رئيس مجلس ادارة و العضو المنتدب لشركة دلتا فارم للكلية بمبلغ ٢٥٠,٠٠٠ (مئتان وخمسون الف) جنيها مصريا لإنشاء قاعة المؤتمرات بالكلية (مرفق ق ٦-٦: موافقة مجلس الكلية على التبرع الخاص بإنشاء قاعة المؤتمرات وبعض التبرعات الأخرى). وقد أسهمت تلك الموارد فى تجديد جميع مدرجات الكلية و شراء ٩٥% من الاجهزة اللازمة لتحديث العملية التعليمية والبحثية بالكلية وكذلك الحواسب الالية والوسائل السمعية والبصرية. كما غطت ٩٥% من ميزانية البحث العلمى بالكلية (مرفق ق ٦-٧: تحليل نسب الموارد المتاحة للكلية). وفى سبيل تعظيم الاستفادة من الموارد المتاحة يتم تحديد أولويات الاستفادة من الموارد المتاحة للكلية خلال اجتماعات مجلس الكلية (مرفق ق ٦-٨: مجلس الكلية).

٢/١/٦ ملائمة المباني:

مساحة الكلية الاجمالية هي ١٣,٦٤٨ (ثلاثة عشر الف وستمائة وثمانية وأربعين) متر مربع موزعة على النحو التالي :-

- مبنى الصيدلانيات: مكون من أربعة طوابق يحتوى الطابق الأول على مركز الخدمات الصيدلية والدور الثاني والثالث على ٥ معامل طلابية وغرف لأعضاء هيئة التدريس بقسم

الصيدلانيات وقسم الصيدلة الاكلينيكية و مقر وحدة متابعة الخريجين و جمعية خريجي كلية الصيدلة جامعة الزقازيق والدور الرابع به قاعة المناقشات و قاعة تصحيح الامتحانات و الكنترول للفرق الداسية المختلفة.

- مبنى المعامل: يضم ١٦ معمل طلابي تخدم ٧ أقسام علمية و ٧ معامل تحضير و ٣٦ غرفة لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة و ١٠ دورات مياه.
- مبنى الإدارة: يتكون من ٦ مدرجات طلابية بكل طابق مدرجين وكل مدرج يحتوى على مخرجين احدهما للطوارئ و ٣ قاعات مكتبية و قاعة للمكتبة الرقمية بالدور الثالث وكل طابق به دورتين مياه.
- مزرعة النباتات الطبية بالكلية وتحتوى على بعض الأشجار و النباتات العشبية ذات الفائدة الطبية و الصيدلية لخدمة العملية التعليمية ولتدريب الطلاب و مساحة الكلية غير كافية لاستيعاب عدد العاملين والطلاب بالكلية على الوجه الامثل طبقا لنموذج تقييم مدى إستيفاء معايير ملائمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية (Norms) (مرفق ق ٦-٩: نموذج تقييم مدى إستيفاء معايير ملائمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية). وتتخذ الكلية عدة اجراءات للتغلب على نقص المساحة منها زيادة دور بمبنى الادارى (مرفق ق ٦ - ١٠: موافقة مجلس الجامعة على زيادة دور بمبنى الصيدلانيات). وتعتبر مباني الكلية ملائمة لممارسة الانشطة المختلفة حيث يتوفر عدد (٥٠) فتحة تهوية بكل طابق. وكذلك تتوفر بكل حجرة، مدرج أو معمل مصادر إضاءة طبيعية و كهربية يتم صيانتها نصف سنويا. تحتوى الكلية على عدد ٧٩ طفاية حريق (٥٤ طفاية حريق بمبنى المعامل و الصيدلانيات و ٢٥ طفاية بمبنى الادارة) و كذلك ١٨ حنفية حريق و ١٨ خرطوم حريق كما تم تركيب جهاز إنذار حريق ودش إطفاء بمعامل بالكلية وكذلك بوحدة الاستشارات الصيدلية (مرفق ق ٦ - ١١: بيان بعدد اجهزة الاطفاء وتوزيعها). ويمثل ذلك وسيلة مناسبة للسيطرة على الحرائق كما تم توفير براميل رملية للتعامل مع الحرائق وكذلك تركيب دش للتعامل مع حالات التعرض للمواد الكيميائية. وتم إنشاء وحدة الأمن والسلامة برئاسة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة وعضوية ممثلين عن الأقسام العلمية و الإدارية. كما تم اعتماد خطة لمواجهة الأزمات والكوارث من مجلس الكلية رقم (٥٥٣) بتاريخ ٢٠١٠/١٢/١٣ وإعداد برنامج تدريبي على إخلاء المباني في حالة حدوث كوارث (مرفق ق ٦ - ١٢: خطة الاخلاء والتدريب لمواجهة الكوارث). وتم إعداد خطة سنوية لصيانة المباني و الأجهزة والتجهيزات العلمية (مرفق ق ٦ - ١٣: خطة الصيانة). كما تحتوى الكلية على عيادة طبية مجهزة ومعدة للمعاملة الاولية مع الحالات الطارئة علما ان الكلية تبعد

عدة امتار عن مستشفى الجامعة و وحدات الاستقبال و يوجد (١٢) صندوق للإسعافات الأولية في اماكن مختلفة للكلية. و تتخذ الكلية العديد من الاجراءات لتعزيز السلامة خلال التعامل مع المواد الكيماوية فتوجد ملصقات للارشادات العامة والاساسية للتعامل مع المواد الكيماوية و الارشادات العامة الخاصة بالسلوكيات اثناء التواجد داخل المعامل وكذلك يقوم كل قسم علمي باعلان الارشادات الخاصة به و كذلك اسلوب التعامل مع المواد الكيماوية الموجودة داخل كل قسم و سبل التعامل مع حالات الطوارئ. كما تقوم الكلية بتطوير المعامل والمدرجات لىحتوى كل معمل او مدرج على مخرج طوارئ (تم تطوير ٨ معامل و ٦ مدرجات). وتتوافر بالكلية العلامات الارشادية الدالة على مخارج الطوارئ و تم عمل ترقيم كامل لكل مبنى و حجرات الكلية و تجهيز مخازن الكيماويات و المواد القابلة للاشتعال بموقع منعزل. يعمل بالكلية ٧٥ عامل موزعين على الاماكن المختلفة وذلك ضمانا لنظافة الكلية **(مرفق ق ٦-١٤: بيان بالعمال بالكلية وتوزيعهم)**. و يوجد بالكلية أماكن مخصصة لالقاء الفضلات و علامات ارشادية للمحافظة على النظافة العامة.

٢/٦ التسهيلات المادية

١/٢/٦ تسهيلات ممارسة الانشطة الطلابية

تتوافر بالكلية عدد من التجهيزات الخاصة بممارسة الانشطة الطلابية فالنسبة للتجهيزات الرياضية تمتلك الكلية ملعب للممارسة كرة الطائرة و عدد من الكرات و طاولة بونج بونج و هذا بالإضافة الى استخدام ملاعب الجامعة التى تبعد عدة امتار وبها الصالة المغطاة و حمامات السباحة و الملعب الرئيسى و التى تستغل فى الدورات الصيدلانية. للتجهيزات الفنية تحتوى الكلية على حجرة ممارسة الأنشطة بالدور الارضى بمبنى الإدارة و تنظم عدد من المعارض الفنية سنويا و بالنسبة للانشطة الاجتماعية تتوافر عدة حوامل خشبية للاعلانات و تنظم الكلية رحلات ترفيهية و معسكرات لاستقبال الطلاب الجدد فى بداية العام الدراسى و كذلك مسابقات الطالب و الطالبة المثالية و بالنسبة للانشطة الكشفية و الجواله تملك الكلية التجهيزات اللازمة لتنظيم رحلات الجواله **(مرفق ق ٦-١٥: قائمة بالتسهيلات المتاحة للانشطة الطلابية)**. و اوضحت نتائج استبيان طلابى عن رضاء ٦٠% من الطلاب عن الانشطة الطلابية و اجمع الطلاب على عدم كفاية التسهيلات المتاحة للممارسة للانشطة خاصة الرياضية.

٢/٢/٦ الاجهزة و المعدات و المعامل

تحتوى الكلية على ١٩٣ حاسب ألى موزعة كالتالى:

٧٦ حاسب ألى بحجرات اعضاء هيئة التدريس و ٢١ حاسب ألى بالمعامل الطلابية ٣٠ حاسب ألى بمعامل تكنولوجيا المعلومات و مكتبة الكلية و ٦٦ حاسب ألى بمكاتب الموظفين الاداريين

بالكلية. و تلائم تلك الاعداد العاملين بالكلية ولكن اعداد الكومبيوترات بمعامل تكنولوجيا المعلومات المخصصة للطلاب لا تتلائم مع اعداد الطلاب بالكلية. وقد تم صيانة ٦ معامل بالكلية و كذلك تطوير شبكة الصرف والغاز بالكلية وتم عمل خطة صيانة دورية للمعامل و شبكات الصرف والغاز. وتتم صيانة الاجهزة العلمية تبعا للطلبات التي يقدمها كل قسم بصيانة الاجهزة المعطلة داخل القسم و يقوم كل قسم علمى بخطة متابعة دورية لحالة الاجهزة داخل كل قسم و رفع طلب لصيانة ما يحتاج صيانة منها (مرفق ق ٦ - ١٣: خطة الصيانة).

٣/٢/٦ تكنولوجيا المعلومات

يوجد للكلية موقع على شبكة المعلومات الدولية وهو www.zu.edu/pharmacy ويوجد الموقع بنسختين أحدهما باللغة العربية والأخرى باللغة الانجليزية. ويتم تحديث الموقع أسبوعيا و يتم أيضا البدء فى تشغيل خدمة البوابة الالكترونية و تفعيل البريد الإلكتروني الخاصة بالاقسام العلمية و أعضاء هيئة التدريس ولكل طالب بالكلية أيميل خاص على موقع الجامعة ليستقبل عليه أهم التنبيهات والتعليمات والنتائج الفصلية. وتحتوى الكلية على ١٢٣ نقطة دخول الى الانترنت مقسمة على حجرات اعضاء هيئة التدريس و المكاتب الادارية و نادى تكنولوجيا المعلومات و المكتبة الالكترونية. ويحتوى الموقع الالكتروني على بيانات عن الجهاز الادارى للكلية و مكتبة الكلية و برنامج الصيدلة الاكلينيكية كما يحتوى على رؤية ورسالة الكلية وبيانات أعضاء هيئة التدريس والبريد الإلكتروني و بياناتهم الخاصة وسيرتهم الذاتية. وجميع المعلومات على الموقع متاحة لجميع من يستطيع الدخول الى الموقع باستثناء البيانات الشخصية لاعضاء هيئة التدريس.

المعيار السابع المشاركة المجتمعية وخدمة البيئة

تحرص كلية الصيدلة- جامعة الزقازيق علي تلبية احتياجات المجتمع المحيط من خلال ما تمارسه من أنشطة و ما تقدمه من خدمات إيماناً منها بأهمية دور المؤسسة الأكاديمية التنويري و الرائد في الارتقاء بالمجتمع المحيط بها محليا و إقليميا.

١/٧ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

١/١/٧ التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

تقوم الكلية بالعديد من الخدمات بهدف تنمية المجتمع والبيئة المحيطة وتستهدف تلك الخدمات القطاعات ذات الصلة (الطلاب - أعضاء هيئة التدريس- معاوني أعضاء هيئة التدريس - العاملين بالكلية - خريجي الكلية - الأطراف المجتمعية من مختلف قطاعات المجتمع المدني مثل شركات الدواء والمستشفيات والمؤسسات الصيدلانية) ومن أمثلة تلك الخدمات القوافل الطبية بالتنسيق مع الجامعة وحملات التبرع بالدم و الندوات المجتمعية و الدورات التدريبية للطلاب و المؤتمرات و مهرجانات البيئة و ملتقي التوظيف. كما توجد العديد من الإجراءات للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل الكلية منها الملصقات والنشرات التي يشارك الطلاب في إعدادها تحت إشراف وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وبمشاركة جهات مجتمعية (حملات محاربة التدخين والمخدرات و انفلونزا الطيور و انفلونزا الخنازير). كما تم اعداد إحصائية تدل علي المشاركة في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة بداية من عام ٢٠٠٧ ويتم تحديث تلك الاحصائية دوريا والاحصائية معلنه على الموقع الالكتروني للكلية (مرفق ق ٧-١: بيان **بانشطة وانجازات قطاع البيئة بالكلية في الفترة من ٢٠٠٧ الي ٢٠١٢**).

٢/١/٧ الخطة واحتياجات المجتمع:

انطلاقاً من حرص الكلية على أداء دورها وتحقيق فائدة للمجتمع المحيط فقد قامت أداره شئون خدمه المجتمع وتنميه البيئة بإعداد دارسه عن احتياجات المجتمع المحيط بالكلية (مرفق ق ٧-٢: **دارسه عن احتياجات المجتمع المحيط بالكلية**) للوصول إلى أهم المشكلات التي يتعرض لها الشباب / المرأة / البيئة / الصحة. وقد شملت الدراسة استطلاع آراء الأطراف المجتمعية عن طريق مجموعة من الاستبيانات. وبناء على نتائج هذه الدراسة تم إعداد خطة لخدمة المجتمع وتنميه البيئة المحيطة واعتمادها بمجلس الكلية رقم (٥٦٥) ٢٠١٠/٩/١٢ (مرفق ق ٧-٣:

القرار التنفيذي لمجلس الكلية - خطة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة) ومن ثم

الإعلان عنها بالكلية وعلي الموقع الالكتروني للكلية.

ومن أمثلة الممارسات الفعلية لتطبيق الخطة السابقة:

- ١- عقد ورش عمل عن الإسعافات الأولية للطلاب والعاملين على فترات متكررة طوال العام.
- ٢- عقد ندوات متخصصة في مجالات العمل الصيدلي للطلاب مثل:
 - أ- تنظيم ندوة بعنوان كيف تصبح صيدلي ناجح في ممارسة مهنة الصيدلة داخل الصيدلية بتاريخ ٢٠١٠/١٢/٢٢
 - ب- تنظيم ندوة عن (تنمية المهارات التسويق لدي الصيدلي داخل الصيدلية) بتاريخ ٢٠١٠/١٢/٢٣ بالتنسيق مع شركة الوفاق فارما
 - ٣- المشاركة و عمل حملات التوعية المختلفة للعاملين والموظفين بالكلية وكذلك بالجامعة و من أمثلتها: (مرفق ق ٧-١: بيان بانشطة وانجازات قطاع البيئة بالكلية في الفترة من ٢٠٠٧ الي

(٢٠١٢

- أ- حملة التوعية بمرض الايدز في الفترة ٢٠١٠/١٢/٤-٣
- ب- المشاركة في حملة مكافحة الالتهاب الرئوي في الفترة ٢٠١٠/١١/١١-٥
- ت- حملات التوعية ضد سرطان الثدي
- ث- التوعية بمرض السكر سنوياً في اليوم العالمي لمرضى السكر
- ج- حملات التوعية بمرض هشاشة العظام
- ح- التوعية بمرض ارتفاع ضغط الدم وأضرار التدخين.
- ٤- إقامة سوق خيرى لصالح الأيتام في الفترة ٢٠١٠/١٢/٢-١١/٣٠
- ٥- دورات التنمية البشرية المختلفة بالتنسيق مع جمعية ETOP مثل:
 - أ- أولويات إدارة الوقت
 - ب- كيف تجتاز المقابلة الشخصية
 - ٦- القوافل الطبية إلى نجوع وقرى الإقليم المختلفة.
 - ٧- مشاركة طلاب الكلية في إعداد معارض خيرية ومعارض فنية وبيئية.
 - ٨- ومن الممارسات التطبيقية لخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة تأسيس وإشهار جمعية خريجي كلية الصيدلة بتاريخ ٢٠١١/٤/١٩ (مرفق ق ٧-٤: قرار ترخيص جمعية خريجي كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق).
 - ٩- تأسيس فريق أصدقاء البيئة (مرفق ق ٧-٥: القرار التنفيذي لمجلس الكلية بالموافقة علي تجديد تشكيل فريق اصدقاء البيئة) الذي يضم عدد من الطلاب الحريصين على المشاركة

في أنشطه خدمه المجتمع وتنميه البيئة ومن خلال أنشطه الفريق تم عمل عدد من الملصقات وحملات التوعية بعدد من الأمراض المنتشرة وبعض الممارسات الخاطئة التي تهدد البيئة .

و قد قام الفريق بحملة تنظيف وتجميل الكلية في الفترة ٢٠١١,٣/٣-٢/٢٦

٢/٧ تفاعل المؤسسة مع المجتمع:

١/٢/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية:

تحرص كلية الصيدلة- جامعة الزقازيق على الاستعانة بآراء الأطراف المجتمعية المختلفة في أداء المؤسسة ولهذا السبب يشارك في مجلس الكلية وكذلك في مجلس إدارة برنامج الصيدلة الاكلينيكيه ممثلين عن المجتمع المدني مثل :

د./ابراهيم النجار – نقيب الصيادلة بالشرقية

د./أشرف سعيد – أمين عام نقابة الصيادلة بالشرقية

د./محيي حافظ - رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب لشركة دلتا فارما

د./ مسرة محمد حسن مدير عام الإدارة العامة للصيدلة بمديرية الشؤون الصحية بالشرقية

(مرفق ق ٦-٧: محاضر اجتماعات مجلس الكلية بحضور ممثلي المجتمع المحيط)

وتم تكوين لجنة للشراكة الأكاديمية والمجتمعية تضم قيادات الكلية وعدد من ممثلي الأطراف المجتمعية المختلفة وتشمل:

د./ أحمد رخا - رئيس جهاز البيئة بالشرقية

د./ سحر عبد الحميد حمدي – طبيبة حرة ورئيس اللجنة النقابية بفاقوس

د./جمال عيسي - مدير مكتب الأهرام العلمي

د./ طارق عمر ابو النيل – عضو المجلس المحلي

د./ احلام محمود حفني – رئيس لجنة المرأة بالمجلس المحلي

د./ عصام ابو الفتوح – عضو نقابة صيادلة الشرقية

وتم اعتماد تشكيل اللجنة بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٢ (مرفق ق ٧-٧: القرار التنفيذي لمجلس الكلية

بالموافقة علي تشكيل لجنة الشراكة الاكاديمية المجتمعية).

وقد تم تجديد تشكيل اللجنة واطافة عدد من الاعضاء المتميزين:

كيميائي / عاطف نمر ناروز - رئيس جهاز البيئة بالشرقية

د./جمال عيسي - مدير مكتب الأهرام العلمي

د./ طارق عمر ابو النيل – نائب رئيس مجلس ادارة جمعية رسالة بههيا

د./ ابراهيم النجار – نقيب الصيادلة بالشرقية

د./ عصام ابو الفتوح – عضو نقابة صيادلة الشرقية

د./ محيي حافظ – العضو المنتدب لشركة بيو فارما

د./ مسرة محمد حسن عبد الجليل – مدير عام الادارة العامة للصيدلة بالشرقية

وقد تم اعتماد التشكيل الجديد بتاريخ ١٢/١٢/٢٠١١ (مرفق ق ٧-٨: القرار التنفيذي لمجلس

الكلية بالموافقة علي تشكيل لجنة الشراكة الاكاديمية المجتمعية الجديد).

يشارك أطراف المجتمع المدني من الصيدلة وأرباب الأعمال ونقابة الصيدلة وشركات الدواء في أنشطة المؤسسة مثل:

١. تصميم وتقييم واقتراح وسائل تطوير بعض البرامج التعليمية بالكلية من خلال استقصاء

الآراء عن المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية ومستوي خريجي الكلية (مرفق

ق ٧-٩: استقصاء الآراء عن المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية ومستوي

خريج الكلية).

٢. إلقاء المحاضرات وعقد الندوات سواء في مجال التنمية البشرية أم في المجال العلمي وفي

رعاية الكثير من أنشطة الكلية.

٣. تدريب الطلاب سواء في الصيدليات العامة وصيدليات المستشفيات أو المراكز الطبية أو

شركات الأدوية (مرفق ق ٧-١٠: وثائق تدريب الطلاب في الصيدليات العامة وصيدليات

المستشفيات أو المراكز الطبية أو شركات الأدوية).

٤. تنظيم زيارات ميدانية للطلاب مثل زيارات مصانع الدواء و مستشفيات علاج الأورام

٥. الدعم المقدم من شركات الدواء للقوافل الطبية

٦. أقامه يوم للخريجين (مرفق ق ٧-١١: تقارير وجدول اعمال عن يوم الخريجين ٢٠١٠ و

٢٠١١).

٧. ملتقى للتوظيف (مرفق ق ٧-١٢: تقارير وجدول اعمال ملتقى التوظيف الاول والثاني)

بدعم من السيد ا.د. رئيس الجامعة وبمشاركه عدد من شركات الأدوية ونقابه الصيدلة

بالشرقية.

ومن خلال هذه الأنشطة يتم توفير عدد من فرص العمل للخريجين وتأمل الكلية بزيادة أعداد

فرص العمل المتاحة في الفترة القادمة من خلال الإعداد الجيد ليوم التوظيف ويوم الخريجين.

كذلك فان بالكلية بروتوكولات للتعاون الداخلي بالجامعة مثل الندوات والدورات التدريبية

ومهرجان البيئة بالجامعة ومن بروتوكولات التعاون الخارجي زيارة وفد من الطلاب السوريين

للكلية (مرفق ق ٧-١٣: تقرير عن زيارة الوفد السوري للكلية). وقد تم اعتماد إنشاء مركز

الخدمات الصيدلانية وتم اعتماد تشكيل مجلس إدارة المركز بتاريخ ٩/٦/٢٠٠٨ (مرفق ق ٧-١٤:

قرار اعتماد مجلس ادارة مركز الخدمات الصيدلانية). وجرى إتمام إجراءات تجهيزه ليخدم

خدمات متعددة لكافة الأطراف المجتمعية . ومن الوحدات التابعة للمركز:

١- الاستشارات والخدمات الصيدلانية

٢- التحاليل والقياسات الدقيقة

٣- الكشف والسيطرة علي السموم والتلوث

٤- بحوث التقنية الحيوية

٥- التدريب والتعليم الصيدلي المستمر ويجري حاليا اعداد بروتوكول تعاون بين الكلية ونقابتي

الصيدالة بالشرقية والقلوبية وذلك للمساهمة في التعليم المستمر للصيدالة **(مرفق ق ٧-١٥):**

بروتوكول التعاون بين الكلية ونقابة الصيدالة بالشرقية ونقابة الصيدالة بالقلوبية)

٦- النباتات الطبية والعطرية

٧- التوثيق والإعلام الدوائي

كما تساهم الكلية في إجراء أبحاث علمية مع جهات أخرى من المجتمع المحيط وذلك لتفعيل دور

الكلية في حل مشكلات المجتمع **(مرفق ق ٧-١٦): بيان بالرسائل العلمية المشتركة بين الكلية**

وجهات أخرى من المجتمع المحيط).

٢/٢/٧ رضا الأطراف المجتمعية:

تحرص الكلية على ضمان تحقيق الفائدة المرجوة من أنشطتها في كافة المجالات سواء من ناحية

المشاركة المجتمعية أو أداء المؤسسة ولذلك قامت أداره شؤون خدمه المجتمع وتنمية البيئة

بأجراء دراسة مبدئية عن دور إدارة شؤون تنمية البيئة و خدمة المجتمع بكلية الصيدلة في

المجتمع المحيط وعن الخدمات التي يمكن أن تقدمها الكلية للمجتمع **(مرفق ق ٧-١٧): دراسة**

دور ادارة شؤون تنمية البيئة وخدمة المجتمع بكلية الصيدلة) و ذلك عن طريق عمل استبيانات

لعينات عشوائية من المواطنين بالمجتمع المحيط عن:

• دور كلية الصيدلة في تلبية احتياجات المجتمع المحلي.

• الخدمات الذي يجب ان تقدمها كلية الصيدلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

• وكذلك استبيانات لعينات عشوائية من الطلاب عن:

• معرفتهم بالدور الذي تقوم به كلية الصيدلة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع

• مدى وعي وثقافة الطلاب البيئي

وقد خلصت الدراسة الي التوصية بزيادة دور الكلية في تنمية البيئة وخدمة المجتمع عن طريق:

- عقد عدد من الندوات للتوعية باهمية الحفاظ علي البيئة بمشاركة الطلاب واعضاء هيئة

التدريس واطراف من المجتمع

- المشاركة في القوافل الطبية للاماكن التي تحتاج الي زيادة الخدمات الصحية والقيام بحملات توعية خلال تلك القوافل

ولضمان تحقق تلك التوصيات قام فريق العمل باجراء دراسة مماثلة **(مرفق ق ٧-١٨: دراسة دور ادارة شئون تنمية البيئة وخدمة المجتمع بكلية الصيدلة)** بعد مرور عام علي الدراسة الاولي وقد تبين وجود تحسن في تقييم المشاركين لدور ادارة شئون تنمية البيئة وخدمة المجتمع وذلك من خلال الانشطة التي تم اجرائها خلال الفترة الزمنية بين الدراستين و ومن المتوقع زيادة ذلك الدور ووضوح تأثيره مع استمرار تقديم الخدمات للمجتمع المحيط. وكذلك تم تصميم وتوزيع استبيان لقياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن مستوى خريجي المؤسسة والذي يستهدف أصحاب الصيدليات وشركات الأدوية ومستشفيات وزارة الصحة وقد تم استقبال ردود الأطراف المشاركة وتحليل هذه النتائج ورفع التوصيات إلي وكيل الكلية لشئون البيئة و خدمة المجتمع و تم إعداد خطة للتحسين و اتخاذ الإجراءات التصحيحية **(مرفق ق ٧-١٩: تقرير عن نتائج استبيان لقياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن مستوى خريجي الكلية)**. و يتم الاستفادة من القياس و التقييم في تطوير و تحديث خطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة للارتقاء بالخدمة المجتمعية التي هي احد العناصر الهامة برسالة الكلية.

المعيار الثامن: التقويم المؤسسي و ادارة نظم الجودة

١/٨ تقويم اداء المؤسسة:

١/١/٨ عملية التقويم

توجد بالمؤسسة وحدة ادارة الجودة تقوم باجراء تقويم شامل، دوري و مستمر لقدراتها المؤسسية و ذلك بهدف معرفة مواطن القوة في الاداء و تعزيزها و تحديد مواطن الضعف و تطويرها. و تتم عمليات التقييم و التقويم من خلال الأنشطة الدورية للوحدة و ذلك عن طريق الآليات الآتية:

- الأستبيانات و استقصاءات الرأي للطلاب و اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و

العاملين بالمؤسسة (مرفق ق ٨ - ١: استبيانات لكافة الفئات)

- اجراء المراجعات الداخلية : مراجعات داخلية على الأقسام العلمية و الإدارات المختلفة. و أيضا تستعين بمراجعين خارجيين لتقييم المقررات و برامج الكلية (مرفق ق ٨ - ٢: تقارير مراجعة داخلية-تقارير مراجعة خارجية للبرامج و المقررات).

- التقرير السنوي للمؤسسة و خطة التعزيز و التطوير (مرفق ق ٨ - ٣: اصدارات التقارير السنوية - خطة التعزيز و التطوير)

- زيارات مركز ادارة الجودة بالجامعة (مرفق ق ٨ - ٤: تقارير دعم فنى ومتابعة)
- زيارات وحدة ادارة المشروعات بوزارة التعليم العالي : زيارة فريق الدعم و المتابعة من قبل وحدة إدارة المشروعات لبرنامج التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٦م، ٢٠١٠/١١/٤م، ٢٠١١/٥/٣م ، ٢٠١١/١١/٢٠م) (مرفق ق ٨ - ٥: تقارير دعم فنى ومتابعة)

- زيارة المحاكاة من قبل مركز ادارة الجودة و الإعتماد بجامعة الزقازيق بتاريخ ٢٠١٢/٤/١ (مرفق ق ٨ - ٦: تقرير زيارة المحاكاه و الاجراءات التصحيحية المتخذة)

و تتم مناقشة نتائج تقويم اداء المؤسسة مع السادة اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم من خلال المجالس الرسمية للمؤسسة (مرفق ق ٨-٧: محاضر مجلس الكلية) و كذلك من خلال اللقاءات المختلفة لاعضاء هيئة التدريس مع قياداتهم الأكاديمية و من امثلة هذه اللقاءات المؤتمر العام السنوي للمؤسسة (مرفق ق ٨-٨: محاضر وسجلات حضور المؤتمر السنوى الكلية) . كما تتم مناقشة نتائج التقويم مع الطلاب من خلال اللقاءات الدورية للقيادات الأكاديمية و ممثلي وحدة

ادارة الجودة (مرفق ق ٨-٩: محاضر وسجلات حضور اللقاءات الطلابية) و من خلال تنظيم ساعة اسبوعيا ضمن الجدول الدراسي لكل فرقة دراسية يتم خلالها التفاعل بين الطلاب و ممثلين من وحدة ادارة الجودة (مرفق ق ٨-١٠: الجداول الدراسية). و تتم مناقشة نتائج تقييم اداء المؤسسة مع الأطراف المجتمعية ذات العلاقة متمثلة في شركات الأدوية المختلفة و مندوبين من وزارة الصحة و نقابة الصيادلة و ذلك عن طريق عقد عدة لقاءات دورية معهم (مرفق ق ٨-١٠: سجلات حضور لقاءات الاطراف المجتمعية) و كذلك وجود ممثلين عنهم في المجالس الرسمية للمؤسسة (مرفق ق ٨-١١: بيان معتمد بممثلي الاطراف المجتمعية المشاركين بالمجالس الرسمية).

كما تم وضع مؤشرات لنتائج تقييم المؤسسة على فترات زمنية لرصد التغير في مستوى الأداء (مرفق ق ٨-١٢: مؤشرات تقييم الاداء الكلي للمؤسسة)

٢/١/٨ أنشطة التعزيز و التطوير

تم الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي فقد تم اتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية التي ادت الى تقدم ملموس في الأداء المؤسسي ومن امثاتها: (مرفق ق ٨-١٣: اعتمادات-استبيانات-نماذج من الخطط المذكورة- قوائم باعمال الاحلال و التجديد و الاجهزة-مطويات اعلامية)

● تحديث الهيكل التنظيمي للمؤسسة و استحداث بعض الوحدات واللجان و الإدارات الجديدة مثل:

- لجنة الامن و السلامة و الأزمات و الكوارث (٢٠١٠/٥/١٢)
- وحدة البيانات و المعلومات (٢٠١٠/٥/٢٤)
- وحدة ادارية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة (٢٠١٠/٥/١٢)
- وحدة أخلاقيات المهنة (٢٠١٠/٤/٢١)
- وحدة متابعة الخريجين (٢٠١٠/٥/٢٤)
- اشهار جمعية خريجي كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق (٢٠١١/٤/١٩)
- ربط الحوافز بجودة الأداء
- تدريب القيادات الأكاديمية علي مهارات الأداء الإداري ا جيد و متطلبات الجودة و ذلك من خلال خطة التدريب العامة للمؤسسة
- استبيانات الرضا الوظيفي لكل العاملين بالكلية
- الاحلال و التجديد لاربعة درجات دراسية و امدادها بمختلف الاجهزة و التسهيلات التي تخدم العملية التعليمية و كذلك انشاء قاعتان دراسيتان جديدتان و معمل البيولوجيا الجزئية المركزي و تطوير قاعات المكتبة و معمل الكيمياء المركزي

- امداد الكلية بالاجهزة و المعدات اللازمة للعملية التعليمية و البحثية بهدف تطوير القدرة المؤسسية
 - مشاركة الطلاب في القوافل الطبية بالقري و الأماكن النائية و الفقيرة كنوع من المشاركة المجتمعية
 - خطة التدريب الميداني للطلاب
 - خطة صيانة مرافق الكلية
 - تطوير المناهج و اضافة مقررات اختيارية تتماشى مع سوق العمل
 - انشاء وحدة ادارة المشروعات بالكلية و زيادة اقبال اعضاء هيئة التدريس علي المشروعات التنافسية و التمويل الخارجي و مشروعات التطوير المختلفة
 - زيادة مشاركة اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الطلاب و العاملين في أنشطة وحدة ادارة الجودة
 - كتيب مصطلحات الجودة كوسيلة لنشر ثقافة الجودة
- وقد تم الحصول في الاونة الاخيرة ديسمبر ٢٠١١ علي مشروع طلابي لتجميل البيئة الداخلية و الخارجية لكلية الصيدلة وهذا المشروع يدعم تنمية المشاركة المجتمعية و خدمة البيئة لدي الطلاب (مرفق ق ٨-١٤: وثائق المشروع الطلابي) و هذا بالاضافة الى البرامج التدريبية من قبل المستشفيات الجامعية و شركات الدواء للتدريب الميداني للطلاب.
- ويتضح مما سبق أن عمليات التقييم أدت الى تحسن الاداء المؤسسي والى التطور الايجابي لمؤشرات نتائج تقييم المؤسسة خلال الفترة من ٢٠٠٩-٢٠١١ (مرفق ق ٨-١٢: مؤشرات تقييم الاداء الكلي للمؤسسة)
- ٢/٨ دعم القيادات الاكاديمية لوحدة ضمان الجودة
- ١/٢/٨ الدعم المادى و المعنوى
- تحرص القيادات الأكاديمية في المؤسسة علي تقديم الدعم لوحدة ادارة الجودة و يظهر ذلك في توفير التجهيزات و الأثاث اللازم للوحدة لممارسة انشطتها و كذلك بتوفير الكوادر البشرية المؤهلة و المدربة باعداد كافية لممارسة الوحدة لنشاطها (مرفق ق ٨-١٥: الهيكل التنظيمي لوحدة ادارة الجودة). لا توجد مخصصات مالية للوحدة الا من خلال أنشطة مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد و الذي سينتهي في ٢٠١٢/٣/١.
- كما تحرص القيادات الأكاديمية في المؤسسة علي تقديم الدعم المعنوي للوحدة فقد تم تعيين مديرا للوحدة في ٢٥/٩/٢٠٠٨ و تم تفويض سيادتها بمخاطبة الأقسام المختلفة فيما يتعلق بقضايا

الجودة دون الرجوع الي السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية. كما تم تخصيص فقرة في مجلس الكلية لمناقشة قضايا الجودة و تخصيص مقعد دائم لمدير الوحدة في مجلس الكلية (مرفق ق ٨-١٦: القرار التنفيذي لمجلس الكلية-نماذج مجالس تتم بها مناقشة قضايا الجودة). و تحرص القيادة الأكاديمية علي تكريم القائمين بانشطة مختلفة بالوحدة من خلال شهادات التقدير و التقدير الشفهي في المناسبات المختلفة (مرفق ق ٨-١٧: شهادات تقدير).



ثانياً: الفاعلية التعليمية

المعيار الأول الطلاب و الخريجون

١/١ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

١/١/١ نظم قبول وتحويل الطلاب:

يتم قبول الطلاب وفقاً لقواعد القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات في ضوء تخصصات الطلاب في الثانوية العامة (علمي - علوم) ، وتعلن هذه السياسات بوسائل الإعلام والصحف القومية وعلى شبكة الإنترنت. وتتسم سياسات القبول بالشفافية حيث أنها تتم وفقاً لمجموع درجات الطلاب، وتقوم الكلية سنوياً بمخاطبة الجامعة التي تقوم بدورها بمخاطبة المجلس الأعلى للجامعات بالأعداد المطلوب قبولها في العام التالي وبما يتناسب مع موارد وخطة الكلية، و تطلب الكلية من الجامعة سنوياً عن طريق مجلس الكلية قبول ٣٠٠ طالب وطالبة فقط ورغم ذلك ترد إلينا أعداد كبيرة **(مرفق ت ١-١: مجلس الكلية رقم ٥٥٤ بتاريخ ٢٠١١/١/١٠)**. تعد المعلومات المتاحة عن سياسات وقواعد القبول لبرنامج العلوم الصيدلانية وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية كافية ومعلنة بالكلية و على موقع الكلية الإلكتروني و دليل الطالب و توزع هذه الكتيبات على الطلاب الجدد ويوجد مكتب استعلامات بإدارة شئون الطلاب لتوفير الدعم والمساعدة فيما يخص الاستعلام عن سياسات وإجراءات القبول **(مرفق ت ١-٢: سياسات القبول و التحويل/دليل الطلاب/دليل الإرشاد الأكاديمي)**.

❖ برامج تعريفية للطلاب الجدد:

تنظم الكلية برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع مكتب شئون الطلاب واتحاد الطلاب للرد علي استفسارات الطلاب وتوجيههم من خلال تنظيم اسبوع استقبال للطلاب الجدد سنوياً ويهدف هذا الأسبوع إلي تقديم الإرشادات والتوجيهات والخدمات الاجتماعية للطلاب الجدد من خلال عدة ممارسات منها:

١- حفل استقبال للطلاب الجدد بحضور السادة عميد ووكلاء الكلية ورؤساء الأقسام ومدير وحدة تقويم الأداء و ضمان الجودة ومستشاري اللجان الطلابية وبعض أعضاء هيئة التدريس بغرض تعريف الطلاب برسالة ورؤية الكلية وتعريفهم بالأقسام والبرامج والمقررات الدراسية والأنشطة الطلابية المختلفة المتاحة للطلاب **(مرفق ت ١- ٣ : سجلات حضور الطلاب)**

٢- تعليق لافتات ترحيب بالطلاب الجدد

- ٣- توزيع دليل الطالب
- ٤- توزيع دليل الإرشاد الأكاديمي و الجداول الدراسية
- ٥- توزيع مطويات ومنشورات توضح الخطوات التي يجب علي الطالب إتباعها لإتمام تسجيله بالكلية وإجراءات الكشف الطبي
- ٦- تنظيم لقاءات مع إدارة شؤون الطلاب لتعريف الطلاب بالإجراءات المتبعة لاستكمال التسجيل حتى الحصول علي بطاقة إثبات الهوية الخاصة بالكلية
- ٧- تنظيم لقاءات بين الطلاب الجدد وإدارة الكلية لتوضيح نظم الدراسة بالكلية وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
- ٨- يلتقي المرشدون الأكاديميون للفرقة الأولى بالطلاب لتعريفهم بالمواد الدراسية والمشاكل التي يمكن ان تعترضهم وكيفية التغلب عليها.
- ٩- تنظيم لقاءات مع إدارة رعاية الشباب بالكلية لتعريف الطلاب علي الأنشطة والخدمات المختلفة التي تقدمها رعاية الطلاب.

❖ توزيع الطلاب على التخصصات:

نظراً لعدم وجود تخصصات بالمؤسسة فإنه يتم توزيع الطلاب المقبولين من مكتب التنسيق سنوياً بين برنامج العلوم الصيدلانية و برنامج الصيدلة الإكلينيكية و هي دراسة بنظام الساعات المعتمدة للحصول على بكالوريوس العلوم الصيدلانية (صيدلة إكلينيكية) بناءً على رغبة الطالب.

❖ قواعد التحويل:

سياسات التحويل من الكلية وإليها موضحة بلائحة الكلية ومعلنة على موقع الكلية و في دليل الطالب ودليل الإرشاد الأكاديمي وفي إدارة شؤون الطلاب (مرفق ت ١-٤: نموذج من استمارة التحويل). ويتم الإعلان عن قواعد التحويل للطلاب بمعرفة مكاتب التحويل المركزية بالجامعات ويعلمها المجلس الأعلى للجامعات في الصحف القومية سنوياً ويتم التحويل مركزياً عن طريق التنسيق الإلكتروني منذ ٣ أعوام.

❖ نسبة التحويل من الكلية وإليها:

في ضوء استمارة التحويل بشؤون الطلاب والتي يجب استيفائها عند التحويل تبين أن المجموع المؤهل للالتحاق بالكلية و التوزيع الجغرافي هما السببين الرئيسيين لتحويل الطلاب من وإلى الكلية. ويلاحظ استمرار طلاب المحافظات التي ليس بها كليات صيدلة مثل طلاب محافظة المنوفية أو لوجود اختلاف في المقررات الدراسية كما في حالة طلاب محافظة الغربية والمتاح لهم التحويل لكلية الصيدلة جامعة طنطا ويظهر ذلك بوضوح من خلال التوزيع الجغرافي لطلاب الكلية (مرفق ت ١-٥: التوزيع الجغرافي لطلاب الكلية).

جدول يوضح نسبة الطلاب المحولون من وإلى الكلية في السنوات الخمس الأخيرة

| العام الجامعي | العدد الكلي للطلاب | المحولين من الكلية | النسبة المئوية | المحولين إلى الكلية | النسبة المئوية |
|---------------|--------------------|--------------------|----------------|---------------------|----------------|
| ٢٠٠٧/٢٠٠٦ | ٤٩٤٧ | ٣٠٨ | %٦,٢٢ | ١٧٩ | %٣,٦١ |
| ٢٠٠٨/٢٠٠٧ | ٥٠٠٧ | ١٥٨ | %٣,١٥ | ٦٠ | %١,١٩ |
| ٢٠٠٩/٢٠٠٨ | ٤٩١٦ | ٧٢ | %١,٤٦ | ٥٣ | %١,٠٧ |
| ٢٠١٠/٢٠٠٩ | ٥٠٠٣ | ١٢٠ | %٢,٣٩ | ٦٩ | %١,٣٧ |
| ٢٠١٢/٢٠١١ | ٤٣٢٦ | ٢٤ | %٠,٥٥ | ١٤ | %٠,٣٢ |

ويلاحظ تناقص أعداد الطلاب المحولين من وإلى الكلية بعد تطبيق نظام التحويل الإلكتروني للمقبولين بالفرقة الأولى.

الموارد المتاحة للكلية (أماكن الدراسة / المعامل / الأجهزة والمعدات / أماكن الأنشطة)

تتميز الكلية بوجود بنية تحتية ملائمة وكافية لأداء العملية التعليمية حيث يوجد بالكلية عدد (٦) مدرجات سعة (٣٠٠ - ٤٠٠ طالب) كاملة التجهيزات وعدد (٢) قاعة تدريسية سعة (٦٠ طالب) وعدد ٢١ معمل طلابي إلى جانب الأماكن المتاحة بالأقسام المشتركة بكلية العلوم ومكتبة ورقية وأخرى رقمية مرتبطة بالمجلس الأعلى للجامعات من خلال مشروع المكتبات الرقمية ومعامل مركزية مزودة بالأجهزة و المعدات الحديثة ومتحف ومزرعة للعقاقير و بيت للحيوانات. لا يتلائم مستوى كثافة الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة حالياً للمؤسسة لذا يتم تقسيم الطلاب بالفرق الدراسية الي مجموعات دراسية في المحاضرات النظرية وفي الدروس العملية تقوم الكلية بتقسيمهم إلي مجموعات صغيرة ويتم استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة في التدريس من أجهزة العرض الإلكتروني وغيرها وعلي جانب آخر تحاول الكلية توفير مصادر للتمويل الذاتي حالياً من خلال الدعم المالي المحول من برنامج الصيدلة الإكلينيكية ومستقبلاً من خلال مركز الخدمات الصيدلانية الذي سوف يساعد على تنمية موارد الكلية .

٢/١/١ الطلاب الوافدون:

❖ تطور أعداد الطلاب الوافدين:

يتم قبول الطلاب الوافدين عن طريق إدارة الوافدين بوزارة التعليم العالي (**مرفق ت ١-٦: خطابات لبعض السفارات**). هناك أعداد كبيره من أبناء السودان تحديداً واليمن والأردن وفلسطين وماليزيا يدرسون بالكلية منذ نشأتها ومبين أعدادهم في الجدول التالي :

بيان بإعداد وجنسيات الخريجين الوافدين منذ بداية الكلية العام الجامعي ١٩٨١/١٩٨٠ م
إلى العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩ م

| السودان | فلسطين | اليمن | الأردن | ماليزيا | اريتريا | الكاميرون | الإجمالي |
|--|--------|-------|--------|---------|---------|-----------|----------|
| ١٩٨١/١٩٨٠ | ٤ | ٣ | ١ | | | | ٨ |
| ١٩٨٢/١٩٨١ | ٢٩ | ٥ | ٢ | ٢ | | | ٤٠ |
| ١٩٨٣/١٩٨٢ | ٣٠ | ٣ | ٣ | ٢ | ١ | | ٤٢ |
| ١٩٨٤/١٩٨٣ | ٣٣ | ٣ | ١ | | | | ٣٧ |
| ١٩٨٥/١٩٨٤ | ١٠ | ١ | | | | | ١٢ |
| ١٩٨٦/١٩٨٥ | ٩ | ١ | | | | | ١٠ |
| ١٩٨٧/١٩٨٦ | ٥ | | | | | | ٥ |
| ١٩٨٨/١٩٨٧ | ٣ | | | | | | ٣ |
| ١٩٨٩/١٩٨٨ | ٣ | | | | | | ٣ |
| من العام الجامعي (١٩٨٩/١٩٩٠) إلى (١٩٩١/١٩٩٠) | | | | | | | |
| ١٩٩٢/١٩٩١ | ٣ | ١ | | | | | ٤ |
| ١٩٩٣/١٩٩٢ | ١ | | | | | | ١ |
| ١٩٩٤/١٩٩٣ | ٤ | ١ | | | | | ٥ |
| ١٩٩٥/١٩٩٤ | ١ | | | | | | ١ |
| من العام الجامعي (١٩٩٥/١٩٩٦) إلى (١٩٩٧/١٩٩٦) | | | | | | | |
| ١٩٩٨/١٩٩٧ | ٢ | | | | | | ٢ |
| ١٩٩٩/١٩٩٨ | ١ | ١ | | | | | ٢ |
| ٢٠٠٠/١٩٩٩ | ١ | | | | | | ١ |
| ٢٠٠١/٢٠٠٠ | ١ | | | | | | ١ |
| من العام الجامعي (٢٠٠١/٢٠٠٢) إلى (٢٠٠٩/٢٠٠٨) | | | | | | | |
| ٢٠١٠/٢٠٠٩ | | | | | ١ | ١ | ٢ |
| الإجمالي | ١٣٧ | ٢٥ | ٧ | ٦ | ٤ | ١ | ١٨١ |

ونظرا للزيادة الهائلة في أعداد الطلاب وتغير السياسة العامة للدولة لايوجد حاليا طلاب وافدون ببرنامج العلوم الصيدلانية ولكن هناك طلاب وافدون بالبرنامج الجديد (الصيدلة الإكلينيكية) من ماليزيا تم التحاقهم بالبرنامج في العام الدراسي ٢٠٠٩/٢٠١٠ (مرفق ت ١-٧: بيان بالطلاب الوافدين). وفي العام الحالي (٢٠١٢/٢٠١١) تزايد عدد الطلاب الوافدين الى ٣٢ طالب بنسبة

٢٢,١% لطلاب الصيدلة الإكلينيكية و٢,٧٩% لطلاب الفرقة الأولى من برنامج العلوم الصيدلانية.

أعداد الطلاب في برنامج الصيدلة الإكلينيكية وفي برنامج العلوم الصيدلانية وأعداد الطلاب الوافدين خلال الثلاث سنوات الأخيرة

| النسبة المئوية | العدد الكلي لطلاب برنامج العلوم الصيدلانية | النسبة المئوية | العدد الكلي لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية | المصريين | الطلاب الوافدين | | العام الدراسي |
|----------------|--|----------------|--|----------|-----------------|----------|---------------|
| | | | | | سعودي | ماليزيين | |
| ٢,١٩% | ١١٤١ | ٢٨,٥% | ٨٨ | ٦٣ | - | ٢٥ | ٢٠١٠/٢٠٠٩ |
| ١٠% | ١٠٠ | ٢٩,٤% | ٣٤ | ٢٤ | ١ | ٩ | ٢٠١١/٢٠١٠ |
| ٢,٧٩% | ١١٤٣ | ٢٢,١% | ١٤٥ | ١١٣ | - | ٣٢ | ٢٠١٢/٢٠١١ |

ويلاحظ قلة عدد الطلاب الوافدين الملتحقين ببرنامج العلوم الصيدلانية بالكلية باستثناء طلاب ماليزيا الملتحقين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية وذلك للأسباب الآتية:

١- افتتاح العديد من كليات الصيدلة بالدول العربية وكذلك كليات الصيدلة بالجامعات الخاصة بجمهورية مصر العربية.

٢- التوزيع المركزي للطلاب الوافدين من إدارة الوافدين بوزارة التعليم العالي بالإضافة إلى تحصيل عملة صعبة من الطلاب الوافدين.

٣- تفضيل معظم الطلاب الوافدين التواجد في العاصمة أو المدن الكبرى حيث أنها الأكثر شهرة وأكثر موائمة للطلاب خاصة العرب.

و تستخدم الكلية بعض الوسائل للترويج و لجلب الطلاب الوافدين منها:

- الإعلان عن الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية على موقع الكلية الإلكتروني.
- مخاطبة الملحقين الثقافيين لبعض الدول العربية والأجنبية بالقاهرة للترويج لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية عن طريق طباعة كتيبات تعريفية عن هذه البرامج والدرجات التي تمنحها الكلية وإرسالها إليهم (مرفق ت ١ -٨: مخاطبة الملحقين الثقافية).
- عمل استطلاع للطلاب الوافدين ومعرفة رأيهم في الخدمة التعليمية وسبل الرعاية التي تقدم لهم (مرفق ت ١ -٩: استطلاع رأي الطلاب الوافدين عن الخدمات التعليمية)

❖ برامج لرعاية الطلاب الوافدين:

تهتم الجامعة على وجه العموم والكلية على وجه الخصوص بعمل برامج وأنشطة مركزية لرعاية الطلاب الوافدين **(مرفق ت ١-١٠: احتفالات الجامعة بالطلاب الوافدين)**. وتحرص الكلية على توفير كافة سبل الرعاية والتكريم والدعم للطلاب الوافدين من خلال تكليف منسق ومرشد أكاديمي خاص بهم يقدمون لهم المساعدات والنصيحة والمتابعة الاجتماعية ويتم أيضا عمل حفل استقبال وتكريم لهم إلى جانب برامج الرحلات الترفيهية والتعليمية التي تقدم لهم **(مرفق ت ١-١١: تكريم الكلية للطلاب الوافدين)**. تستقبل الكلية سنوياً وفوداً طلابية من بعض الدول العربية ويتم عمل برامج تدريبية وثقافية وترفيهية لهم وذلك بالتعاون مع السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وبمشاركة السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة **(مرفق ت ١-١٢: وثيقة التبادل الطلابي بين مصر وسوريا)**. ولا يقتصر تواجد الطلاب الوافدين على مرحلة البكالوريوس بل هناك بعض الدارسين في مرحلة الدراسات العليا من الدول العربية بيانهم كالتالي:

✚ بيان بالطلاب العرب الذين التحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال الـ ٥ سنوات الأخيرة

| الاسم | الجنسية | التخصص المسجل به | تاريخ التسجيل | تاريخ المنح | الدرجة المسجل لها |
|-------------------|---------|---------------------|---------------|-------------|----------------------|
| شذي حسن ياسين | اليمن | كيمياء طبية | ٢٠٠٤/٧/١٢ | ٢٠٠٦/٦/١ | الماجستير |
| امين محمد عزى | اليمن | الصيدلانيات | ٢٠٠٥/٥/٩ | ٢٠٠٧/٦/١٨ | الماجستير |
| شذي حسن ياسين | اليمن | كيمياء طبية | ٢٠٠٦/١٠/٩ | ٢٠٠٩/٢/٨ | الدكتوراه |
| ايمان جواد الدربى | فلسطين | ميكروبيولوجى | ٢٠٠٩/١٠/٣١ | لم تمنح بعد | ماجستير |
| اسامة حسين الديب | فلسطين | كيمياء حيوية | ٢٠٠٨/١٠/١٣ | ٢٠١١/٢/٢٨ | الدكتوراه |

٢/١ دعم و رعاية الطلاب

٢/١/١ الدعم الطلابي:

توجد خطه للدعم والإرشاد الطلابي تم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٥/٤/٢٠١٠ **(مرفق ت ١-١٣: خطة الدعم و الإرشاد الطلابي)** تتضمن الخدمات المالية و العينية والدعم الإجتماعى والرعاية الصحية و النفسية و الأكاديمية للطلاب. ويتم الإعلان عن هذه الخطة بمكتب شئون الطلاب ورعاية الشباب ودليل الطلاب ويتمثل الدعم المقدم للطلاب فى الأتي :

برامج الدعم المادي والنفسي :

أ-الخدمات المالية (مرفق ت ١ -١٤: الدعم المالي المقدم)

- ١- دعم نقدي للطلاب من صندوق التكافل يوزع حسب الظروف الاجتماعية لكل طالب
 - ٢- دعم مادي من صندوق أعضاء هيئة التدريس بالكلية يوزع أيضا حسب الظروف الاجتماعية لكل طالب
- ✚ كشف بالمبالغ المنصرفة من صندوق التكافل الاجتماعي في صور إعانة نقدية للطلاب في الأعوام الست السابقة

| إجمالي المبلغ المنصرف | عدد الطلاب المستفيدين | خامسة | رابعة | ثالثه | ثانيه | أولى | العام الدراسي |
|-----------------------|-----------------------|-------|-------|-------|-------|------|---------------|
| ٩٣٠٨٢ | ٦٦٦ | ----- | ١٥٢ | ١٤٠ | ٢٤٨ | ١٢٦ | ٢٠٠٧/٢٠٠٦ |
| ١١٣٨٩٠ | ٧١٤ | ----- | ١٣٦ | ٢٥٤ | ١٧٤ | ١٥٠ | ٢٠٠٨/٢٠٠٧ |
| ١٢٢١٣٠ | ٧٣٥ | ----- | ٢٦٢ | ١٦٥ | ٢٠٣ | ١٠٥ | ٢٠٠٩/٢٠٠٨ |
| ١٢٣٧٧٠ | ٧٠٩ | ٩٦ | ١٨٩ | ١٧٩ | ١٤٧ | ٩٨ | ٢٠١٠/٢٠٠٩ |
| ١٦٨٨٨٠ | ٧٨٢ | ١٨٩ | ٢٢٧ | ١٨٩ | ١٦٩ | ١٠ | ٢٠١١/٢٠١٠ |
| ١٣٨٩٦٠ | ٦٥٨ | ١٨٧ | ١٦٨ | ١٧١ | ١٦ | ١١٦ | ٢٠١٢/٢٠١١ |

- ✚ جدول يظهر قيمة المساعدات المادية من أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٠ وكذلك للعام ٢٠١٢/٢٠١١

| | |
|-------|-----------|
| ١٥٤٦٠ | ٢٠١١/٢٠١٠ |
| ٢٠٣٦٠ | ٢٠١٢/٢٠١١ |

ب-الخدمات العينية :

تحت رعاية السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب:

- المذكرات والكتب الدراسية الجامعية (مرفق ت ١-١٥: بيان بعدد الكتب الدراسية المجانية والمدعمة التي توزع من رعاية شباب الكلية).
- ✚ بيان بعدد الكتب الدراسية المجانية الفصل الدراسي الاول (للعام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٠)

| عدد الكتب الدراسية المجانية التي تم توزيعها مجاناً | على الطلبة |
|--|------------|
| ١٦٥ كتاب دراسي للفرق الدراسية المختلفة | |

- وفى الفصل الدراسي الثاني تم تطبيق دعم الكتاب الجامعي لأول مره وتم توزيع ١٢٧٣ كتاب لطلاب الفرق المختلفة بمبلغ ٣٥٠١٥ جنيها
- تم توزيع ١٠٢٧ كتاب بدعم اجمالي ٣٦٠٠٠ جنية خلال الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١
- الملابس والكتاب الجامعي من خلال المشاركة في اسبوع التسوق بالجامعة كما يتم عمل معارض بالكلية يوزع دخلها على الطلاب الغير قادرين **(مرفق ت ١-١٦: صور معارض خيرية بالكلية)**

ج- الدعم النفسي:

- تقدم الكلية الدعم النفسي من خلال برنامج الإشراف الأكاديمي حيث يشمل دور المرشد الأكاديمي فى دعم الطلاب نفسياً ومساعدتهم على التغلب على المشكلات الدراسية وغير الدراسية وكذلك توفر الكلية عدد من الأخصائيين الاجتماعيين برعاية الشباب لتقديم المساعدة وإرشاد الطلاب ومساعدتهم فى حل مشكلاتهم **(ت ١-١٧: مستندات توزيع الإشراف الأكاديمي للفرقة الأولى).**

٢/٢/٨ برامج الدعم الاجتماعي و الرعاية الصحية

أ- دعم الحالة الاجتماعية:

- ١- مقابلة وتوجيه الطلاب ذوى الظروف الاجتماعية الخاصة
 - ٢- سداد المصروفات الدراسية للطلاب الغير قادرين
- ب- الدعم الصحي (مرفق ت ١-١٨: بيان بمحتويات العيادة الصحية)**
- ١- وجود عيادة طبية مجهزه ووجود طبيب طوال فترة اليوم الدراسي
 - ٢- تحويل الطلاب لمستشفى الطلبة والمراقبة الطبية أو المستشفى الجامعي
 - ٣- تخصيص لجان طبية مقيمة أثناء الامتحانات النهائية
 - ٤- تقع الكلية بجوار مستشفى الطوارئ ومستشفى الاستقبال الجامعي وهذا يسهل سرعة نقل الحالات التي تحتاج لرعاية أكثر بسهوله ويسر بسيارات إسعاف مجهزه.
 - ٥- يتم تطبيق نظام التأمين الصحي للطلاب من خلال عمل اشتراك ويتم متابعة الحالات المرضية المزممة بمستشفى الجامعة

تقدم الجامعة مساعدات مادية للحالات الصحية التي تحتاج لعلاج بمستشفيات الجامعة بالنظام الاقتصادي بموافقة رئيس الجامعة. وتحمل الجامعة التكلفة المالية للحالات التي تحتاج تدخل

جراحي في العمليات الكبرى والتي تتم خارج الجامعة (مرفق ت ١-١٩: مستندات بمساعدة الجامعة للطلاب علاجياً). كما قامت الكلية بعمل استطلاع لآراء الطلاب في الخدمات الصحية المقدمة تمهيداً لدراساتها والاستفادة منها (مرفق ت ١-٢٠: استطلاع لآراء الطلاب في الخدمات الصحية). بالإضافة الي الدعم المالي و العيني السابق ذكره تقدم الجامعة دعماً للطلاب الذين يقيمون بالمدن الجامعية وكذلك تقدم وجبات غذائية مدعومة للطلاب من خلال المطعم المركزي بالجامعة (مرفق ت ١-٢١: بيان بأعداد طلاب الكلية المقيمين بالمدن الجامعية/ بيان بالوجبات الغذائية المقدمة للطلاب).

❖ خدمات الدعم المقدمة لذوى الاحتياجات الخاصة:

لا تقبل الكلية طلاب لهم إعاقات شديدة وذلك بناءً على الكشف الطبي وكون الكلية عملية وتحتاج لوقوف الطالب لفترات طويلة في المعامل، الا انه توجد بالكلية سياسة للتعامل مع ذوى الاحتياجات الخاصة وذلك من خلال:

١. توفر الكلية رعاية علمية وصحية ونفسية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وموظفي الكلية بتقديم المساعدات خصوصاً المساعدة في الدروس العملية لهؤلاء الطلاب.
٢. تخصيص مساعد للكتابة في حالة الطالب المصاب بالساعد بشرط أن يكون في مستوى تعليمي أقل في حالات الحوادث.
٣. تجهيز المدرجات و دورات المياه بمعدات لذوى الاحتياجات الخاصة.
٤. شراء أجهزة تعويضية للطلاب من قبل الجامعة ومعدات لذوى الاحتياجات الخاصة.
٥. تم مخاطبة الجامعة لعمل مصعد لكل مبنى من مباني الكلية.

٣/٢/٨ برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين:

يتم تحديد الطلاب المتفوقين حسب التقدير العام بعد إعلان نتيجة كل عام دراسي ويوضح الجدول التالي نسب الطلاب المتفوقين والحاصلين علي تقدير عام ممتاز للعام الجامعي

٢٠١٢/٢٠١١

أعداد ونسب الطلاب الحاصلين على تقدير امتياز في مختلف الفرق الدراسية المختلفة

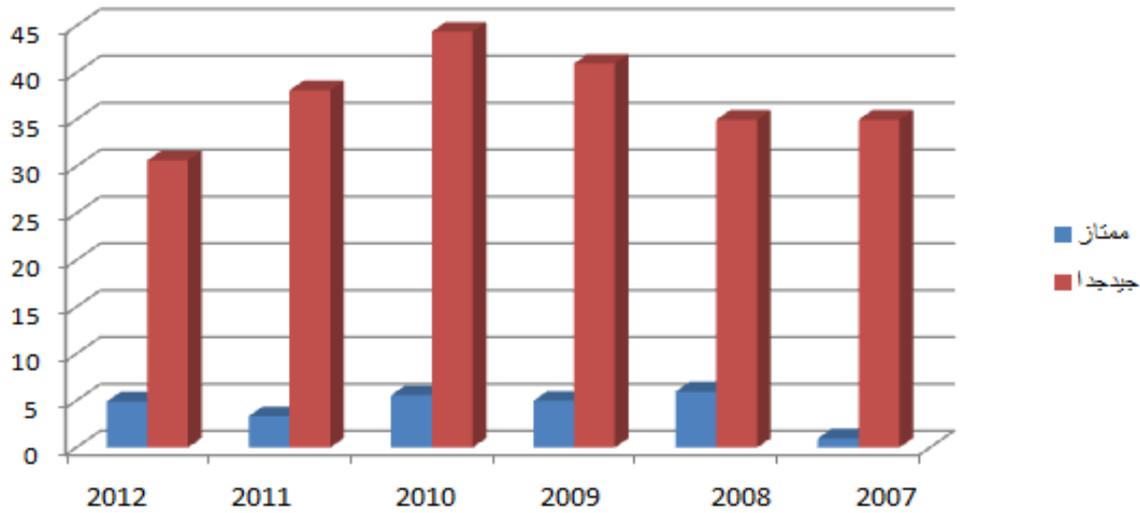
للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١

| النسبة المئوية % | اعداد الطلاب | الفرقة |
|------------------|--------------|----------------|
| ٤,١٨% | ٤٦ | الفرقة الاولى |
| ١% | ٣ | الفرقة الثانية |
| ٥% | ٥٢ | الفرقة الثالثة |
| ٤,٢٨% | ٤١ | الفرقة الرابعة |

| | | |
|----------------|-----|-----|
| الفرقة الخامسة | ١٨٧ | ١٨% |
|----------------|-----|-----|

بيان بأعداد الخريجين والتقدير التراكمي والنسبة المئوية للدفعات الست الأخيرة (٢٠٠٧ إلى ٢٠١٢)

| التقدير | | السنة |
|---------|---------|-------|
| ممتاز | جيد جدا | |
| ١% | ٣٥% | ٢٠٠٧ |
| ٦% | ٣٥% | ٢٠٠٨ |
| ٥% | ٤١% | ٢٠٠٩ |
| ٥,٦% | ٤٤,٤% | ٢٠١٠ |
| ٣,٣٧% | ٣٨,١٤% | ٢٠١١ |
| ٤,٩٢% | ٣٠,٦٥% | ٢٠١٢ |



ويتضح من الشكل البياني ان نسبة الحاصلين على تقدير ممتاز زادت من ١% في عام ٢٠٠٧ لتصل الى ٤,٩٢% في عام ٢٠١٢. ومما سبق يتضح ان نسبة المتفوقين والحاصلين على تقدير ممتاز تزيد بوضوح من سنة لأخرى لتصل إلى أعلى نسبة في السنة النهائية مما يعكس قدرة الطلاب على الاجتهاد والتحصيل والإستفاده من كل التسهيلات التي تقدم لهم. وتقوم الكلية بتكريم الطلاب المتفوقين ومن صور التكريم ما يلي: (مرفق ت ١-٢٢: وسائل تكريم الطلاب المتفوقين)

- ١- صرف مكافآت تفوق للطلاب الحاصلين على تقدير (ممتاز- جيد جداً) طبقاً للائحة قانون تنظيم الجامعات رقم ٩٩/٤٩ م١٩٧٢
 - ٢- تكريم الأوائل لكل فرقة دراسية بتقديم شهادات تقدير.
 - ٣- دعوة أوائل الكلية لحضور المؤتمرات العلمية للأقسام والكلية.
 - ٤- توزيع جوائز على أوائل الخريجين من شركات الدواء في الاحتفال بيوم الخريجين
 - ٥- وضع أسماء وصور الأوائل على موقع الكلية و في لوحات شرف تعلق بمدخل الكلية وكذلك نشر صور الطلاب الأوائل في كل فرقة على غلاف دليل الإرشاد الأكاديمي الذي يوزع على الطلاب
 - ٦- وضع صور الأوائل على موقع الكلية.
 - ٧- تهدي الأقسام العلمية للطلاب الأوائل كتب دراسية مجانية.
 - ٨- تعيين أوائل الخريجين بالكلية
- ويتم تقديم منح تعليمية مجانية لأوائل الصيدلة الإكلينيكية. وقد اعتمد مجلس إدارة البرنامج في جلسته رقم (٤٠) بتاريخ ١١/١٠/٢٠١٠ تعديل نظام المنح في البرنامج بناء على توصيات لجنة متابعة وتقييم البرامج الجديدة **(مرفق ت ١-٢٣: مستند منح تعليمية مجانية لطلاب الصيدلة الإكلينيكية).**
- يتم تكريم المبدعين في الأنشطة على عدة مستويات: **(مرفق ت ١-٢٤: شهادات تكريم المبدعين - ميداليات)**
- ١- **على مستوى الجامعة** : تقدم الجامعة شهادات التقدير للمتميزين في الأنشطة على مستوى الجامعة وبعض الجوائز المادية .
 - ٢- **على مستوى الجامعات** : خاصة في أسبوع شباب الجامعات وأسبوع فتيات مصر وفي اللقاءات القمية بين الجامعات يتم تكريم المتميزين بتقديم ميدالية أو كأس مع شهادات تقدير ومكافآت مادية حسب اللوائح.
 - ٣- **على مستوى الكلية** :
- يتم تكريم الطلاب المبدعين في المؤتمرات الطلابية وحفل ختام النشاط الطلابي بتقديم شهادات التقدير.
- ❖ **الطلاب المتعشرون:**
- الطالب المتعثر هو الطالب غير القادر على التأقلم مع الدراسة بالكلية ولايستطيع النجاح والانتقال الى السنوات الأعلى وقد تم تحديد الطلاب المتعثرين دراسياً من خلال نتائج الامتحانات النهائية حسب حالة تعثرهم وتم حصرهم وتصنيفهم ولوحظ ان حالات التعثر أعلى في الفرق

الأولى خاصة السنة الثانية وبتقصي الأسباب تبين أن اللغة هي العائق الدراسي في السنة الأولى وكثرة العبء الدراسي بالفرقة الثانية (٤٦ ساعة) بالمقارنة بالفرق الأخرى وذلك يعكس حاجة الطلاب في الفرق الأولى لرعاية أكثر مما استوجب تطبيق نظام الأشراف الأكاديمي على طلاب الفرقة الأولى بينما تطبق الريادة العلمية على باقي الفرق الدراسية وتم معالجة كثرة العبء الدراسي بطلب تطوير و تحديث اللائحة الحالية وتخفيف العبء الدراسي في الفرقة الثانية ليكون متساويا مع باقي السنوات الدراسية وقد لوحظ تناقص عدد المتعثرين في السنوات التالية وتكاد تتلاشى في السنة الخامسة حيث يصبح الطالب أكثر تأقلماً وأكثر استيعاباً للمواد الدراسية.

الجدول التالي يوضح نسبة المتعثرين في الفرق الدراسية المختلفة للعام الجامعي

٢٠١٢/٢٠١١ .

| الفرقة الدراسية | الأولى | الثانية | الثالثة | الرابعة | الخامسة |
|---------------------|--------|---------|---------|---------|---------|
| العدد الكلي للطلاب | ١٠٨٨ | ٢١٦ | ١٠١٠ | ٩٦٢ | ٩٩٣ |
| عدد الطلاب الراسيين | ١١٤ | ١٩ | ٨٣ | ٢٦ | ١٦ |
| النسبة المئوية | %١٠,٤٨ | %٨,٨٠ | %٨,٢٢ | %٧,٢٠ | %١,٦١ |

و مما سبق يتضح لنا أن نسبة الطلاب المتعثرين إلى اجمالي عدد الطلاب بالكلية ٦,٠٢% للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١ و تقوم إدارة الكلية بتقديم الدعم والمساعدة لهؤلاء الطلاب عن طريق عقد لقاءات بهم لمعرفة الأسباب والمشكلات التي تعوق تقدمهم الدراسي و عمل ندوات توعيه وإرشاد لهم على كيفية التغلب على المشاكل الدراسية ومناقشة أفضل السبل لمتابعتهم. هذا بالإضافة إلى إجراءات تطوير و تحديث اللائحة الحالية و إدراج امتحانات دورية ضمن طرق التقييم **(مرفق ت ١-٢٥: مستندات تطوير و تحديث اللائحة)** . وقد اعتمد مجلس الكلية في ٢٥/٤/٢٠١٠ أليه للتعامل مع الطلاب المتعثرين كجزء من خطة الدعم الطلابي من خلال عمل لقاءات بين المشرفين الاكاديمين والطلاب لتحديد سبب التعثر الدراسي والعمل علي حل هذه الأسباب سواء مادية أو اجتماعية وتحديد أفضل الطرق لمساعدة هؤلاء الطلاب بناء على توصية المشرف الأكاديمي والأخصائيين الاجتماعيين. كما توجد برامج لرعاية الطلاب المتعثرين داخل الأقسام العلمية بمتابعة اعضاء هيئة التدريس من خلال الساعات المكتبية و الريادة العلمية و الإرشاد الأكاديمي في برنامج الساعات المعتمدة. كما يتم إعطاء محاضرات إضافية للطلاب لتوضيح الأجزاء الصعبة او الغير مفهومة في المناهج النظرية. وهناك صعوبة في متابعة المتعثرين دراسيا لعدم انتظامهم في الحضور إلى الكلي ولقد تم عقد عدة لقاءات الا

أن نسبة الحضور كانت دائماً ضعيفة (مرفق ت ١-٢٦: كشف حضور لقاءات الطلاب المتعثرين).

٤/٢/٨ التوعية والإرشاد الأكاديمي:

تقوم الكلية سنوياً بإعداد دليل للطلاب يشمل معلومات كافية عن الكلية بأقسامها المختلفة ووحداتها الخاصة والخدمات التي تقدمها الكلية ورعاية الشباب للطلاب وكذلك حقوق الطلاب وواجباتهم ويتم توزيع هذا الدليل مجاناً في بداية العام الدراسي. وكذلك دليل الإرشاد الأكاديمي الذي يحتوى على معلومات اضافية خاصة بالمقررات الدراسية وسياسات القبول والتحويل والأهداف الإستراتيجية للكلية (مرفق ت ١-٢: دليل الطلاب/ دليل الإرشاد الأكاديمي). يطبق نظام الإرشاد الأكاديمي على طلاب الصيدلة الإكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة وهناك آليات لاختيار المرشد الأكاديمي وتوصيف لمهام المرشد الأكاديمي (مرفق ت ١-٢٧: آليات اختيار المرشد الأكاديمي) موجزه فى الآتي :

آليات اختيار المرشد الأكاديمي لطلاب الصيدلة الإكلينيكية:

- ١- ان يكون من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية .
 - ٢- ان يكون متفرغاً للعمل بالبرنامج والكلية والايكون منتدبا لعمل خارج الكلية .
 - ٣- ان يكون متميز فى الأنشطة الطلابية .
 - ٤- ان يكون متميزا فى التعامل مع الطلاب وحسن توجيههم ومتابعة تقدمهم الدراسي .
 - ٥- ان يكون ملما بنظام الساعات المعتمدة وضوابط التسجيل والحذف والإضافة .
- وحرصاً من الكلية على دعم الطلاب ببرنامج العلوم الصيدلانية يتم مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الإشراف الأكاديمي على طلاب الفرقة الأولى و الريادة العلمية لطلاب الفرق الأعلى نظراً للعدد الكبير من طلاب الكلية ويشترك معاوني أعضاء هيئة التدريس هذا العام فى الإشراف الأكاديمي للطلاب. كما تم تخصيص ساعة يومياً بالجدول الدراسي يتم فيها توعية الطلاب ومناقشتهم فى القضايا الطلابية من قبل فريق من أعضاء هيئة التدريس بوحدة تقويم الأداء وضمان الجودة وكذلك لإتاحة الفرصة أمام الطلاب الراغبين فى ممارسة النشاط الطلابي (مرفق ت ١-٢٨: الجدوال الدراسية). و اعتمد مجلس الكلية فى ٢٥/٤/٢٠١٠ خطة الكلية لتنفيذ الإشراف الأكاديمي والتي تشمل توزيع الطلاب بأعداد صغيره على أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بعمل لقاءات دوريه للطلاب للتوعية بنظام الإشراف الأكاديمي و متابعتهم أكاديمياً وحل مايعترضهم من مشكلات. ويعتمد نظام الرياده العلمية على تخصيص الأساتذة الذين يقومون بالتدريس للطلاب فى الفرق الدراسي المختلفة ساعتين أسبوعياً للقاء الطلاب ومناقشة الأمور المتعلقة بالتدريس والامتحانات وكل متعلقات العملية التعليمية

٣/١ الأنشطة الطلابية:

١/٣/١ المشاركة في الأنشطة الطلابية

يتوفر بالكلية بعض الأماكن والتجهيزات لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة من نشاط رياضي، نشاط فني، نشاط ثقافي، نشاط علمي، نشاط إجتماعي، الجواله وخدمة المجتمع و نشاط أسرى. ونظرا لوجود الكلية داخل الحرم الجامعي وقربها من إستاند الجامعة الذي يضم أماكن لكافة الأنشطة الرياضية التي يمارسها الطلاب تعتبر هذه ميزة اضافيه للكلية تمكنهم من ممارسة الأنشطة الرياضية المتنوعة ويقام عليه المسابقات الرياضية بين فرق كليات الجامعة. يمثل إتحاد الطلاب المظلة الشرعية لممارسة الأنشطة الطلابية وهو القائد والمحرك لها. وتوضح قوائم الطلاب المشاركون بالأنشطة تزايد نسبة المشاركين في الأنشطة من الطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأنشطة الطلابية المختلفة (مرفق ت ١-٢٩: بيان

بالمشاركين في الأنشطة الطلابية)

أولا النشاط الرياضي : و يشمل (مرفق ت ١-٣٠: مستندات النشاط الرياضي)

- الألعاب الجماعية : كرة القدم (طلبة وطالبات) – كرة اليد – كرة السلة – الكرة الطائرة.
- الألعاب الفردية : تنس طاوله – تنس أرضى – مصارعة – رفع أثقال – كمال أجسام – كرة السرعة – السباحة – ألعاب القوى – الملاكمة.

ثانيا:النشاط الثقافي : يشمل (مرفق ت ١-٣١: مستندات النشاط الثقافي)

لقاءات مع المفكرين – الأدباء – علماء الدين – عمل مجلات حائط – مطويات - سباق المعلومات بين فرق الكلية والأسر الطلابية وكليات الجامعة – مسابقات دينيه – أبحاث ثقافية. و تذخر الكلية دائما بمواهب أدبيه متميزة فى الشعر والزجل والقصة والإلقاء وبها طلاب متميزون حصلوا على المراكز الأولى فى المسابقات المقامة على مستوى الجامعة وكذلك على مستوى الجامعات ويمارس الطلاب أنشطتهم الثقافية والإبداعية بإصدار المجلات الثقافية المطبوعة ومجلات الحائط الدورية والتي تعكس مدى اهتمامهم بالقضايا العامة وقضاياهم الطلابية ويعقدون الندوات الأدبيه بشكل دوري كما يعقدون الندوات الثقافية العامة بمدرجات الكلية.

ثالثاً النشاط الاجتماعي: ويشمل (مرفق ت ١-٣٢: مستندات النشاط الاجتماعي)

- تنظيم الرحلات الترفيهية (رحلات اليوم الواحد – رحلات طويلة معسكرات).
- زيارات ميدانية للقري والأحياء الفقيرة – تجهيز القوافل الطبية بالاشتراك مع الأطباء.
- المشاركة فى المناسبات الاجتماعية مثل اليوم اليتيم.
- الاشتراك فى رعاية نوى الاحتياجات الخاصة.

- عمل كتيبات لأسئلة الامتحانات للسنوات السابقة توزع على الطلاب للتدريب على أسلوب الامتحانات.
 - إقامة دورات تعليمية (تنمية بشرية – أسعافات أولية).
 - إقامة معارض خيرية – حملات التبرع بالدم – زيارة الملاجئ ومستشفيات الأطفال
 - مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الكلية والجامعة.
 - مسابقة الشطرنج على مستوى الكلية والجامعة.
- يمارس الطلاب الأنشطة الإجتماعية المتنوعة لتنمية روح العطاء والمشارك المجتمعية من خلال اللجنة الاجتماعية ويوجد تنادى لأعضاء هيئة التدريس وكذلك الندى الثقافي بالجامعة وهو متاح لأعضاء هيئة التدريس وذويهم وللطلاب

رابعاً: النشاط الفني (مرفق ت ١-٣٣: مستندات النشاط الفني)

يمارس الطلاب أنشطتهم الفنية من رسم وعزف و موسيقى على الآلات المختلفة وتمثيل مسرحي بغرفة اللجان الفنية بالدور الأرضي بمبنى الإدارة وحصل فريق المسرح بالكلية لعدة سنوات على المركز الأول على مستوى الجامعة

خامساً: النشاط العلمي والتكنولوجي (نادي العلوم والتكنولوجيا) (مرفق ت ١-٣٤: مستندات النشاط العلمي و التكنولوجي)

هناك تبادل للخبرات بين نادي العلوم بالكلية والجامعة ويوجد أجهزة كمبيوتر مجهزه بالدور الثاني بنادي العلوم والتكنولوجيا بمبنى الإدارة يتم به عمل دورات علميه متخصصة ويمارس الطلاب فيه أنشطه علميه من خلال شبكة الإنترنت.

سادساً: نشاط لجنة الجوائز (مرفق ت ١-٣٥: مستندات لجنة الجوائز)

يقوم طلاب الكلية بعمل المعسكرات ألكشفيه مع بداية العام الدراسي للإعداد لاستقبال الطلاب الجدد ويشاركون فى تجميل الكلية والخدمات العامة مثل اللوحات الإرشادية كما تشارك الكلية بانتظام فى المعسكر الكشفي للجامعة وكذلك المعسكر الكشفي للجامعات

سابعاً : نشاط لجنة الأسر الطلابية (مرفق ت ١-٣٦: مستندات لجنة الأسر الطلابية)

لجنة الأسر الطلابية تمارس كافة الأنشطة التي تقوم بها اللجان الأخرى الى جانب تميزها فى عمل المعارض والمسابقات بين الفرق والأسر المختلفة بالكلية ويعرض الطلاب أعمالهم التنافسية من معارض ومجلات حائط ومنشورات توعيه بالممر الكائن أمام مكتب رعاية الشباب بالمبنى الإداري ويوجد في دليل الطالب كيفية الانضمام إلي اتحاد الطلاب وتكوين اسر طلابية والمشاركة في الأنشطة المتنوعة ونوعية الأنشطة المتاحة لكل لجنة من لجان الإتحاد.

تشارك كل لجان الإتحاد وجموع الطلاب نوى المهارات والمتميزين فى الأنشطة الطلابية فى كل الفاعليات الطلابية على النحو التالى :

أولاً : داخل جامعه الزقازيق:

- أسبوع شباب الفتيات الأول بجامعة الزقازيق
- المسابقات التى تنظمها الإدارة العامة لرعاية الشباب:
- دوري الجامعة (بطولة الجامعة) الرياضي والفني والثقافي
- مسابقة الطالب والطالبة المثالية
- أسبوع شباب أسر الكليات

ثانياً : خارج جامعة الزقازيق:

- أسبوع شباب الفتيات بجامعة المنيا.
- أسبوع شباب الجامعات والذي يقام بإحدى الجامعات كل عام (جامعة جنوب الوادي عام ٢٠١٠/٢٠١١م).
- الاشتراك فى الدورات الصيدلانية (الدورة الصيدلانية بجامعة الإسكندرية ٢٠٠٩/٢٠١٠م)

حصاد رعاية الشباب خلال العام الجامعى ٢٠١١/٢٠١٢:

- نسبة الطلاب الحاصلين على حوافز مادية و عينية ٢٠,٧%
- نسبة الطلاب المشاركين سياسيا فى الادلاء بأصواتهم فى الانتخابات الطلابية (اتحاد الطلاب) ٣٨,٦%
- نسبة الطلاب المشاركين فى الأنشطة الطلابية المختلفة ٢٥,٣%
- نسبة الطلاب المستفدين بالدعم المادي و الاعانات الطلابية ٥٢,٦%
- عدد طلاب الكلية للعام الجامعى ٢٠١٠/٢٠١١م : ٤٢١٣ طالب وطالبة.
- نسبة الطلاب المشاركين فى الأنشطة المختلفة :

| م | النشاط | العام الجامعى ٢٠١١/٢٠١٠م | | العام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١١م | |
|---|-----------|--------------------------|------------------|--------------------------|------------------|
| | | عدد المشاركين | النسبة المئوية % | عدد المشاركين | النسبة المئوية % |
| ١ | الرياضي | ٦٩ | ١,٤٢ | ٦٨ | ١,٥٩% |
| ٢ | الثقافي | ٤٨ | ٠,٩٧ | ٥١ | ١,١٩% |
| ٣ | الفني | ٢٣ | ٠,٤٤ | ٣١ | ٠,٧٢% |
| ٤ | الإجتماعى | ٢٤ | ٠,٩٩ | ١٠٠ | ٢,٣٣% |
| ٥ | الأسر | ٧٢٢ | ١٤,٤ | ٧٣٣ | ١٧,١١% |

| | | | | | |
|---|---------------------|-----|-------|------|--------|
| ٦ | الجوالة | ١٩ | ٠,٤٩ | ٣٠ | ٠,٧% |
| ٧ | العلوم والتكنولوجيا | ٥٠ | ٠,٩٩ | ٥٥ | ١,٢٨% |
| | إجمالي | ٩٥٥ | ٢٠,٧٨ | ١٠٦٨ | ٢٤,٩٢% |

من الجدول السابق يتضح أن هناك زيادة في نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية المختلفة.

❖ سياسات الكلية لتشجيع الطلاب على ممارسة الأنشطة:

تقوم الكلية بتشجيع الطلاب على الاشتراك في لجان الإتحاد وتدعوهم للممارسة كافة الأنشطة الطلابية من خلال ندوات التوعية التي تقيمها إدارة الكلية مع الطلاب وكذلك بتهيئة الظروف الملائمة بتعديل الجدول الدراسي وكذلك عمل انتخابات حرة للطلاب لاختيار ممثليهم. و تولى الكلية الاهتمام بدور إتحاد الطلاب والعمل على تفعيل مساهماته في مجال الأنشطة الطلابية وذلك بتذليل الصعاب التي تعترضهم وإتاحة الفرصة أمامهم للتواصل مع رائد الشباب بالكلية وكذلك مستشاري اللجان الطلابية . يسمح للطلاب من ذوى النشاط باستبدال موعد الدروس العملية بناءً على خطاب موثق ومعتمد. كما تقدم رعاية الشباب كل العون والمساعدة للطلاب الراغبين في ممارسة الأنشطة الطلابية.

يشارك الطلاب في الآتي:

١. لجان الإتحاد المختلفة (الأمين والأمين المساعد في كل لجنة من لجان الإتحاد السبع).
٢. الاهداف و المخرجات المنبثقة عن مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد.
٣. وحدة تقويم الأداء و ضمان الجودة بالكلية (اللجنة الإعلامية و أنشطة المعايير المختلفة).
٤. المؤتمرات الطلابية .
٥. المؤتمر العلمي السنوي للكلية.
٦. الجمعية العلمية لطلاب كلية الصيدلة .
٧. الأنشطة النوعية المتاحة في كل لجنة من لجان الإتحاد

ويشارك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في ريادة الأسر الطلابية وبيانهم بالجدول التالي :

| م | اسم الأسرة | راند الأسرة | امين الأسرة |
|---|-------------------|-----------------------|-----------------------------|
| ١ | رسالة | إد/مرفت السيد ابراهيم | الطالب/حماده محمد عبدالرحمن |
| ٢ | الحكمة | إد/عفاف السيد علي | الطالب/عمرو صلاح عبدالعاطي |
| ٣ | جدد حياتك | د/محمود مختار | الطالبة/مرفت السيد محمد |
| ٤ | فرسان صيدله | إد/هشام عزت عبداللطيف | الطالبة/دعاء حلمي السيد |
| ٥ | التطوير و التغيير | إد/سميح ابراهيم احمد | الطالب/مهند ابراهيم احمد |
| ٦ | صناع الحياة | إد/هناء عبدالفتاح | الطالبة/منة الله صلاح |
| ٧ | شباب مصر | د/نرمين عوني | الطالب/احمد علي عبدالمحسن |

| | | |
|------------|-----------------------|------------------------------|
| أحلى حياة | أ.د/سامي مجاهد | الطالب/محمد عمر علي |
| المصري | أ.د/ محمد بركة | الطالب/أسامة عبدالله محمد |
| عيون صيدلة | أ.د/ احمد زيدان | الطالبة/يارا نبيل جمال الدين |
| فرينديز | أ.د/حنان عبدالرازق | الطالب/احمد السيد متولي |
| فكرة | أ.د/محمود عبدالغني | الطالب/احمد عوده محمد |
| كلينيكال | أ.د/هشام عزت | الطالب/احمد نصر علي |
| المغامرون | أ.د/عبدالله عبدالعظيم | الطالبة/تقوي عبدالمجيد عدلي |

عدد الطلاب المشاركين ٧٣٣ طالب وطالبة

كما يقوم أعضاء هيئة متابعة الأنشطة الطلابية من خلال عملهم كمستشارين للجان الإتحاد المختلفة

| اللجنة | مستشار اللجنة |
|--------------------------|-------------------|
| لجنة الأسر الطلابية | أ.د/ سعيد الفقى |
| لجنة العلوم والتكنولوجيا | أ.د/ هدى السيد |
| لجنة الجواله | أ.د / سميح الدهمي |
| اللجنة الرياضيه | أ.د/ عاصم الشاذلى |
| اللجنة الثقافيه | أ.م / محمد بركة |
| اللجنة الاجتماعيه | أ.م/ ماجد ابوهاشم |
| اللجنة الفنيه | د/ نرمين عونى |

نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الإشراف على الأنشطة الطلابية:

| النوع | الدرجة العلمية | | | | |
|-------|----------------|-------------|------|------|------|
| | استاذ | أستاذ مساعد | مدرس | ذكور | أناث |
| | ١١ | ٥ | ٦ | ١٢ | ١٠ |

و تبلغ النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين فى النشاط الطلابي مقارنة بالعدد الكلى لأعضاء هيئة التدريس على رأس العمل (٨١) = ٢٤,٣ % العام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٢م هذا بالإضافة إلى السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية الثلاثة.

وقد تم إجراء الاستبيانات لقياس مدى الرضا عن الدعم المادي وعن أنشطة اتحاد الطلاب وممارسة الأنشطة الطلابية ومشاركة أعضاء هيئة التدريس وإشرافهم على الأنشطة (مرفق ت-١-٣٧: استبيانات قياس مدى رضا الطلاب عن الدعم المادي والأنشطة الطلابية).

وأوضحت هذه الاستبيانات أن الدعم المادي المقدم للطلاب غير كاف بالرغم من الزيادة

المطرده فى قيمة الدعم سنويا والتي تضاعفت فى العام الأخير. وكذلك تم لأول مره تقديم دعم الكتاب الجامعي ودعم مادي عيني من أعضاء هيئة التدريس وكتب دراسية مجانية لكل الفرق الدراسية. ولوحظ زيادة فى أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى الأنشطة الطلابية وكذلك زيادة فى معاوني أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى الأنشطة المختلفة. وقد شارك عدد من أعضاء هيئة التدريس فى لقاء بعض المحاضرات خلال الدورات التدريبية التي تم عقدها للطلاب

تميز الكلية فى الأنشطة الطلابية:

تشارك الكلية فى كافة الأنشطة المتاحة بالجامعة وتنافس بقوة على المراكز الأولى فى الأنشطة المختلفة وتعتبر الدورة الصيدلانية وأسبوع شباب الجامعات وأسبوع الفتيات من الفعاليات التي تقام دوريا وتتميز بالمنافسات القوية التي تشارك فيها الكلية بانتظام وتعتبر فرصه رائعة لتعارف الطلاب وتنمى فيهم روح العمل الجماعي وتكسبهم المهارات العالية فى الاتصال والعمل بروح الفريق وكذلك معسكرات الجامعة فى المدن الساحلية يعتبر من التجمعات الطلابية الكبيرة التي تمارس فيها كافة الأنشطة ويوجد بمدخل الكلية فاترينة الوميتال لعرض بعض الكؤوس والميداليات التي حصلت عليه الكلي فى المنافسات المختلفة **(مرفق ت ١-٣٨: المراكز المتقدمة – الكؤوس و الجوائز فى الأنشطة الطلابية)**. ولطلاب الكلية نشاط علمي متميز من خلال لجنة العلوم والتكنولوجيا والجمعية العلمية التي قامت بعمل أنشطه علميه متنوعه ومتميزة على مستوى الكلية وعلى مستوى الجمعيات العلمية لطلاب الصيدلة على مستوى الجمهورية **(مرفق ت ١-٣٩: أنشطة الجمعية العلمية)**. وتميزت كلية الصيدلة على المستوى الدولي بمشاركة الطالبة ايه السيد كمال بالفرقة الأولى بالصيدلة الإكلينيكية للعام الدراسي ٢٠٠٨/٢٠٠٩ فى دورة بكين الأولمبية بالصين(٢٠٠٨) فى لعبة السلاح **(مرفق ت ١-٤٠: كتيب يوضح تميز الطالبة)**. كما يتم تكريم الطلاب المبدعين فى الأنشطة على مستوى الجامعة و الكلية خلال المؤتمرات الطلابية و حفل ختام النشاط الطلابي و تقديم شهادات شكر و تقدير لهم.

٤/١ الخريجون:

١/٤/١ خدمات الخريجون:

نظرا لأهمية متابعة الخريجين ولمعرفة متطلبات سوق العمل وجذب الخريجين للتواصل مع الكلية من أجل تبادل الخبرات والإستفادة من الخريجين المتميزين لدعم دور الكلية فى خدمة المجتمع الخارجي تحرص الكلي على استمرارهذه العلاقة المتميزة من خلال حفل يوم الخريجين والذي يتيح فرصه للتواصل والالتقاء بقدامى الخريجين والصيدالة الذين يشغلون مناصب قيادية فى شركات الأدوية والتخصصات الصيدلانية المختلفة كما تحرص الكلية على

دعوتهم فى كثير من الندوات والفعاليات الخاصة بالعمل الصيدلي للتعرف على أرائهم وتوجهاتهم **(مرفق ت ١-١: مستندات حفل الخريجين).**

تشمل برامج إعداد وتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل بالكلية الآتى:

- برنامج إعداد الخريجين لسوق العمل ويعتمد على تنمية مهارات الاتصال الفعال وتنمية الذات (soft skills) من خلال دورات التنمية البشرية داخل الكلية و تنمية المهارات العملية لدى الطلاب من خلال التدريب الميداني بمختلف المؤسسات الصيدلية.
- برامج ودورات تدريبية لتأهيل الخريج لسوق العمل وذلك من خلال أنشطة مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد والتي تمت بناءً على استقصاء رأى الطلاب والخريجين فى نوعية الدورات التى يحتاجون اليها والتي استفاد منها حوالي ١٦٢٠ طالب فى دورات تنمية بشرية و إدارة أعمال وتسويق دوائي **(مرفق ت ٢-١: بيان بالدورات التي تمت بالكلية).**

بيان بالدورات التي تمت بالكلية خلال ٢٠١١/٢٠١٠/٢٠٠٩

| التاريخ | الدورات | عدد الطلاب المستفيدين |
|--------------|------------------------------|-----------------------|
| ٢٠٠٩/٤/١١-١٠ | الصيدلة الإكلينيكية | ١٢٠ طالب |
| ٢٠١٠/٩/٢١ | مهارات العرض والتقديم | ٢٥٠ طالب |
| ٢٠١٠/٩/٢٢ | مهارات القيادة وتطوير الذات | ٢٥٠ طالب |
| ٢٠١٠/٩/٢٣ | التسويق والبيع | ٢٥٠ طالب |
| ٢٠١٠/١٢/٢٢ | الممارسة الصيدلية الجيدة | ٢٥٠ طالب |
| ٢٠١١/١١/٢٠ | التسويق والبيع | ٢٥٠ طالب |
| ٢٠١١/١١/٢٢ | الاتصال الفعال و تطوير الذات | ٢٥٠ طالب |

وقد تم حديثاً إشهار جمعية لخريجي كلية الصيدلة- جامعة الزقازيق بتاريخ ٢٠١١/٤/١٩ برقم ٢٠٨٢ والتي ستقوم بمتابعة الخريجين وإيجاد أليه للتواصل معهم و التعاون مع وحدة متابعة الخريجين المعتمدة من مجلس الكلية رقم ٥٤٤ بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٢ **(مرفق ت ١-٣: اشهار جمعية الخريجين).**

وحدة متابعة الخريجين

رؤية الوحدة:

المساهمة في الحد من مشكلة البطالة من خلال الموازنة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل عن طريق دراسة المعلومات عن سوق العمل لتقديم التوصيات البناءة لتطوير وتحسين البرامج الأكاديمية في الكلية لتتوافق مع متطلبات سوق العمل المحلي و الدولي.

رسالة الوحدة :

تمشيا مع رسالة الكلية و الجامعة بتخريج طلبة مؤهلين قادرين على تلبية الاحتياجات المختلفة من مختلف الأنشطة، تهتم وحدة متابعة الخريجين بإيجاد علاقة قوية وفعالة بين الكلية وخريجها ومن ثم بين الكلية والمجتمع.

سياسات العمل بوحدة متابعة الخريجين:

- مساعدة طلبة وخريجي الكلية في الحصول على فرص عمل .
- تقديم قاعدة بيانات متخصصة بالموارد البشرية خاصة بالكلية والجامعة، وأخرى لحاجات سوق العمل المحلي والدولي .
- دراسة الوضع الوظيفي لخريجي الكلية وأماكن عملهم ومواءمة تخصصاتهم لسوق العمل وتطور مهارات البحث عن الوظيفة بما يساهم في تسويق خريجي الكلية وإيجاد الوظيفة الملائمة لهم .
- تقديم المعلومات للطلاب ولجنة اللوائح بالكلية بالتخصصات المرغوبة بسوق العمل عن طريق التغذية الراجعة تعزيزاً للمواءمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل .
- عمل ملتقى توظيفي من خلال الكلية والجامعة لمعرفة متطلبات سوق العمل (مرفق ت ١ -

٤٤ : الملتقى التوظيفي).

آليات متابعة مستوى الخريجين في سوق العمل:

- يوجد إدارة لشئون الخريجين تقوم على إعداد قاعدة بيانات لجميع خريجي الكلية من خلال مشروع ميكنة العمل الإداري بالكلية
- جرى ربط قاعدة البيانات بالكلية بقاعدة بيانات نقابة الصيادلة الفرعية بالشرقية لسرعة الاتصال وسرعة متابعه الخريجين.
- تم تصميم استمارة تسجيل بيانات للخريجين على الموقع الإلكتروني للجامعة
- يتم إصدار كتيب للخريجين سنوياً باسم دليل خريجي كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق.
- استخراج الشهادات المؤقتة والدائمة وبدل فاقد وبدل تالف واعتمادها لجميع الخريجين بالتقديرات والدرجات باللغة العربية وكذلك اللغة الإنجليزية وتوثيقها.

- دعوة الصيادلة للمشاركة في الندوات العلمية والمؤتمر العلمي للكلية وكذلك جميع زيارات المتابعة الميدانية من وزارة التعليم العالي والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
- يتم دعوة الخريجين للمشاركة في القوافل الطبية التي تقوم بها الكلية .
- مشاركة الخريجين في مجلس الكلية ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
- مشاركة شركات الدواء ونقابة الصيادلة العامة والفرعية في أنشطة الكلية والإعلان عن منتجاتها بتوزيع النشرات وتوزيع العينات المجانية والدعائية على الخريجين وإقامة معارض وندوات للطلاب.
- إتاحة الفرصة للتدريب بمصانع الأدوية على المستويين الإقليمي والمحلي (شركة دلتا فارما وشركة ايبكوا)
- إجراء استقصاء رأى أصحاب المصلحة عن خريجي الكلية (مرفق ت ١-٥٤: استقصاء رأى أصحاب المصلحة عن خريجي الكلية) وكذلك البرامج التي تقدمها الكلية ومخاطبة وزارة الصحة بأعداد الخريجين سنوياً وذلك تمهيداً لتكليف جميع الخريجين للعمل بوزارة الصحة – القوات المسلحة - شركات الدواء – المستشفيات والمكاتب العلمية لشركات الدواء.
- تسهيل إجراءات عمل المعادلات للراغبين في الدراسة بالخارج أو الهجرة.
- مساعدة الخريج في إجراءات التسجيل للدبلومات المهنية أو لدرجة الماجستير أو الدكتوراه بأقسام الكلية المختلفة.
- تقديم جوائز مادية وعينية لأوائل الخريجين في حفل الخريجين السنوي.
- تكليف أوائل الخريجين كمعيدين بالكلية بناءً على احتياجات الأقسام العلمية.
- كما تم عمل عدة استبيانات لقياس مدى رضا الخريجين والطلاب عن التدريب العملي الذي يتم أثناء الدراسة وكانت هناك ملاحظات على التدريب الحالي لذلك تم تصميم استمارة جديدة لمتابعة الطلاب أثناء التدريب العملي وتم استحداث أماكن جديدة لتدريب الطلاب في المستشفيات العامة وشركات الأدوية بناءً على رغبة وأراء الطلاب (مرفق ت ١-٤٦: خطة التدريب الميداني – استقصاء آراء جهات التدريب).

المعيار الثاني المعايير الأكاديمية

١/٢ المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو معايير أخرى معتمدة من الهيئة:

١/١/٢ تبني المعايير الأكاديمية:

حصلت كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق على مشروع إنشاء نظام داخلي لضمان الجودة وأنشأت وحدة لإدارة الجودة في عام ٢٠٠٤م، وبناءً على ذلك بدأت الكلية في توصيف برامجها ومقرراتها الدراسية عن طريق الاسترشاد بالمعايير الإنجليزية **(مرفق ت ٢-١: المعايير الأكاديمية الاسترشادية الإنجليزية)**. ثم قامت الكلية بتبني المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS) في فبراير ٢٠٠٩م كمعايير أكاديمية مرجعية للكلية لمرحلة البكالوريوس **(مرفق ت ٢-٢: المعايير الأكاديمية القومية المرجعية الخاصة بكلية الصيدلة)** وتم نشرها وتعميمها بين السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية وكذلك بين الطلاب، وتم اعتمادها في مجالس الأقسام العلمية المختلفة ثم في مجلس الكلية رقم (٥٤٣) بتاريخ ٢٤/٥/٢٠١٠م **(مرفق ت ٢-٣: اعتماد تبني المعايير الأكاديمية القومية من مجالس الأقسام ومجلس الكلية ومجلس الجامعة)** وأصبح تبني المعايير الأكاديمية القومية أحد الأهداف الاستراتيجية للكلية **(مرفق ت ٢-٤: الأهداف الإستراتيجية لكلية الصيدلة-جامعة الزقازيق)**. كما تم الإعلان عن ذلك في المؤتمر الأول لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بتاريخ ١٥/٥/٢٠١٠.

٢/١/٢ الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

تبذل الكلية جهوداً كثيرة للتوعية بالمعايير الأكاديمية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب من خلال عقد العديد من ورش العمل والندوات **(مرفق ت ٢-٥: قائمة ببرامج التوعية بالمعايير الأكاديمية ودراسة عن مدى انتشار الوعي بالمعايير الأكاديمية بين الأطراف المعنية)**. تم تشكيل لجنة لمتابعة التحقق من تطبيق المعايير الأكاديمية المتبناه معتمدة من مجلس الكلية رقم ٥٥٩ بتاريخ ١٣/٦/٢٠١١م. أحد مهامها الرئيسية متابعة مدى تطبيق هذه المعايير الأكاديمية ومراجعتها **(مرفق ت ٢-٦: قرار تشكيل لجنة لمتابعة التحقق من تطبيق المعايير الأكاديمية وقرار اعتمادها)**.

تتوافق المعايير الأكاديمية التي تبنتها الكلية مع رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية **(مرفق ت ٢-٧: دراسة عن مدى توافق رسالة الكلية مع المعايير الأكاديمية القومية المتبناه معتمده من مجلس الكلية رقم ٥٦٧ بتاريخ ٢٥/١٠/٢٠١١)**.

الدراسة الذاتية ٢٠١١-٢٠١٢

٣/١/٢ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

قامت الكلية بدراسة وتعديل صياغة توصيف البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس ليتوافق مع المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS للتعليم الصيدلي وتم اعتماد البرنامج التعليمي المعدل لمرحلة البكالوريوس تطبيقاً للمعايير الأكاديمية القومية في مجلس الكلية رقم (٥٦٢) بتاريخ ٢٠١١/٧/١١م و تم عمل مصفوفة تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية للمعايير القومية الأكاديمية (NARS) للتأكد من مدى التوافق (مرفق ت ٢-٨ : مصفوفة تحقيق النتائج المستهدفة للبرامج التعليمية للمعايير القومية الأكاديمية)، و تم أيضاً عمل مصفوفة تحقيق المقررات للنتائج المستهدفة للبرامج التعليمية (مرفق ت ٢-٩ : مصفوفة تحقيق المقررات الدراسية للنتائج المستهدفة للبرامج التعليمية)، وكذلك تم عمل مصفوفة لكل مقرر دراسي لتوضيح التوافق بين محتويات المقرر وبين النتائج المستهدفة للبرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية (مرفق ت ٢-١٠ : نماذج من مصفوفة رقم ٢ لبعض المقررات الدراسية توضح التوافق بين محتويات المقرر وبين النتائج المستهدفة للبرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية القومية).

تتخذ الكلية إجراءات رسمية للتأكد من تطبيق المعايير الأكاديمية لضمان تحقيق التوافق بين مخرجات التعليم المستهدفة (ILOS) للبرامج التعليمية مع المعايير القومية (NARS) مثل:

١- مراجعة دورية للبرامج التعليمية القائمة بالكلية من قبل مراجع داخلي وآخر خارجي حيث تشمل المراجعة قياس ومتابعة مدى تحقق المعايير الأكاديمية المتبناه (مرفق ت ٢-١١ :

تقارير المراجع الداخلي والخارجي للبرامج الأكاديمية وخطة التحسين).

٢- مراجعة توصيف المقررات الدراسية من قبل مراجع خارجي وكذلك من قبل لجنة المناهج (مراجع داخلي) بالكلية للتأكد من توافق توصيف المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية ، وتعرض هذه التقارير على مجالس الأقسام لاعتمادها واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق ت ٢-١٢ : نماذج من تقارير المراجع الداخلي والخارجي للمقررات الدراسية واعتمادها من مجالس الأقسام).

٣- تشكيل لجنة معتمدة لمتابعة التحقق من تطبيق المعايير الأكاديمية المتبناه من مجلس الكلية رقم ٥٥٩ بتاريخ ٢٠١١/٦/١٣ (مرفق ت ٢-٦ : قرار تشكيل لجنة لمتابعة التحقق من تطبيق المعايير الأكاديمية وقرار اعتمادها من مجلس الكلية).

وقد تم عمل دراسة عن مدى التوافق بين المعايير الأكاديمية القياسية القومية الصادرة من قطاع التعليم الصيدلي و معايير البرامج الدراسية الحالية (مرفق ت ٢-١٣ : دراسة توافق المعايير الأكاديمية مع البرامج التعليمية) و بناءً على نتائج الدراسة تم اتخاذ بعض الإجراءات

لتطوير وتحديث لائحة الكلية الحالية مع إعادة توزيع بعض المقررات الدراسية على الفرق المختلفة وصاحب ذلك تعديل في عدد الساعات التدريسية لبعض المقررات للمساعدة على تحقيق هيكل برنامج العلوم الصيدلانية طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المتبناه من الكلية. كما يشمل التطوير طرق تقييم الطلاب في اللائحة الحالية لقياس المهارات العامة والقابلة للنقل بحيث تم تخصيص درجات لعمل تكاليفات (أنشطة) تساعد الطالب على اكتساب المهارات العامة والقابلة للنقل وتنمي مهارات التعلم الذاتي لديه بما يتلاءم مع متطلبات المعايير الأكاديمية المتبناه ، وقد تم تحديد درجات الأنشطة بناءاً على نتائج استبيان تم إجراؤه لأعضاء هيئة التدريس والطلاب لتحديد الوزن النوعي لتلك الدرجات (مرفق ت ٢-٤: إجراءات إضافة طرق جديدة لتقييم الطالب).

المعيار الثالث البرامج التعليمية

١ / ٣ البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع و التنمية

١ / ٣ / ١ ملانمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل

تقدم الكلية نوعين من البرامج: برنامج العلوم الصيدلية وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية. وهذه البرامج تتفق أهدافها ومخرجاتها مع رسالة الكلية والمعايير الأكاديمية المتبناة (مرفق ت ٣-١: مصفوفة توافق أهداف البرامج التعليمية مع رسالة الكلية، مصفوفة توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية مع رسالة الكلية، مصفوفة تحقيق البرامج التعليمية لمخرجات التعليمية المستهدفة بالمعايير الأكاديمية).

تسهم البرامج التعليمية المطبقة في الكلية في تلبية احتياجات سوق العمل و تنمية المجتمع وقد تم تصميم واستحداث برنامج الصيدلة الإكلينيكية لتلبية احتياج سوق العمل وفتح مجالات عمل للصيدلة لمشاركة الطبيب في وضع بروتوكولات العلاج في التخصصات الطبية المختلفة بموافقة مجلس جامعة الزقازيق رقم ٣٦٤ بتاريخ ٢٠٠٦/٩/٥ والمجلس الأعلى للجامعات رقم ٤٤٩ بتاريخ ٢٠٠٦/٩/٦ على بدء الدراسة للبرنامج اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٧ (مرفق ت ٣-٢: موافقة مجلس جامعة الزقازيق على برنامج الصيدلة الإكلينيكية) إذ يغيب هذا التخصص على مستوى بعض الكليات المناظرة. فضلاً عن أنه يوجد ممثلين لمنظمات سوق العمل كأعضاء في المجالس الرسمية للكلية لمناقشة البرامج التعليمية بالكلية (العضو المنتدب لشركة دلتا فارم). كما وافق مجلس أيضاً على ضم نقيب الصيدلة بالشرقية و مدير عام الصيدلة بمديرية الشؤون الصحية بالشرقية لعضوية مجلس الكلية من الخارج لمدة عامين إعمالاً لنص الفقرة (هـ) من المادة ٤٠ من قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية. علاوة على ذلك فقد وافق مجلس الجامعة بجلسته رقم ٤٤ بتاريخ ٢٠١٢/١/٢ على ضم أ.د/ عميد كلية الطب البشري وأ.د/ مدير عام مستشفيات جامعة الزقازيق إلى لجنة إدارة برنامج الصيدلة الإكلينيكية إعمالاً لنص المادة ٢ من اللائحة المالية والإدارية للبرنامج (مرفق ت ٣-٣: قرار موافقة مجلس الكلية على عضوية ممثلين من منظمات سوق العمل- محضر اجتماع مجلس الجامعة "مجلس إدارة البرامج الجديدة رقم ٤٤ بتاريخ ٢٠١٢/١/٢"). كما تم حصر احتياجات ومتطلبات سوق العمل من خلال الاستبيانات التي تم تصميمها وتوزيعها على المستفيدين وتحليلها إحصائياً (مرفق ت ٣-٤: استبيانات استطلاع آراء منظمات سوق العمل في البرامج الأكاديمية القائمة بالكلية

(التوصيات) ويتم في ضوءها تحديث اللائحة الحالية. كما تم عمل استبيانات لاستطلاع آراء رؤساء ومديري قطاع الأعمال في مستوى الخريج لمعرفة مواطن القوة وتحسين مواطن الضعف **(مرفق ت ٣-٥: استبيانات لاستطلاع آراء رؤساء ومديري قطاع الأعمال في مستوى الخريج)**. ولمتابعة البرامج وتطويرها المستمر لتحقيق رسالتها في تزويد الطلاب بالمعلومات وترسيخ المفاهيم الصيدلانية الصحيحة في الخريج فقد أنشأت الكلية لجنة المناهج الدراسية وقامت اللجنة بمراجعة توصيف مقررات برنامج العلوم الصيدلانية وكذلك يتم عمل مراجعة دورية لبرنامج العلوم الصيدلانية من قبل مراجع داخلي **(مرفق ت ٢-١١: تقارير المراجع الداخلي والخارجي للبرامج الأكاديمية وخطة التحسين ، مرفق ت ٢-١٢: نماذج من تقارير المراجع الداخلي والخارجي للمقررات الدراسية واعتمادها من مجالس الأقسام ، مرفق ت ٣-٦: قرار تشكيل لجنة المناهج)**.

تتصف البرامج التعليمية بالمرونة ومثال ذلك إمكانية تغيير اللوائح الداخلية بناءً على قرارات مجلس الجامعة دون الرجوع إلى لجنة القطاع **(مرفق ت ٣-٧: قرار مجلس الجامعة بإمكانية تغيير اللوائح الداخلية دون الرجوع إلى لجنة القطاع)**. فبرامج الكلية تتسم بالمرونة فهناك من المقررات التي تسمح بإدخال موضوعات جديدة تواكب احتياجات سوق العمل والاتجاهات العلمية الحديثة وكذلك يوجد نص صريح باللائحة بأنه بالإضافة إلى المقررات الإلزامية التي تدرس لجميع الطلاب لنيل درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية يدرس الطالب مقررين اختياريين وهي موضوعات تواكب احتياجات مجال العمل الصيدلي المتطور وتقتصر سنويا من الأقسام العلمية ويوافق عليها مجلس الكلية (مادة ٥ من اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس) **(مرفق ت ٣-٨: قائمة المقررات الاختيارية)**. بالإضافة إلى أنه يتم عرض البرامج على المعنيين من أصحاب المصلحة ونخبة من كبار الأساتذة في ذات التخصصات من الكلية ومن جامعات أخرى ويتم دراسة اقتراحاتهم وذلك لمسايرة التطور وتلبية لاحتياجات سوق العمل **(مرفق ت ٢-١١: تقارير المراجع الداخلي والخارجي للبرامج الأكاديمية وتوصيات المراجع الداخلي والخارجي وخطة التحسين، مرفق ت ٣-٤: ، استبيانات استطلاع آراء منظمات سوق العمل في البرامج الأكاديمية القائمة بالكلية)**.

٢/٣ تصميم و تطوير البرامج التعليمية

١/٢/٣ تصميم البرامج

قامت الكلية بتوصيف برامجها ومقرراتها مع بداية إنشاء نظام داخلي للجودة بالكلية في عام ٢٠٠٤/٢٠٠٥م وتصدر الكلية في نهاية كل عام دراسي تقرير سنوي للكلية عقب إعلان النتائج وإعداد تقارير المقررات والبرامج والذي يحتوي على خطط التطوير للعام التالي وآراء الطلاب

والممتحنين والمراجعين للأخذ في الاعتبار في العام التالي. يوجد توصيف وتقرير واضح وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية معتمدة من مجلس الكلية في السنوات المختلفة ٢٠٠٤/٢٠٠٥ و ٢٠٠٥/٢٠٠٦ و ٢٠٠٦/٢٠٠٧ و ٢٠٠٧/٢٠٠٨ و ٢٠٠٨/٢٠٠٩ و ٢٠٠٩/٢٠١٠ و ٢٠١٠/٢٠١١ و ٢٠١١/٢٠١٢ (مرفق ت ٣-٩: توصيف البرامج والمقررات الدراسية، تقارير البرامج والمقررات الدراسية). كما أن مخرجات التعلم المستهدفة من المقررات الدراسية أعلنه للطلاب في الأدلة الأكاديمية لطلاب الفرق الدراسية الخمسة (مرفق ت ٣-١٠: أدلة برنامج العلوم الصيدلانية للفرق الدراسية الخمسة). تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج مع رسالة الكلية وقد تم عمل مصفوفة لدراسة توافق أهداف البرامج التعليمية مع رسالة الكلية ووجد أن هناك توافق (مرفق ت ٣-١: مصفوفة توافق أهداف البرامج التعليمية مع رسالة الكلية، مصفوفة توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية مع رسالة الكلية).

تتفق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج مع أهدافه. وقد قامت الأقسام العلمية بعمل مصفوفات المقررات وقياس مدى تحقيق هذه المخرجات من خلال المقررات المختلفة وأساليب التعليم والتعلم. وقد أفادت المراجعة الداخلية والخارجية توافق مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات في مختلف المهارات مع أهداف البرنامج (مرفق ت ٢-١٢: نماذج من تقارير المراجع الداخلي والخارجي للمقررات الدراسية واعتمادها من مجالس الأقسام، مرفق ت ٣-١١: مصفوفة رقم ٣ للمقررات الدراسية توضح أساليب التعليم والتعلم). تتطابق مصفوفة النواتج التعليمية المستهدفة للمقررات مع المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج التعليمي (مرفق ت ٢-٩: مصفوفة تحقيق المقررات الدراسية للنتائج التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية) وقد تم عمل ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على كيفية عمل مصفوفات المقررات وتطبيقها (مرفق ت ٣-١٢: ورش عمل توصيف البرامج والمقررات وإعداد المصفوفات). وللعديد من مقررات البرنامج أهمية قصوى في صقل المهارات العامة والمنقولة من التفكير الإبتكاري والقدرة على حل المشكلات والعمل في فريق وتحقيق المهارات المعرفية من خلال المحاضرات و المهارات العملية من خلال الدروس العملية ومهارات الإدراك المعرفي من خلال أنماط التعلم الغير تقليدية مثل التعليم الإلكتروني والزيارات الميدانية وزيارة مصانع الأدوية والرحلات العلمية (مرفق ت ٣-١٣: قائمة بأسماء المقررات التي تحقق المهارات العامة والمنقولة، مرفق ت ٣-١٤: المقررات الإلكترونية، مرفق ت ٣-١٥: الزيارات الميدانية والرحلات لشركات ومصانع الأدوية). ولأهمية هذه الموضوعات تقوم الأقسام العلمية بتقييم هذه المهارات خلال المناقشات والدروس العملية لتنمية مجموعة متكاملة مترابطة من المعارف

والمهارات المهنية والذهنية والعامية وحل المشكلات وغيرها. فعلى سبيل المثال وليس الحصر بعد تدريس جزء السمنة والعوامل المؤدية إليها وأضرارها في المنهج النظري لمادة التغذية الإكلينيكية يتم تطبيق أهمية ذلك بتحليل صورة الدهون في المنهج العملي. كما يتم اختبار مهارات الطالب الذهنية في الامتحان العملي بإعطائه حالة عملية وسرد تاريخها المرضي مع بعض القياسات الكيميائية الحيوية لحساب قيمة أجزاء الدهون المختلفة ودلالاتها (مهارة تحليل البيانات للتوصل إلى معلومات ومهارة تنمية التفكير الابتكاري) **(مرفق ت ٣-١٦: توصيف مقرر التغذية الإكلينيكية)**. وأيضا عندما يتم تقييم الطلاب على نشاط بحث جماعي فإن ذلك ينمي حب التعاون ومهارة العمل في فريق لدى الطلاب. فضلا عن تنمية مهارات استخدام الحاسب الآلي مثل برنامج معالج النصوص وبرامج الإحصاء واستخدام شبكة المعلومات لجمع البيانات. وبالتالي يصبح الطلاب قادرين على إدارة الوقت بشكل فعال للانتهاء من العمل المطلوب في الوقت المحدد **(مرفق ت ٣-١٧: نماذج من الأبحاث والأنشطة الطلابية)**. وجاري الآن تطوير نظم تقييم الطلاب لتسهيل قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات من خلال أسئلة الامتحانات النظرية والعملية وتوزيع درجات الامتحان على تلك المخرجات و المهارات المختلفة. فضلا عن التغذية الراجعة من دلالات نسب النجاح ونتائج استبيانات الطلاب في المقررات الدراسية **(مرفق ت ٣-١٨: قياس مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى بعض المقررات، مرفق ت ٣-١٩: نتائج استبيانات تقييم الطلاب للمقررات الدراسية والإجراءات التصحيحية)**.

٢/٢/٣ تطوير و تحديث البرامج و المقررات الدراسية

هناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وذلك من خلال:

- ١- تحليل استبيانات تقييم الطلاب للمقررات الدراسية وعمل تغذية راجعة **(مرفق ت ٣-١٩: نتائج استبيانات تقييم الطلاب للمقررات الدراسية والإجراءات التصحيحية)**.
- ٢- تقارير المراجعة الداخلية من وحدة إدارة الجودة بالكلية **(مرفق ت ٣-٢٠: تقارير المراجعة الداخلية لمعيار البرامج التعليمية من وحدة ادارة الجودة)**.
- ٣- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج ومقرراته **(مرفق ت ٢-١١: تقارير المراجع الداخلي والخارجي للبرامج الأكاديمية، مرفق ت ٢-١٢: نماذج من تقارير المراجع الداخلي والخارجي للمقررات الدراسية واعتمادها من مجالس الأقسام)**.
- ٤- مناقشة تقارير المقررات والبرامج واعتمادها من المجالس المعنية **(مرفق ت ٣-٢١: مناقشة واعتماد تقارير المقررات والبرامج من مجالس الأقسام ومجلس الكلية)**.

٥- مراجعة مركز ضمان الجودة بالجامعة وإدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي بالقاهرة
(مرفق ت ٣-٢٢: تقارير مراجعة مركز ادارة الجودة بالجامعة وإدارة المشروعات بوزارة
التعليم العالي).

تتم المراجعة بالنسبة للمقررات بصورة فصلية في ضوء تقارير المقررات ونتائج التقييم من
خلال تقارير المقيم الخارجي للمقررات – لجنة المناهج – تقارير المراجعة الداخلية والخارجية
– أما بالنسبة لدورية مراجعة تقرير البرنامج فتتم بصورة سنوية. تتم إجراءات المراجعة على
جميع المستويات كما يلي:

❖ القسم:

عن طريق تقارير المقررات والتي تعد بعد إعلان النتيجة باستخدام إحصائية نتيجة المقرر
ورأي المقيم الخارجي والطلاب ويخلص القائمين على تدريس المقرر إلى وضع خطة للعام
التالي وتعتمد من مجلس القسم (مرفق ت ٣-٩: توصيف البرامج والمقررات الدراسية، تقارير
البرامج والمقررات الدراسية ، مرفق ت ٣-٢١: مناقشة واعتماد تقارير المقررات والبرامج
من مجالس الأقسام ومجلس الكلية).

❖ الكلية:

عن طريق لجنة المناهج والتي تقوم بعمل تقرير البرنامج والخطط التنفيذية بناءً على تقارير
المقررات وما بها من خطط مستقبلية تعتمد من مجلس الكلية بعد مناقشتها (مرفق ت ٣-٩:
توصيف البرامج والمقررات الدراسية، تقارير البرامج والمقررات الدراسية).

❖ وحدة ادارة الجودة:

من خلال متابعة إصدارات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وأي تحديث للمعايير
الأكاديمية. كما تقوم الوحدة بتنظيم العديد من الندوات وورش العمل لتدريب أعضاء هيئة
التدريس على كيفية إعداد توصيف وتقرير المقررات والبرامج، ودراسة توافق مخرجات التعلم
المستهدفة مع المعايير الأكاديمية المتبناة، وتقوم الوحدة بعمل المراجعات والمتابعة الداخلية
للأقسام العلمية وتحليل الاستبيانات (مرفق ت ٣-١٢: ورش عمل توصيف البرامج والمقررات
وإعداد المصفوفات، مرفق ت ٣-٢٠: تقارير المراجعة الداخلية لمعيار البرامج التعليمية من
وحدة ادارة الجودة).

❖ زيارات المتابعة والمراجعة:

استقبلت الكلية العديد من الزيارات من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة وإدارة المشروعات
بالقاهرة من خلال مشروع (CIQAP) وتعرض تقارير هذه الزيارات على مجلس الكلية

لمناقشتها وإجراء التصحيح اللازم (مرفق ت ٣-٢٢: تقارير مراجعة مركز ادارة الجودة بالجامعة وإدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي).

وقد أدت هذه المراجعات إلى استفادة الأقسام العلمية في وضع خطط التطوير وتلافي نقاط الضعف وفي وضع توصيف و آلية تقييم للتدريب الميداني وكذلك وضع توصيف للمشروع البحثي (مرفق ت ٣-٢٣: توصيف التدريب الميداني وآلية تقييمه) كما استفادت الكلية من تلك الزيارات في مراجعة صياغة مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية بعد تبنيها للمعايير الأكاديمية القياسية (NARS). وكنتيجة لهذه المخرجات فقد وافق مجلس الكلية على اعتماد كل

من: (مرفق ت ٣-٢٤: صور من اعتماد مجلس الكلية لما يلي):

- مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية (قرار مجلس الكلية رقم (٥٦٢) بتاريخ ٢٠١١/٧/١١ م).
- مصفوفة تحقيق البرنامج للمخرجات التعليمية المستهدفة بالمعايير الأكاديمية القومية القياسية لقطاع الصيدلة بقرار مجلس الكلية رقم (٥٦٢) بتاريخ ٢٠١١/٧/١١ م.
- مصفوفة توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع رسالة الكلية معتمدة بقرار مجلس الكلية رقم (٥٦٢) بتاريخ ٢٠١١/٧/١١ م.
- مصفوفة تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية مع المقررات الدراسية بقرار مجلس الكلية رقم (٥٦٧) بتاريخ ٢٠١١/١٠/٢٥ م وقرار مجلس الكلية رقم ٥٨٧ بتاريخ ٢٠١٢/١٠/٨ م.

تضع الكلية في إعتبارها عند مراجعة وتحديث البرامج والمقررات التطور العلمي والتكنولوجي في مجال التخصص وطرق التدريس ومتغيرات سوق العمل ومحتويات التقارير السنوية للبرامج والمقررات وكذلك نتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب عن طريق الاستبيانات الورقية والإستبيان الإلكتروني لتقييم الأداء الجامعي (مرفق ت ٣-٤: استبيانات استطلاع آراء منظمات سوق العمل في البرامج الأكاديمية القائمة بالكلية والتوصيات، مرفق ت ٣-٩: توصيف البرامج والمقررات الدراسية، تقارير البرامج والمقررات الدراسية، مرفق ت ٣-١٩: نتائج استبيانات تقييم الطلاب للمقررات الدراسية والإجراءات التصحيحية). كما تتم مناقشة تقارير الممتحنين والمراجعين الخارجيين وتقارير المقررات في مجالس الأقسام ويتم التحديث طبقاً لذلك ويتم تطوير بعض الكتب الجامعية بناءً على رأى المراجعين الخارجيين للمقررات (مرفق ت ٢-١٢: نماذج من تقارير المراجع الخارجي للمقررات الدراسية واعتمادها من مجالس الأقسام ، مرفق ت ٣-٢٥: نماذج من تقارير المراجع الخارجي للمقررات الدراسية واعتمادها من مجالس الأقسام، ت ٣-٢٦: تقارير المقيمين الخارجيين للمقررات الدراسية

واعتماد تقارير المقررات من مجالس الأقسام). بالإضافة إلى التقرير السنوي للكلية والذي يشتمل على خطة تطوير المقررات والبرامج **(مرفق ٣-٢٧: التقرير السنوي للكلية).** ومن أمثلة ذلك:

• تحديث المراجع في مقررات كيمياء حيوية-١،٢ و كيمياء حيوية إكلينيكية والتغذية الإكلينيكية والكيمياء الطبية ١،٢،٣،٤ وكيمياء عضوية ٣ **(مرفق ت ٣-٢٨: تحديث مراجع توصيف بعض المقررات).**

• إضافة ملخص بعد كل وحدة وأسئلة في مقرر الكيمياء الحيوية -١،٢ والكيمياء الحيوية الإكلينيكية **(مرفق ت ٣-٢٩: نماذج من كتب دراسية تحتوي على ملخص وأسئلة بعد كل وحدة).**

• تم وضع توصيف التدريب الميداني وتم وضع آلية لتقييم التدريب الميداني **(ت ٣-٢٣: توصيف التدريب الميداني وآلية تقييمه).**

ويتم حالياً تطوير وتحديث اللائحة الداخلية لبرنامج العلوم الصيدلانية بناء على عمل دراسة عن مدى التوافق بين المعايير الأكاديمية القياسية القومية الصادرة من قطاع التعليم الصيدلي ومعايير البرنامج الدراسي الحالي **(مرفق ت ٢-١٣: دراسة توافق المعايير الأكاديمية مع البرامج التعليمية)** وكذلك من خلال عمل استبيانات استطلاع آراء أصحاب المصلحة من أعضاء هيئة التدريس وطلاب مرحلة البكالوريوس ومنظمات سوق العمل في البرنامج الأكاديمي القائم بالكلية وتحليلها إحصائياً فضلاً عن الاجتماعات المنعقدة مع رؤساء الأقسام ومنسقي المقررات لاستطلاع آرائهم لتطوير وتحديث اللائحة في ضوء الإجراءات السابقة. يشمل ذلك تطوير نظام تقويم الطلاب لتسهيل قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات من خلال أسئلة الامتحانات النظرية والعملية وتوزيع درجات الامتحان على تلك المخرجات والمهارات المختلفة **(مرفق ت ٢-١٤: إجراءات إضافة طرق جديدة لتقييم الطالب).**

٣/٣ فاعلية البرامج التعليمية

١/٣/٣ مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية:

تتوافر لدى الكلية إحصائيات معلنة تتعلق بما يلي:

- تطور أعداد الطلاب الملتحقين بكل برنامج تعليمي خلال السنوات الماضية.
 - نسبة النجاح في الفرق الدراسية المختلفة خلال السنوات السابقة.
 - تطور أعداد الخريجين خلال السنوات السابقة **(مرفق ت ٣-٣٠: إحصائيات معلنة).**
- وتحرص الكلية على الاستفادة من المؤشرات السابقة والدلالات التي انطوت عليها في زيادة فاعلية البرامج التعليمية المطبقة.

❖ مستوى تقدم البرامج الدراسية:

يعكس ذلك متوسط نسبة النجاح في الفرق الدراسية المختلفة في كل برنامج دراسي خلال السنوات الماضية.

تطور عدد الطلاب الملتحقين ببرنامج العلوم الصيدلانية

| الفرقة | ٢٠٠٥ - ٢٠٠٦ | ٢٠٠٦ - ٢٠٠٧ | ٢٠٠٧ - ٢٠٠٨ | ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩ | ٢٠٠٩ - ٢٠١٠ | ٢٠١٠ - ٢٠١١ | ٢٠١١ - ٢٠١٢ |
|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| الأولى | ١٠٦٤ | ١٥٢٤ | ١٢٦٠ | ٩٢٧ | ١٠٤٨ | ١٠٠ | ١١٤٣ |
| الثانية | ٨٨٢ | ١١٣٦ | ١٣١١ | ١٣١١ | ١٢٥٤ | ١١٤٩ | ٢١٥ |
| الثالثة | ٥٤١ | ٥٤١ | ٥٤١ | ٩٠٤ | ١٠٣٠ | ٩٩٢ | ١٠١٨ |
| الرابعة | | | | ٥١٩ | ٨٧٥ | ٩٩٨ | ٩٦٧ |
| الخامسة | | | | | ٥١٧ | ٨٦٠ | ٩٨٣ |

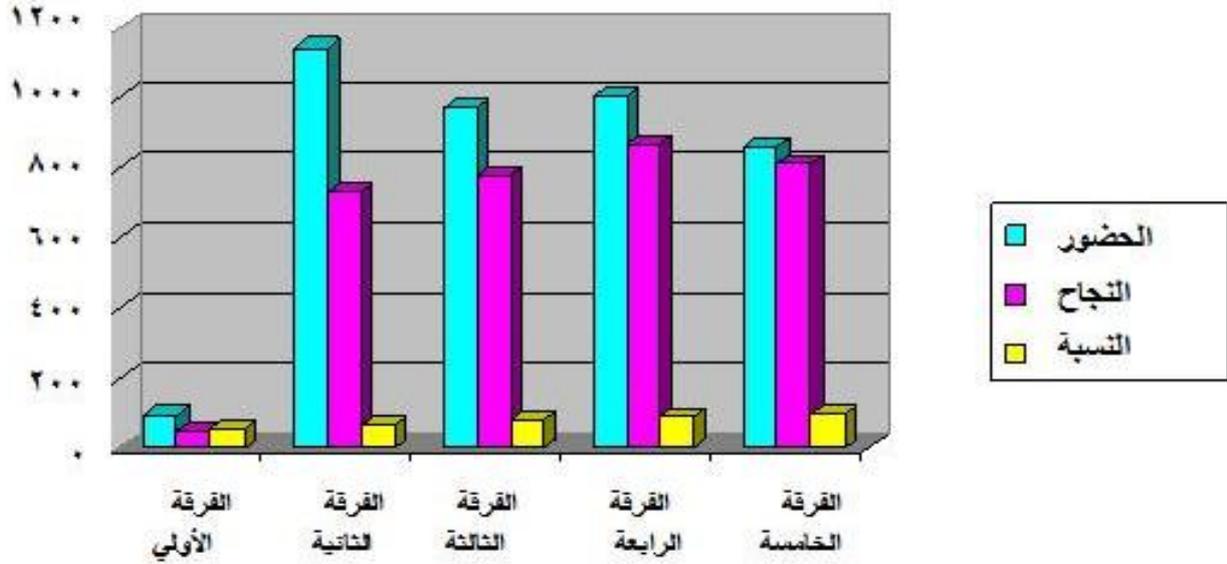
تطور عدد الخريجين ببرنامج العلوم الصيدلانية خلال عامي ٢٠٠٩/٢٠١٠ - ٢٠١١/٢٠١٢

| العام الجامعي | ٢٠٠٩ - ٢٠١٠ | ٢٠١٠ - ٢٠١١ | ٢٠١١ - ٢٠١٢ |
|----------------|-------------|-------------|-------------|
| عدد الخريجين | ٥١٦ | ٨٥٢ | ٨٩٩ |
| النسبة المئوية | %٩٦,٢٦ | %٩٤,١٩ | %٩٦,٩٨ |

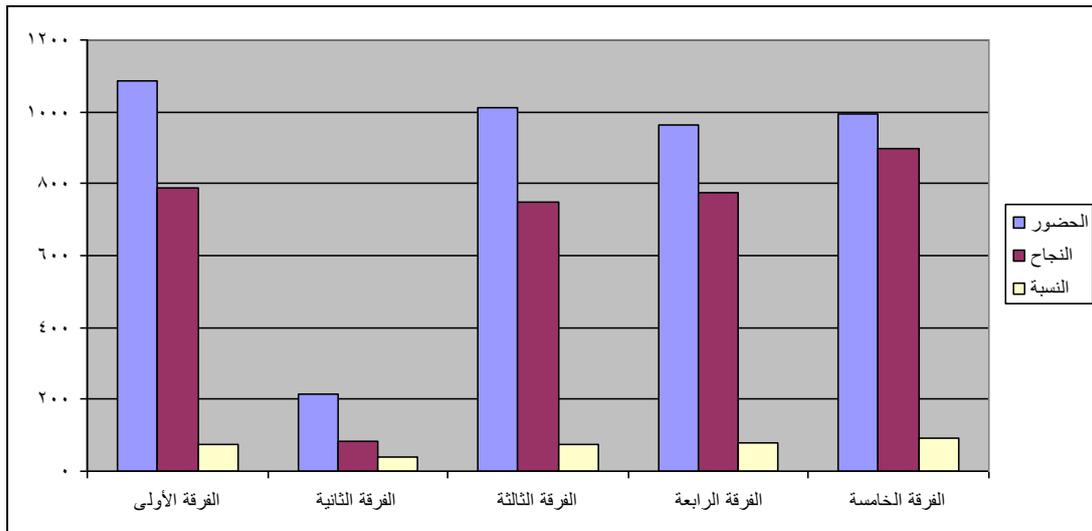
تطور نسب النجاح بالبرنامج الدراسي خلال السنوات الخمس الماضية:

| الفرقة | ٢٠٠٧ - ٢٠٠٨ | ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩ | ٢٠٠٩ - ٢٠١٠ | ٢٠١٠ - ٢٠١١ | ٢٠١١ - ٢٠١٢ |
|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| الأولى | %٨٨,٧٣ | %٩٥,٠٤ | %٨٠,٠٦ | %٧٠,٩٧ | %٧٢,٦١ |
| الثانية | %٧٦,٧ | %٧٦,٩٦ | %٧٤,٨٨ | %٨٥ | %٣٨,٨٩ |
| الثالثة | %٩٥,٩٣ | %٩٦,٩ | %٩٥,٢٤ | %٩٦,٠١ | %٧٤,٣٦ |
| الرابعة | %٩٩,٦١ | %٩٨,١٧ | %٩٦,٥١ | %٨٠,٧٧ | %٩٠,٥٣ |
| الخامسة | | %٩٩,٨١ | %٩٩,٠٧ | | |

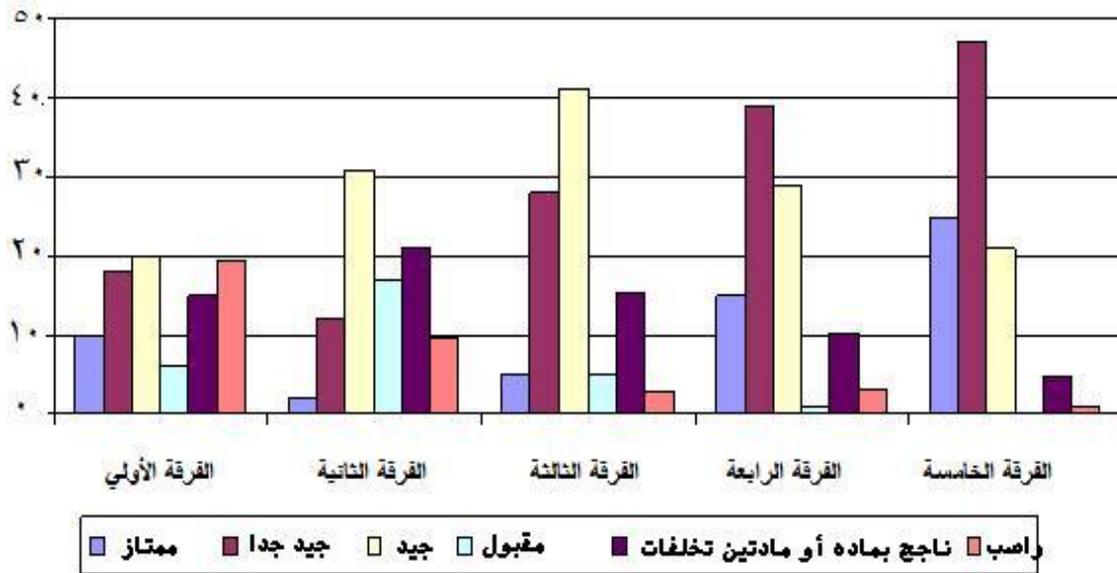
ويلاحظ زيادة عدد الخريجين ببرنامج العلوم الصيدلانية و زيادة نسبة نجاح الطلاب خلال الأعوام الدراسية



أعداد ونسب الطلاب الناجحين في الفرق الدراسية للعام الدراسي ٢٠١٠/٢٠١١

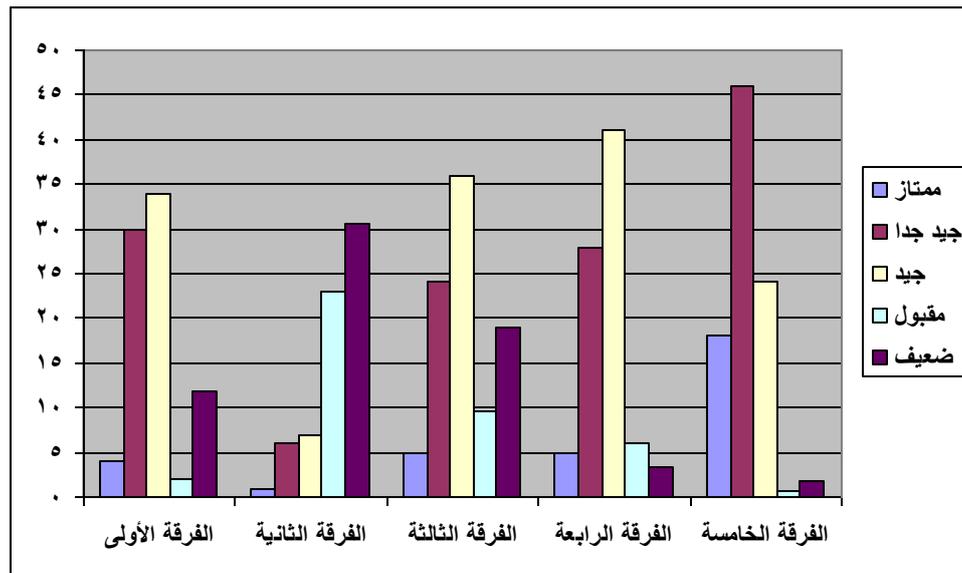


أعداد ونسب الطلاب الناجحين في الفرق الدراسية للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١



نسب تقديرات الطلاب الناجحين في الفرق الدراسية (برنامج العلوم الصيدلانية) للعام الدراسي

٢٠١٠/٢٠١١



نسب تقديرات الطلاب الناجحين في الفرق الدراسية (برنامج العلوم الصيدلانية) للعام الدراسي

٢٠١٢/٢٠١١

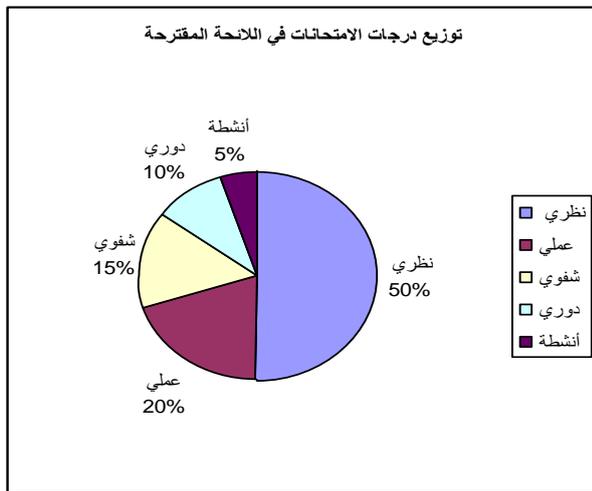
ويلاحظ أن نسب النجاح في الفرق الثالثة والرابعة والخامسة خلال السنوات الماضية تزيد عن ٩٠% ويعزى ذلك لاستخدام أعضاء هيئة التدريس وسائل تعليمية متطورة تجذب الطلاب إلى قاعات المحاضرات والدروس العملية ونشر ثقافة الجودة بين الطلاب والأطراف المعنية. بينما انخفضت نسبة النجاح في الفرقة الأولى للعام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠ عن الأعوام الماضية ويعزى ذلك إلى أن هذه الفرقة من طلاب عام الفراغ في الثانوية العامة (٢٠٠٩-٢٠١٠) والذين

حدد لهم مكتب التنسيق ٨٩,٦% كحد أدنى للالتحاق بكلية الصيدلة بخلاف العام السابق لذلك (٢٠٠٨-٢٠٠٩) حيث كان الحد الأدنى ٩٦,٥%.

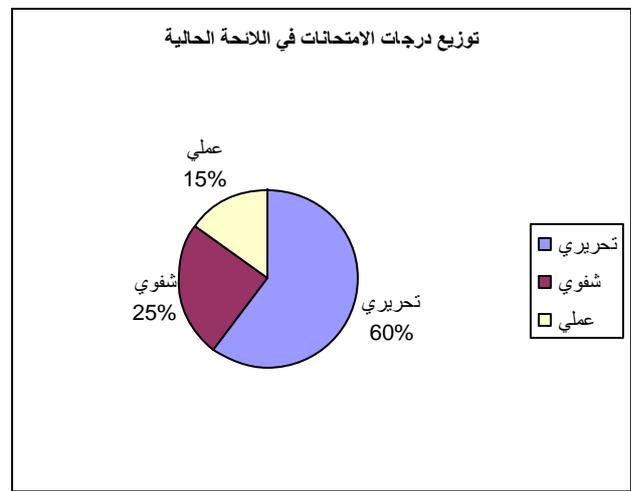
أوجه الاستفادة من المؤشرات والدلالات السابقة إجراءات تطوير و تحديث اللائحة خاصة في مجال تقييم الطلاب. فبالنظر إلى طرق تقييم الطلاب يتضح أن نسبة درجات امتحان الشفوي ١٥% والعملي ٢٥% والتحريري ٦٠% في اللائحة الحالية أما في اللائحة المحدثة فسوف يتم إدخال درجات للامتحان الدوري بنسبة ١٠% وكذلك إدراج درجات للأنشطة بنسبة ٥% لتصبح نسبة درجات امتحان الشفوي ١٥% والعملي ٢٠% والتحريري ٥٠%.

مقارنة بين توزيع درجات الامتحانات في اللائحة الحالية والمحدثة:

توزيع درجات الامتحانات في اللائحة المحدثة



توزيع درجات الامتحانات في اللائحة الحالية



المعيار الرابع التعليم و التعلم و التسهيلات الداعمة

١/٤ إستراتيجيات التعليم والتعلم:

١/١/٤ توافر إستراتيجيات التعليم والتعلم:

يتوفر لدى الكلية إستراتيجية للتعليم والتعلم معتمدة وموثقة من مجلس الكلية وقد تم إعداد الإستراتيجية وتحديثها على عدة مراحل حيث تم إعداد إستراتيجية معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٤٣) بتاريخ ٢٤/٥/٢٠١٠ (مرفق ت ٤-١: إستراتيجية التعليم والتعلم و قرار مجلس الكلية

باعتمادها) تركز على:

١- التكامل بين العلوم الأساسية والتطبيقية.

٢- التأهيل لسوق العمل

٣- التعليم الذاتي والتعاوني.

٤- شمولية وسائل تقييم الطلاب

تختلف إستراتيجيات التعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة البرنامج وطبيعة مقرراته وأعداد الطلاب وتتراوح بين التعلم النشط والتعلم التعاوني والتدريب الميداني والرحلات المنهجية وكتابة التقارير كي تضمن أن البرامج التعليمية تحقق أهدافها ومن ثم تحقق رسالة الكلية. ويتم الاستفادة من هذه الإستراتيجيات في توصيف المقررات وتوصيف البرامج. وقد تم تحديث الإستراتيجية و اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٥٥٧) بتاريخ ١١-٤-٢٠١١ (مرفق ت ٤-٢: تحديث

الاستراتيجية و قرار مجلس الكلية باعتمادها). وقد تم مراجعة تلك الإستراتيجية من خلال لجنة مشكلة من الأساتذة من داخل الكلية بالإضافة إلى مراجع خارجي وهم من ذوى الخبرة فى مجال جودة التعليم وتم إعتقاد تشكيل اللجنة من مجلس الكلية رقم (٥٦٩) بتاريخ ١٤-١١-٢٠١١ وبناءا عليه تم تحديث الإستراتيجية وإعتقادها طبقا لقرار مجلس الكلية رقم ٥٧٤ بتاريخ

٢٠١٢-٣-١٢ (مرفق ت ٤-٣: تشكيل اللجنة و تقاريرمراجعة الاستراتيجية).

مشاركة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية في وضع و مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم: تكاملت الأقسام الأكاديمية بالكلية في اختيار إستراتيجيات التدريس الملائمة بالتعاون بين أعضاء هيئة التدريس و بعض الاطراف المعنية الأخرى مثل أصحاب الصيدليات وأعضاء نقابة الصيادلة والعاملين بشركات الأدوية للإستفادة من آرائهم كما هو موضح بالقائمة المرفقة

(مرفق ت ٤-٤: قائمة بالأطراف المعنية المشاركة في وضع الإستراتيجية). كما تم عرض

إستراتيجية التعليم و التعلم علي أعضاء هيئة التدريس بالأقسام للاطلاع و إبداء الرأي **(مرفق ت**

٤-٥: عرض الإستراتيجية علي أعضاء هيئة التدريس).

٢/١/٤ مراجعة إستراتيجيات التعليم والتعلم

توجد آلية لمراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دوريا في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استطلاع

آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب و كذلك آراء الأطراف المعنية خارج الكلية (استبيانات

أصحاب العمل والخريجين) **(مرفق ت ٤-٦: استطلاع آراء الطلاب و الخريجين في**

الاستراتيجية). ويتم تحليل نتائج الاستقصاءات للتأكد من أن هذه الإستراتيجيات توضع في

ضوء النتائج التعليمية المستهدفة.

وتمت الاستفادة من نتائج هذه المراجعة في الآتي:-

• جاري تطوير وتحديث اللائحة الدراسية بشكل يضمن تحقيق جودة العملية التعليمية وتناسب مع احتياجات سوق العمل .

• إدخال الفكر الجديد للتوجه بالسوق بإنشاء برنامج الصيدلة الإكلينيكية طبقا لقرار أ.د وزير

التعليم العالي والبحث العلمي رقم ٢٢٩١ بتاريخ ٨-٩-٢٠٠٦ وتم اعتماد اللائحة من مجلس

جامعة الزقازيق بتاريخ ٢٦-٦-٢٠٠٧ **(مرفق ت ٤-٧: إنشاء برنامج الصيدلة الإكلينيكية)**

• توصيف وتحديد مخرجات تعليمية مستهدفة للتدريب الميداني، ووضع آليات لتقييم أداء

الطلاب خلال فترة التدريب لصقل مهارات الخريج و تحقيق الاستفادة المرجوة من التدريب

الميداني.

• وضع معايير للورقة الامتحانية لضبط الامتحان من حيث شموليته وقدرته على قياس

مخرجات التعلم المستهدفة وتنوع أنماط أسئلته وكفاية المدة الزمنية وتم إخطار الأقسام

العلمية بمواصفات الورقة الامتحانية **(مرفق ت ٤-٨: معايير الورقة الامتحانية).**

• تدريب أعضاء هيئة التدريس على أحدث طرق التدريس المتبعة والتي تتناسب مع النتائج

التعليمية المستهدفة من خلال مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، وقد تم

حصر أعداد جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الحاصلين على هذه الدورات خلال

الفترة (٢٠٠٥-٢٠١١)، و كما تم عقد ورش عمل وندوات وتدريب لأعضاء هيئة التدريس

بالكلية على كيفية تحقيق نتائج التعلم المستهدفة وطرق تقويم الامتحانات ومطابقتها مع

الأهداف التعليمية للمقررات **(مرفق ت ٤-٩: دورات و ندوات لتنمية قدرات أعضاء هيئة**

التدريس).

- تحديث اللائحة بحيث تصبح بنظام الفصلين بدلا من نظام العام الكامل والذي أدى إلى زيادة استيعاب الطلاب وارتفاع نسبة الحاصلين على تقدير ممتاز وجيد جدا.
- تم إدخال بعض المقررات الاختيارية في اللائحة الحالية و المعدلة لتواكب التغيرات الحاصلة في العلوم الحديثة و سوق العمل وقد تمت الموافقة على تحديد مقرر واحد اختياري في كل فصل دراسي بناء على استفتاء طلابي حسب نص اللائحة الدراسية وذلك بتاريخ ٢٠٠٩-٨-١٦ (مرفق ت ٤-١٠: اللائحة الحالية- المقررات الاختيارية).
- تمت الموافقة علي انشاء قسم جديد للصيدلة الاكلينكية في مجلس الكلية رقم ٥٤٠ بتاريخ ٢٠١٠/٤/١٢ (مرفق ت ٤-١١: الموافقة علي إنشاء قسم الصيدلة الاكلينكية).
- ٣/١/٤ أساليب التعليم والتعلم
تتضمن إستراتيجية الكلية أنماط عدة للتعلم تقليدية وغير تقليدية قادرة على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة كما توجد قائمة بأساليب التعليم والتعلم (التقليدية والغير تقليدية) موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٤٣) بتاريخ ٢٠١٠/٥/٢٤ (مرفق ت ٤-١٢: قائمة بأساليب التعليم والتعلم التقليدية والغير تقليدية) ومعلنة لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
أنماط التعلم غير التقليدية بالكلية تشمل:
- التعليم الإلكتروني: تم تحويل بعض المقررات الدراسية إلى مقررات إلكترونية مثل مقرر الرقابة الدوائية وهو مقرر من داخل كلية الصيدلة-جامعة الزقازيق على شبكة الإنترنت حاليا بالإضافة إلى تفعيل مقرر علم النبات والنباتات الطبية ومقرر التوجه الصيدلي على مشروع ICTP حيث يتم إعطاء كل طالب إسم مستخدم وكلمة مرور حتى يتمكن من الدخول على المحتوى العلمي للمقررات. وتم وضع معايير لاختيار المقررات الإلكترونية و اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٥٥) بتاريخ ٢٠١١/٢/١٤ (مرفق ت ٤-١٣: نماذج للمقررات المذكورة توضح كيفية استخدام المقررات الإلكترونية و قرار مجلس الكلية).
- التعلم الذاتي و التعاوني: عمل المشروعات البحثية (الفرقة الخامسة) حيث يتم توزيع الطلاب على الأقسام العلمية المختلفة وتحديد النقطة البحثية لكل طالب تحت إشراف عضو هيئة تدريس والذي يقوم بمتابعة الطالب على مدار العام الدراسي حيث يكتسب الطالب مهارات التعامل مع شبكة المعلومات والمراجع والأبحاث العلمية وكيفية كتابة الرسائل العلمية وذلك بالإضافة إلى وجود عدد من الممارسات الجيدة مثل إعداد ملف مقرر بحثي لطلبة المشاريع في قسم العقاقير وكذلك عمل عروض بحثية (power point presentation) (تم عرضها في المؤتمرات العلمية للأقسام والمؤتمر السنوي للكلية وذلك بالإضافة إلى تقارير بحثية في بعض الأقسام في السنوات الدراسية الأخرى مثل قسم الصيدلة الصناعية والعقاقير و الكيمياء

الحيوية، وعمل عروض لمناقشة الأبحاث في أقسام الكيمياء الحيوية لتنمية قدرة الطالب على التعليم الذاتي (مرفق ت ٤-١٤: نماذج من التعلم الذاتي والتعاوني).

• التعليم التفاعلي: عمل دورات التنمية البشرية - دورات في التصنيع الجيد GMP بشركة دلتافارم للصناعات الدوائية (مرفق ت ٤-١٥: نماذج من التعليم التفاعلي).

• التعليم بالاكتشاف والتدريب على حل المشكلات: وذلك بتصميم حالات افتراضية Case Study لمحاكاة ما يمكن أن يمر به الصيدلي في خلال ممارسته للمهنة لإمكان صقل مهاراته في اتخاذ القرار وطرح البدائل لحل المشاكل مثل مقررات طب الأعشاب وحالات السموم في قسم الفارماكولوجى والسموم و الميكروبيولوجي (مرفق ت ٤-١٦: نماذج من التعليم بالاكتشاف والتدريب على حل المشكلات).

• التعليم عن طريق تنظيم الزيارات الميدانية والرحلات العلمية: وذلك للربط بين المهارات المعرفية المستنقاة من المقررات الدراسية والواقع العملي لمهنة الصيدلة عن طريق المشاهدة والاتصال (مرفق ت ٤-١٧: نماذج من التعليم عن طريق تنظيم الرحلات العلمية و الزيارات الميدانية) مثل عمل زيارات الى:

١. حديقة الاورمان (قسم العقاقير) يوم الجمعة الموافق ٢-١٢-٢٠١١ وذلك للتعرف على النباتات والاعشاب الطبية الهامة مما يحقق التطبيق العملى على ما يتم دراسته.
٢. الزيارة الميدانية لمزرعة النباتات الطبية بالكلية لطلاب الفرقة الأولى لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية لدراسة خصائص النباتات الطبية التى تنتمي الي عائلات نباتية مختلفة.
٣. شركات ومصانع الأدوية والمستشفيات الجامعية وذلك يساعد فى تأهيل الطلاب لسوق العمل الخارجى.

• تشجيع الطلاب علي اقامة أنشطة لا صفية و ذلك لتنمية المهارات الإدارية والقيادية للطلاب وكذلك مهارات الاتصال و العمل في فريق، مثل مشاركة الطلاب في الإعداد للمؤتمر العلمي الطلابي السنوي للكلية واشترك طلاب الجمعية العلمية بالأبحاث في هذا المؤتمر ومشاركة الطلاب فى مؤتمر الحصاد العلمى الثانى بالكلية و كذلك المشاركة في حفل الخريجين السنوي ابتداء من يوم الخريجين الأول ١٩٩٨م حتى يوم الخريجين السابع يوم ١٩-٤-٢٠١٠ (والذى يتم بالمشاركة مع شركات الادوية والنقابة العامة للصيدلة ونقابة صيادلة الشرقية و الاقسام المختلفة مثل العلاقات العامة وشئون الخريجين بالكلية) وملتقى التوظيف (١١-١٢ مايو ٢٠١١) و المؤتمرات العلمية السنوية لبعض الأقسام ومشاركة الطلاب و الطلاب الوافدين بعروض علمية فيها مثل أقسام الكيمياء التحليلية والميكروبيولوجى والكيمياء الحيوية

والمساهمة في إعداد دليل الممارسة الصيدلانية – مطويات ونشرات (مرفق ت ٤-١٨: نماذج أنشطة لاصفية- مؤتمرات- ندوات).

ملائمة أنماط التعلم المستخدمة مع المخرجات المستهدفة:

تتلائم أنماط التعليم المستخدمة مع المخرجات المستهدفة كما هو موضح في توصيف المقررات حيث قام كل قسم بعمل مصفوفة ضبط أنشطة التعلم لكل مقرر دراسي و تمت مقارنة مخرجات المقررات مع مخرجات البرنامج مع المعايير الأكاديمية في الأقسام العلمية (مرفق ت ٤-١٩: توصيف المقررات - مصفوفات ملائمة أنماط التعلم المستخدمة مع المخرجات المستهدفة).

تحتوى المقررات الدراسية على أنماط لتنمية التعلم الذاتي:

تحتوى العديد من المقررات الدراسية على أنماط لتنمية التعلم الذاتي كما هو موضح بتوصيف المقررات على سبيل المثال مقرر الكيمياء الحيوية الإكلينيكية- مقرر العقاقير التطبيقي. وتتنوع الطرق المستخدمة فى التعلم الذاتي من العروض التقديمية و الأوراق الدراسية حيث يتم الرجوع إلى المكتبة والإنترنت فى عمل مشروعات بحثية- تقارير دراسية- لوحات علمية وأيضا عمل إسطوانات مدمجة لبعض المراجعات.

كما يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي و الوسائل المستخدمة للتحفيز هي:

- ١- نشر الأنشطة المختلفة التي يقوم بها الطلاب فى الأقسام المختلفة.
 - ٢- تخصيص درجات من درجات العملي لهذه الأنشطة.
 - ٣- إعطاء الطلاب شهادات تقدير وإدراج أسمائهم فى لوحات شرف .
 - ٤- كتابة أسماء الطلاب على اللوحات العلمية التي قاموا بتنفيذها.
- وتحرص الكلية على توافر مصادر التعلم الذاتي بما يتلائم مع أنماط التعلم المستخدمة من خلال :

- ١- أجهزة عرض حديثة متصلة بالميكروسكوب فى قسم العقاقير
- ٢- زيادة عدد الكتب والمراجع والدوريات فى المكتبة و تخصيص قاعة للكمبيوتر(المكتبة الالكترونية) متصلة بشبكة المعلومات مع زيادة عدد الحواسيب الآلية و عدد نقاط الإنترنت المتاحة لاستخدام الطلاب وتم إصدار دليل المكتبة الذى يوضح الخدمات التى تقدمها المكتبة وكيفية استخدام المكتبة الالكترونية (مرفق ت ٤-٢٠: قاعدة بيانات المكتبة- دليل المكتبة)
- ٣- تخصيص قاعة لأجراء العروض التقديمية الطلابية
- ٤- مركز التصوير بالكلية
- ٥- توفير التسهيلات الداعمة لأجراء المشروعات البحثية التي تدعم العملية التعليمية مثل :
 - بيت حيوانات التجارب.

▪ معمل البيولوجيا الجزيئية المركزي.

▪ معمل زراعة الأنسجة النباتية.

كما تتمتع كلية الصيدلة ببنية تحتية ملائمة لتوفير مصادر التعلم المختلفة (مرفق ت ٤-٢١):

قاعدة بيانات البنية التحتية كمصدر من مصادر التعلم الذاتي) مثل:

• ٧ درجات كبيرة جميعها مطابق لمواصفات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومجهزة بأحدث أجهزة العرض وأجهزة الحاسب الآلي وشاشات عرض وسبورات وميكروفونات سلكية ولاسلكية.

• ٢١ معمل طلابي جميعها مجهز بالأجهزة و الادوات المعملية والكيموايات وتم تحديثها بأجهزة عرض بيانات Data show.

• مكتبة كبيرة بها أحدث الكتب العلمية المتخصصة وتم الحاقها بالمكتبة الرقمية هذه بالإضافة إلى مكتبة الدراسات العليا و التي تحتوي العديد من الدوريات

• مزرعة للنباتات الطبية ، متحف للعقاقير ، المعامل البحثية في كل قسم.

٢/١٠ السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم

١/٢/١٠ السياسات المطبقة

تطبق الكلية سياسات محددة معتمدة وموثقة بمجلس الكلية برقم (٥٥٣) بتاريخ ٢٠١٠/١٢/١٣

(مرفق ت ٤-٢٢: السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم) لتقديم حلول عملية لحل

المشكلات مثل :

١- الكثافة العددية

تم حصر أعداد الطلاب في الفرق المختلفة للعام الجامعي ٢٠١١-٢٠١٢ م كالآتي:

| الفرقة الأولى | الفرقة الثانية | الفرقة الثالثة | الفرقة الرابعة | الفرقة الخامسة |
|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| ١١٤٣ | ٢١٥ | ١٠١٨ | ٩٦٧ | ٩٨٣ |

تم التعامل مع الكثافة العددية الزائدة للطلاب حيث تم تقسيم الطلاب إلى مجموعات تتراوح بين

٢ او ٣ مجموعات للفرقة الدراسية الواحدة أثناء الدروس النظرية والى مجموعات تدريسية

صغيرة (١٠-١٤ مجموعة بحيث لايزيد عدد الطلاب عن ٤٠ طالب في المعمل) اثناء الدروس

العملية كما هو موضح بالجدوال الدراسية (مرفق ت ٤-٢٣: الجداول الدراسية). و تم تشجيع

الطلاب على التعلم الذاتي والاستفادة من المقررات الالكترونية (مرفق ت ٤-١٣: نماذج توضح

كيفية استخدام المقررات الإلكترونية). كما أن هناك نظام الريادة العلمية (الإشراف الأكاديمي)

حيث تم تطبيقه خلال العام الدراسي ٢٠١١-٢٠١٢ على طلاب الفرقة الأولى حيث تم تقسيم

الدراسة الذاتية ٢٠١١-٢٠١٢

الطلاب إلى مجموعات (٢٥-٣٠ طالب) وتم تحديد مرشد أكاديمي لكل مجموعة بمساعدة معيد أو مدرس مساعد حيث يتم عمل لقاءات دورية بين المشرف الأكاديمي والطلاب لمناقشة المشكلات المختلفة ولذلك تم عمل ندوات للتعريف بالإشراف الأكاديمي في ٢٦-١٠-٢٠١١ (حضرها ٥٣٠ طالب وطالبة) و ٢-١١-٢٠١١ (حضرها ٣٩٠ طالب وطالبة) **(مرفق ت ٤-٢٤ ، ٢٥: قوائم الإشراف الأكاديمي و ندوات التوعية).**

تشجيع أعضاء هيئة التدريس لاستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة في التدريس.
• دعم أعضاء هيئة التدريس للطلاب المتعثرين خلال الساعات المكتبية المتاحة لهم.

٢- ضعف حضور الطلاب :

الطلاب منتظمون في الدروس العملية بنسبة تقارب ٩٥ % ويقوم مجلس الكلية بحرمان من تتجاوز نسبة غيابه ٢٥ % من دخول الامتحانات النهائية (حسب نص اللائحة). ولكن في بعض المحاضرات النظرية لم يكن الحضور مرضياً وللتغلب على هذه المشكلة فقد تم عمل الآتي:

١. تم إحلال و تجديد جميع المدرجات والقاعات الدراسية و تكييف ٢ مدرج.
٢. تم تزويد جميع القاعات والمعامل بوسائل العرض الحديثة مثل الداتا شو.
٣. تم تقسيم الطلاب في كل فرقة دراسية إلى مجموعات صغيرة **(مرفق ت ٤-٢٣: الجداول الدراسية).**

٤. عقد عدة لقاءات من إدارة الكلية مع الطلاب مثل لقاء مع إدارة الكلية ووحدة ادارة الجودة يوم ١٦ و ١٧ - ١٠-٢٠١٠ وتم الوصول الى عدد من التوصيات وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٨-١١-٢٠١٠ وكذلك لقاء يوم ١٦-١٠-٢٠١١ وتم الوصول الى توصيات اخرى جارى تنفيذها ومن نتائج هذه اللقاءات ضرورة تنويع طرق التدريس وتشجيع التعلم الذاتي وكذلك عمل الاختبارات الدورية لتشجيع الطلاب علي الحضور **(مرفق ت ٤-٢٦: اللقاءات الطلابية مع ادارة الكلية لتشجيع الطلاب على الحضور).**

٣- الدروس الخصوصية :

ترتبط ظاهرة الدروس الخصوصية ارتباطا وثيقا بثقافة المجتمع المحيط في الآونة الأخيرة وبالرغم من ذلك فان إدارة الكلية تقوم بعدة اجراءات للتغلب علي هذه الظاهرة من خلال:

- ١- إتباع أساليب حديثة للتدريس في مدرجات مزودة بأجهزة العرض والحاسبات الآلية.
- ٢- الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس: تم عمل جداول للساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة وتعليقها على لوحة الإعلانات بكل قسم وقد قام عدد من أعضاء هيئة التدريس بعمل سجلات بحضور الطلاب للساعات المكتبية **(مرفق ت ٤-٢٧: الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس).**

٣- الريادة العلمية للطلاب.

٤- تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة وتفعيل برامج الدعم الأكاديمي والمتابعة الأكاديمية لأعضاء الهيئة المعاونة.

٥- اتخاذ الإجراءات القانونية مع من يثبت إعطائه دروسا خصوصية.

٦- ورش عمل لتوعية الطلبة عن عدم جدوى الدروس الخصوصية حيث تم عمل مجموعة من ورش عمل لمناقشة عدم جدوى الدروس الخصوصية وأهمية حضور المحاضرات **(مرفق**

ت ٤-٢٨: ندوات لتوعية الطلبة عن عدم جدوى الدروس الخصوصية).

٤- **النقص في عدد اعضاء هيئة التدريس :**

تم اعتماد خطة للتعامل مع العجز في عدد أعضاء هيئة التدريس معتمدة وموثقة من مجلس الكلية رقم (٥٣٤) بتاريخ ٢٠٠٩/١٢/١٤ وتناولت آليات تنفيذ الخطة اجراءات عاجلة للمعالجة من خلال الانتداب الكامل لأعضاء هيئة التدريس وكذلك الاستعانة بخبرات الأساتذة المتفرغين والغير متفرغين لسد هذا العجز وإنهاء إعاره الأساتذة المتجاوزين للمدة القانونية وقد قرر المجلس الحد من الأجازات والإعارات لأعضاء هيئة التدريس التي تتجاوز ٦ سنوات وبقاء المبعوثين لفترات ماثلة لأرض الوطن قبل التقدم لإعارات طبقاً لقرار مجلس الكلية رقم ٥٥٨ بتاريخ ٢٠١١/٥/٩ وذلك بالإضافة إلى الموافقة على تطبيق نظام مساعد الباحث طبقاً لقرار مجلس الكلية رقم ٥٨٥ بتاريخ ٢٠١٢-٩-١٠ بناء علي توصيات زيارة المحاكة **(مرفق ت ٤-٢٩: قرارات مجلس الكلية)** ودعم التعليم الالكتروني و وضع خطة مستقبلية لزيادة عدد المعيدين والأولية للأقسام ذات العجز الواضح .

٥- **ضعف الموارد المتاحة:**

يتوفر لدي الكلية بعض الموارد المتمثلة في دخل برنامج الصيدلة الإكلينيكية، مشروع انشاء نظام داخلي للجودة QAAP، مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد CIQAP، ومساهمة إدارة الجامعة المستمرة وكان من نتيجة ذلك أن قامت الكلية باستكمال التجهيزات العلمية والمعملية للارتقاء بالمهارات العملية والمهنية للطلاب. أيضا عمليات الإحلال والتجديد الشاملة لجميع المعامل وقاعات الدرس. كما أنه جاري تحديث الكنترولات وتزويدها بأجهزة الحاسب ونقاط الانترنت، كما قامت الكلية بعمل لافتات وخرائط توضيحية لمباني ومنشآت الكلية. و تحرص كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق على الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وتنمية الموارد الذاتية فقد تم اعتماد خطة لتنمية الموارد الذاتية بالكلية في مجلس الكلية رقم (٥٧٧)

بتاريخ ٢٠١١/٤/١١ **(مرفق ت ٤-٣٠: خطة تنمية الموارد الذاتية بالكلية)** اشتملت على :

١- تنشيط المشاركة في المشاريع البحثية الممولة (من خلال وحدة ادارة المشروعات).

٢- مركز الخدمات الصيدلانية (كوحدة ذات طابع خاص).

٣- زيادة أعداد طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية (البرامج الخاصة).

٤- تحويل المعامل المركزية لوحدات ذات طابع خاص.

٦- الكتاب الجامعي

توجد نماذج من الكتب والمراجع العلمية التي يسترشد إليها الطلاب من قبل كل قسم علمي ويشرف القسم العلمي على منكرة القسم كما يوجد دعم للكتاب الجامعي لكل فصل دراسي ويتم صرف مجموعة من الكتب مجاناً من كل قسم للطلبة الغير قادرين وبناء على نتائج لقاء إدارة الكلية مع الطلاب وبتحليل الاستبيانات التي تقيس رضا الطلاب عن الكتاب الجامعي وتم إرسال نتيجة الإستبيانات للأقسام وتم عمل الإجراءات التصحيحية لهذه الاستبيانات **(مرفقات ٤-٣١: استبيانات قياس درجة رضا الطلاب عن الكتاب الجامعي)** فقد تم التوصية بالتأكيد على جودة الكتاب الجامعي ومحتواها العلمي وخلوه من الحشو الزائد وملائمة ومناسبة سعره للطلاب مع التأكيد على عدم إجبار الطلاب على شراء الكتب الجامعية . كما يوجد صندوق شكاوى ومقترحات للطلاب تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكذلك يقوم بالرد على الشكاوى وحل المشكلات ومناقشة المقترحات البناءة . و ايضا يتم توفير المراجع العلمية بالمكتبة بحيث أصبحت كافية لجميع الطلاب و كذلك يتم تحديثها بصفة دورية.

٤/٢/٢ مردود السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلات التعليم

تسعى المؤسسة إلى تحسين الممارسات العملية للتعليم والتعلم من خلال تطبيق السياسات المختلفة لحل المشكلات التي تعاني منها في هذا المجال فجارى الآن دراسة مردود تطبيق هذه السياسات في مجال الكثافة العديدة والدروس الخصوصية والكتاب الجامعي بينما اتضح مردود تطبيق سياسات الكلية في المجالات الأخرى من المؤشرات الآتية :

- زيادة إقبال وحضور الطلاب الى القاعات الدراسية
- بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب (٥٦:١) في عام ٢٠٠٩/٢٠١٠ م و(٤٥:١) في عام ٢٠١٠/٢٠١١ و(٤٢:١) في عام ٢٠١١/٢٠١٢ م.
- استخدام دخل الموارد الذاتية في تحسين العملية التعليمية من خلال :

١. إحلال وتجديد اربع مدرجات
٢. تجهيز ٢ قاعة تدريسية جديدة
٣. قاعة المناقشات والمؤتمرات
٤. إمداد المعامل والمدرجات بالأجهزة الصوتية والمرئية الحديثة
٥. إمداد المعامل بالأجهزة المعملية

٦. أمداد المكتبة بالحواسب الآلية لتدعيم التعليم الذاتي

- ارتفاع مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن سياسة الكلية للتعامل مع مشكلات التعليم تم عمل دراسة عن مدى رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن سياسة الكلية فى التعامل مع مشكلات الطلاب وقد أسفرت هذه الدراسة عن الرضا عن عدة سياسات بالإضافة الى مجموعة من التوصيات جارى تنفيذها **(مرفق ت ٤-٣٢):**
ارتفاع مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم).

- تحسن نتائج الطلاب وارتفاع عدد الطلاب المتفوقين مقارنة بالأعوام السابقة كما هو موضح بالجدول المرفقة لبيان نسب النجاح والطلاب الحاصلين على تقدير إمتياز وجيد جدا **(مرفق ت ٤-٣٣: احصائيات تقديرات الطلاب) .**

٣/٤ برامج التدريب الميدانى للطلاب:

١/٣/٤ برامج تدريب الطلاب:

توجد بالكلية برامج موثقة للتدريب الميدانى للطلاب من مجلس الكلية رقم (٥٦٧) بتاريخ ٢٥/١٠/٢٠١١ **(مرفق ت ٤-٣٤: وثائق برامج التدريب الميداني)** حيث يعد التدريب الميداني (٣٠٠ ساعة) فى مؤسسة صيدلية مثل مصانع شركات الدواء والمستشفيات والصيدليات والمراكز البحثية متطلباً للتخرج طبقاً للائحة الكلية ولا يمنح الطالب الدرجة الا بعد اتمامه للتدريب. تم تصميم وتوصيف برنامج التدريب الصيفي للعام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩ وفقاً لتحقيق مخرجات التعليم المستهدفة والاحتياجات الفعلية لسوق العمل وتشارك الأطراف المجتمعية في برنامج التدريب الميداني بتوفير فرص التدريب والإشراف عليه. و بناءا علي توصيات زيارة المحاكاة بتفعيل برنامج التدريب الميداني باعتبارها نقطة تميز فقد خاطبت الكلية بعض مصانع الدواء للمطالبة بزيادة فرص التدريب للطلاب **(مرفق ت ٤-٣٥: نماذج من مخاطبة مصانع الادوية لزيادة فرص التدريب بها)** مما أدى بالفعل إلى حصول عدد من الطلاب على فترات تدريبية فى بعض الشركات مثل شركة إبيكو، دلتا فارم وجلوبال نابى وغيرهم وتم تسليم هؤلاء الطلاب شهادات تدريبية معتمدة من قبل هذه الشركات **(مرفق ت ٤-٣٦: نماذج من شهادات تدريبية معتمدة من شركات الأدوية).** وكذلك خاطبت الكلية مستشفيات وزارة الصحة ومستشفيات جامعة الزقازيق حتى يتمكن الطلاب من الحصول على فترة تدريبية داخل إحدى المستشفيات وقد تم تدريب ١٨٠ طالب لبرنامج العلوم الصيدلية في صيدليات مستشفيات جامعة الزقازيق خلال صيف ٢٠١٢ و قد حصل الطلاب علي شهادات تدريبية لمدة ٧٢ ساعة. كما تم عقد بروتوكول تعاون بين كلية الصيدلة ومستشفيات جامعة الزقازيق للتعاون فى مجال التدريب الميداني لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية من

٢٠١٢/٧/١ لمدة عام قابلة للتجديد (مرفق ت ٤-٣٧: مخاطبة مستشفيات وزارة الصحة و
مستشفيات جامعة الزقازيق- بروتوكول التعاون المشترك).

كما أن هناك آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب من خلال تصميم سجل متابعة للطلاب أثناء التدريب وإعداد مقياس متدرج وتقييم للطلاب بواسطة مسؤولي التدريب حيث تقوم إدارة شؤون التعليم والطلاب بإسناد إشراف عدد محدود من الطلاب الى كل عضو هيئة تدريس يقوم خلالها بشرح المهام المطلوبة ومراجعة وإجازة سجل التدريب ومقياس التقييم للطلاب و يعد برنامج التدريب الميداني متطلب تخرج ولا يدخل في نظام الدرجات. بالإضافة إلى ذلك تم تحديث برنامج التدريب الصيفي الميداني ووضع آليات محددة لمتابعة وتقييم الطلاب ولذلك تم عمل الآتي:

• تشكيل لجنة حديثة معتمدة من مجلس الكلية للإشراف على النظام الجديد (مرفق ت ٤-٣٨:
اعتماد لجنة الإشراف علي التدريب الميداني).

• إصدار كتيب دليل التدريب الصيفي ٢٠١٢-٢٠١١ يتضمن كل ما يتعلق بمتطلبات التدريب الميداني وآليات المتابعة والتقييم وعمل دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس تحت عنوان ممارسات التدريب الميداني بتاريخ ٢١-٣-٢٠١٢ حيث تسلم أعضاء هيئة التدريس نسخ من كتيب التدريب الميداني كدليل إرشادي وتمت مناقشة بعض النقاط وإضافة المقترحات الجيدة بالإضافة إلى عمل محاضرة عن نفس الموضوع لجمعية خريجي كلية الصيدلة جامعة الزقازيق لإستطلاع آراء الخريجين وأصحاب الصيدليات وأعضاء النقابة الذين أبدوا موافقتهم وإعجابهم الشديد بهذا النظام مع إضافة بعض المقترحات البناءة التي أخذت بالفعل فى الإعتبار وبالإضافة الى ذلك تم عمل ندوات مماثلة لطلاب الفرقة الثالثة فى يومى ٢٦-٣ و٩-٤-٢٠١٢ (مرفق ت ٤-٣٩: دليل التدريب الصيفي- نماذج من ندوات التعريف بالتدريب الصيفي).

• تم تطبيق النظام على عينة من طلاب الفرقة الخامسة لقياس مدى إمكانية التفعيل حتى يتسنى تطبيقه على جميع الطلاب إعتبارا من صيف ٢٠١٢.
ومن جهة أخرى تم عمل الاتي طبقا لتوصيات زيارة المحاكاة :-

١. العمل علي إنشاء صيدلية تدريبية بالكلية لتدريب الطلاب على أساليب إدارة المنشآت الصيدلية على أساس علمى سليم (مرفق ت ٤-٤٠: قرار إنشاء صيدلية تدريبية بالكلية).

٢. تم تطبيق النظام التدريبي الجديد فعليا إعتبارا من صيف ٢٠١٢ علي طلاب الفرقة الثالثة و سوف يتم التأكد من فاعلية التدريب الميداني للطلاب من خلال المؤشرات التالية:

- نماذج لتقييم الطلاب بعد التدريب بمشاركة المشرفين الاكاديميين وجهات التدريب ومستشفيات جامعة الزقازيق بالاضافة الي تقارير يقدمها الطلاب عن المستحضرات الصيدلية المختلفة (مرفق ت ٤-١: نماذج تقييم التدريب الميداني للطلاب).
- استطلاع آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس المشاركين في متابعة التدريب حول برامج التدريب الصيفي (مرفق ت ٤-٢: استبيانات و التحليل الاحصائي لآراء المشاركين حول برامج التدريب الصيفي).
- التقرير الشامل عن التدريب الصيفي والمعد تحت إشراف الفريق التنفيذي المسئول عن التدريب الميداني الذي تم عرضه و اعتماده بمجلس الكلية (٥٨٧) بتاريخ ٢٠١٢/١٠/٨ (مرفق ت ٤-٣: تقارير معتمده للتدريب الميداني من مختلف جهات التدريب).
- تعديل اللائحة واقترح إدراج تقييم بالدرجات (٥٠ درجة) للتدريب الميداني واعتبار مادة التدريب مادة نجاح ورسوب ولا تضاف للمجموع الكلي التراكمي ومن خلال إحصائية نتائج التدريب الميداني يمكن قياس والتأكد من فاعلية التدريب الميداني .
- وعلاوة على ذلك تم عمل مجموعة من البرامج التدريبية للطلاب لتنمية المهارات التي تنعكس إيجابيا على أداء الطلاب أثناء التدريب الميداني وكذلك تؤهل الخريجين لسوق العمل مثل مهارات القيادة – فن البيع والتسوق – الدعاية والإعلان فعلي سبيل المثال قامت شركة سانوفي افتتس بعمل دورة لتدريب الطلاب علي العمل كمندوب لشركات الادوية في ٢٠١٢-٥-٨ والتي أشرف عليها نخبة متميزة من المتخصصين في مجال التنمية البشرية وتم إعطاء الطلاب شهادات تدريب معتمدة وكذلك شركة دلنا فارم بيو حيث قام فريق من المتخصصين في مجال التنمية البشرية بتدريب الطلاب علي مهارات الاتصال و البيع و تسجيل المنتجات الصيدلية بالاضافة الي الرقابة علي الجودة خلال الفترة من ٢٠١٢-٧-٨ الي ٢٠١٢-٧-١٦ وتم اعطاء الطلاب شهادات بثلاثون ساعة معتمدة وكذلك دورة تدريبية أخرى مصحوبة بورش عمل لتنمية مهارات القيادة والعمل الجماعي وإدارة المشاريع وضبط الوقت وذلك خلال الفترة ٢٠١٢-٧-٧ إلى ٢٠١٢-٧-١٢ (مرفق ت ٤-٤: نماذج من البرامج التدريبية للطلاب لتنمية المهارات و شهادات تدريب معتمدة للبرامج التدريبية).

٤/٤ تقويم الطلاب

١/٤/٤ أساليب تقويم الطلاب:

تعتبر أساليب التقويم متنوعة ولا تقتصر على الاختبارات التحريرية فقط ولكن تعتمد أيضاً على الامتحانات الشفوية والعملية طبقاً للائحة الكلية إلا إنها تفتقد وجود بعض التكاليف اللازمة

لقياس المهارات المكتسبة والمنقولة حتى تصبح طرق التقويم قادرة على قياس النتائج التعليمية المستهدفة وذلك ما تم تداركه من خلال الإجراءات الحالية لتطوير وتحديث اللائحة الحالية.

وقد تم تشكيل لجنة موثقة ومعتمدة لمتابعة سير الامتحانات و اعتماد خطة لعملية التقويم بالكلية طبقاً للميثاق المرجعي لتقويم الطلاب **(مرفق ت ٤-٥: قرار تشكيل اللجنة وخطة معتمده لعملية التقويم)** لتقييم الورقة الامتحانية ومدى تطابقها لنواتج التعلم المستهدفة وما تقيسه من المستويات المعرفية والجانب المهاري وكذلك في الجانب المهني والوجداني. هذا بالإضافة الى التقرير المعد من قبل المقيم الخارجي (بعد فحص محتوى المقرر والورقة الامتحانية) عن مدى استيفاء الامتحان لمخرجات التعلم المستهدفة ومقترحات التحسين **(مرفق ت ٤-٦: نماذج من تقارير عن محتوى المقرر والورقة الامتحانية)**. تقوم لجنة تقويم الامتحانات ولجنة المراجعة الداخلية من وحدة ادارة الجودة بمراجعة جميع الكنترولات للفرق الدراسية وفحص عينات من أوراق الامتحانات وأوراق الإجابة النموذجية وملف المقرر ويحرص أساتذة المقررات على وضع الامتحانات بما يسمح بتصنيف الطلاب ويحقق عدالة وشمولية التقويم وذلك من خلال تنوع الأسئلة مما يحقق قياس مخرجات التعليم والالتزام بمعايير الورقة الامتحانية كما هو موضح بالنماذج المرفقة لتقييم الورقة الإمتحانية **(مرفق ت ٤-٧ : نماذج من أوراق الامتحانات - قياس لمخرجات التعلم)**.

تحرص الكلية على توفير العدالة في تقييم الطلاب على مستوى القسم والكلية من خلال تطبيق نظام لجان الممتحنين. ولا تعتمد الأقسام على أسانذتها فقط في إجراء الاختبارات الشفوية بل يتم انتداب **ممتحنين خارجيين من خارج الجامعة** للتأكد من حيادية وضع الدرجات حيث يتم عمل إنتدابات لأعضاء هيئة التدريس من جميع كليات الصيدلة في جمهورية مصر العربية بعد موافقة مجلس الكلية كما هو موضح في النماذج المرفقة **(مرفق ت ٤-٨: قرار تشكيل لجان الممتحنين)**. ولا تنفرد إدارة الكلية بوضع جدول الامتحانات وفقاً لما تراه بل يعلن للأقسام العلمية والطلاب قبل بدء الامتحانات في صورته الأولية ويتم تلقي أية اقتراحات من الأساتذة أو الطلاب بتعديل الجدول لمدة أسبوع يليها إعلان الجدول بصورته النهائية ويتم إعلانه بالأقسام ولوحات الإعلانات بالكلية وعلى موقعها الإلكتروني كما تعلن نتائج الامتحانات بالدرجة والتقدير بنفس الكيفية **(مرفق ت ٤-٩: إعلان الجداول و نتائج الامتحانات على الموقع الإلكتروني)**. كما يتم تقسيم المقرر الى أجزاء عملية ونظرية وشفوية يمتحن فيها الطالب وتكون معلنة في الأقسام العلمية و جاري اعتماد إجراء تغيير في مستويات التقويم والتأكد على أن نظام التقويم موزع على مدار الفصل الدراسي لتحديد وحصر الطلاب المتعثرين دراسياً والتقويم

المستمر للعملية التعليمية بالإضافة الى التقويم النهائي. وتتبع الكلية ضمناً للعدالة في تصحيح الامتحانات التحريرية نظام الكراسة مجهولة الهوية عن طريق وضع رقم سري لكل طالب. تعلن الكلية جداول الامتحانات في مواعيد متناسبة مع رغبات الطلاب وقد دُئبت الكلية على توثيق نتائج الطلاب بأكثر من وسيلة منها أوراق الطلاب (بالكنترولوات) وسجلات النتائج. وقد أضافت الكلية مستوى من التوثيق يضمن حفظ النتائج واسترجاعها لأعوام طويلة وبسهولة متناهية باستخدام نظم قواعد البيانات الإلكترونية وميكنة النتائج إلكترونياً من خلال شبكة داخلية وقد حرصت الكلية على التوثيق في كل مرحلة على حده.

وتشمل الآليات التي تطبقها المؤسسة لإعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة ما يلي:

- إعلان نتائج الامتحانات الفصلية والعملية علي لوحات الأقسام المختلفة و على موقع الكلية الإلكتروني <http://www.pharma.zu.edu.eg>.
- ويتم إعلان النتائج النهائية بالتعاون مع مركز الحاسب العلمي بالجامعة على موقع الجامعة الإلكتروني ورابط مخصص لهذا الغرض على موقع الكلية الإلكتروني.
- يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/ المقررات) حيث تقوم الكلية بتحليل نتائج تقويم الطلاب وإصدار إحصائية نجاح لكل مقرر على حده وذلك باستخدام نظام قواعد البيانات الإلكترونية وميكنة نتائج الامتحانات وتشمل الإحصائيات ما يلي:
 - إحصائية درجات النظري
 - إحصائية التقديرات لكل مقرر على حدا
 - إحصائية مجمعة لكل فرقة على حدا
 - إحصائية الخريجين للمجموع التراكمي

يتم اتخاذ إجراءات تصحيحية في ضوء تحليل النتائج من خلال :

1. عقد لجان ممتحنين لدراسة انخفاض نتائج الطلاب بهذه المقررات بالمقارنة بنتائج باقى المقررات كما هو موضح بالنماذج المرفقة حيث تمت إضافة بعض الدرجات إلى المقررات ذات النتائج المنخفضة مقارنة بمتوسط الأعوام السابقة (مرفق ت ٤-٥٠: نماذج من لجان ممتحنين لدراسة انخفاض نتائج الطلاب في بعض المقررات).
2. مخاطبة بعض الأقسام لإستيضاح أسباب انخفاض نتائج المقررات (مثل مقرر الفرقة الثانية بقسم الميكروبيولوجى وبعض مقررات الكيمياء العضوية) وذلك لبحث المشاكل الخاصة بهذه المقررات وإيجاد حلول مناسبة لها (مرفق ت ٤-٥١: نماذج من مخاطبة بعض الأقسام لإستيضاح أسباب انخفاض نتائج المقررات).

٣. إجراءات تحديث و تعديل لائحة تقييم المقررات لتحسين طرق قياس مخرجات التعليم لها
ولضمان شموليه وسائل التقييم (مرفق ت ٤-٥٢: اللائحة المحدثة معتمده من مجلس
الكلية).

٤. تقارير تقييم ورق الامتحانات ومدى استيفاءها.

ويتم الاستفادة من نتائج تقييم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية حيث يقوم وكيل الكلية
لشئون التعليم والطلاب بإعداد الإحصائيات الخاصة بالمقررات و إرسالها لأساتذة المقررات
لمناقشة النتائج بالأقسام العلمية وإعداد تقرير المقرر الدراسي ووضع خطة التحسين واعتمادها
من مجلس القسم هذا بالإضافة الى استخدام نتائج تقرير المقرر في إعداد تقرير البرنامج
ومناقشته واعتماد من مجلس الكلية ووضع خطة لتحسين البرنامج تعتمد على نتائج تقييم
الطلاب وآراء المقيم الخارجي والطلاب وأعضاء هيئة التدريس للبرنامج التدريسي.

توجد آلية معلنه ومطبقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات (مرفق ت ٤-٥٣:
آلية التعامل مع تظلمات الطلاب) وموثقة بالدليل الإرشادي لضبط سير أعمال الامتحانات
وموقع الكلية ودليل الطلاب واللوحات الإرشادية يمكن طلب فحص الكراس النظرية في موعد
أقصاه شهر من إعلان النتيجة ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب شؤون الطلاب ومكتب
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من
تاريخ تقديم التظلم ويخطر به من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر وتعلن بلوحة
الإعلانات وتوجد نماذج من شكاوى الطلاب (مرفق ت ٤-٥٤: نماذج من شكاوى الطلاب)
ويعلم الطالب فوراً بنتيجة التظلم أثناء الفحص. يتم أعداد تقرير من وكيل الكلية لشئون التعليم
والطلاب بانتهاء أعمال الكنترولات والمراجعات النهائية للدرجات مرفقاً بها إحصائيات الفرق
المختلفة وإحصائيات المقررات إلى عميد الكلية لإمكان اعتماد نتائج الطلاب بمجلس الكلية كما
يتم إدراج تقرير عن نتائج الامتحانات وإحصائيات النتائج بالتقرير السنوي للكلية الذي يتم
مناقشته واعتماده سنوياً من مجلس الكلية. وبعد انتهاء جميع أعمال الرصد وإعلان النتائج
ونائج الالتماسات تقوم الكلية بحفظ أوراق الامتحانات في المخزن المخصص لذلك بحيث يمكن
الرجوع إليها إذا لزم الأمر.

٥/٤ الامكانيات المتاحة للتعليم و التعلم

تتوفر مساعدات التعليم والتعلم الملائمة لتطوير العملية التعليمية وتحقيق النتائج التعليمية
المستهدفة (معامل – نادى العلوم والتكنولوجيا – المكتبة – وحدة حيوانات التجارب – متحف
العقاقير – معمل زراعة الانسجة النباتية – مزرعة النباتات بالكلية).

١/٥/٤ المكتبة (مرفق ت ٤-٢٠: دليل المكتبة – قاعدة بيانات المكتبة)

تتفق التجهيزات المتاحة للمكتبة مع طبيعة نشاطها وإعداد الطلاب فمكتبة كلية الصيدلة تقع على مساحة ٢٨٣ متر مربع وهي تتميز بأنها جيدة الإضاءة والتهوية وتضم مكتبة الكلية أربع قاعات منفصلة ذات ارفف مفتوحة ويتوفر بها الأثاث المناسب . كما يتوفر بالمكتبة التجهيزات المناسبة والمراجع الحديثة والمتنوعة (عدد الكتب ٥٧٩٧ و ٦٨ دورية علمية) بالنسبة للتصوير فتوجد بالمكتبة ماكينة تصوير بأسعار رمزية للطلاب.

يتوفر بالمكتبة وسائل تكنولوجيا المعلومات وخاصة خدمة الانترنت والمكتبة الرقمية لجميع مستخدمي المكتبة ومنها:

- ١- خدمة الاتصال بشبكة الإنترنت متاحة
 - ٢- تم إنشاء فهرس إلكتروني لجميع محتويات المكتبة من الكتب والمراجع الأجنبية والكتب العربي وجميع الرسائل العلمية المتواجدة بالمكتبة على برنامج Future الخاص المكتبات، لذا يمكن استخدام أجهزة الكمبيوتر في الوصول إلى أى وعاء يحتوى على المعلومة التي يحتاجها الباحث عندما تتوافر لديه معلومة عن العنوان أو المؤلف أو الموضوع أو الترقيم الدولي الموحد (ISBN) .
 - ٣- إتاحة الاتصال بجميع مكتبات جامعة الزقازيق عن طريق شبكة المعلومات للجامعة للإطلاع على محتويات تلك المكتبات من كتب ورسائل جامعيه ودوريات من خلال برنامج Future المحمل عليه فهرس إلكتروني لجميع المكتبات بالجامعة .
 - ٤- عن طريق موقع الجامعة ومن خلال إتحاد مكتبات الجامعات المصرية يمكن الاتصال بجميع مكتبات الجامعات الأخرى التابعة للمجلس الأعلى للجامعات للإطلاع على محتوياتها
 - ٥- كل جهاز كمبيوتر بالقاعة يتصل بشبكة الإنترنت ويشمل على طابعة حديثة لطباعة ما يلزم من المعلومات البحثية لجميع مستخدمي المكتبة بمقابل مادي مدعوم ويدفع في خزانة الكلية ليورد في حساب تحسين الخدمة المكتبة بالجامعة
 - ٦- عن طريق موقع الجامعة يمكن للباحث الدخول على قواعد البيانات العالمية والدوريات الحديثة التي تم الاشتراك بها بواسطة المجلس الأعلى للجامعات المصرية وبذلك يمكن استخدامها مجانا من داخل المكتبة عن طريق شبكة الإنترنت.
- كما تحرص الكلية على توفير العاملين المؤهلين بالمكتبة ذوى المؤهلات والخبرات حيث يعمل بالمكتبة عدد ٨ حاصلين على مؤهلات عليا وعدد ١ حاصلين على مؤهلات فوق متوسطة وعدد ٤ حاصلين على مؤهلات متوسطة بالإضافة الى عامل ونسبة ٣٣% من العاملين حاصلين على دورات متخصصة فى كيفية العمل بالمكتبات و أعمال التصنيف والفهرسة.

و تحتوى مكتبة الكلية على عدد حوالي ٥٧٩٧ كتاب ومرجع وعدد ٨٣٢ رسالة ماجستير ودكتوراه وعدد ٦٨ دورية ٠ وقد تم إنشاء فهرس إلكتروني لجميع أوعية المكتبة تحميلاً على برنامج Future الخاص بالمكتبات بموقع الجامعة على شبكة الانترنت ويتم تزويد المكتبة سنوياً بكتب ومراجع بمبلغ ٢٥٠٠٠ جنية (خمسة وعشرون ألف جنية) ويخصص بالميزانية بند ٢/٦ أ لشراء أحدث الكتب ومراجع بالأمر المباشر بناءً على احتياجات الأقسام العلمية لخدمه العملية التعليمية.

يستفيد من خدمات المكتبة قطاع كبير من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية والطلاب والباحثين بالإضافة إلى رواد المكتبة من البحث من خارج الكلية كما تعمل إدارة المكتبة بكفاءة وتلتزم بمواعيد العمل وتسجيل المترددين (سجل يومي) لتحصيل أسماء وأعضاء المترددين على المكتبة وتيسير الخدمة لهم حيث بلغ عدد المستخدمين من خدمات المكتبة لعام ٢٠١٠/٢٠٠٩ من الطلاب عدد ١٨٠ طالب شهرياً و ٢٠ شهرياً من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

وبناءً على نتائج استبيان الطلاب والمستفيدين من خدمات المكتبة تم اتخاذ إجراءات تصحيحية لرفع كفاءة أداء المكتبة ومنها :-

- تم مد فترة العمل بالمكتبة .
- إحلال وتجديد قاعات المكتبة .
- إمداد المكتبة بأجهزة حاسب الى جديدة ومتطورة
- شراء ٢ نسخة من كل كتاب يتم شراؤه حديثاً لإتاحة الاستعارة الخارجية
- دورات تدريبية لفريق العمل بالمكتبة

٢/٥/٤ قاعات الدراسة والمعامل (مرفق ت ٤-٢١: قاعدة بيانات البنية التحتية)

لا تتناسب قاعات المحاضرات (٢ م /٢ طالب) والمعامل (٦ م /٢ طالب) مع إعداد الطلاب حسب NORMS ولكن تحرص الكلية على حسن استغلال قاعات التدريس بها وملائمتها مع الجدول الدراسي المعد مع مراعاة تقليل الكثافة العددية للطلاب أثناء اليوم الدراسي (تقسم الفرق الدراسية الى ٣:٢ مجموعات في المحاضرات النظرية والى ١٠-١٤ مجموعات في الدروس العملية)

يتوفر لدى الكلية ٦ مدرجات، ٣ قاعات دراسية، ٢١ معمل، ٢ معمل مركزي وهناك قاعدة بيانات بمساحات جميع المدرجات والمعامل والمساحات الخضراء ، وقد تم إحلال وتجديد ٦

مدرجات ومعامل الكلية من خلال مشروع التطوير المستمر للتأهيل والاعتماد والجامعة والموارد الذاتية للكلية .

قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل ملائمة للعملية التعليمية من حيث المساحة والإضاءة والتهوية كما يتوفر بها وسائل الإيضاح اللازمة وتكنولوجيا التدريس كما يتوفر بها وسائل الأمن والسلامة من (طفايات حريق – أبواب تفتح للخارج – مخارج طوارئ – علامات ارشادية وأجهزة انذرا صوتية) كما يتم أمداد المعامل بالأدوات والأجهزة المعملية الا انه مازال هناك نقص لبعض الكيماويات اللازمة لإجراء التجارب المعملية

يقوم بالأشراف الفني لكل معمل عدد (١) من أخصائي المعامل الحاصلين على مؤهلات عليا ويعاونهم عدد (٣) من الفنيين ذوى المؤهلات المتوسطة وبوجه عام هناك عجز في عدد وكفاءة الفنيين العاملين بالكلية، لذا يقوم أعضاء الهيئة المعاونة المساعدة في سد هذا العجز وتسهيل العمل بالمعامل. كما تم أيضاً تعيين أوائل الخريجين من كليات العلوم و الزراعة (مرفق ت ٤-٥: قائمة بأوائل الخريجين المعينين بالأقسام العلمية) و كما تدعم الكلية قدرات للعاملين بدورات تدريبية خاصة في مجال الأمن والسلامة والتعامل مع المخاطر مثل إطفاء الحرائق وخطط الإخلاء (مرفق ت ٤-٦: الدورات التدريبية في مجال الامن و السلامة و خطة ادارة الازمات).

يتوفر لدى الكلية التسهيلات اللازمة والوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية من خلال:-

- متحف العقاقير الذي يحتوى على نماذج أصلية من العقاقير الخام من أصل نباتي أو حيواني
- مزرعة النباتات الطبية (مزرعة الكلية) التي تمد الطلاب باحتياجاتهم من النباتات الطبية اللازمة للدراسة المعملية ويقوم الطلاب أيضاً بزيارات ميدانية لهذه المحطة ليتعرفوا على طرق زراعة وجمع وتجفيف وحفظ النباتات الطبية بالطرق السليمة التي تحافظ على المواد الفعالة بها.
- بيت حيوانات التجارب التي تمد الطلاب بالحيوانات اللازمة لإجراء التجارب المعملية ودراسة تأثير الأدوية والسموم عليها.
- معمل البيولوجيا الجزيئية المركزي.
- معمل الكيمياء المركزي.
- معمل زراعة الأنسجة النباتية.
- قاعات الإنترنت المكيفة والمزودة بأجهزة الكمبيوتر والتي يستفيد منها الطلاب لإجراء الأبحاث والتكليفات الدراسية في العديد من المقررات الدراسية.

■ الوحدة العلاجية.

الا أنه لا يتوفر بالكلية الملاعب الرياضية و المساحات الكافية لممارسة الأنشطة الطلابية
لذا يتم الاستعانة مع منشآت الكليات الأخرى في هذا المجال.

٦/٤ رضا الطلاب

١/٦/٤ قياس و تقييم رضا الطلاب

تحرص الكلية على قياس و تقييم رضا الطلاب بصفة مستمرة في جميع مجالات العملية التعليمية
من خلال الوسائل المختلفة ومنها قوائم الاستقصاء الورقية والإلكترونية. تقوم الكلية بتحليل
بيانات رضا الطلاب والتوصل إلى النتائج التي تساعد على معرفة مستوى رضاهم عن
سياسات القبول والتحويل – أساليب التعلم – الإمكانيات المعملية والوسائل التعليمية الداعمة
والمكتبة وغيرها (مرفق ت ١٠-٥٧: استبيانات تقييم رضا الطلاب).

تحرص الكلية على الاستفادة من نتائج التقييم وتتخذ القرارات المناسبة التي تساعد على
تحسين رضا الطلاب مثل: زيادة أعداد الكتب في المكتبة الطلابية ، توصيل نقاط الإنترنت في
المكتبة، و تحسين الكتاب ، تخفيض الاسعار، عدم الاجبار على الشراء و كذلك توعية الطلاب
في بداية العام الدراسي بنظام الريادة العلمية والساعات المكتبية ، وآلية تلقي الشكاوى، تحديث
موقع الكلية على شبكة الانترنت، زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية من
خلال اتحاد الطلاب، تطوير بعض المقررات و كذلك تطوير برنامج التدريب الصيفي.

المعيار الخامس أعضاء هيئة التدريس

١/٥ كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

١/١/٥ أعضاء هيئة التدريس:

يقوم على العملية التعليمية والبحثية بالكلية ٨١ من أعضاء هيئة التدريس (مرفق ت ٥-١: بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس) بالإضافة إلى الاستعانة بعدد ٢٤ من أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من كليات جامعة الزقازيق للتدريس والإشراف العملي في التخصصات الغير موجودة بالكلية حيث أن جامعة الزقازيق تقوم على نظام الأقسام المشاركة مثل المقررات الطبية والعلوم الأساسية (الرياضيات - إدارة الأعمال الصيدلانية - التسويق الدوائي والإعلام - اللغة الإنجليزية - حقوق الإنسان) (مرفق ت ٥-٢: بيان بأعداد و أسماء أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من كليات أخرى) حيث تقوم أقسام الكلية بتدريس ٨٨% من إجمالي ساعات مقررات البرنامج بينما تقوم الأقسام المشاركة من داخل جامعة الزقازيق بتدريس البقية (١٢%). وحيث أن عدد الطلاب (٤٣٢٦) وعدد أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية وخارجها (١٠٥) في العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١م تكون النسبة (١ : ٤١) وهذه النسبة لا تتفق مع المعدلات المرجعية (١ : ٢٥). الجدول التالي يوضح النسبة بين العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب في الخمس أعوام الأخيرة.

| نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب | عدد أعضاء هيئة التدريس | | | عدد الطلاب | العام الجامعي |
|------------------------------------|------------------------|----------------|----------------|------------|---------------|
| | إجمالي | من خارج الكلية | من داخل الكلية | | |
| ١ : ٧١ | ٧١ | ١١ | ٦٠ | ٥٠٤٥ | ٢٠٠٨/٢٠٠٧ |
| ١ : ٦٥ | ٧٩ | ١٣ | ٦٦ | ٥١٠٤ | ٢٠٠٩/٢٠٠٨ |
| ١ : ٥٦ | ٨٧ | ١٨ | ٦٩ | ٤٩١٢ | ٢٠١٠/٢٠٠٩ |
| ١ : ٤٥ | ٩٢ | ٢٠ | ٧٢ | ٤٢١٣ | ٢٠١١/٢٠١٠ |
| ١ : ٤١ | ١٠٥ | ٢٤ | ٨١ | ٤٣٢٦ | ٢٠١٢/٢٠١١ |

يتضح من الجدول السابق ان هناك عجز في عدد أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للطلاب لذلك فقد تم إعداد و اعتماد خطة للتغلب على هذا العجز معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٣٤) بتاريخ

الدراسة الذاتية ٢٠١١ - ٢٠١٢

٢٠٠٩/١٢/١٤ للوصول الي النسب المرجعية التي نصت عليها الهيئة القومية لجودة التعليم و
الاعتماد (مرفق ت ٥ - ٣: خطة التغلب على العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس و اعتمادها
من مجلس الكلية) وتتبنى الخطة محاور أساسية منها:

١- الانتداب الكامل والجزئي لأعضاء هيئة تدريس من كليات أخرى في نفس تخصصات أقسام
الكلية التي بها عجز و قد تم إرسال خطابات من عميد الكلية إلى بعض الكليات التي بها أقسام
مشابهة لإجراء عملية الانتداب (مرفق ت ٥ - ٤: خطابات عميد الكلية للانتداب الكامل
لأعضاء هيئة تدريس من كليات أخرى) وبالفعل فقد وافقت كلية الطب البيطري على ندب
ثلاثة من أعضائها لكلية الصيدلة للتدريس بالكلية (مرفق ت ٥ - ٥: موافقة كلية الطب
البيطري على ندب ثلاثة من أعضائها لكلية الصيدلة لتدريس بعض المقررات التي بها
عجز).

٢- جدول زمني لتحديد مواعيد مناقشة رسائل الماجستير و الدكتوراه و قد تم بالفعل عمل خطط
بحثية بالأقسام العلمية لتحديد موعد انتهاء هذه الرسائل (مرفق ت ٥ - ٦: الخطط البحثية
بالأقسام العلمية لتحديد موعد انتهاء رسائل الماجستير و الدكتوراه).

٣- جرى تفعيل تطبيق اللوائح المنظمة لأعضاء هيئة التدريس المعارين للخارج حتى يعودوا
لأماكن عملهم لتقليص نسبة العجز (مرفق ت ٥ - ٧ : قانون تنظيم العمل بالجامعات -
اجراءات معتمدة من مجالس الكلية رقم ٥٥٨، ٥٥٩ بتاريخ ٢٠١١/٥/٩،
٢٠١١/٦/١٣).

كما تم إعداد و اعتماد خطة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٥١) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٣١
للاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين و غير المتفرغين بالكلية في مجالات عدة منها
المشاركة في العملية التدريسية و التقييم الداخلي للبرامج الأكاديمية لمرحلتى البكالوريوس و
الدراسات العليا (مرفق ت ٥ - ٨: خطة للاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين و غير
المتفرغين بالكلية و اعتمادها من مجلس الكلية).

و من الآليات التي تسهم في التعامل مع العجز في عدد أعضاء هيئة التدريس و زيادة عدد
الطلاب مايلي:

١- تقسيم الطلاب في الحصص المعملية الى مجموعات صغيرة (٤٢) طالب و يكون لكل
مجموعة عضو هيئة تدريس و هيئة معاونة من المعيدين او المدرسين المساعدين (مرفق ت
٥ - ٩: جداول الكلية و كشوف الطلاب بالفرق المختلفة حيث توضح تقسيم الطلاب في
الحصص المعملية الى مجموعات صغيرة في اطار النسب المرجعية).

٢- دعم التعليم الالكتروني وتشجيع التعلم الذاتي ووضع معايير لاختيار المقررات الالكترونية و توجيهها لعدد عجز عدد أعضاء هيئة التدريس في بعض الأقسام (مرفق ت ٥-١٠ : نماذج من المقررات الالكترونية لدعم التعليم الالكتروني وتشجيع التعلم الذاتي و معايير اختيار المقررات الالكترونية).

الجدول التالي يوضح نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس إلى أعداد طلاب الدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠١٢ / ٢٠١١

| القسم | عدد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام | عدد طلاب الدراسات العليا | نسبة أعضاء هيئة التدريس لطلاب الدراسات العليا للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١ |
|--------------------|---------------------------------|--------------------------|---|
| العقاقير | ١٩ | ٩ | ١ : ٢,١ |
| الصيدلانيات | ٩ | ٩ | ١ : ١ |
| الكيمياء الطبية | ٨ | ٤ | ١ : ٢ |
| الكيمياء التحليلية | ١٢ | ١٢ | ١ : ١ |
| الفارماكولوجي | ١١ | ٣٣ | ٣ : ١ |
| الميكروبيولوجي | ٨ | ١٢ | ٣ : ٢ |
| الكيمياء العضوية | ٧ | ٤ | ١ : ١,٧٥ |
| الكيمياء الحيوية | ٧ | ٢١ | ٣ : ١ |

يوجد بالكلية ثمانية أقسام رئيسية تتناسب تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع الأقسام التي ينتمون إليها وتقوم الأقسام بتدريس مقررات العلوم الصيدلانية في برنامج العلوم الصيدلانية والعلوم الصيدلانية (الصيدلة الإكلينيكية)، كما تم اعتماد قسم الصيدلة الإكلينيكية من مجلس الكلية رقم (٥٤٠) بتاريخ ٢٠١٠/٤/١٢ لتلبية احتياجات سوق العمل وبذلك يصبح عدد الأقسام تسعة أقسام (مرفق ت ٥-١١ : بيان بعدد أقسام الكلية و موافقة مجلس الكلية على إنشاء قسم الصيدلة الإكلينيكية).

٢/١/٥ أعضاء الهيئة المعاونة:

يتم تعيين الهيئة المعاونة وفقا للخطة الخمسية للأقسام الأكاديمية بالكلية و يتم مراجعتها كل خمس سنوات في ضوء المتغيرات الجديدة و يتم اعتماد الخطة من مجلس الكلية. كما توجد قواعد و إجراءات معلنة لتعيين أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال قانون تنظيم الجامعات (مرفق ت ٥-١٢ : قواعد و إجراءات تعيين أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال قانون تنظيم الجامعات). يوجد بالكلية عدد (٦٥) من المدرسين المساعدين والمعيرين (مرفق ت

٥- ١: **بيان بأعداد معاوني أعضاء هيئة التدريس** تتفق مع متطلبات العملية التعليمية والمتغيرات الدولية في التخصصات الدقيقة من حيث عدد ونوع المقررات والبرامج ومن ذلك تتضح أن نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب في العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١م (١ : ٦٧).
الجدول التالي يوضح نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب خلال الخمس أعوام الأخيرة

| نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب | عدد أعضاء الهيئة المعاونة | عدد الطلاب | العام الجامعي |
|---------------------------------------|---------------------------|------------|---------------|
| ١ : ١١٧ | ٤٣ | ٥٠٤٥ | ٢٠٠٨/٢٠٠٧ |
| ١ : ١٠٨ | ٤٧ | ٥١٠٤ | ٢٠٠٩/٢٠٠٨ |
| ١ : ١٠٩ | ٤٥ | ٤٩١٢ | ٢٠١٠/٢٠٠٩ |
| ١ : ٨٠ | ٥٣ | ٤٢١٣ | ٢٠١١/٢٠١٠ |
| ١ : ٦٧ | ٦٥ | ٤٣٢٦ | ٢٠١٢/٢٠١١ |

يتضح من الجدول السابق ان هناك عجزا شديدا أيضا في عدد معاوني أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للطلاب في الفترة الحالية.

وقد قامت الكلية بعدة إجراءات لمعالجة العجز في عدد معاوني أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للطلاب مثل :

- موافقة مجلس الكلية رقم ٥٥٧ بتاريخ ٢٠١١/٤/١١ على وضع خطة خمسية لتعيين المعيدين سنوياً تعتمد على احتياجات الأقسام الفعلية **(مرفق ت ٥ - ١٣ : الخطة المستقبلية لتعيين المعيدين (٢٠١٢ - ٢٠١٧) و موافقة مجلس الكلية).**

- المطالبة بتخفيض أعداد الطلاب المقبولين بالكلية سنوياً (طلب من مجلس الجامعة بجلسته الممتدة رقم (٤١٢) بتاريخ ٢٠١١/٧/٢٦ حتى ٢٠١١/٧/٣١ على قبول ٢٥٠ طالب فقط) **(مرفق ت ٥ - ١٤ : الطلب المقدم لمجلس الجامعة بتخفيض أعداد المقبولين بكلية الصيدلة).**

- وضع خطة لسد العجز في أعداد أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام المختلفة **(مرفق ت ٥ - ٣ : خطة التغلب على العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس و اعتمادها من مجلس الكلية).**

٢/٥ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة :

١/٢/٥ خطة التدريب

هناك آليات موثقة لتحديد الاحتياجات التدريبية تم القيام بها من خلال لجنة التدريب بوحدة ادارة الجودة عن طريق استبيانات موزعة على الأقسام لأعضاء هيئة التدريس.

وبناء على تحليل الاحتياجات و متطلبات الجودة تم عمل خطة تدريبية وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٦٩) بتاريخ ٢٠١١/١١/١٤ (مرفق ت ٥ - ١٥: خطة معتمدة و معلنة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و قرار اعتمادها من مجلس الكلية) والتي احتوت على برامج تدريبية للقيادات الاكاديمية بالكلية (التخطيط الاستراتيجي – المهارات الادارية للقيادات الاكاديمية) وبرامج لجودة التعليم و الاعتماد (اعداد التوصيف و التقرير للبرامج و المقررات لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا – تقييم الورقة الامتحانية – أساليب التعليم و التدريس الفعال) و برامج لتنمية مهارات البحثية لطلاب الدراسات العليا و الحصول على مشروعات بحثية تنافسية و برامج فى مجال الامن و السلامة. كما تقوم وحدة ادارة الجودة بالكلية بتصميم وتنفيذ ورش عمل للتوعية بمعايير الاعتماد . هذا بالإضافة إلى الدورات التدريبية المنعقدة بمركز تنمية قدرات هيئة التدريس (FLDP) و مركز الجودة بالجامعة و أيضا بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) (مرفق ت ٥ - ١٦: قائمة بالدورات التدريبية المنعقدة بمركز تنمية قدرات هيئة التدريس و مركز ادارة الجودة بالجامعة و بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد).

٢/٢/٥ تنفيذ وتقييم التدريب :

يتم تنفيذ مجموعة من البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال مركز التدريب بالجامعة (مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس) والذي يعد أحد مراكز للتدريب المعتمدة على مستوى الجمهورية من بين جميع المراكز فى الجامعات المختلفة. وقد تم تصميم هذه البرامج المؤهلة للترقى من خلال دراسة الاحتياجات الفعلية لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين و منها الدورات التدريبية التي يلتحق بها المعيدون والمدرسون المساعدون والسادة أعضاء هيئة التدريس وذلك كشرط للتعين فى وظائف أعلى (مرفق ت ٥ - ١٧: قرار حضور العضو لستة دورات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم كشرط للترقى).

كما يتم تنظيم مجموعة من البرامج التدريبية بالكلية وفقا للخطة التدريبية وكجزء من أنشطة و مخرجات مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد ويتم اعلام الأقسام بها، ولكن حضورها غير ملزم لأعضاء هيئة التدريس والسادة المدربين بها من خبراء و متخصصين من أعضاء هيئة التدريس.

كما تم تدريب العديد من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال مشروع FLDP، مركز الجودة بالجامعة و الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد وتم عمل حصر فعلى لهذه الدورات وكان عدد المتدربين كما هو مبين بالجدول الآتى:

أعداد المتدربين من أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم فى الفترة من ٢٠٠٩ - ٢٠١١ .

الدراسة الذاتية ٢٠١١ - ٢٠١٢

| عدد المتدربين خلال ٢٠٠٩ - ٢٠١١ | FLDP | مركز الجودة بالجامعة | الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد |
|-----------------------------------|------|----------------------|--|
| أستاذ | - | ١٣ | ١٢ |
| أستاذ مساعد | ٦ | ٣ | ٣ |
| مدرس | ٩ | ٥ | ٤ |
| مدرس مساعد | ١٦ | ٥ | ٥ |
| معيد | ٢١ | ٤ | ٣ |

كما تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس و الجهاز المعاون للحصول على دورات تدريبية في بعض المجالات الأخرى مثل الحاسب الالى من خلال مشروع ICTP و حصول بعض أعضاء هيئة التدريس على الدورات التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد الخاصة في مجال التعليم الجامعي **(مرفق ت ٥ - ١٨: قائمة الدورات التدريبية)**. تمنح الكلية الفرصة لأعضاء هيئة التدريس لتنمية مهاراتهم من خلال تمكينهم من حضور المؤتمرات و الندوات العلمية **(مرفق ت ٥ - ١٩: قائمة الندوات و المؤتمرات المحلية و العالمية)**. تم تنفيذ العديد من الدورات التدريبية ، ورش العمل وذلك من خلال مشروع CIQAP والتي شملت نسبة كبيرة من أعضاء هيئة التدريس بجميع فئاتها والهيئة المعاونة. الجدول التالي يوضح انواع البرامج التدريبية و عدد ورش العمل و الفئات المستهدفة التي تم تنفيذها طبقاً للخطة التدريبية خلال الفترة من ٢٠١٠-٢٠١١

| اسم البرنامج | عدد ورش العمل | المستفيدون | |
|--|---------------|--------------|------------|
| | | هيئة التدريس | جهاز معاون |
| تطبيق المعايير الأكاديمية للبرنامج التعليمي | ١١ | ٩٠ | ١٨ |
| توصيف برامج ومقررات مرحلة البكالوريوس | ١٢ | ٩٩ | ٣٢ |
| توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا | ٢ | ٢٠ | --- |
| قواعد تصميم المخرجات التعليمية المستهدفة ومواصفات الورقة التعليمية (البكالوريوس) | ٦ | ٤٨ | ٦ |
| قواعد تصميم المخرجات التعليمية المستهدفة ومواصفات الورقة التعليمية (الدراسات العليا) | ٤ | ٥٥ | --- |
| اساليب التعليم و التعلم | ٢ | ٣٠ | ٥ |
| استراتيجية البحث العلمي | ٩ | ٧١ | --- |
| مشروعات البحوث التنافسية | ٢ | ٢٥ | ١٦ |

| | | | |
|-----|----|---|--|
| ٥٨ | ١٠ | ٤ | مهارات إخراج الرسائل العلمية والنقط البحثية |
| ١٠ | ٢٠ | ٢ | اعداد الدراسة الذاتية و التقرير السنوى |
| ١٦ | ٢٥ | ٢ | مشروعات البحوث التنافسية |
| --- | ٢٠ | ١ | الأداء الإدارى الناجح للقيادات الاكاديمية |
| --- | ٢٢ | ١ | تنمية المهارات الإدارية للقيادات الاكاديمية |
| ١٠ | ٣٠ | ٢ | معايير الهيئة القومية لجودة التعليم و الاعتماد |
| ١٠ | ٥٠ | ٥ | الأمن والسلامة |

البيات قياس أثر التدريب:

- الإستبيان القبلى والبعدى لكل ورش العمل (مرفق ت ٥ - ٢٠: نماذج من استبيانات القبلىة و البعدية للدورات المنعقدة بالكلية لقياس أثر التدريب)
- تحديد المستوى قبل اجراء البرنامج التدريبى لمجتمع العمل ثم معاودة القياس بعد إنتهاء البرنامج التدريبى (مرفق ت ٥ - ٢١: زيادة نسبة الوعى بالمعايير الاكاديمية)
- تقارير تحسن الأداء بعد تنفيذ البرنامج التدريبى مثال: توصيف برامج ومقررات مرحلة البكالوريوس (مرفق ت ٥ - ٢٢: أمثلة من توصيف المقررات بطريقة جيدة كمردود للدورات التدريبية)، زيادة عدد الحاصلين على مشاريع تنافسية من داخل الجامعة ومن خارجها وتحسين طرق التدريس واستخدام التكنولوجيا (مرفق ت ٥ - ٢٣: قائمة المشاريع التنافسية - نماذج لإستخدام التكنولوجيا فى التدريس كمردود للدورات التدريبية)
- تحقيق أهداف البرنامج التدريبى بأن يكون المتدرب قادر على انتاج وتحقيق المخرج بالإضافة إلى التقارير الإيجابية عن جودة المخرج (تطبيق المعايير الأكاديمية - توصيف برامج ومقررات مرحلة الدراسات العليا - معايير الهيئة القومية لتقييم واعتماد مؤسسات التعليم العالى)

٣/٥ تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة :

١/٣/٥ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة :

يقوم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية بأداء واجباتهم فى المشاركة فى الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وأنشطة وحدة ادارة الجودة لتحقيق رسالة الكلية. كما يشارك عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس فى اللجان المنبثقة من مجلس الكلية وفى إدارة برنامج

الصيدلة الإكلينيكية كما يشارك بعض أعضاء هيئة التدريس وخريجي الكلية في دعم الجامعات الخاصة وكليات الصيدلة بالوطن العربي وأفريقيا (مرفق ت ٥ - ٢٤: نماذج من مشاركات أعضاء هيئة التدريس في مجالس الكلية المختلفة و دعم الجامعات الخاصة وكليات الصيدلة بالوطن العربي).

ويتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال:
رؤساء مجالس الأقسام:

من خلال متابعة جودة العملية التعليمية ومواظبة أعضاء هيئة التدريس بالقسم وتنفيذ مهامهم الطلابية والبحثية وربط ذلك بنظام زيادة دخل أعضاء هيئة التدريس بجودة الأداء طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته رقم (٤٨٦) بتاريخ ٢١/٦/٢٠٠٨ (مشروع ربط الأداء بالأجر) (مرفق ت ٥ - ٢٥: نماذج من تطبيق قرار المجلس الأعلى للجامعات لربط زيادة دخل أعضاء هيئة التدريس بجودة الأداء). ونظام الأجر الإضافي (٢٠٠ %) طبقا لقرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٢٥٠) بتاريخ ٣٠/٦/١٩٩٦ بالموافقة على رفع المكافآت الخاصة بالساعات الزائدة عن النصاب للسادة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة لتكون ٢٠٠% من مربوط الدرجة (مرفق ت ٥ - ٢٦: نماذج من تطبيق قرار مجلس الجامعة).

مجالس الأقسام:

من خلال تقييم الأداء عند التقدم للترقية لدرجة أستاذ – أستاذ مساعد حيث يقوم مجلس الأساتذة بالقسم بتقييم مجمل أنشطة العضو المتقدم للترقية (مرفق ت ٥ - : ٢٧ نماذج من تقييم مجلس الأساتذة بالقسم لمجمل أنشطة العضو المتقدم للترقية).

التقييم الذاتي لأعضاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

من خلال تقييم يعدة أعضاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن مجمل ادائه خلال العام الدراسي و الذي يشمل ثلاثة معايير و هى مجال التدريس و النشاط البحثى وفى مجال الخدمة المجتمعية و متطلبات الجودة و الاعتماد (مرفق ت ٥ - : ٢٨ نماذج من التقييم الذاتى بمختلف الأقسام العلمية).

الطلاب:

من خلال استبيان قياس رضا الطلاب في الأداء الجامعي والذي يتضمن تقييم لاداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ت ٥ - ٢٩: نماذج من استبيان قياس رضا الطلاب في الأداء الجامعي). يتم إخطار الأقسام بنتائج استبيان الطلاب من خلال وحدة ادارة الجودة بالكلية (مرفق ت ٥ - ٣٠: نماذج من إخطار الأقسام بنتائج استبيان الطلاب من خلال وحدة ادارة الجودة بالكلية). ويتم الاستفادة منها في الأقسام والرد عليها من خلال خطة التحسين.

تقييم أداء الهيئة المعاونة:

يتم تقييم أداء الهيئة المعاونة من خلال استبيان آراء الطلاب في الأداء الجامعي وكذلك من قبل لجان الإشراف على رسائلهم ويظهر ذلك في التقارير النصف سنوية و ملف انجاز الطالب (مرفق ت ٥ - ٣١: نماذج من التقارير النصف سنوية للمشرفين على رسائل الهيئة المعاونة لتقييم أدائهم). و يقوم رؤساء مجالس الأقسام بتقييم أداء الهيئة المعاونة ويتضح ذلك في كشف المكافآت (الأجر الإضافي). كما يقوم رؤساء الأقسام بتقييم أداء الهيئة المعاونة عند التقدم للتعين في وظائف مدرس مساعد ومدرس (مرفق ت ٥ - ٣٢: نماذج من تقييم مجالس الأقسام لأداء الهيئة المعاونة عند التقدم للتعين في وظائف مدرس مساعد ومدرس).

وهذا بالإضافة الى انه تم صياغة معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة تعتمد علي المشاركة في الانشطة المختلفة بالمؤسسة وتشمل العملية التعليمية و البحثية وخدمة المجتمع وانشطة الجودة وهي موثقة ومعتمدة بمجلس الكلية رقم (٥٥١) بتاريخ ٣١/١٠/٢٠١٠ ومعلنة للأقسام وعلى موقع الكلية الإلكتروني (مرفق ت ٥ - ٣٣: وثيقة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و قرار اعتمادها من مجلس الكلية). ويتم الاستفادة من نتائج هذا التقييم في وضع الخطط التدريبية لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس و الجهاز المعاون دورياً .

٢/٣/٥ الرضا الوظيفي:

يتم قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة من خلال الإستبيانات (مرفق ت ٥ - : ٣٤ نماذج من إستبيانات قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و تحليل نتائجها) وتبين من تحليل نتائج استطلاع الآراء تحسن في نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة عن البرنامج التدريبي و مناخ و مكان العمل و نمط القيادة بينما لا تزال هناك حالة من عدم الرضا عن الجوانب المالية و عدم كفاية الدعم المالي للبحث العلمي و التسهيلات البحثية. وبناءا على ذلك تم عمل خطة لتحسين الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة (مرفق ت ٥-٣٥: خطة تحسين الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة).

المعيار السادس البحث العلمي و الأنشطة العلمية الأخرى

البحث العلمي هو أحد المحاور الهامة في رسالة الكلية، لذلك تحاول الكلية توفير الموارد والإمكانيات اللازمة للقيام بإجراء بحوث ترقى لمستوى النشر العلمي وتخدم صناعة الدواء في مصر.

١/٦ خطة البحث العلمي:

توجد لدى الكلية خطة معتمدة ومعلنة للبحث العلمي من مجلس الكلية رقم (٥٤٥) بتاريخ ٢٠١٠/٧/١٢ (مرفق ت ٦-١: القرار التنفيذي لمجلس الكلية - خطة البحث العلمي) وقد شارك في إعداد هذه الخطة كافة الأقسام العلمية بالكلية (مرفق ت ٦-٢: الخطط البحثية للأقسام) وكذلك الأطراف المجتمعية (مرفق ت ٦-٣: محضر الاجتماع مع الأطراف المجتمعية للمشاركة في وضع الخطة البحثية). وتم تحديد المحاور الرئيسية ومجالات البحوث العلمية المستهدفة في إطار الخطة البحثية كالتالي:

أولاً: الأبحاث المستخلصة من رسائل الماجستير والدكتوراه.

ثانياً: البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام المختلفة داخل الكلية وكذلك مع الكليات والجامعات الأخرى والمراكز البحثية.

ثالثاً: البحوث العلمية المشتركة مع جامعات أجنبية من خلال القنوات والمهام العلمية.

وتتمثل اتجاهات البحث العلمي في كلية الصيدلة-جامعة الزقازيق مايلي:

الاتجاه الأول: تشييد مركبات كيميائية جديدة

الاتجاه الثاني: البحث عن واستخلاص وتقييم مواد فعالة من المصادر الطبيعية

الاتجاه الثالث: استحداث طرق جديدة للرقابة على الأدوية

الاتجاه الرابع: دراسة بعض الأمراض ذات الأهمية القومية

الاتجاه الخامس: دراسة آليات عمل المضادات الميكروبية ومقاومة الكائنات الدقيقة لها

الاتجاه السادس: دراسة فعالية وآلية تأثير وسمية بعض العقاقير في علاج بعض الأمراض ذات الأهمية القومية

الاتجاه السابع: دراسة وتحسين الإتاحة الحيوية لبعض الأدوية.

وتتضمن الخطة الأنشطة وآليات التنفيذ والفترة الزمنية ومؤشرات النجاح. تم إعداد الخطة البحثية للكلية بحيث يتكامل عمل الأقسام المختلفة بالكلية مع بعضها البعض، وقد قدم كل قسم خطة بحثية تشمل قائمة الموضوعات البحثية ثم تم تصميم الخطة البحثية العامة للكلية في ضوء خطط الأقسام العلمية والتي تلتزم بتنفيذ هذه الخطة من خلال الرسائل العلمية والأبحاث التي يجريها أعضاء هيئة التدريس **(مرفق ت ٦ - ٢: الخطط البحثية للأقسام)**. كما تتوافر لدى الكلية آلية موثقة ومحددة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية **(مرفق ت ٦-٤: القرار التنفيذي لمجلس الكلية- آلية متابعة الخطة البحثية)**.

ولقد تم إعداد الخطة البحثية بما يتفق مع الإمكانيات المادية المتاحة للكلية ودورها في خدمة المجتمع والتوجهات القومية. كما يتوفر لدى الكلية الإمكانيات المادية الداعمة للعملية البحثية من الأجهزة البحثية والمعامل وتشمل معامل الأقسام العلمية، ومعامل مشتركة بين الأقسام كمعمل البيولوجيا الجزيئية، معمل الكيمياء المركزي، معمل زراعة الأنسجة النباتية، بيت حيوانات التجارب، ومزرعة النباتات الطبية بالكلية مما يشجع على إجراء أبحاث مشتركة. كما أن المشروعات البحثية المشتركة بين الأقسام تحظى بفرصة أكبر في الحصول على دعم مادي من الجامعة.

وتقوم الجامعة بتمويل خطة البحث العلمي عن طريق الموازنة العامة و من خلال المشروعات التي تم الحصول عليها من وزارة التعليم العالي و التي من خلالها تم احلال و تجديد معمل الكيمياء المركزى ووحدة الاستشارات الصيدلانية و انشاء معمل البيولوجيا الجزيئية و امدادها بالاجهزة العلمية الحديثة و من خلال المشروعات الممولة من الجامعة أو من جهات خارجية. وترتبط خطة البحث العلمي بالكلية باستراتيجية الجامعة للتطوير من حيث أن كلا الخطين تخدمان التوجهات القومية **(مرفق ت ٦-٥: وثيقة استراتيجية الجامعة للتطوير- الخطة البحثية للجامعة)**.

كما يوجد تشكيل و سياسات للجنة أخلاقيات البحث العلمي لمتابعة التزام الباحثين معتمد من مجلس الكلية رقم (٥٧١) بتاريخ ٢٠١٢/١/٩ وقد تم إعداد نماذج للتقدم للجنة بورقة بحثية أو رسالة وكذلك نماذج اخلاقيات التعامل مع المرضى والمتطوعين وحالات التعامل مع حيوانات التجارب وبالفعل بدأت اللجنة الجديدة فى ممارسة مهامها للارتقاء بمستوى البحث العلمى فى الكلية **(مرفق ت ٦-٦: القرار التنفيذي لمجلس الكلية- تشكيل و سياسات لجنة أخلاقيات البحث العلمي)**.

٢/٦ كفاءة العملية البحثية:

١/٢/٦ مؤشرات الكفاءة

يشارك كافة أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي من خلال أعمال تتعلق بإجراء الأبحاث أو الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه أو الاشتراك في المشروعات البحثية وتحكيم المشروعات البحثية وقد تم عمل قائمة بالأبحاث المنشورة خلال ٢٠٠٦-٢٠١١ وتصنيفها محلية ودولية وقد بلغ عدد الأبحاث المنشورة ٢٧٣ بحث علمي ويبلغ متوسط النسبة بين عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية و العدد الكلي للأبحاث سنويا ٠,٦٧١٧.

| العالم | أعداد أعضاء هيئة التدريس | العدد الكلي للأبحاث | النسبة بين عدد أعضاء هيئة التدريس وللعدد الكلي للأبحاث سنويا | عدد الأبحاث المنشورة محلياً | عدد الأبحاث المنشورة دولياً |
|--------|--------------------------|---------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| ٢٠٠٦ | ٥٩ | ٥٠ | ٠,٨٥ | ٣١ | ١٩ |
| ٢٠٠٧ | ٦٠ | ٤٢ | ٠,٧٠ | ١١ | ٣١ |
| ٢٠٠٨ | ٦٦ | ٤٣ | ٠,٦٥ | ١٠ | ٣٣ |
| ٢٠٠٩ | ٦٩ | ٣٠ | ٠,٤٣ | ٣ | ٢٧ |
| ٢٠١٠ | ٧٢ | ٤١ | ٠,٥٧ | ٤ | ٣٧ |
| ٢٠١١ | ٨١ | ٧٠ | ٠,٨٣ | ٦ | ٦١ |

ويتضح من هذه البيانات أن نسبة النشر الدولي تفوق كثيراً نسبة النشر المحلي، وهو ما يعكس حرص الباحثين بكلية صيدلة على الارتقاء بمستوى البحث العلمي وعلى إيصال ثمار البحث العلمي بالكلية إلى أكبر جمهور ممكن من الباحثين خارج الكلية. توجد قاعدة ورقية وإلكترونية ببيانات البحوث العلمية بالمؤسسة (**مرفق ت ٦-٧: قاعدة بيانات الأبحاث العلمية**)، وقد تم عقد ١٠ ورش عمل للتوعية بطريقة إدخال واستخدام وتحديث قواعد البيانات (**مرفق ت ٦-٨: المادة العلمية وكشوف الحضور لورش العمل**). كما توجد لدى الكلية بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية في بريطانيا (جامعة مانشستر وبريستول وباث) بالولايات المتحدة الأمريكية (جامعات مينيسوتا وفرجينيا وفلوريدا وهوارد وباسيفيك)، واليابان (جامعة ناجويا وجامعة أوكاياما)، وألمانيا (جامعة هايدلبرج وجامعة جريفسولد) (**مرفق ت ٦-٩: بحوث علمية مشتركة مع جهات بحثية دولية**). وقد حصل أعضاء هيئة التدريس بكلية الصيدلة على جوائز

علي مستوى الجامعة و منها: **(مرفق ت ٦-١٠: دليل التفوق الخاص بالجامعة – شهادات تقدير):**

- أحسن رسالة ماجستير (قسم الميكروبيولوجي) للعام (٢٠٠٦-٢٠٠٧).
- أحسن رسالة دكتوراه (قسم الكيمياء العضوية) للعام (٢٠١٠-٢٠١١).
- جائزة الجامعة التقديرية للعام (٢٠٠٩-٢٠١٠) حصلت عليها أ.د. عفاف أبو الخير الأستاذ بقسم التحليلية
- جائزة الجامعة التقديرية للعام (٢٠١٠-٢٠١١) حصلت عليها أ.د. ماجدة عياد الأستاذ بقسم التحليلية
- حصل د. تامر عبد الفتاح، المدرس بقسم الكيمياء الحيوية، على جائزة Young Investigator Award عن أبحاثه في أمراض القلب والأوعية الدموية بجامعة مانشستر بالمملكة المتحدة **(مرفق ت ٦-١١: مقالة في مجلة بحثية عالمية عن حصول الباحث عن الجائزة).**

ولقد تم إعداد و اعتماد خطة لدعم صلة البحث العلمي بالمجتمع **(مرفق ت ٦-١٢: خطة لدعم صلة البحث العلمي بالمجتمع)** وتهدف الخطة إلى توجيه البحث العلمي الذي يتم إجراؤه في الكلية لخدمة المجتمع المصري والتوجهات القومية، والتركيز على مشاكله والنهوض بمستوى الرعاية الصحية. ومثال ذلك المشروعات القائمة بالكلية والتي تهدف إلى معالجة بعض مشكلات المجتمع المصري في مجال الصحة و الرعاية الطبية مثل:

١. مشروع استهداف المشاكل الصحية في مصر: أهداف جديدة للسيطرة على مضاعفات داء السكري.
٢. مشروع خطط علاجية حديثة لعلاج المضاعفات الوعائية لمرض السكري.
٣. مشروع اكتشاف وتشبيد مركبات جديدة مضادة للفيروسات وللالتهابات في مصر.
٤. مشروع دراسة فيتوكيميائية وفارماكولوجية لبعض النباتات المنتشرة في محافظة الشرقية لبيان فاعليتها كمضادات لسرطان الكبد.

٢/٢/٦ تشجيع و تحفيز البحث العلمي

تم إعداد الخطة البحثية للكلية بحيث يتكامل عمل الأقسام المختلفة بالكلية مع بعضها البعض، كما تتوفر لدى الكلية الإمكانيات المادية الداعمة للعملية البحثية من الأجهزة البحثية والمعامل وتشمل معامل الأقسام العلمية، ومعامل مشتركة بين الأقسام كمعمل البيولوجيا الجزيئية، معمل الكيمياء المركزي، معمل زراعة الأنسجة، بيت حيوانات التجارب، ومزرعة النباتات الطبية بالكلية مما

يشجع على إجراء أبحاث مشتركة. كما أن المشروعات البحثية المشتركة بين الأقسام تحظى بفرصة أكبر في الحصول على دعم مادي من الجامعة.

وهناك العديد من الوسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين مثل: **(مرفق ٦-١٣: كشف المكافآت – شهادات التكريم – قائمة المؤتمرات و البعثات و المشروعات الممولة)**

١. صرف مكافآت لنشر الأبحاث عالمياً في مجلة علمية متخصصة ومرموقة من الجامعة، ويتم تكريم الباحثين في يوم التفوق .

٢. تكريم الباحثين المتميزين من الكلية (شهادات تقدير) .

٣. تساهم الجامعة في حضور أعضاء هيئة التدريس المؤتمرات وورش العمل سواء المحلية والعالمية .

٤. اشتركت الجامعة في العديد من مواقع النشر العلمي مثل Science Direct مما يتيح للسادة الباحثين الحصول على النصوص الكاملة للأبحاث من العديد من المجالات العلمية من مختلف التخصصات.

٥. إرسال أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مهمات علمية وبعثات إلى الدول المتقدمة .

٦. وجود مكتبة للدراسات العليا.

٧. وجود مجلة علمية بالكلية لمساعدة الباحثين من داخل وخارج الكلية في نشر أبحاثهم وذلك بعد تحكيم الأبحاث علمياً على مستوى عال.

٨. توجهت الكلية حديثاً إلى تنمية المشاركة في المشروعات البحثية الممولة من الجامعة أو من هيئة ال STDF للتغلب على ضعف الموارد المالية المتاحة للبحث العلمي، وتوفير الأجهزة الحديثة.

وتوجد لدى الكلية برامج لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة مدرجة بالخطة التدريبية العامة

وتشمل كيفية إخراج الرسائل العلمية والورقة البحثية وغيرها **(مرفق ت ٦-١٤ الخطة التدريبية**

المعتمدة للكلية) وتقوم الكلية بعمل دورات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

لتحفيز الباحثين وتنمية مهاراتهم البحثية المختلفة **(مرفق ت ٦-١٥: سجلات حضور ورش**

عمل). كما يقوم مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات (FLDP) بالجامعة

بتنظيم العديد من الدورات التي تهدف إلى تنمية القدرات البحثية للهيئة المعاونة مثل كيف تكتب

مشروعاً بحثياً وكيفية إدارة فريق بحثي، وتشهد هذه الدورات إقبالاً كبيراً من المعاونين بالكلية

(مرفق ت ٦-١٦: قائمة بالدورات التدريبية).

٣/٢/٦ مساهمة البحث العلمي فى دعم و تعزيز العملية التعليمية

تبدأ مساهمة البحث العلمى فى دعم وتعزيز العملية التعليمية من خلال اتفاقية التدريب الميدانى فى الوحدات الصحية ومستشفيات وزارة الصحة و يتم مشاركة الطلاب فى المؤتمرات والندوات العلمية من خلال الإعداد والتنظيم والتسليم – التسجيل وقد بدأت الكلية فى اشراك الطلاب فى البحوث العلمية ضمن برنامج المؤتمرات

وتتم الاستفادة من نتائج البحث العلمى للمؤسسة فى العملية التعليمية، وتدعيم المقررات بنتائج البحث العلمى حيث تم تطوير المحتوى العلمى لبعض المقررات و اضافة موضوعات علمية حديثة و شرح بعض الابحاث العلمية المنشورة للطلاب **(مرفق ت ٦-١٧: نتائج لأبحاث و رسائل يتم الإشارة لها فى محاضرات و أبحاث الطلاب)**. كما تقوم الأقسام العلمية بعرض بوسترات للأبحاث المنشورة، والمشاريع البحثية، وذلك لتحفيز الطلاب وتشجيعهم على الاهتمام بالبحث العلمى. كما أن الطلاب يشاركون عملياً فى أبحاث علمية من خلال مشروع التخرج الخاص بهم **(مرفق ت ٦-١٨: مشروع تخرج به جزء بحثى عملي يقوم به الطلاب)**. كما يشارك طلاب الدراسات العليا فى المشروعات البحثية المختلفة **(مرفق ت ٦-١٩: مشروعات بحثية يشارك بها طلبة الدراسات العليا)**.

من مميزات اللائحة الحالية وجود مشروع بحثى لطلاب الفرقة الخامسة، لتنمية مهارات التعلم الذاتى والبحث العلمى لدى الطلاب. حيث يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس باختيار موضوعات المشروع البحثى بحيث تكون مرتبطة باحتياجات المجتمع وتخدم العملية التعليمية. كما يتم عقد مسابقة سنوية لتقييم هذه الأبحاث وتكريم الأبحاث المميزة لتشجيع الطلاب **(مرفق ت ٦-٢٠: أبحاث مميزة للطلاب و لجنة تقييم الأبحاث و تسليم الجوائز)**.

٣/٦ تمويل البحث العلمى:

١/٣/٦ مصادر تمويل البحث العلمى:

تقدم الجامعة ميزانية سنوية ثابتة للبحث العلمى فى الكلية متمثلة فى الموازنة العامة وقيمتها ٥٠٠٠٠ جنية **(مرفق ت ٦-٢١: الموازنة العامة للكلية)** ومن ثم فتبلغ قيمة التسهيلات المالية المتاحة للبحث العلمى ما يقل عن ٥٠٠ جنية لكل عضو هيئة تدريس سنوياً. كما تقوم الجامعة بتمويل حضور الدورات والمؤتمرات والمهام العلمية و البعثات العلمية ماجستير ودكتوراة وإشراف مشترك، وتمويل نشر البحوث ومنح جوائز مالية للنشر الدولى. ونظراً لضعف قيمة الموازنة المتاحة للبحث العلمى و أنها لا تفي بحاجة ومستلزمات العملية البحثية، اتخذت الكلية بعض الاجراءات لتمويل الابحاث العلمية مثل تقديم طلبات:

١. تخصيص نسبة من صندوق الدراسات العليا

٢. تخصيص نسبة من برنامج الصيدلة الاكلينيكية
٣. ترشيح عدد من طلاب الماجستير والدكتوراه لتمويل أبحاثهم من صندوق الدراسات العليا

٤. تشجيع الحصول على مشاريع بحثية تنافسية **(مرفق ت ٦-٢٢ : قائمة المشروعات البحثية التي حصلت عليها الكلية).**

ويظهر مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي في عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً في السنوات الخمس الأخيرة وكذلك عدد الدرجات العلمية (ماجستير – دكتوراه) التي تم منحها من الكلية في الخمس سنوات الأخيرة و الجوائز الحاصل عليها أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية.

٤/٦ أنشطة علمية أخرى:

١/٤/٦ مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات

تشارك الكلية في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية ودولية، وقد تم إعداد قائمة بالمشروعات البحثية في الأعوام الثلاثة الأخيرة متضمنة الجهات الممولة، وحجم التمويل **(مرفق ت ٦-٢٢ : قائمة المشروعات البحثية التي حصلت عليها الكلية).** كما يوجد لدى الكلية تعاون بحثي مفعّل مع مؤسسات التعليم العالي والبحثي المحلية (كليات الطب البشري والبيطري والعلوم والزراعة بجامعة الزقازيق، والجامعات الأخرى، المركز القومي للبحوث، الرقابة الدوائية، وهيئة الطاقة الذرية) من خلال رسائل علمية و بحوث مشتركة **(مرفق ت ٦-٢٣ : قائمة بالرسائل العلمية المشتركة للكلية مع مؤسسات التعليم العالي و البحثي المحلية)** وكذلك مع مؤسسات التعليم العالي والبحثي الدولية في بريطانيا والولايات المتحدة، واليابان، وألمانيا وذلك من خلال بحوث علمية مشتركة **(مرفق ت ٦-٩ : بحوث علمية مشتركة مع جهات بحثية دولية).**

٢/٤/٦ المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى

يشارك السادة أعضاء هيئة التدريس بأبحاث علمية أو مقالات في مؤتمرات وندوات علمية محلية وعالمية، وقد حضر ما نسبته ٢٧% من أعضاء هيئة التدريس مؤتمرات في عام ٢٠١١ **(مرفق ت ٦-٢٤ : قائمة بالمؤتمرات و الندوات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس).** تدعم الكلية مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات المحلية والدولية خاصة حينما يكون لدى الباحث بحث مقبول للنشر في المؤتمر. وقد صدر قرار مؤخرًا بزيادة مبلغ دعم أعضاء هيئة التدريس لحضور المؤتمرات.

قامت الكلية بتنظيم مؤتمرها العلمي الأول في شهر مارس ٢٠١١، بعنوان الحصاد العلمي لكلية الصيدلة، حيث تم عرض النتائج العلمي للكلية من أبحاث. وتم استعراض العديد من الأبحاث التي

تم تنفيذها بالكلية وبالتعاون مع مؤسسات بحثية عالمية، إما في صورة عروض تقديمية أو في صورة بوسترات، كما تم تكريم الباحثين المتميزين في الكلية. وقد شهد المؤتمر حضوراً كبيراً و متميزاً من طلاب الكلية من الفرق المختلفة (مرفق ت ٦- ٢٥: المادة العلمية و كشف الحضور للمؤتمر). كما تم عقد المؤتمرات بكافة الاقسام العلمية للكلية.

تشجع الكلية الطلاب للمشاركة في مؤتمر الكلية فضلا عن عقد مؤتمر سنوى للطلاب منذ عام ٢٠١٠. لذا يشارك طلاب الفرق المختلفة في المؤتمرات والندوات العلمية خاصة طلاب الجمعية العلمية ، كما يقوم الطلاب من خلال الجمعية العلمية (ZPSSA) بتنظيم العديد من حملات التوعية في الجامعة والمدارس، والقرى. وتتناول حملات التوعية العديد من القضايا الصحية التي تمس المجتمع المصري مثل: الضغط، السكر، انفلونزا الطيور، السل، سرطان الثدي، الإيدز، التهاب الكبد والإدمان (مرفق ت ٦- ٢٦: صور لمشاركة الطلاب في المؤتمرات و الندوات العلمية و حملات التوعية وبيان بأنشطة الجمعية العلمية).

تصدر الكلية دورية علمية خاصة تنشر بحوثاً من الكلية ومن جهات بحثية أخرى مثل جامعة الأزهر و القاهرة و قناة السويس (مرفق ت ٦- ٢٧: تشكيل مجلس إدارة و لائحة معتمدة للمجلة). كما أن للكلية مساهمات ملموسة في تحكيم الدوريات العلمية ولجان الترقيات، فهناك اثنان من أعضاء هيئة التدريس من قسم الكيمياء الحيوية بالكلية عضوان باللجنة الدائمة للترقيات العلمية. بالإضافة الى العديد من المحكمين فى هذه اللجان وفى تحكيم المشروعات لصندوق العلوم والتكنولوجيا STDF ويقوم العديد من أعضاء هيئة التدريس بالتحكيم فى دوريات محلية وعالمية (مرفق ت ٦- ٢٨: قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس المحكمين بلجان الترقية و الدوريات العلمية). و للكلية تمثيل فى منظمات و جمعيات علمية، وتستفيد شركات الأدوية من خبرات أعضاء هيئة التدريس بالكلية كمستشارين لها (مرفق ت ٦- ٢٩: عضوية المنظمات و الجمعيات العلمية و مخاطبات بين الكلية و شركات الدواء للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس).

المعيار السابع الدراسات العليا

تقدم كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق الدرجات المختلفة للدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) وتقدم الكلية عدد (٣٠) برنامج دراسات عليا عدد (٨) برامج ماجستير و(٨) برامج دكتوراه (٨) وعدد ٢ برنامج غير مفعل وهما برامج قسم الصيدلة الإكلينيكية بقرار مجلس الكلية رقم (٥٥٨) بتاريخ ٢٠١١/٥/٩م **(مرفق ت٧-١: القرار التنفيذي لمجلس الكلية)** و (١٢) برنامج دبلومات متخصصة و لكنها غير مفعله بقرار مجلس الكلية رقم (٥٦٢) بتاريخ ٢٠١١/٧/١١م **(مرفق ت٧-٢: القرار التنفيذي لمجلس الكلية)** وهذه البرامج مقدمة من جميع أقسام الكلية. وقد تم اعتماد لائحة بنظام الساعات المعتمدة لطلاب الدراسات العليا بقرار وزاري رقم (٢٤٨٠) بتاريخ ٢٠٠٧/٩/٦ **(مرفق ت٧-٣: القرار الوزاري واللائحة)**. و تحرص الكلية على تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا بما يلبي احتياجات سوق العمل ويتواءم مع أحدث الاتجاهات العلمية والبحثية والقومية ويسهم في تحقيق رسالة الكلية.

١/٧ الدرجات الممنوحة:

١/١/٧ الدبلومات و الدرجات العلمية الممنوحة

الأساليب المتبعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا

تتبع الكلية أساليب عديدة للتعريف ببرامج الدراسات العليا منها:

١. توزيع لائحة الدراسات العليا على الأقسام المختلفة و عمل مطويات عن برامج الدراسات

العليا المطروحة وتوزيعها **(مرفق ت٧-٤: كشف استلام الأقسام للائحة الدراسات العليا -**

مطويات)

٢. الإعلان عن برامج الدراسات العليا عن طريق صفحة الكلية على شبكة المعلومات الدولية

(الانترنت) **(مرفق ت٧-٥ : صورة من صفحة الانترنت).**

٣. تم إصدار دليل الدراسات العليا فى يوليو ٢٠١٠ ويشمل برامج الدراسات العليا المطروحة

واللوائح المنظمة للدراسات العليا والتعريف بكيفية وشروط منح الدرجات العلمية من الكلية

ونظم الامتحانات والمقررات المطروحة فى الدبلوم والماجستير والدكتوراه **(مرفق ت٧-٦-**

دليل الدراسات العليا).

٤. ندوات تعريفية **(مرفق ت٧-٧: كشف حضور الندوات-المادة العلمية- استبيانات التقييم).**

يتضح عدد الدرجات العلمية التي منحتها المؤسسة خلال السنوات الخمس الأخيرة من خلال الجدول الآتي **(مرفق ت ١٣-٨: بيان معتمد بالدرجات الممنوحة)** عدد الدرجات التي تم منحها خلال الخمس سنوات الأخيرة:

| العام الجامعي | ماجستير | | دكتوراه | |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | من الداخل | من الخارج | من الداخل | من الخارج |
| ٢٠٠٧ | ٥ | ٤ | ٢ | ١ |
| ٢٠٠٨ | ٥ | ٣ | ٥ | - |
| ٢٠٠٩ | ٣ | ٧ | ٣ | ٢ |
| ٢٠١٠ | ١١ | ١١ | ٤ | ٣ |
| ٢٠١١ | ٨ | ١٥ | ٣ | ٢ |
| الاجمالي | ٣٢ | ٤٠ | ١٧ | ٨ |

وبذلك تتضح نسبة الدرجات العلمية التي منحتها المؤسسة للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة والمسجلين من الخارج كالآتي:

- نسبة الدرجات العلمية التي منحتها الكلية للدارسين من أعضاء الهيئة المعاونة مقارنة بالدرجات العلمية للطلاب المسجلين من الخارج:
الماجستير (٤٠:٣٢) (الداخل : الخارج).
الدكتوراه (٨ : ١٧) (الداخل : الخارج).
٢/٧ : العملية التعليمية في الدراسات العليا:
١/٢/٧ برامج الدبلوم / الماجستير / الدكتوراه:

تتبنى المؤسسة المعايير الأكاديمية للدراسات العليا المعتمدة والمعلنة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مارس ٢٠٠٩ وقد تم الإعلان عنها في الأقسام واعتمادها من مجلس الكلية (٥٤٥) بتاريخ ٢٠١٠/٧/١٢ **(مرفق ت ٧-٩ : القرار التنفيذي لمجلس الكلية - نسخة من المعايير)**، كما تبذل الكلية جهوداً للتوعية بالمعايير الأكاديمية عن طريق ورش عمل لتوعية أعضاء هيئة التدريس **(مرفق ت ٧-١٠ : كشف حضور ورش العمل)** وقد قامت الأقسام العلمية المختلفة بتوصيف البرامج والمقررات الدراسية لكل من برامج الماجستير والدكتوراه والدبلومات المختلفة و تم اعتماد توصيف برامج الدبلومات بمجلس الكلية رقم (٥٥٤) بتاريخ ٢٠١١/١/١٠ **(مرفق ت ٧-١١ : القرار التنفيذي لمجلس الكلية)** واعتماد مقررات الدبلومات بمجلس الكلية رقم (٥٥٥) بتاريخ ٢٠١١ /٢/١٤ **(مرفق ت ٧-١٢ : القرار التنفيذي لمجلس**

الكلية - كتب التوصيف) واعتماد توصيف برامج الماجستير والدكتوراة بمجلس الكلية رقم (٥٦٧) بتاريخ ٢٠١١/١٠/١٧ **(مرفق ت ٧-١٣: القرار التنفيذي لمجلس الكلية)** أما توصيف مقررات الماجستير والدكتوراة فقد تم اعتماده بمجلس الكلية رقم (٥٦٩) بتاريخ ٢٠١١/١١/١٤ **(مرفق ت ٧-١٤: القرار التنفيذي لمجلس الكلية وكتب التوصيف)**، كما تم عمل تقارير لمقررات وبرامج الماجستير والدكتوراه **(مرفق ت ٧-١٥: تقارير المقررات والبرامج)** وقد تمت مراجعته ببرامج ومقررات الدراسات العليا بواسطة مراجعين داخليين وخارجيين **(مرفق ت ٧-١٦: تقارير المراجعة الداخلية والخارجية)** تم اختيارهم بناءً على معايير معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٤٣) بتاريخ ٢٠١٠/٥/٢٤ **(مرفق ت ٧-١٧: معايير معتمدة لاختيار المراجعين)**. و تم عمل مصفوفات توضح مدى التوافق بين مخرجات التعلم المستهدفة والمعايير الأكاديمية المرجعية لكل برنامج **(مرفق ت ٧-١٨: توصيف البرامج)**، كذلك تم عمل مصفوفات توضح مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة **(مرفق ت ٧-١٩: مصفوفة ١،٢ توصيف المقررات)** بحيث تبرز تلك المصفوفات التوافق مع المعايير الأكاديمية وتغطيتها من خلال المقررات الدراسية. و تتطلب درجات الماجستير والدكتوراه التي تمنحها الكلية استيفاء مجموعة من المتطلبات تشمل على رسالة علمية ومقررات دراسية تخصصية ومتوسط الفترة الزمنية للحصول على الدبلوم هي عام واحد بينما تتراوح من ٣-٥ أعوام لكل من برامج الماجستير والدكتوراه.

٢/٢/٧: نظام التسجيل والإشراف العلمي:

- تقوم الكلية بنشر الإجراءات الإدارية والعلمية الخاصة بالتسجيل للدرجات العلمية بإدارة الدراسات العليا بالكلية وبأدلة الطلاب وعلى موقعها الإلكتروني **(مرفق ت ٧-٢٠: إجراءات التسجيل معتمدة من إدارة الدراسات العليا- دليل الطلاب- صورة من على الموقع الإلكتروني)**. كما تتم إجراءات التسجيل ورقياً من خلال استمارات التسجيل المتوفرة بإدارة الدراسات العليا ثم يتم إدخال جميع البيانات الخاصة بالطلاب المسجلين إلكترونياً عن طريق الكلية. وقد تم تطوير إجراءات التسجيل بحيث يتم الاجتماع مع وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث للتعريف بنظام الساعات المعتمدة وكيفية التسجيل، كما يتم الاجتماع مع المرشد الأكاديمي لاختيار المواد **(مرفق ت ٧-٢١: كشف حضور اجتماعات مع وكيل الكلية والمرشد الأكاديمي)**. يتوافر لدى الكلية قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدرجات العلمية **(مرفق ت ٧-٢٢: قواعد البيانات)**. تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص العلمي الدقيق للمشرفين ويتضح ذلك من

خلال التوافق بين موضوعات الرسائل التي يقوم بها الباحثين والمسار العلمي للمشرف

(مرفق ت ٧-٢٣: بعض بروتوكولات الرسائل مع السيرة الذاتية للمشرف).

تتبع الكلية العديد من الإجراءات لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية من خلال آلية تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٥٦٧) بتاريخ ١٧/١٠/٢٠١١ **(مرفق**

ت ٧-٢٤: القرار التنفيذي لمجلس الكلية - إجراءات المتابعة والتقييم) وتشمل :

- تكليف عضو هيئة تدريس بكل قسم للعمل كمرشد أكاديمي لطلاب الدراسات العليا
- الزام الأقسام بعمل ملف انجاز لكل طالب بها جميع الأنشطة التي يقوم بها خلال فتره تسجيله للدرجة .
- يلتزم المشرفون بعمل تقرير سنوى عن مدى انجازه للرسالة خلال فترة تسجيلها

٣/٢/٧ الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:

تحرص الكلية جاهدة على توفير الموارد البشرية والمادية والبحثية اللازمة لبرنامج الدراسات العليا. بالنسبة للموارد البشرية فإن جميع السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين على رأس العمل (٢٠١٢/٢٠١١) يشاركون فى برامج الدراسات العليا، بحيث تكون نسبة السادة أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس المقررات التمهيديّة إلى عدد الطلاب ٣١ : ٥٢، أما بالنسبة للمقررات المميزة فيقوم ٢ من السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم بتدريس كل مقرر. ويتمتع الغالبية العظمى من أعضاء هيئة التدريس بعدد ملائم من التسجيلات بحيث لا يتجاوز ١٥ رسالة للأستاذ والأستاذ المساعد ولا يتجاوز ٥ رسائل للمدرس **(مرفق ت ٧-٢٥: القرار الخاص بالحد الأقصى للإشراف وحصر أعداد الرسائل لكل عضو هيئة تدريس).** ويشارك في تدريس المقررات العامة لطلاب الماجستير أعضاء هيئة تدريس ثلاث تخصصاتهم المقررات التي يدرسونها **(مرفق ت ٧-٢٦: الجدول الدراسي للدراسات العليا)** وقد يشترك أكثر من عضو هيئة تدريس من أقسام مختلفة في تدريس مقرر معين إذا لزم الأمر، مثال ذلك مقررات البيولوجيا الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية يشارك في تدريسها قسمي الكيمياء الحيوية والميكروبيولوجي. وبالنسبة للموارد المادية فإن الكلية تقوم بتوفير الموارد المادية اللازمة للبحث العلمي من خلال:

- ميزانية الكلية من الجامعة (موازنة سنوية لأنشطة البحث العلمي متمثلة في الموازنة العامة وقيمتها ٥٠٠٠٠٠ جنية **(مرفق ت ٧-٢٧: ميزانية الكلية)** هذا بالإضافة إلى البعثات العلمية ماجستير ودكتوراه وإشراف مشترك) وتتميز الكلية بحصول عدد من المعيدين والمدرسين المساعدين على منح شخصية **(مرفق ت ٧-٢٨: بيان بالحاصلين على بعثات ومنح).**

- المعامل البحثية داخل الكلية مثل المعمل المركزي ومعمل زراعة الأنسجة ومعمل البيولوجيا الجزيئية. و تتبع الكلية مزرعة للنباتات الطبية لخدمة قسم العقاقير للتدريس لطلاب مرحلة البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا و بيت للحيوانات لخدمة العملية التعليمية و البحثية
- كما يوجد بالكلية مكتبة عالية المستوى تحوي كتب علمية حديثة في كافة التخصصات وهذه المكتبة مرتبطة بالمكتبة الرقمية التابعة للمجلس الأعلى للجامعات. وبالمكتبة كل الرسائل التي منحها الكلية والتي أهدت من كليات الصيدلة بالجامعات المصرية وكذلك تحتوي المكتبة على الدوريات العلمية المتخصصة. ويوجد أجهزة كمبيوتر متصلة بشبكة الإنترنت.
- قاعات تدريس للدراسات العليا مجهزة بالوسائل الحديثة.
- تتبع الكلية الآليات الآتية لتنمية مواردها الذاتية:
- تمويل ذاتي من خلال المشاريع البحثية (مرفق ت ١٣-٢٩: قائمة بالمشروعات البحثية بالكلية) ومشاريع التطوير من وزارة التعليم العالي و من امثلتها مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد (CIQAP)
- مركز الخدمات الصيدلانية (وحدة القياسات الدقيقة – وحدة التدريب)

٣/٧ طلاب الدراسات العليا:

١/٣/٧ الالتحاق ببرامج الدراسات العليا

يتضح من خلال الجداول التالية أعداد الطلاب المسجلين في برامج الدراسات العليا في الأقسام العلمية المختلفة (ماجستير – دكتوراه) خلال السنوات الخمس الأخيرة

| الإجمالي | دكتوراه | ماجستير | العام |
|----------|---------|---------|----------|
| ٢١ | ٥ | ١٦ | ٢٠٠٦ |
| ٣٩ | ٧ | ٣٢ | ٢٠٠٧ |
| ٣٩ | ٨ | ٣١ | ٢٠٠٨ |
| ٣٩ | ٥ | ٣٤ | ٢٠٠٩ |
| ٤٨ | ٥ | ٤٣ | ٢٠١٠ |
| ٥٣ | ١٤ | ٣٩ | ٢٠١١ |
| ٢٣٩ | ٤٤ | ١٩٥ | الاجمالي |

ويبين الجدول التالي بيان بالطلاب العرب الذين التحقوا ببرنامج الدراسات العليا خلال الـ ٥ سنوات الأخيرة :-

| الاسم | الجنسية | المسجل به التخصص | التسجيل تاريخ | تاريخ المنح | المسجل لها الدرجة | المؤثرات |
|--------------------|---------|------------------|---------------|-------------|-------------------|---|
| التشييد والتقويم | | | | | | |
| شذي ياسين | اليمن | ك. طبية | ١٢/٧/٢٠٠٤ | ١/٦/٢٠٠٦ | ماجستير | البيولوجي لمشتقات جديدة من الفاميثيل حمض الخليك الاريلي |
| امين عزى | اليمن | الصيدلانيات | ٩/٥/٢٠٠٥ | ١٨/٦/٢٠٠٧ | ماجستير | صياغات صيدلانية لعقار او عقاقير مضادة للسل |
| تشبيد بعض مشتقات | | | | | | |
| شذي ياسين | اليمن | ك. طبية | ٩/١٠/٢٠٠٦ | ٨/٢/٢٠٠٩ | دكتوراه | الكينو اوكسالين الجديدة لتقييمها بيولوجيا |
| ايمان الدربي | فلسطين | ميكروبيولوجي | ٣١/١٠/٢٠٠٩ | — | ماجستير | مقيدة ولم تسجل بعد |
| تقييم بعض المؤثرات | | | | | | |
| اسامة الديب | فلسطين | ك. حيوية | ١٣/١٠/٢٠٠٨ | ٢٨/٢/٢٠١١ | دكتوراه | الكيميائية الحيوية وتعدد اشكال مورث سيتوكروم ١٧٧ فى سرطان الثدي |

ويتضح من الجداول السابقة تزايد أعداد الطلاب المقيدين في برامج الدراسات العليا. و تعد نسبة التحاق الطلبة الوافدين إلي إجمالي عدد الطلاب في الدراسات العليا ١ : ٤٨ في خلال الخمس سنوات الأخيرة (٢٠٠٦-٢٠١١) (مرفق ت ٧-٣٠: بيان معتمد بأعداد الطلاب المسجلين).

٢/٣/٧ تقويم طلاب الدراسات العليا

إجراءات لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية تتبع المؤسسة العديد من الأساليب لتقويم طلاب الدراسات العليا وذلك من خلال الامتحانات النظرية، السيمينارات، المتابعة المستمرة من المشرفين من خلال ملف انجاز الطالب و المناقشة العلنية للرسالة (مرفق ت ٧-٣١: نماذج من ملفات الانجاز)، ويتضح توافق طرق التقويم مع مخرجات التعلم المستهدفة من خلال مصفوفة تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٦٧) بتاريخ

٢٠١١ / ١٠ / ١٧ (مرفق ت ٧-٣٢: المصفوفة). كما تم تشكيل و اعتماد لجنة تقويم طلاب الدراسات العليا من مجلس الكلية رقم (٥٤٢) بتاريخ ٢٠١٠/٥/١٠ للتأكد من توافق طرق التقويم لطلاب الدراسات العليا مع المخرجات المستهدفة للتعلم و توافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب (مرفق ت ٧-٣٣: اعتماد لجنة تقويم طلاب الدراسات العليا ونماذج من تقارير اللجنة). وبالنسبة لرسائل الماجستير والدكتوراه فإن التقييم يتم من خلال تشكيل لجنة للحكم والمناقشة من أعضاء داخليين وخارجيين بعد طلب لجنة الإشراف وبعد مراجعة الرسالة من قبل المشرفين يقوم الطالب بعمل حلقة مناقشة مفتوحة وتعد بعد ذلك مناقشة علنية لضمان العدالة والشفافية. و تستلزم قواعد الجامعة قيام طلبة الدكتوراه بنشر بحث علي الأقل في احدي المجالات العلمية قبل تشكيل لجنة الحكم علي الرسالة.

٣/٣/٧ رضا طلاب الدراسات العليا

يتم إتباع وسائل معينة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا منها :

- عمل استبيان لقياس رضا طلاب الدراسات العليا و تحليل نتائج تقييم رضا الطلاب والاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا وتطبيق التغذية الراجعة لهذه الاستبيانات (مرفق ت ٧-٣٤: التحليل الاحصائي لنتائج الاستبيانات).
- توجد الية معلنة للتعامل مع تظلمات و التماسات الطلاب معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٤٣) بتاريخ ٢٠١٠/٥/٢٤ م (مرفق ت ٧-٣٥: القرار التنفيذي لمجلس الكلية- وثيقة الالية ونماذج لبعض التظلمات ونتائجها).
- عقد اجتماعات دورية بين المشرفين والطالب لمتابعة البحث (مرفق ت ٧-٣٦: محاضر اجتماعات).
- إعلان جداول الامتحانات قبل الموعد بوقت كاف لاجراء التعديلات اللازمة بناء علي رغبة الطلاب (مرفق ت ٧-٣٧: الجداول قبل وبعد التعديل).

المعيار الثامن نظام إدارة الجودة و التطوير المستمر

١/٨ شمولية واستمرارية التقويم:

١/١/٨ أساليب و نتائج التقويم

يعتمد التقويم المستمر للفاعلية التعليمية على تقويم شامل و متواصل لجميع جوانب العملية التعليمية و يتم وضع نتائج هذا التقويم في دائرة الاهتمام لوضع خطط التحسين والتعزيز من خلال نظام داخلي لإدارة جودة التعليم والتعلم ويتضح ذلك من خلال إعداد خطة موثقة ومعتمدة للتقييم المستمر للفاعلية التعليمية (مرفق ت ٨-١ : خطة التقييم المستمر للفاعلية التعليمية).

الآليات المستخدمة للتقييم المستمر للفاعلية التعليمية تشمل الآتي:

التقرير السنوي:

أعدت الكلية التقرير السنوي للكلية في الأعوام الدراسية من ٢٠٠٤/٢٠٠٥م وحتى ٢٠١١/٢٠١٢م وذلك بناءً على التقارير السنوية للأقسام، والتي تقوم الأقسام بإعدادها للتعرف على نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين (مرفق ت ٨-٢ : التقارير السنوية).

تقرير البرنامج وتقارير المقررات:

تقوم الأقسام العلمية بوضع خطة للتحسين في تقارير المقررات بناءً على نتائج استبيانات الطلاب وتقرير المراجع الخارجي للمقرر (مرفق ت ٨-٣ : تقارير البرامج و المقررات).

الاستبيانات:

١- استبيانات لجميع المستفيدين (طلاب - أعضاء هيئة التدريس - الخريجين - أصحاب الأعمال) عن مستوى الرضا التي تقدمه الكلية ويتم تحليل الاستبيانات واستنتاج نقاط القوة والضعف وبالتالي عمل خطط للتحسين.

٢- تطبيق استبيانات الكترونية للطلاب علي موقع الجامعة في نهاية كل فصل دراسي (استبيان تقييم تدريس المقررات ويشمل " تقييم المقرر وعلاقة المحاضر بالطلاب فيما يتعلق بالمقرر , القاعات الدراسية والمعامل والمكتبات والمراجع " واستبيان الخدمات الطلابية والتدريب الميداني) (مرفق ت ٨-٤ : نماذج للاستبيانات و التحليل الاحصائي).

المراجعة الداخلية:

تقوم وحدة ادارة الجودة بالكلية بإجراء المراجعات الداخلية على الأقسام العلمية و الإدارية

(مرفق ت ٨-٥ : تقارير المراجعة للاقسام).

المراجعة الخارجية للبرامج الدراسية:

لبرنامج العلوم الصيدلانية – برنامج الصيدلة الإكلينيكية – برامج الدراسات العليا – كما يتم الاستعانة بمراجعين خارجيين للمقررات من خلال الأقسام العلمية **(مرفق ت ٨-٦ : تقارير**

المراجعة الخارجية).

زيارات الدعم الفنى و المتابعة :

- زيارة المحاكاة من مركز ادارة الجودة بالجامعة **(مرفق ت ٨-٧ : تقرير زيارة**

المحاكاة).

- زيارات المتابعة من قبل مركز ادارة الجودة وإدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي

بالقاهرة **(مرفق ت ٨-٨ : تقارير الواردة من مركز ادارة الجودة ووحدة ادارة**

المشروعات).

وتقوم وحدة تقويم ادارة الجودة بمتابعة تنفيذ وتطبيق خطة التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

ومناقشة نتائج التقويم الذاتي مع القيادات الأكاديمية والإدارية وعمل خطط تنفيذية للتحسين

والتعزيز ولذا تتم مناقشة نتائج تقويم اداء المؤسسة مع السادة اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم

من خلال المجالس الرسمية للمؤسسة **(مرفق ت ٨-٩ : مجلس الكلية).** و كذلك من خلال

اللقاءات المختلفة لاعضاء هيئة التدريس مع قياداتهم الأكاديمية و من امثلة هذه اللقاءات المؤتمر

العام السنوي للمؤسسة **(مرفق ت ٨-١٠ : سجلات حضور المؤتمر السنوي).** كما تتم مناقشة

نتائج التقويم مع الطلاب من خلال اللقاءات الدورية للقيادات الأكاديمية و ممثلي وحدة ادارة

الجودة **(مرفق ت ٨-١٠ : سجلات حضور اللقاءات الطلابية).** كما تتم مناقشة نتائج تقويم اداء

المؤسسة مع الأطراف المجتمعية ذات العلاقة متمثلة في شركات الأدوية المختلفة و مندوبين من

وزارة الصحة و نقابة الصيادلة و ذلك عن طريق عقد عدة لقاءات **(مرفق ت ٨-١١ : سجلات**

حضور لقاءات الاطراف المجتمعية). وكذلك وجود ممثلين عنهم في المجالس الرسمية للمؤسسة.

وفى ضوء نتائج التقويم الشامل للفاعلية التعليمية تم إعداد خطة تنفيذية للتحسين مدرجة

بالدراسة الذاتية معتمدة من مجلس الكلية في ١٠/١٠/٢٠١١م **(مرفق ت ٨-١٢ : خطة**

التحسين). يتم متابعة تنفيذ خطة التحسين من قبل وحدة ادارة الجودة بالكلية ورفع التقارير

لمجلس الكلية عن ما تم إنجازه من الخطة

ومن الممارسات الفعلية للتحسين والتطوير في الفاعلية التعليمية ما يلي:
الطلاب والخريجون: (مرفق ت ٨-١٣ : وثائق معتمدة - خطط - قواعد بيانات - أدلة وكتيبات - استبيانات)

- إعداد وثيقة معتمدة ومعلنة لسياسة الكلية لقبول وتحويل الطلاب
- خطة معتمدة ومعلنة للدعم والإرشاد الطلابي تتضمن (الدعم الأكاديمي - الدعم المادي - الرعاية الصحية - أساليب اكتشاف الطلاب المتعثرين - نظم إرشاد وتوجيه الطلاب الجدد - رعاية الطلاب الوافدين - الدعم المالي للطلاب المستحقين للمنح الدراسية)
- تفعيل نظام الإشراف الأكاديمي.
- إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية للطلاب.
- إعداد دليل ورقي و إلكتروني للخريجين
- إعداد قاعدة بيانات للخريجين من ٢٠٠٠م حتى الآن.
- إشهار جمعية خريجي كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق.
- قياس رضا الطلاب وتحليل الاستبيانات وأخذ إجراءات تصحيحية

المعايير الأكاديمية: (مرفق ت ٨-١٤ : تقارير مراجعة - تشكيل معتمد للجان)

- اتخاذ إجراءات لتوفير المتطلبات اللازمة لتطبيق المعايير الأكاديمية المرجعية القياسية والتي تشمل تقارير المراجعة الداخلية والخارجية حول توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية ومدى تطبيق "إجراءات تطوير و تحديث اللائحة - نظم التقويم الطلابي - تطوير التدريب الميداني "
- لجنة معتمدة للمعايير الأكاديمية تقوم بالتأكد من تحقيق البرامج التعليمية للكلية بالمرجات التعليمية المستهدفة ومن تحقيق معايير (NARS) لمهنة الصيدلة.

البرامج التعليمية و المقررات الدراسية (مرفق ت ٨-١٥ : توصيف البرامج و المقررات و التدريب الميداني - تقارير المراجعة)

- توصيف البرامج والمقررات طبقاً للمعايير الأكاديمية القياسية والمتوافقة مع رسالة الكلية
- تطوير نظام التدريب الميداني الصيفي بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل
- تحويل عدد (٣) مقررات إلكترونية وعقد اتفاقية تفعيل تدريس عدد ٦ مقررات إلكترونية
- عمل مصفوفة للمقررات الدراسية

• مراجعين خارجيين للمقررات والبرامج الدراسية
التعليم والتعليم: (مرفق ت ٨-١٦ : استراتيجيات التعليم والتعلم – تشكيل معتمد للجان تقويم الامتحانات – قواعد بيانات للمعامل - استبيانات)

- إعداد إستراتيجية موثقة ومعلنة للتعليم والتعلم
- إعداد قائمة بأساليب التعليم والتعلم (التقليدية وغير التقليدية) موثقة ومعلنة لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب
- تشكيل لجنة تقويم الامتحانات والتأكيد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعليم المستهدفة
- وضع واعتماد توصيف وآلية لتقييم التدريب الميداني
- تجهيز جميع القاعات الدراسية بالوسائل المساعدة.
- تجهيز قاعات المعامل بالأقسام العلمية بالإمكانات المعملية المطلوبة.
- استبيان الطلاب عن رضاهم عن التسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم
- أعضاء هيئة التدريس: (مرفق ت ٨-١٧ : خطط معتمدة – قواعد بيانات - استبيانات)

- تم إعداد خطة معتمدة للتعامل مع العجز والفائض في عدد أعضاء هيئة التدريس إعداد خطة للاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين
- قاعدة بيانات الكترونية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- خطة معتمدة ومعلنة لتدريب وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والجهاز المعاون.
- قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى: (مرفق ت ٨-١٨ : الخطة البحثية - سجلات حضور المؤتمر السنوي وورش عمل – كتيبات – شهادات تقدير)

- خطة بحثية معتمدة للكلية مرتبطة بخطة الجامعة واحتياجات المجتمع والتوجهات القومية متضمنة الأنشطة - آليات التنفيذ - الفترة الزمنية - مؤشرات النجاح - التكلفة المالية.
- ورش عمل لتنمية القدرات البحثية وكتابة المشروعات لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
- كتيب يحتوى على الأنشطة العلمية للكلية مثل المؤتمرات - الندوات - التعاون مع المنظمات الدولية والمحلية - كتب مؤتمر الكلية - سينماترات الأقسام (٢٠١٠/٢٠٠٩)
- جوائز للنشر العلمي من إدارة الجامعة.
- عقد المؤتمر العلمي الأول لكلية الصيدلة – جامعة الزقازيق.

الدراسات العليا: (مرفق ت ٨-١٩: توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا – سجلات حضور ورش عمل - استبيانات)

- تبني المعايير الأكاديمية القياسية للدراسات العليا للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
- توصيف برامج الدبلوم - الماجستير - الدكتوراه طبقاً للمعايير المتبناة
- توصيف مقررات برامج الدبلوم - الماجستير - الدكتوراه طبقاً للمعايير المتبناة
- إعداد قائمة بالكتب والمراجع العلمية المستخدمة من مقررات برامج الدراسات العليا.
- تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي لطلبة الدراسات العليا.
- ورش عمل لتنمية قدرات الطلاب المسجلين للدراسات العليا عن كيفية كتابة الرسائل العملية والورقة البحثية
- لجنة لتقويم امتحانات طلاب الدراسات العليا والتأكد من تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة.
- استبيانات طلاب الدراسات العليا

٢/٨ ممارسات النظام الداخلي الجودة:

يوجد بالكلية نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالكلية يتمثل في وجود هيكل وظيفي للمجلس التنفيذي لوحدة ادارة الجودة ويضم اللجان التالية: لجنة البيانات والمعلومات - لجنة الدعم الفني والتأهيل للاعتماد - لجنة رقابة الجودة - لجنة الشؤون المالية - لجنة التدريب ولجنة المقترحات و الشكاوى حيث تم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢١/٤/٢٠١٠ (مرفق ت ٨-٢٠: الهيكل التنظيمي لوحدة ادارة الجودة). كما يوجد منسق جودة بكل قسم و منسق لكل مقرر (مرفق ت ٨-٢١: قائمة بمنسقى الجودة).

ممارسات النظام الداخلي لإدارة الجودة: (مرفق ت ٨-٢٢ تقارير مراجعة و استبيانات)

- متابعة دورية لإعداد توصيف و تقارير البرامج والمقررات (يتم مراجعة المقررات بصورة سنوية في ضوء تقارير المقررات ونتائج تقييم المقررات بواسطة الطلاب. وتوفر المؤسسة الإجراءات الموثقة للمراجعة الدورية لتقارير البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية (اعتماد تقرير البرنامج الدراسي بمجلس الكلية - اعتماد تقارير المقررات بمجلس الأقسام و مجلس الكلية)..
- متابعة إعداد ملفات المقررات ومراجعتها وتقويمها.
- تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للمقررات

- عرض نتائج التقويم على القيادات الأكاديمية وإفادتها بإجراءات التصحيح
- عمل استبيانات لجميع المستفيدين (طلاب - أعضاء هيئة تدريس - خريجين - أصحاب الأعمال) عن مستوى الرضا التي تقدمه الكلية ويتم تحليل الاستبيانات واستنتاج نقاط القوة والضعف وبالتالي عمل خطط التحسين.
- إنشاء نظام جودة داخلي على مستوى الأقسام (منسق جودة بكل قسم ومنسقي مقررات).
- تصميم استبيانات المقرر - تقييم البرنامج - تقييم القيادات - تقييم الخدمات التي تقدمها الكلية..... الخ).

المؤشرات التي يعتمد عليها النظام الداخلي لإدارة الجودة في التقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية: (مرفق ت ٨-٢٣ : نتائج استبيانات - سجلات حضور المؤتمرات - تقارير لجان تقويم الامتحانات - نماذج لقياس مخرجات التعلم لبعض المقررات)

١. استطلاع الرأي الخاص بالطلاب وآرائهم في العملية التعليمية
 ٢. استطلاع الرأي الخاص بالمستفيدين وآرائهم في جودة التعليم
 ٣. المؤتمرات العلمية للأقسام والمؤتمر العلمي للكلية حيث تتم مناقشات موسعة بين أعضاء هيئة التدريس وبعضهم وبينهم وبين الطلاب لحل جميع المشاكل ووضع الخطط للارتقاء بالفاعلية التعليمية
 ٤. قياس مدى التزام السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في أداء مهامهم التعليمية والأكاديمية والبحثية.
 ٥. قياس مدى انتظام الدراسة في المحاضرات والدروس العملية وفقاً للجدول الدراسية المعلنة.
 ٦. متابعة لتقارير لجان تقويم الامتحانات وقياس مخرجات التعلم
 ٧. قياس مخرجات التعلم على مستوى بعض مقررات البرنامج
- كما ساهم نظام الجودة بالكلية في نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين وذلك من خلال: (مرفق ت ٨-٢٤ : سجلات حضور الندوات - كتيبات اعلامية).

- عقد ندوة أولى حول أهداف وأهمية ومبررات وفوائد الاعتماد الأكاديمي وتطبيق نظام الجودة الشاملة.
- عقد ندوة تعريفية بأهداف مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد ومبرراته وفوائد تطبيقه في الكلية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين.

- عقد ندوات طلابية للتوعية برؤية و رسالة الكلية
- عقد توعية طلابية عن الجودة و معايير الاعتماد و مخرجات التعلم المستهدفة
- إعداد وطباعة كتيب عن مصطلحات الجودة.
- إعداد وطباعة كتيب دليل الجودة للطلاب

٣/٨ المساءلة والمحاسبة:

١/٢/٨ تفعيل اللوائح والقوانين الحالية:

تحرص الكلية على مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية والمتعلقة بالمساءلة والمحاسبة في مجالات الفاعلية التعليمية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) الصادر سنة ١٩٧٢م. يتعرض كل من يرتكب مخالفة من شأنها الأضرار بسير العملية التعليمية بالكلية كالإخلال وعدم الالتزام بالمواعيد الرسمية والمقررة للدروس النظرية والعملية طبقاً للجدول المعلن من قبل إدارة الكلية بالإضافة إلى عدم الالتزام بالنظام والأعراف والتقاليد الجامعية المنظمة لطبيعة العملية التعليمية بالجامعة والعلاقة بين الطالب وعضو هيئة التدريس وعدم التزام الطلاب بالنظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات ولجان الامتحان أو ارتكاب مخالفة الشروع في الغش أو الغش في الامتحانات إلى المساءلة والمحاسبة طبقاً للوائح والقوانين المنظمة لسير العملية التعليمية داخل الجامعات المصرية من قبل المجالس التأديبية المختصة والتي يتم تشكيلها من قبل إدارة الكلية والجامعة كل في نطاق اختصاصه.

ولعل أبرز ما قامت به القيادة الأكاديمية بالكلية من أجل تفعيل نظام المساءلة والمحاسبة فيما يخص تحسين الفاعلية التعليمية ما يلي

١. يقوم السيد أ.د/ عميد الكلية والسادة الوكلاء (كل في تخصصه) بالتحقيق في جميع الشكاوى التي ترد من أي جهة ويتم اتخاذ إجراءات المحاسبة المناسبة وتعلن نتائج هذه التحقيقات على جميع الأطراف المعنية
٢. يقوم رؤساء الأقسام العلمية بإعداد تقارير شهرية عن التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بأداء متطلبات جودة الأداء وترفع التقارير للسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية لرفعها للجهة المنوط بها متابعة جودة الأداء.
٣. ربط الأجر الإضافي بجودة الأداء بحسب التقارير المقدمة من السادة رؤساء الأقسام العلمية والمرفوعة للسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية
٤. تجريم الدروس الخصوصية واتخاذ إجراءات محاسبة تصل إلى الوقف عن العمل والحرمان من البعثات والمكافآت.

٥. قرار مجلس الكلية الصادر بتاريخ ٢٠١١/٤/١١ رقم ٥٥٧ والمتضمن التزام عضو

هيئة التدريس بتوصيف وتقرير المقررات والخطة السنوية والسيرة الذاتية لعضو هيئة

التدريس وتصحيح ورق الإجابة **(مرفق ت ٨-٢٥ : قرار مجلس الكلية).**

طبقت الإدارة آليات المكافأة لرؤساء الكنترولات ، المتميزين في النشر العلمي الدولي و

الحاصلين على مشروعات بحثية ممولة و المتميزين في مجال الأنشطة الطلابية فقام عميد

الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بعمل حفل وتوزيع شهادات التكريم علي أعضاء هيئة

التدريس المختارين **(مرفق ت ٨-٢٦ : شهادات تكريم).**

كما طبقت أيضا آليات المسائلة والمحاسبة علي بعض أعضاء هيئة التدريس بخصم ٥٠% من

مكافأة مشروع ربط زيادة الأجر بجودة أداء عضو هيئة التدريس نظير تغييبهم **(مرفق ت ٨-٢٧**

: نماذج تطبيقية).

وبالنسبة للإداريين طبقت آليات المكافأة باختيار الموظف المثالي من كل قسم إداري وكذا اختيار

عاملين متميزين من عمال الكلية وإعطائهم هدايا و شهادات تقدير **(مرفق ت ٨-٢٤ : شهادات**

تكريم – قائمة بالموظفين المثاليين).



3- التقرير التحليلي الناقد للتقويم

١ - قدرة المؤسسة الفعلية علي تحقيق رسالتها و اهدافها

للكلية رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية تم تحديدها خلال التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي تحقيقها:

رؤية الكلية:

أن تصبح الكلية صرحاً تعليمياً وبحثياً معتمداً إقليمياً وعالمياً وله دور فعال في المشاركة المجتمعية.

رسالة الكلية:

تهدف كلية الصيدلة جامعة الزقازيق إلى إمداد المجتمع المحلي والإقليمي بصيادلة ذوي كفاءة عالية ومهارات مهنية متميزة وقيم أخلاقية تسهم في تطوير الصناعات الدوائية وتوكيد جودة الدواء وتحسين الخدمات الصحية بالمجتمع وذلك من خلال تطوير وتحديث البرامج الأكاديمية وطرق التعليم والتعلم ودعم الأنشطة الطلابية المختلفة وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري والارتقاء بالأبحاث العلمية والتطبيقية الهادفة ومواصلة التعليم الصيدلي المستمر.

تم وضع آلية لضمان تطبيق ومتابعة وتحديث الخطة الإستراتيجية من خلال:

- ١- لجنة الخطة الإستراتيجية لمناقشة التغيرات في البيئة الداخلية والخارجية وإقتراح التعديل المطلوب بالخطة ورفعها للسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية.
 - ٢- تختص وحدة ضمان الجودة بمتابعة وتنفيذ الخطة التنفيذية.
 - ٣- ترفع وحدة ضمان الجودة تقرير سنوي إلى مجلس الكلية عن مدى التقدم في الخطة والمعوقات والمستجدات ومقترح تحديث الخطة.
- وقد أوضحت الخطة الإستراتيجية للمؤسسة مصادر التمويل الخاصة لتنفيذ الخطة التنفيذية وأن الموارد المالية السنوية للكلية غير كافية ويرجع ذلك إلى الزيادة الهائلة في أعداد الطلاب المقبولين سنوياً وتسعى الكلية إلى زيادة الموارد المالية من خلال البرنامج الجديد (الصيدلة الإكلينيكية) ووحدة الاستشارات الصيدلانية مستقبلاً.
- تسعى القيادات الأكاديمية إلى تنمية الموارد الذاتية للكلية من خلال خطة معتمدة وموثقة في مجلس الكلية وذلك عن طريق المشروعات الممولة من قبل هيئات مانحة أو موارد برنامج الصيدلة الإكلينيكية حتى يمكن الإستفادة بها في دعم العملية التعليمية والبحثية.

والمحقق بالفعل من الخطة الخاصة بتنمية الموارد يعتمد اعتماداً كاملاً على برنامج الصيدلة الإكلينيكية الذي ساهم بصورة حقيقية في دعم العملية التعليمية بشراء أجهزة علمية وكماويات وتجديد المدرجات و قاعات الدرس. وجدير بالذكر أن الأطراف المجتمعية وخريجي الكلية قد شاركوا أيضاً في تأسيس القاعات الدراسية

استفادات العملية التعليمية والبحثية بالمؤسسة من العلاقة مع المجتمع على النحو التالي:

- ١- تمثيل بعض الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية منظمات الأعمال الصيدلانية (نقيب صيدلة الشرقية ورؤساء مجالس إدارة شركات الأدوية و مدير عام الصيدلة بمديرية الشئون الصحية بالشرقية) ويشاركون بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار لتوفير فرص التوظيف للخريجين وإعداد البرامج التعليمية وتدريب الطلاب.
- ٢- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤسسات المجتمعية والجمعيات الأهلية كأعضاء مجلس إدارة، وكمندوبين للمهارات المستهدف تعليمها لأعضاء المجتمع المحلي.
- ٣- ممارسة فعلية لمشاركة الكلية في الخدمات المجتمعية من خلال.
 - تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية (مركز الخدمات الصيدلانية)
 - الإستشارات القضائية والخاصة بالجانب الصيدلي.
 - المشاركة في قوافل طبية وزيارة بعض المستشفيات ودور الإيتام
- ٤- برامج تدريب الطلاب ويهدف إعداد الطلاب وإكسابهم المهارات اللازمة لسوق العمل من خلال عقد دورات (دورات تدريبية في العلاقات الإنسانية – مهارات البيع – مهارات التسويق – كيفية كتابة CV وإجتياز المقابلة الشخصية).

٢- مدي نجاح سياسة المؤسسة وممارستها في تحقيق الفاعلية التعليمية:

تحرص الكلية على توفير فرص التعلم المتكافئة ، وتقديم الدعم والإرشاد ، وتشجيع الأنشطة الطلابية . كما تقوم بالعمل على تأصيل العلاقة بالطلاب حتى بعد تخرجهم ومن بعض المعوقات التي تواجهها الكلية الأعداد الكبيرة التي تفوق إمكانات الكلية الإستيعابية والمادية والبشرية وتقوم الكلية بإتباع بعض الإجراءات لتخطي هذا العائق ومنها:

- تقسيم الطلاب إلى مجموعتين أو أكثر حسب الأعداد المقيدة بكل فرقة دراسية.
- الاستفادة من موارد برنامج الصيدلة الإكلينيكية.

- التواصل مع الجهات المعنية ومنها السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة ونقابة الصيادلة للعمل على وضع حلول واقعية موضوعية للتغلب على الآثار السلبية المترتبة على زيادة أعداد الطلاب المقبولين.
 - تفعيل آليات وإجراءات المراجعة الداخلية وتطوير معايير الأداء اللازمة للطلاب من خلال وحدة ضمان الجودة ولجان المراجعة الداخلية.
 - ❖ **وتهتم الكلية بالطلاب منذ إلتحاقه بها حتى بعد تخرجه ويتضح ذلك من:**
 - ١- برامج لتعريف الطلاب منذ أول التحاقه بالكلية.
 - ٢- تقديم الدعم الطلابي من خلال صندوق التكافل والتبرعات المادية من أعضاء هيئة التدريس وتأخذ أشكال عديدة ومنها سداد الرسوم الدراسية وشراء الكتب.
 - ٣- تقديم الدعم الإجتماعي والرعاية الصحية التي يحتاجها الطالب والتي تتيح له فرصة مواصلة دراسته بدون صعوبة.
 - ٤- وقد قامت الكلية أيضاً بتحديد الطالب المتفوق لتقديم التشجيع والتحفيز له ومنها الدعم المالى والرعاية العلمية والجوائز وشهادة التقدير كما حددت الكلية الطالب المتعثر دراسياً وتم تحديد الية للتعامل معه على النحو التالى:
 - تحديد وحصر الطلاب المتعثرين بالفرق المختلفة
 - عقد لقاء مباشر بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب المتعثرين.
 - حصر مشاكل الطلاب من خلال استبيانات الطلاب ومقابلاتهم.
 - تقديم الحلول بما يناسب أسباب تعثرهم سواء كانت إجتماعية أو مادية أو علمية.
 - توفير أخصائى إجتماعى لمتابعة ومناقشة مشاكل الطلاب المتعثرين ومحاولة إيجاد حلول لها.
- كما تبنت الكلية المعايير القومية (NARS) المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الخاصة بدراسة العلوم الصيدلانية وتم اعتمادها كمرجع قياسي من مجلس الكلية وتم عمل مصفوفة مقارنة بين البرامج وهذه المعايير لتحديد الفجوة بينهما. بناءً على تبنى الكلية للمعايير الأكاديمية القومية جاري اتخاذ بعض الإجراءات لتحديث وتطوير لائحة الكلية مع إعادة توزيع بعض المقررات الدراسية على الفرق المختلفة بحيث تخدم تلك المقررات المتطلبات العلمية للمقررات التي تليها وصاحب ذلك تعديل في عدد الساعات التدريسية لبعض المقررات بما يتلاءم مع المعايير الأكاديمية ويحقق توافق هيكل البرنامج مع المعايير القومية الأكاديمية المتبناه. كما وجد ان طرق تقييم الطالب في اللائحة الحالية لا تقيس المهارات العامة والقابلة للنقل التي تنص عليها المعايير الأكاديمية ولهذا تم اخذ ذلك في عين الاعتبار عند تطوير و

تحديث اللائحة بحيث يتم تخصيص درجات لعمل تكاليفات (أنشطة) تساعد الطالب على اكتساب المهارات العامة والقابلة للنقل وتنمى مهارات التعلم الذاتي لديه بما يتلاءم مع متطلبات المعايير الأكاديمية المتبناه

كما تبنت الكلية تطبيق المعايير القومية للدراسات العليا مع تطبيق المعايير القياسية الأكاديمية للدراسات العليا (NARS) التي تم الانتهاء منها وعمل تقارير مراجعين خارجيين وداخليين وعمل المصروفة التي توضح الفجوة بين البرامج الدراسية والمعايير المتبناه.

لقد قامت الكلية بوضع أهداف عامة للبرامج والمقررات الدراسية ولقد قام كل قسم علمي بإشتقاق أهدافه الخاصة للمقررات والتي تنبثق من الأهداف العامة للبرنامج، وتم عمل مصروفة مقارنة بين مخرجات هذه المقررات ومخرجات البرنامج كما تم مراجعة هذه البرامج والمقررات من خلال المراجعين الخارجيين والداخليين لكل مقرر.

التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية يساهم في رضا الأطراف المستفيدة وقد استعانت الكلية بأساليب وآليات لتحقيق عملية تقويم العملية التعليمية والبرامج من خلال مراجعة البرامج والمقررات واستمرارية المراجعة بصورة دورية من خلال منسقي المقررات وفريق المتابعة الداخلية وتحديد المراجعين الخارجيين والاستبيانات داخل الأقسام العلمية المختلفة. وكذلك تسمح الكلية للأطراف المختلفة بالمشاركة في عملية التقويم وذلك من خلال استقصاء آراء الممتحنين الخارجيين.

وتقوم لجنة المناهج والبرامج الدراسية الداخلية بإجراء متابعة سنوية لتقارير المقرر وكذلك تقوم بدور مماثل في برامج الدراسات العليا . كما يتم مقارنة نتائج الامتحانات لكل مقرر ولكل فرقة بنتائج الأعوام السابقة لتحديد المعدلات الغير طبيعية (إن وجدت) لمحاولة التصحيح من خلال رؤساء الأقسام الأكاديمية. وتقوم الوحدة بتجميع الاستبيانات وتحليلها وعرضها في صورة مجمعة وتبليغها إلى رؤساء الأقسام الأكاديمية لاتخاذ اللازم وإخطار منسقي المقررات الدراسية المختلفة . ويتم عرض نقاط الضعف والقوة التي ظهرت في استبيانات المقررات الدراسية المختلفة – وكذلك الخطة الموضوعية للعام الجامعي المقبل – من قبل منسقي المواد من خلال التقرير السنوي للمقرر.

تقيس أساليب التقييم المستخدمة مخرجات التعلم المستهدفة فيما عدا ما يخص المهارات المكتسبة حيث أنها تقاس من خلال امتحانات الشفهي ويترك لكل قسم قياس هذه المهارات من خلال السمينارات وورش العمل المختلفة ولكن هذه الأنشطة غير مدرجة في درجات التقييم

للطالب. وجاري الان التغلب على هذا القصور بتخصيص درجات لبعض الأنشطة المختلفة لإثراء المهارات المكتسبة للطالب في اللائحة المحدثة والمطورة الخاصة بالكلية

واهتمت الكلية أيضاً بتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية وضع المهارات المستهدفة وكيفية قياسها من خلال الورقة الإمتحانية

وقد أخذت الكلية على عاتقها بعض الدورات التدريبية التي تضيف معارف ومهارات مطلوبة لتحسين مستوى الخريج وتعزيز الوضع التنافسي له ومنها: الممارسة الصيدلانية، التسويق الدوائي، مهارات الاتصال، كتابة السيرة الذاتية و اجتياز المقابلات الشخصية.

وقد استغلت الكلية جميع مواردها وإمكاناتها من معامل ومزرعة وقاعات درس وأجهزة كمبيوتر وأجهزة علمية استغلالاً مثالياً من خلال وضع خطة إستراتيجية للتعليم والتعلم لتأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.

البحث العلمي هو أحد الأنشطة الأساسية للكلية لذا تولى اهتماماً بالغاً به ويتضح ذلك من رسالتها التي خصص فيها جزء رئيسي للبحث العلمي . لذا تبنت الكلية توجهاً جديداً وهو أن يسير العمل البحثي من خلال خطة بحثية ذات علاقة بمجالات الاهتمام البحثية للجامعة.

ويتم متابعة تنفيذ الخطة البحثية من خلال مجالس الأقسام ولجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية الموكل إليهم الموافقة على التسجيلات والأبحاث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على أن تكون مطابقة للخطة البحثية المعلنة لكل قسم. والجدير بالذكر أن معوقات البحث العلمي للمؤسسة ترجع إلى أن دعم أنشطة البحث العلمي بالكلية يقتصر على الدعم الحكومي من خلال ميزانية البحث العلمي بالجامعة وهي ميزانية ضعيفة جداً ولا تفي بحاجة الأقسام البحثية ولذلك تشجع الكلية و الجامعة أعضاء هيئة التدريس على الحصول على مشروعات بحثية ممولة و تحويل المعامل المركزية إلى وحدات ذات طابع خاص للإنفاق على العملية البحثية

ويمكن تفعيل دور البحث العلمي فى دعم وتعزيز العملية التعليمية من خلال قيام بعض أعضاء هيئة التدريس بتضمين بعض الأجزاء الخاصة ببحثهم العلمي فى المحاضرات والدروس العملية للطلاب وذلك لإطلاع الطلاب على أحدث ما توصل إليه العلم الحديث.

تسعى الكلية الى تطوير برامج الدراسات العليا المختلفة من خلال توصيفها بدقة ومراجعتها دورياً ولذلك تم عمل مصفوفة مقارنه لبرامج الدراسات العليا مع المقررات. وكذلك تم تطبيق نظام المراجعين الخارجيين وذلك لمراجعة البرامج والمقررات الدراسية لتقييمها

٣- فاعلية نظام الجودة بالمؤسسة في ضمان جودة التعليم و تطوير الأداء:

تضع الكلية نصب أعينها الفاعلية التعليمية باعتبارها هدفاً لا يمكن أن تحيد عنه. لذا تعتمد على تقويم شامل ومستمر لجميع جوانب العملية التعليمية وتضع نتائج هذا التقويم في الاعتبار لوضع خطط تحسين وتعزيز من خلال نظام داخلي لإدارة جودة التعليم والتعلم بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيز، وتحديد نقاط الضعف وعلاجها .

تقوم وحدة تقويم الأداء و ضمان الجودة بعملية التقويم للمؤسسة بصفة مستمرة مع نهاية كل عام دراسي من خلال الآليات الآتية:

١. استطلاعات الرأي لضمان التقويم الذاتي الكمي والكيفي بناءً على معايير ومؤشرات موضوعية قابلة للقياس.

■ استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري في مصداقية الإدارة والرضا الوظيفي.

■ استطلاع آراء الطلاب في العملية التعليمية بوجه عام.

■ تحليل النتائج إحصائياً ومناقشتها لاتخاذ القرارات التصحيحية.

٢. عرض ومناقشة تقارير زيارات المراجعة الداخلية وكذلك تقارير زيارات الدعم الفني من قبل وحدة إدارة المشروعات على مجلس الكلية ووضع خطط تحسين لها. كذلك تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد التقارير من خلال فريق المراجعة الداخلية الذي يمثل الأقسام العلمية والإدارية المختلفة.

٣. التغذية الراجعة من المستفيدين في نهاية العام الدراسي.

٤. مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة.

٥. مراجعة ومناقشة نتائج التقييم الذاتي مع الأطراف المعنية وتحرص الكلية على الاستفادة من نتائج هذه المراجعة ومتابعة ما تم إنجازه من توصيات.

تحرص وحدة تقويم الأداء و ضمان الجودة على متابعة ما يتم في الأقسام الأكاديمية والإدارية للالتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات النظام الداخلي لضمان الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.

ومن الآليات المستخدمة في ذلك:

❖ تعيين منسق للجودة بكل قسم علمي للتوعية بمفاهيم الجودة والاعتماد



- ❖ عقد اجتماعات دورية مع منسقي الأقسام العلمية والإدارية.
- ❖ إعداد تقارير الأداء للبرامج وتحديد جوانب القوة والضعف فيها.
- ❖ إجراء دراسات تقييم ذاتي للأقسام والوحدات الإدارية وتقديم التغذية الراجعة.

4- نقاط إلتفاء و نقاط نتائج الإختبارين

أولاً: محور
القدرة المؤسسية

| المعايير | نقاط الاستيفاء | نقاط تحتاج إلى تحسين |
|------------------------------|--|---|
| ١- التخطيط إستراتيجي | - خطة إستراتيجية معتمدة وموثقة - مشاركة الأطراف المعنية في التحليل البيئي للكلية - رؤية ورسالة الكلية موثقة ومعلنة - وجود خطة تنفيذية لأهداف الكلية الإستراتيجية | - متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية والخطة التنفيذية سنوياً - نشر الوعي المستمر بالرؤية والرسالة و أهداف الكلية - دراسات مقارنة بين الكلية و نظرائها على المستوى المحلي |
| ٢- الهيكل التنظيمي | - هيكل تنظيمي موثق ومعتمد - إستحداث بعض الوحدات و اللجان - إعداد كتيب للتوصيف الوظيفي موثق - وجود لجنة لإدارة الأزمات والكوارث - خطة معتمدة للأزمات و الكوارث - وجود وحدة تقويم الاداء و ضمان الجودة | - اعتماد الهيكل التنظيمي من التنظيم و الإدارة - و عي اعضاء هيئة التدريس و العاملين و الطلاب بإدارة الازمات و الكوارث - استكمال الهيكل الإداري لقسم الصيدلة الاكلينيكية |
| ٣- القيادة و الحوكمة | - وجود معايير موثقة ومعلنة لإختيار القيادات الأكاديمية - نمط ديموقراطي في مجالس الأقسام و مجلس الكلية - اجتياز القيادات الأكاديمية دورات خاصة بالتنمية الادارية. - وجود وحدة نظم المعلومات والبيانات - تنشيط المشاركة في المشاريع البحثية الممولة من خلال وحدة ادارة المشروعات | - تفعيل معايير اختيار القيادات الأكاديمية - الاستمرار فى تنمية قدرات القيادات الاكاديمية - تفعيل خطة الموارد الذاتية للكلية - التفاعل مع القطاعات الإنتاجية و الخدمية بالمجتمع |
| ٤- المصداقية و الأخلاقيات | - توافر ميثاق أخلاقي موثق ومعتمد ومعلن - إجراءات نشر و حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر - تطبيق مبادئ العدالة و عدم التمييز بالكلية - آلية للتعامل في حالات عدم المطابقة بالالتزام بأخلاقيات المهنة - وجود آلية لتلقى شكاوى الطلاب و الإداريين و أعضاء هيئة التدريس | - زيادة نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية - تفعيل إجراءات الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر - التحديث الدوري للمعلومات المتوفرة عن الكلية |

- معايير معتمدة و معلنة لاختيار و تعيين و ترقية القيادات الإدارية
- معايير معتمدة و معلنة لتقييم أداء العاملين
- قاعدة بيانات لإدارة الكلية والعاملين تتضمن البيانات الشخصية والمؤهلات العلمية والبيانات الوظيفية والدورات التدريبية.
- خطة معتمدة للتدريب المستمر وهذه الخطة قابلة لإضافة أي برنامج بناءً على الاحتياجات.
- المراجعات الداخلية و اتخاذ الاجراءات التصحيحية بناء علي هذه المراجعات.
- وسائل قياس و تقييم مستوى الرضا الوظيفي.
- يتم عمل التغذية الراجعة واتخاذ الإجراءات التصحيحية لزيادة الرضا الوظيفي
- المؤتمر السنوي للجهاز الإداري.
- تشكيل فرق للتدريب من العاملين ذوي الخبرة والكفاءة بالكلية.
- استحداث عمليات إدارية جديدة (تقييم مورد).
- وجود معايير للموظف المثالي بالكلية.
- لجنة لاستقبال تظلمات العاملين بالكلية والبت فيها مشكلة من أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وأقدم الأساتذة العاملين بمجلس الكلية ورئيس الجهاز الإداري ومدير عام الكلية.

- تطور الموارد الذاتية للكلية سنويا و ذلك من ميزانية برنامج الصيدلة الاكلينيكية و المشروعات البحثية ومشروعات التطوير
- الاعتماد على التمويل الذاتي لتطوير العملية التعليمية والبحثية بنسبة ٨٥%
- وحدة الامن والسلامة ووجود خطط تدريب وخطط اخلاء لمواجهة الكوارث
- وجود خطة معتمدة لصيانة الاجهزة والمعدات وصيانة المعامل
- موقع الكلية على شبكة المعلومات باللغة العربية و باللغة الانجليزية
- توافر خدمة الانترنت بالمؤسسة - مخطط لشبكة الانترنت بالكلية
- يغطي الموقع مختلف المعلومات الخاصة بشئون الطلاب والدراسات العليا
- وجود قاعدة بيانات بالمعامل وكذلك الأجهزة بكل الأقسام
- وجود قاعدة بيانات عن المباني وطبيعته
- إحلال وتجديد للمعامل الطلابية وقاعات التدريس

-
- وجود خطة للبيئة معتمدة وموثقة منبثقة من الخطة الإستراتيجية
للكلية ومتوافقة مع خطة الجامعة
- وحدة لإدارة الخدمات المجتمعية وشئون البيئة
- مشاركة الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية ولجنة شئون البيئة
- خطة تدريب معتمدة للعاملين بالكلية
- خطة تدريب معتمدة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- قوافل طبية لخدمة المجتمع
- ٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة**
-

- وضع مؤشرات قياس لتقييم اداء المؤسسة
- عمل التقويم الذاتي بصورة دورية
- وجود وحدة لتقويم الأداء و ضمان الجودة مجهزة لاداء وظيفتها
- مشاركة الاطراف ذات الصلة في مناقشة نتائج التقويم الذاتي
- خطة معتمدة للتقويم الشامل والمستمر
- ٨- التقويم المؤسسي و ادارة الجودة**
-

ثانياً: محور
الفاعلية التعليمية

| المعايير | نقاط استيفاء | نقاط تحتاج إلى تحسين | |
|----------------------------|--|---|--|
| ١- الطلاب والخريجون | - سياسة معتمدة ومعلنة لقبول وتحويل الطلاب تتسم بالشفافية | - برامج رعاية الطلاب المتعثرين | |
| | - قواعد التحويل من البرنامج الأساسي إلى برنامج الصيدلة | - وقياس فاعليتها و نسب | |
| | - الإكلينيكية محددة ومعلنة | - المستفيدين منها | |
| | - خطة معتمدة ومعلنة للأنشطة الطلابية | - تفعيل إيجابي للإشراف | |
| | - آلية وخطه معتمدة للدعم الطلابي والخدمات الطلابية | - الأكاديمي للطلاب | |
| | - الخدمات المالية عن طريق صندوق التكافل | - آلية تشجيع أعضاء هيئة | |
| | - عيادة طبية للرعاية الصحية مفتوحة طوال أيام الأسبوع | - التدريس والطلاب على ممارسة | |
| | - تكريم الطلاب المتميزين وتشجيعهم ومساعدة الطلاب المتعثرين | - الأنشطة | |
| | - تطبيق الإشراف الأكاديمي والريادة الطلابية | - تفعيل عمل وحدة متابعة | |
| | - طباعة وتوزيع وتحديث أدلة الطالب (الإرشاد الأكاديمي - الخريجين - ممارسة الأنشطة) | - الخريجين من خلال جمعية | |
| | - قياس رضا الطلاب عن الخدمات الطلابية | - خريجي الكلية ومتابعة مستوى | |
| | - اعتماد مكتب لمتابعة الخريجين | - الخريجين في سوق العمل | |
| | - إشهار جمعية لخريجي كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق | | |
| | - عمل الاحتفال للخريجين | | |
| - عمل ملتقى التوظيف السنوي | | | |
| ٢- المعايير الأكاديمية | - تبنى المعايير الأكاديمية القومية واعتماد ذلك فى مجالس الأقسام ومجلس الكلية. | - الاستمرار فى عقد ورش عمل عن المعايير الأكاديمية | |
| | - توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع البرنامج الدراسي ورسالة الكلية | - آليات تقييم المهارات العامة والقبالة للنقل لدى الطلاب | |
| | - التوعية بالمعايير الأكاديمية القومية بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والجهاز الإداري. | - آلية قياس مدى تطبيق المعايير الأكاديمية. | |
| | - تصميم البرنامج الأكاديمي فى ضوء المعايير الأكاديمية القومية المتبناه. | | |
| | - إعادة صياغة نواتج التعلم المستهدفة على مستوى المقررات. | | |
| | - إجراء المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات للتأكد من تطبيق المعايير الأكاديمية القومية. | | |
| | - تشكيل لجنة لمنابعه تطبيق المعايير الأكاديمية | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- توصيف وتقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية موثقة ومعتمدة.

- وورش عمل تدريبية عن توصيف وتقارير البرامج والمقررات
- توصيف للمشروع البحثي
- توصيف للتدريب الميداني
- استكمال إجراءات تطوير و تحديث اللائحة

- مرونة البرامج التعليمية استجابة للتغيير و احتياج سوق العمل
- مراجعة صياغة نواتج التعلم المستهدفة (ILOs) للمقررات الدراسية للوقوف على مدى تطابقها مع نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج.
- مراجعة دورية (داخلية و خارجية) للبرامج التعليمية و المقررات الدراسية و تفعيل نظام المقيم الخارجي.
- استطلاع آراء أصحاب المصلحة والأطراف المعنية والمستفيدين في البرامج التعليمية.

- نقاط التميز:

- تدريس مقرر علم البيولوجيا الجزيئية النباتية (النواتج الطبيعية) للفرقة الرابعة (لا يدرس بالجامعات الأخرى).
- تدريس مقرر ممارسات التصنيع الجيدة من خلال المقررات الاختيارية وتدريب الطلاب بشركة دلتا فارم لإكسابهم المهارات العملية المرتبطة بسوق العمل.
- المشروع البحثي للطلاب حيث يتم توزيع الطلاب بصورة مجموعات صغيرة على أعضاء هيئة التدريس وطرح نقاط بحثية لدعم المهارات البحثية لدى الطلاب والربط بين مقررات الدراسة والبحث العلمي ومتطلبات سوق العمل
- وورش عمل تدريبية عن توصيف وتقارير البرامج والمقررات
- توصيف للمشروع البحثي

التعليمية و المقررات الدراسية
٢- البرامج

- ٤- التعليم والتسهيلات الداعمة**
- إستراتيجية معتمدة للتعليم والتعلم
 - زيادة أعداد وسائل العرض الإلكترونية
 - التعلم الذاتي (وجود أنماط غير تقليدية للتعلم - الأنشطة الطلابية العلمية)
 - الدعم الأكاديمي والإرشاد للطلاب
 - استحداث لجنة تقويم الامتحانات
 - اعتماد معايير الورقة الإمتحانية
 - خطة معتمدة ومحدثة لبرنامج التدريب الصيفي
 - وجود دليل إسترشادي لأعمال الامتحان والكنترول
 - مكتبة محدثة ومطورة
 - كفاية مصادر التعلم من قاعات الدرس والمعامل
 - قياس رضا الطلاب ودعمهم في جميع المجالات
 - الاستمرار في المطالبة بتقليل أعداد الطلاب المقبولين
 - مراجعة إستراتيجية التعليم و
 - التعلم في ضوء نتائج الامتحانات
 - تطوير طرق التدريس و التعلم
 - توصيف للتدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة
 - تفعيل آليات تقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب
 - مؤشرات قياس فاعلية التدريب لميداني للطلاب
 - نظام التظلمات من نتائج الامتحانات و شكاوى الطلاب
 - معايير لتقييم الطلاب في الامتحانات الشفهية

- ٥- أعضاء هيئة التدريس**
- وجود قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة.
 - تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة.
 - خطة معتمدة لتدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة
 - خطة معتمدة للتعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة
 - خطة معتمدة للاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين
 - خطة خمسية لتعيين المعيدین طبقاً لاحتياجات الأقسام
 - خطة معتمدة لتحسين الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة
 - التدريب المستمر لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
 - تفعيل خطة التعامل مع العجز في عدد أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة.
 - تفعيل خطة تحسين الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة.
 - آليات المحاسبة والمساءلة

- تفعيل آلية متابعة تنفيذ الخطة

البحثية للكلية

- تحديث مستمر لقاعدة بيانات

للأبحاث المنشورة وتحديث

السيرة الذاتية لأعضاء هيئة

التدريس

- زيادة مصادر التمويل الذاتي

المتاح للبحث العلمي

- تشجيع التعاون البحثي بين

الكلية والجهات البحثية الأخرى

- الاهتمام بالدورية العلمية للكلية

و انتظام صدورها

- خطة بحثية معتمدة، ومتضمنة خطة تنفيذية.

- قاعدة بيانات للأبحاث المنشورة.

- خطة لتشجيع التعاون البحثي بين الأقسام المختلفة

- وجود اتفاقيات ثقافية

- التعاون البحثي المحلي والدولي

- أعضاء هيئة تدريس حاصلين على جوائز علمية

- وجود مجلة علمية للكلية

٦- البحث العلمي والأنشطة العلمية

- المراجعة الدورية لتوصيف

البرامج والمقررات للماجستير

والدكتوراه

- استكمال تقارير برامج الدراسات

العليا

- طرق تقييم طلاب الدراسات

العليا

التحديث الدوري لقواعد بيانات

الدراسات العليا

- القياس الدوري لرضا طلاب

الدراسات العليا

- توصيف مقررات الدراسات العليا (دبلومات – ماجستير –

دكتوراه)

- قياس رضا طلاب الدراسات العليا

- تقارير المراجعين عن مقررات الدراسات العليا

- وجود دليل للدراسات العليا

- وجود قواعد بيانات عديدة عن التسجيلات وأعداد الطلاب

الحاصلين على الدرجات العلمية

- تبنى معايير الهيئة القومية (NARS)

- توافر المعامل البحثية (المعمل المركزي – مركز الخدمات

الصيدلانية – كمزرعة ومتحف العقاقير – معمل زراعة

الإنسجة)

- وجود مكتبة للدراسات العليا

- إصدار المجلة العلمية للكلية

- وجود اتفاقيات ثقافية

- وجود لجنة لتلقى شكاوى طلاب الدراسات العليا

٧- الدراسات العليا

- إعداد الدراسة الذاتية و التقرير السنوى للكلية بصفة دورية - وجود الية لتقويم الفاعلية التعليمية بالكلية

- زيادة مشاركة الأطراف ذات الصلة في مناقشة نتائج الإستمرار فى تطوير وسائل تقييم التقويم الذاتي - الفاعلية التعليمية

- الإستمرار فى التقويم المستمر

وجود ممارسات عديدة لتحسين الفاعلية التعليمية

٨- التقييم المستمر للفاعلية التعليمية



5 - الخطة التنفيذية



أولاً: القدرة المؤسسية

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير وتعزيز | مجالات التطوير وتعزيز |
|-----------|--|---|----------------------|---|--|-------------------------|
| ٥٠٠٠ جنيه | - تقارير دوريه للخطه التنفيذية | - الفريق التنفيذي لمعيار التخطيط الإستراتيجي - لجنة المراجعة الداخلية بوحدتة تقويم الأداء و ضمان الجودة | ٢٠١١/١٠ - ٢٠١٢/١٢ | - اجتماعات دورية ومتابعة تنفيذ الخطه الإستراتيجية والخطه التنفيذية - إعداد تقارير دوريه للخطه التنفيذية | - متابعة تنفيذ الخطه الإستراتيجية والخطه التنفيذية سنوياً | ١ - التخطيط الإستراتيجي |
| ٥٠٠٠ جنيه | - زيادة نسبة الوعي بالرؤية والرسالة و أهداف الكلية لمختلف الفئات بالكلية | - الفريق التنفيذي لمعيار التخطيط الإستراتيجي | ٢٠١١/١٢ ٢٠١٢/٩ | - عقد ندوات توعية لمختلف الفئات بالكلية | - نشر الوعي المستمر بالرؤية والرسالة و أهداف الكلية | |
| ٥٠٠٠ جنيه | - وجود الدراسة | - الفريق التنفيذي لمعيار التخطيط الإستراتيجي | ٢٠١٢/٤ ٢٠١٢/١٢ | - لقاءات و اجتماعات و استبيانات - تحليل النتائج - إعداد تقرير الدراسة و اعتمادها | - دراسات مقارنة بين الكلية و نظرائها على المستوى المحلى | |
| ٢٠٠٠ جنيه | - وجود هيكل تنظيمي محدث. - رضا العاملين بالكلية عن الهيكل التنظيمي. | - رئيس المعيار و الفريق التنفيذي. | ٢٠١١/٩ - ٢٠١٢/١٢ | - تكليف فريق عمل للتحديث بصفة دورية سنوياً. | - التحديث المستمر للهيكل التنظيمي. | ٢ - لهيكل التنظيمي |
| ٢٠٠٠ جنيه | - رضا العاملين بالكلية عن أدوار وظائفهم و عدم تضاربها. | - رئيس المعيار و الفريق التنفيذي. | ٢٠١١/٩ ٢٠١٢/٩ | - تكليف فريق عمل للتحديث بصفة دورية سنوياً. - قياس أثر التغيير في الهيكل التنظيمي (إستبيان قبل و بعد التحديث). | - التحديث المستمر للتوصيف الوظيفي ليتوافق مع المستجدات في الهيكل التنظيمي. | |

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير والتعزيز | مجالات التطوير والتعزيز |
|-----------|--|--|-------------------|---|---|-------------------------|
| ----- | - قيادات تم إختيارها حسب المعايير | - ادارة الكلية | ٢٠١١/١٠ ٢٠١٢/٩ | - تطبيق المعايير عند إختيار القيادات | - تطبيق معايير إختيار القيادات الأكاديمية | ٣- القيادة والحكومة |
| ١٠٠٠ جنيه | - زيادة عدد الحاصلين على هذه الدورات. | - ادارة الكلية. - معيار القيادة و الحوكمة | ٢٠١٢/١ ٢٠١٢/١٢ | - استمرارية عقد دورات | - اجتياز القيادات الاكاديمية دورات خاصة بالتنمية الادارية. | |
| ٣٠٠٠ جنيه | - زيادة عدد الحاصلين على هذه المشروعات | - وحدة ادارة المشروعات بالكلية. | ٢٠١١/١١ ٢٠١٢/٩ | - عقد دورات مستمرة للتوعية بكيفية الحصول على المشاريع التنافسية وتوزيع نشرات تحتوى مصادر هذه المشاريع وعناوينهم. | - تشجيع أعضاء هيئة التدريس للحصول على مشاريع بحثية تنافسية بالكلية. | |
| ----- | - زيادة الموارد الذاتية بالكلية | - ادارة الكلية | ٢٠١١/١١ ٢٠١٢/٩ | - تفعيل خطة تنمية الموارد الذاتية - زيادة حصة الكلية من مواردها الذاتية عن طريق مخاطبة الجامعة بزيادة حصة الكلية من برنامج الصيدلة الاكلينيكية | - نقص الموارد الذاتية | |
| ----- | - توافر بروتوكولات تعاون مع مختلف القطاعات | - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | ٢٠١١/٩ ٢٠١٢/٩ | - لقاءات بين أعضاء هيئة التدريس وممثلين من المستفيدين - عمل بروتوكولات تعاون | - زيادة التفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية بالمجتمع | |

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير والتعزيز | مجالات التطوير والتعزيز |
|------------|---|--|-------------------|--|---|--------------------------|
| ٥٠٠٠ جنية | - سجلات حضور الندوات - زيادة نسبة الوعي لجميع فئات الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر | - الفريق التنفيذي لمعيار المصداقية والأخلاقيات | ٢٠١٢/٥ | - عقد ندوات توعية لمختلف الفئات بالكلية | - نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر | ٢- المصداقية والأخلاقيات |
| ----- | - توافر نسخ أصلية من برامج الكمبيوتر | - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - الفريق التنفيذي لمعيار المصداقية والأخلاقيات - مدير المكتبة | ٢٠١٢/١٢-١ | - مخاطبة مركز المعلومات و التكنولوجيا بالجامعة لتوفير النسخ الأصلية لبرامج الكمبيوتر - إلزام المكتبة باتباع سياسات حقوق الملكية | - تفعيل إجراءات الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر | |
| ٢٠٠٠ جنية | - آلية معتمدة و معلنة للتعامل فى حالات عدم المطابقة بالالتزام بأخلاقيات المهنة | - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - الفريق التنفيذي لمعيار المصداقية والأخلاقيات - رؤساء الأقسام العلمية | ٢٠١٢/٩-١ | - مخاطبة الأقسام لاقتراح طرق التعامل للتعامل فى حالات عدم المطابقة بالالتزام بأخلاقيات المهنة - لقاءات واجتماعات لوضع آلية موحدة و عامة و اعتمادها من مجلس الكلية و نشرها و إعلانها | - وضع آلية للتعامل فى حالات عدم المطابقة بالالتزام بأخلاقيات المهنة | |
| ١٠٠٠٠ جنية | زيادة عدد الزائرين اليومي للموقع | - رئيس وحدة البيانات والمعلومات | ٢٠١١/١١ ٢٠١٢/٩ | - تخصيص فريق عمل متخصص مسئول عن موقع الكلية - التحديث الدورى للبيانات والمعلومات على موقع الكلية - ربط موقع الكلية بموقع الجامعة بشكل فعال | - التحديث الدورى لموقع الكلية على شبكة الانترنت | |

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير والتعزيز | مجالات التطوير والتعزيز |
|---------------|--|---|---------------------|---|---|-------------------------|
| ١٠٠٠٠ جنيه | - وجود خطة تدريبية محدثة | - منسق معيار الجهاز الاداري - مدير عام الكلية | ٢٠١١/١١ - ٢٠١٢/٩ | - للتحديث بصفة دورية سنويا بناءا علي حصر الاحتياجات التدريبية - تنفيذ الخطة التدريبية | - التحديث المستمر للخطة التدريبية | ٥- الجهاز الإداري |
| ١٠٠٠ جنيه | - وجود جهاز اداري محدث | - منسق معيار الجهاز الاداري و الفريق التنفيذي | ٢٠١١/٩ - ٢٠١٢/٩ | - المراجعة بصفة دورية نصف سنويا و اتخاذ الاجراءات التصحيحية | - المراجعات الداخلية للادارات بالكلية - تنمية قدرات بعض اداري التخطيط و المتابعة علي مهارات المراجعات الداخلية | |
| ١٠٠٠ جنيه | - نتاشج استبيانات الرضا الوظيفي للعاملين | - منسق معيار الجهاز الاداري و الفريق التنفيذي | ٢٠١١/٩ - ٢٠١٢/٩ | - عمل استبيانات و تحليلها بصفة دورية سنويا و اتخاذ الاجراءات اللازمة | - القياس الدورى للرضا الوظيفي | |
| ٥٠٠ جنيه | - وجود قاعدة بيانات محدثة | - منسق معيار الجهاز الاداري و الفريق التنفيذي | ٢٠١١/١١ - ٢٠١٢/٩ | - تكليف فريق لحصر كل ما هو جديد بخصوص هذه القاعدة بصفة دورية نصف سنويا | - التحديث المستمر لقواعد بيانات للعاملين بالكلية | |
| ١٠٠٠٠ جنيه | - وجود تواصل مستمر و ملحوظ بين الادارات المختلفة بالكلية | - ادارة الكلية - ا.د. عاطف عراقي بكري (مدير وحدة نظم معلومات الجامعة بمركز تقنية الاتصالات و المعلومات | ٢٠١١/١٠ ٢٠١٢/٩ | - استكمال مشروع نظم المعلومات الإدارية لتحديد: - مهام الوحدة التنظيمية - وصف مهام الوحدة - النماذج المتداولة في الوحدة التنظيمية | - ضعف التواصل بين الادارات المختلفة بالكلية - وضع استراتيجية لتطوير ادارة المعلومات بالكلية | |

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير والتعزيز | مجالات التطوير والتعزيز |
|--------------|---|--|--------------------|--|---|-------------------------|
| ٥٠٠٠ جنية | -زيادة كفاءة وفعالية ادارة المشتريات و المخازن | -ادارة الكلية و وحدة التدريب | ٢٠١١/٩ - ٢٠١٢/٩ | - عقد دورات تدريبية سنويا لرفع كفاءة الاداريين | - رفع كفاءة موظفي ادارة المشتريات و المخازن - المتابعة المستمرة لها لزيادة كفاءتها | ٥- الجهاز الإداري |
| ٥٠٠٠ جنية | -زيادة رضا الجهاز الادارى | -دارة الكلية -منسق معيار الجهاز الادارى | ٢٠١١/٩ - ٢٠١٢/٩ | - تكريم المتميزين من العاملين بالكلية خلال المؤتمر الاداري السنوي بالكلية - مطالبة ادارة الكلية لتوفير الموارد المالية اللازمة باستمرار و سنويا | - تحفيز العاملين بالكلية | |
| ١٠٠٠٠ جنية | -ترخيص الوحدة والاعلان عن أنشطتها المختلفة | -ادارة الكلية -وكيل الكلية -لشئون البيئة -مدير وحدة الاستشارات الصيدلية | ٢٠١١/١١ ٢٠١٢/٩ | - بحث سبل التغلب على معوقات الترخيص للوحدة استشارات صيدلية من وزارة الصحة والعمل على استخراج الترخيص وتوفير الدعم المالى للوحدة حتى تبدأ العمل | - تنمية الموارد الذاتية للكلية | ٦-الموارد |
| ٥٠٠٠ جنية | -زيادة اعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج | -مدير برنامج الصيدلة الاكلينيكية | ٢٠١١/٩ ٢٠١٢/٧ | - عمل بوسنرات للدعاية و الترويج لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية باماكن مختلفة بالكلية وعلى موقع الجامعة | | |
| ١٠٠٠٠ جنية | -عدد المشروعات بحثية مموله | -مدير وحدة المشروعات | ٢٠١١/١١ ٢٠١٢/٩ | - ورش عمل لنشر ثقافة التقدم للمشروعات البحثية واسلوب التقدم بين اعضاء هيئة التدريس وتوفير قواعد بيانات بالهيئات التى تقدم مشروعات بحثية | | |
| ١٢٠٠٠٠٠ جنية | -زيادة المساحة المخصصة لكل طالب عن ٣,٥ م ^٢ | - عميد الكلية | ٢٠١١/١٢ ٢٠١٢/١٢ | - التوسع الراسى للكلية وذلك ببناء دور خامس بمصنع الادوية التعليمى واحلال وتجديد بعض | - زيادة مساحة الكلية | |

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير والتعزيز | مجالات التطوير والتعزيز |
|-----------------|---|---|-------------------|--|--|-------------------------|
| | | | | الامكان بالكلية لزيادة الاستفادة منها | | |
| ٥٠٠٠٠٠ جنيه | -وجود الية فعالة للتخلص من المواد الخطرة وحفظها | -وكيل الكلية لشئون البيئة | ٢٠١١/١٢ ٢٠١٢/٧ | - توفير صناديق خاصة للتخلص من المواد الخطرة او ذات التأثير الضار بكل معمل من معامل الكلية حتى يتم جمعها يوميا والتخلص منها بأسلوب علمي - توفير حجرة لحفظ المواد الخطرة او المشتعلة | - الية معتمدة وفعالة للتخلص من المواد الخطرة وحفظها | |
| ٢٥٠٠٠٠ جنيه | -زيادة وعى الطلاب والعاملين بطرق التعامل مع حالات الكوارث | -منسق وحدة الكوارث والازمات | ٢٠١١/١١ ٢٠١٢/٧ | - وضع العلامات الارشادية المختلفة بمختلف اماكن الكلية - تفعيل خطط التدريب على مواجهة الكوارث - تركيب اجهزة انذار حرائق بمباني الكلية - عقد ورش عمل ودورات تدريبية دورية لمواجهة الكوارث | - زيادة كفاءة التعامل مع الحوادث عن طريق خطط تدريب على الاخلاء و مناورات تدريبية دورية | |
| ١٥٠٠٠٠٠ جنيه | -مدرجات و معامل محدثة | -وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | ٢٠١١/١٢ ٢٠١٢/٩ | - تحديث المدرجات و بعض المعامل - تركيب وصلات إنترنت وأجهزة تكييف - احلال وتجديد قاعات الكنترول | - استمرار تطوير مدرجات ومعامل الكلية وقاعات الإمتحانات و الكنترول | |

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير والتعزيز | مجالات التطوير والتعزيز |
|---------------|---|---|-----------|--|---|-------------------------------------|
| ٢٠٠٠ جنيه | - الخطة السنوية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة معتمدة و معلنة | - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الفريق التنفيذي لمعيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة | ٢٠١١/١٠ | اجتماعات ولقاءات بين وكيل الكلية وممثلين من الأطراف المجتمعية المختلفة لإعداد الخطة السنوية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة | - الخطة السنوية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة | ٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة |
| ١٠٠٠ جنيه | - تقارير سنوية عن أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة - قائمة بالندوات واللقاءات المختلفة. | - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الفريق التنفيذي لمعيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة | ٢٠١٢/١٢-٩ | إعداد تقارير سنوية عن أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة إعداد تقارير عن الندوات واللقاءات والأنشطة المختلفة. | - تقرير سنوي عن أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة | |
| ١٠٠٠٠ جنيه | - سجلات حضور الدورات التدريبية و شهادات الحضور | - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - منسق معيار الطلاب و الخريجين | ٢٠١٢/١٢-١ | عمل موقع الكتروني للجمعية دورات تدريبية للطلاب و الخريجين | - تفعيل عمل جمعية خريجي كلية الصيدلة-جامعة الزقازيق | |
| ٨٠٠٠٠ جنيه | - توافر المطويات والكتيبات - وجود موقع الكتروني للحصول علي الترخيص المطلوب لمزاولة النشاط | - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - إدارة الكلية - مجلس إدارة الوحدة | ٢٠١٢/١٢-١ | تدعيم وحدة الاستشارات الصيدلانية للحصول علي الترخيص المطلوب لمزاولة النشاط في المجالات الآتية: عمل وحدة إنذار ضد الحريق شراء مولد كهربائي ومثبت تيار عمل كتيب دعاية عن الوحدة التعاقد مع مستشفى وعاملين ومعمل عمل موقع الكتروني للوحدة التقدم بطلب للحصول علي الترخيص. | - تفعيل وحدة الخدمات الصيدلانية. | |

| | | | | | | |
|-----------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------|---|--|--------------------------------|
| ----- | - وجود كشوف اللقاءات | - وحدة تقويم الأداء و ضمان الجودة | ٢٠١١/١٠ | - زيادة عدد اللقاءات مع الأطراف ذات الصلة و جعلها بصفة دورية | - مشاركة فاعلة من الأطراف ذات الصلة في مناقشة نتائج التقويم الذاتي | التقويم المؤسسى و ادارة الجودة |
| ----- | - وجود المخاطبات | - وحدة تقويم الأداء و ضمان الجودة | ٢٠١٢/١ | - مخاطبة عميد الكلية ورئيس الجامعة لوضع مخصصات مالية للوحدة | - دعم مادي ثابت لوحدة تقويم الأداء و ضمان الجودة | |
| ٢٠٠٠ جنيه | - توافر بيان بالحضور وأعدادهم | - وحدة ضمان الجودة | ٢٠١٢/٩-١ | - ندوات ، دورات تدريبية ، إستبيانات | - زيادة نشر الوعى بفكر وثقافة الجودة | |
| | - توافر التقرير السنوى | - وحدة ضمان الجودة | ٢٠١١/١١-٩ | - تجميع التقارير السنوية للأقسام والإدارات المختلفة - تجميع البيانات - إعداد التقرير السنوى | - إعداد التقرير السنوى للكلية | |
| ٢٠٠٠ جنيه | - توافر نتائج تحليل الإستبيانات | - رؤساء المعايير المختلفة | ٢٠١٢/٩ | - توزيع وتحليل الإستبيانات المختلفة وعرض النتائج على المختصين | - عمل إستبيانات لقياس مختلف جوانب القدرة المؤسسية | |



ثانيا: الفاعلية التعليمية

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير والتعزيز | مجالات التطوير والتعزيز |
|------------|---|--|----------------------------|---|--|-------------------------|
| ١٠٠٠ جنية | -الإعلان عن أسماء المشرفين وأماكن وأوقات تواجدهم على موقع الكلية وفي لوحات الطلاب | -وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | ٢٠١١/١٠-٩ | - توزيع طلاب الفرقة الأولى والثانية على أعضاء هيئة التدريس | - تفعيل ايجابي للإشراف الأكاديمي للطلاب والتوعية به | ١ - الطلاب والخريجون |
| ٣٠٠٠ جنية | -سجلات حضور الطلاب -النتائج الايجابية لزيادة الوعي و الرضا و الاستفادة من نظام الإشراف الأكاديمي | -منسق معيار الطلاب و الخريجون و الفريق التنفيذي -الفريق الاعلامي بوحدة تقييم الأداء و ضمان الجودة | -١٠ ٢٠١١/١١ ٢٠١٢/٣-٢ | - عقد ندوات توعية و مطبوعات للطلاب في بداية العام الدراسي عن نظام الإشراف الأكاديمي و أهميته | | |
| ١٠٠٠ جنية | -توافر التقارير الدورية ومحاضر الاجتماعات والإجراءات التصحيحية | -وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب -رئيس لجنة الإرشاد الأكاديمي | ٢٠١١/١٠-٩ ٢٠١٢/٧ | - تحديث تشكيل لجنة متابعة الإشراف الأكاديمي و تفعيل الاستفادة منه | | |
| ----- | -لائحة معدلة | -وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب -منسق معيار البرامج التعليمية | ٢٠١٢/١٠ | - إدراج امتحانات دورية و تعديل طرق تقييم الطلاب لسهولة للاكتشاف المبكر للطلاب المتعثرين و معالجتهم من خلال إجراءات تغير اللائحة الحالية | - برامج رعاية الطلاب المتعثرين و قياس فاعليتها و نسب المستفيدين منها | |
| ٢٠٠٠٠ جنية | -تحسن النسب المئوية للنجاح | -وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب -منسق معيار الطلاب- أعضاء هيئة التدريس | ٢٠١١/٩ ٢٠١٢/٧ | - عمل محاضرات إضافية لطلاب الفرق الأولى التي بها نسبة تعثر عاليه و أيضا من خلال الساعات المكتسبة لأعضاء هيئة التدريس | | |
| ----- | -تحسن النسب المئوية للنجاح | -وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب -منسق معيار الطلاب- أعضاء هيئة التدريس | ٢٠١١/٩ | - توزيع الطلاب المتعثرين على أعضاء هيئة التدريس للإشراف عليهم ومساعدتهم | | |
| ٥٠٠٠ جنية | -تحديد نسب المستفيدين- تحسن النسب المئوية للنجاح | -منسق معيار الطلاب و الخريجون و الفريق التنفيذي | ٢٠١٢/٧ | - حصر لإعداد الطلاب المتعثرين قيل و بعد تطبيق البرامج و قياس الأثر | | |

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير وتعزيز | مجالات التطوير والتعزيز |
|------------|---|---|-------------------|--|---|-------------------------|
| ٥٠٠٠ جنيه | - وجود إعلان بأسماء وصور الطلاب - حفل ختام فعاليات الأنشطة | - عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - منسق الأنشطة الطلابية | طوال العام ٢٠١٢/٦ | - إعلان أسماء وصور الطلاب المتميزين بالأنشطة - تكريم الطلاب المتميزين في الأنشطة | - آلية لجذب و تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على ممارسة الأنشطة | ١- الطلاب والخريجون |
| ٥٠٠٠٠ جنيه | - زيادة عدد الطلاب المشاركين في الأنشطة | - إدارة رعاية الشباب | طوال العام | - زيادة الأجهزة والمعدات الخاص بالنشاط الطلابي | - تفعيل عمل وحدة متابعة الخريجين من خلال جمعية خريجي الكلية ومتابعة مستوى الخريجين في سوق العمل و التواصل مع الخريجين | |
| ----- | - وجود تحديث للرباط | - مكتب الخريجين | طوال العام | - تحديث الرباط الخاص على الموقع الإلكتروني | | |
| ٥٠٠٠ جنيه | - قواعد البيانات | - مكتب متابعة الخريجين و شئون الخريجين | ٢٠١٢/٩ | - تحديث قواعد بيانات الخريجين | | |
| ٥٠٠٠ جنيه | - تحليل نتائج الاستبيانات الخاصة بالخريجين | - عميد الكلية - لجان اتحاد الطلاب والأسر العاملة بالأنشطة في الكلية | طوال العام | - مشاركة الخريجين في تشكيل اللجان والمجالس الحاكمة الاستفادة من آراء الخريجين ومشاركتهم في تطوير البرامج الدراسية من خلال ندوات و لقاءات | | |
| ١٠٠٠٠ جنيه | - انجازات الجمعية | - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وكيل الكلية لشئون البيئة و خدمة المجتمع - مجلس إدارة جمعية خريجي كلية الصيدلة | طوال العام | - تفعيل عمل جمعية خريجي كلية الصيدلة الزقازيق | | |

| مجالات التطوير والتعزيز | مقترحات التطوير والتعزيز | آليات التنفيذ | التوقيت | مسئولية التنفيذ | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | الميزانية |
|-------------------------|---|--|-------------------|---|---|---------------|
| ٢ - المعايير الأكاديمية | - الاستمرار في نشر الوعي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب الجدد بالمعايير الأكاديمية | - عقد ندوات ولقاءات و ورش عمل عن المعايير الأكاديمية و العلامات المرجعية | دورياً | - منسق المعايير الأكاديمية بوحددة تقويم الأداء و ضمان الجودة | - توافر قائمة بالندوات و أسماء المشاركين - زيادة نسبة الوعي بالعلامات المرجعية بين أعضاء هيئة التدريس. | ٥٠٠٠ جنيه |
| | - تفعيل عمل لجنة متابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية | - طرح استبيانات لقياس مدى انتشار الوعي بالمعايير الأكاديمية | دورياً | - منسق المعايير الأكاديمية بوحددة تقويم الأداء و ضمان الجودة | - تحليل نتائج الاستبيانات | ١٠٠٠ جنيه |
| | - تفعيل عمل لجنة متابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية | - عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية تطبيق وقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى المقررات. | ٢٠١١/٤ ٢٠١٢/٤ | - أعضاء لجنة متابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية - لجنة التدريب بوحددة تقويم الأداء و ضمان الجودة | - سجلات الحضور - المواد التدريبية | ٢٥٠٠٠ جنيه |
| | - استحداث آليات لتقييم المهارات العامة والقابلة للنقل لدى الطلاب | - إعداد التقارير وعرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة | ٢٠١٢/٧ | - أعضاء لجنة متابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية | - اعتماد مناقشة التقارير بمجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة | ١٠٠٠ جنيه |
| | - استحداث آليات لتقييم المهارات العامة والقابلة للنقل لدى الطلاب | ١ - اتخاذ إجراءات تغيير اللائحة الداخلية لبرنامج العلوم الصيدلية بما في ذلك تخصيص درجات لتقييم الأنشطة التي يقوم بها الطالب لقياس المهارات العامة والقابلة للنقل. ٢ - استطلاع آراء الأقسام العلمية لتحديد الوزن النوعي للدرجات المخصصة للأنشطة التي تقيس المهارات العامة والقابلة للنقل لدى الطلاب. | ٢٠١١/١٠ ٢٠١٢/٧ | - منسق معيار البرامج التعليمية والمقررات الدراسية. - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. - أعضاء هيئة التدريس بالكلية. | - لائحة جديدة معدلة ومعتمدة بحيث تتضمن تخصيص درجات لتقييم الأنشطة التي يقوم بها الطالب. | ----- |

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير والتعزيز | مجالات التطوير والتعزيز |
|---------------|---|--|-------------|---|--|---|
| ٥٠٠٠ جنيه | - توافر قائمة بالدورات وأسماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين وتوافر شهادات التدريب | - لجنة التدريب بوحدة تقويم الأداء وضمان الجودة | دورياً | - عقد دورات تدريبية وورش عمل | - التدريب المستمر على توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية | ٣- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية |
| ----- | - اعتماد اختيار المراجع الخارجي للمقررات بمجلس القسم وللبرنامج بمجلس الكلية | - مجالس الأقسام - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | ٢٠١١ / ١١-٩ | - اختيار المراجعين الخارجيين للبرامج وللمقررات القسم الدراسية حسب معايير اختيار المراجع الخارجي | - المراجعة الخارجية للمقررات والبرامج الدراسية | |
| ٣٥٠٠٠ جنيه | - وجود تقارير المراجعين الخارجيين في أغسطس من كل عام | - رؤساء الأقسام - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (مراجع البرامج) | ٢٠١٢ / ٨-٩ | - إرسال البرنامج والمقررات الدراسية للمراجعة الخارجية | | |
| ----- | - عرض تقرير المراجع ومناقشته واعتماده واتخاذ إجراءات تصحيحية إن لزم الأمر بمجلس القسم محضر لجنة المعايير يفيد عرض ومناقشة تقرير المراجع والإجراءات التصحيحية | - رؤساء الأقسام - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | ٢٠١٢ / ٨ | - دراسة تقرير المراجع الخارجي للمقررات بمجلس القسم و الملاحظات الواردة بتقرير المراجع الخارجي للبرنامج | | |

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير والتعزيز | مجالات التطوير والتعزيز |
|---------------|--|--|---------------------|---|--|---|
| ٥٠٠٠ جنيه | - وجود تقارير عن المراجعة الداخلية لكل قسم - اعتماد مناقشة التقارير بمجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة | - وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة - فريق المراجعة الداخلية بوحدة تقويم الأداء وضمان الجودة | مراجعة كل فصل دراسي | - المراجعة الداخلية للأقسام وتشمل ملفات المقررات - إعداد التقارير وعرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة | المراجعة الداخلية للأقسام العلمية | ٣- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية |
| ٢٠٠٠ جنيه | - وجود توصيف معتمد وتقرير معتمد للمشروع البحثي | - منسق المعيار وفريق العمل ومنسق المشاريع البحثية ورؤساء الأقسام ولجنة المناهج | ٢٠١١/١١ | - مخاطبة رؤساء الأقسام ومنسقي المشروع البحثي لعمل التوصيف ومراجعته داخليا واعتماده من مجلس الكلية ثم مراجعته خارجيا | - إعداد توصيف للمشروع البحثي | |
| ٥٠٠٠ جنيه | - وجود توصيف موثق ومعتمد للتدريب الميداني | - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومنسق المعيار | ٢٠١١/١٠ | - مخاطبة منسق التدريب الميداني لعمل التوصيف ومراجعته داخليا واعتماده من مجلس الكلية ثم مراجعته خارجيا | - إعداد توصيف للتدريب الميداني | |
| ١٠٠٠٠ جنيه | - تعديل اللائحة (تطبيق اللائحة المقترحة) - اعتماد اللائحة المحدثة | - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - منسق معيار البرامج التعليمية - رؤساء الأقسام العلمية | ٢٠١١ - ١١ | - عمل لقاءات مع رؤساء الأقسام لأخذ مقترحاتهم لتطوير اللائحة - عرض اللائحة المقترحة على وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | - استكمال إجراءات تحديث وتطوير اللائحة | |

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير والتعزيز | مجالات التطوير والتعزيز |
|------------|--|--|---------|--|--|-------------------------|
| ----- | - وجود المخاطبات | - الإدارة العليا | ٢٠١١/ ٨ | - مخاطبة إدارة الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات و نقابة الصيادلة بأعداد الطلاب المطلوب قبولهم للعام الجامعي المقبل | - خفض أعداد الطلاب المقبولين بالكلية | ٤- التعليم والتعلم |
| ٥٠٠٠ جنيه | - الإجراءات التصحيحية لتطوير إستراتيجية التعليم و التعلم | - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - منسق البرامج التعليمية | ٢٠١١/١٠ | - عقد لقاءات و اجتماعات لدراسة تطوير إستراتيجية التعليم و التعلم في ضوء نتائج الامتحانات و استبيانات الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الأطراف المجتمعية | - مراجعة إستراتيجية التعليم و التعلم في ضوء نتائج الامتحانات | |
| ١٠٠٠٠ جنيه | - سجلات حضور ورش العمل التدريبية - توافر قوائم بأنماط التعلم الغير تقليدي - حوافز معنوية (شهادات) لمن قاموا بطرق مستحدثة | - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - منسق التعليم و التعلم و المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية | دورياً | - عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أنماط حديثة في التعليم و التعلم و تشجيع التعلم الذاتي | - تطوير طرق التدريس و التعلم | |
| ٥٠٠٠ جنيه | - وجود توصيف موثق و معتمد للتدريب الميداني. | - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و منسق البرامج التعليمية | ٢٠١١/١٠ | - مخاطبة منسق التدريب الميداني لعمل التوصيف وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة و مراجعته داخليا و اعتماده من مجلس الكلية ثم مراجعته خارجياً | - توصيف للتدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة | |

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير والتعزيز | مجالات التطوير والتعزيز |
|-----------|--|---|-----------------------|--|---|-------------------------|
| ١٠٠٠ جنيه | - التقارير الواردة من المشرفين على التدريب وجهات التدريب الخارجية | - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - أعضاء هيئة التدريس المشرفين على التدريب - جهات التدريب الخارجية | ٢٠١١ / ٩ | - ملاءمة استبيانات بواسطة جهات التدريب و أعضاء هيئة التدريس المشرفين على التدريب وجهات التدريب الخارجية عن مدى استفادة الطلاب من التدريب الصيفي | - تفعيل آليات تقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب | ٤- التعليم والتعلم |
| ----- | - لائحة معدلة و معتمدة - رضا المشرف والمتدرب عن التدريب | - الإدارة العليا - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | ٢٠١١ / ١٠ ٢٠١٢ / ٩ | - تعديل اللائحة وإدراج تقييم بالدرجات (٥٠ درجة) للتدريب الميداني واعتبار مادة التدريب مادة نجاح ورسوب ولا تضاف للمجموع الكلي التراكمي ومن خلال إحصائية نتائج التدريب الميداني تمكن قياس والتأكد من فاعلية التدريب الميداني | - قياس مؤشرات فاعلية التدريب الميداني | |
| ١٠٠٠ جنيه | - تقارير المتابعة عن فتح صناديق الشكاوى وفحص الشكاوى الموجودة بها واتخاذ الإجراءات التصحيحية | - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - رئيس لجنة التعامل مع الشكاوى | ٢٠١١/١٠ | - ممارسة أعمال لجنة الشكاوى والمقترحات | - تحديث نظام التعامل مع التظلمات والشكاوى | |
| ١٠٠٠ جنيه | - متابعة وإعلان نتيجة الالتماسات | - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | ٢٠١٢/٧ - ٢٠١٢/٢ | - تحديث نظام للتظلمات والالتماسات من نتائج الامتحانات | | |

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير والتعزيز | مجالات التطوير والتعزيز |
|-----------|---|--|----------------------|---|--|-------------------------|
| ----- | - رضا الطلاب عن معايير التقييم الجديدة | - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | ٢٠١١/١٠ | - لقاءات واجتماعات لاقتراح معايير تضمن عدالة التقييم خلال الامتحانات الشفهية - استقصاء الآراء وقياس رضا الطلاب عن الآلية الجديدة | - تحديد معايير لتقييم الطلاب في الامتحانات الشفهية | ٤- التعليم والتعلم |
| ٥٠٠٠ جنيه | - نتائج تحليل الاستبيانات و الإجراءات التصحيحية المتخذة | - الإدارة العليا - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - منسق معيار التعليم و التعلم | ٢ - ٢٠١٢/٧ ٢٠١٢/٩ | - استقصاء الآراء وقياس رضا الطلاب - اتخاذ إجراءات تصحيحية - لاستمرار تطوير وتحسين الأداء | - تطوير وتحسين الأداء في مجال التعليم والتعلم | |

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير والتعزيز | مجالات التطوير والتعزيز |
|---------------|--|--|----------------------|--|---|-------------------------|
| ٥٠٠٠٠ جنيه | - خطة تدريبية معتمدة - كشف حضور الدورات ونماذج من الشهادات - نتائج تحليل الاستبيانات وتحليلها | - منسق معيار أعضاء هيئة التدريس - لجنة التدريب بوحدة تقويم الأداء وضمان الجودة | خلال العام | - تحديث و مراجعة خطة التدريب بناءً على حصر الاحتياجات التدريبية - عمل دورات تدريبية - تقييم فاعلية التدريب | - تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | ٥- أعضاء هيئة التدريس |
| ٥٠٠٠ جنيه | - توافر البيانات على الموقع الإلكتروني | - منسق معيار أعضاء هيئة التدريس | ٢٠١١/٩ ٢٠١٢/٩ | - تجميع بيانات أعضاء هيئة التدريس من الأقسام | - تحديث مستمر لقاعدة بيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس و السيرة الذاتية | |
| ----- | - زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة و تحسن النسبة بين أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب للوصول إلى النسب المرجعية | - إدارة الكلية | ٢٠١١/٩ - ٢٠١٢/٩ - | - تنفيذ وتفعيل بنود خطة التعامل مع العجز في عدد أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة | - متابعة تفعيل خطة التعامل مع العجز في عدد أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة | |
| ٥٠٠٠ جنيه | - نتائج تحليل الاستبيان وزيادة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - الفريق التنفيذي لمعيار أعضاء هيئة التدريس | خلال العام | - طرح الاستبيانات - عرض ومناقشة النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة | - قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | |

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير والتعزيز | مجالات التطوير والتعزيز |
|--------------|--|-------------------------------------|------------|--|-----------------------------------|-------------------------|
| ٢٠٠٠ جنيه | - وجود آليات محدثة - زيادة لوعي لدى أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بهذه الآليات | - الإدارة العليا - رؤساء الأقسام | خلال العام | - لقاءات واجتماعات بين الإدارة العليا ورؤساء الأقسام لمراجعة آليات المسائلة والمحاسبة - اجتماعات ولقاءات مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للتعريف المستمر بهذه الآليات | - مراجعة آليات المحاسبة والمساءلة | هـ- أعضاء هيئة التدريس |

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير والتعزيز | مجالات التطوير والتعزيز |
|--------------|---|---|----------------------|---|--|----------------------------------|
| ٥٠٠٠ جنيه | - توافر التقارير عما تم إنجازه من الخطة البحثية للكلية - عدد رسائل الماجستير والدكتوراه المتوافقة مع الخطة البحثية. - عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً. | - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - منسق معيار البحث العلمي - رؤساء الأقسام العلمية | ٢٠١١/١٠ ٢٠١٢/١٠ | - تحديث و مراجعة للخطة البحثية بما يتواءم مع متطلبات العصر تجميع - إعداد تقرير الخطط البحثية للأقسام - إعداد تقرير عما تم إنجازه من الخطة البحثية للكلية | - تفعيل آلية متابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية | ١- البحث العلمي والأنشطة العلمية |
| ٥٠٠٠ جنيه | - توافر البيانات على الموقع الإلكتروني - عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً. | - منسق معيار البحث العلمي - رؤساء الأقسام العلمية | ٢٠١١/٩ - ٢٠١٢/٩ - | - تقديم تقارير من الأقسام عن الأبحاث الصادرة عنها و المنشورة محلياً أو دولياً. - تجميع بيانات أعضاء هيئة التدريس من الأقسام | - تحديث مستمر لقاعدة بيانات للأبحاث المنشورة وتحديث السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس | |
| ٥٠٠٠ جنيه | - عدد المشاريع البحثية التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس لجهات التمويل المختلفة. - عدد رسائل الماجستير والدكتوراه الممولة من المشاريع. - عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً. | - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. - وحدة التدريب. - مدير وحدة المشروعات. - منسق معيار البحث العلمي. | ٢٠١١/١١ ٢٠١٢/١٢ | - عقد ورش عمل لتعريف أعضاء هيئة التدريس بجهات التمويل المختلفة، وطرق التقدم إليها. - عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على مهارات التقدم للمشاريع البحثية المختلفة | - زيادة مصادر التمويل الذاتي المتاح للبحث العلمي | |

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير والتعزيز | مجالات التطوير والتعزيز |
|---------------|-------------------------------|---|----------------------|---|--|----------------------------------|
| ٢٠٠٠٠ جنيه | - توافر أبحاث مشتركة | - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - منسق معيار البحث العلمي - رؤساء الأقسام العلمية | ٢٠١١ / ١٠ ٢٠١٢/١٠ | - تفعيل خطة التعاون البحثي بين الكلية والجهات البحثية الأخرى - رصد مكافأة لأفضل الأبحاث المتميزة | - تشجيع التعاون البحثي بين الكلية والجهات البحثية الأخرى | ١- البحث العلمي والأنشطة العلمية |
| ٢٥٠٠٠ جنيه | - صدور أعداد المجلة بانتظام | - الهيكل الإداري للمجلة | ٢٠١١/١٠ ٢٠١٢/١٢ | - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر بالمجلة. - عمل دعاية للمجلة خارج الكلية. | - الاهتمام بالدورية العلمية للكلية و انتظام صدورها | |

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير والتعزيز | مجالات التطوير والتعزيز |
|---------------|--|---|------------|---|---|-------------------------|
| ٢٠٠٠٠ جنيه | - تقارير معتمدة للبرامج والمقررات - تقارير المراجعة الخارجية للبرامج والمقررات للماجستير والدكتوراه والإجراءات التصحيحية المتخذة بناءً على التقارير | - وكيل الكلية للدراسات العليا - رؤساء الأقسام العلمية - اساتذة المواد من أعضاء هيئة التدريس | خلال العام | - إعداد تقارير البرامج والمقررات للماجستير والدكتوراه - المراجعة الخارجية لتوصيف البرامج والمقررات للماجستير والدكتوراه | - البرامج و المقررات الدراسية | ٧- الدراسات العليا |
| ----- | - لائحة معدلة ومعتمدة - تقارير لجان تقويم طلاب الدراسات العليا | - وكيل الكلية للدراسات العليا - رؤساء الأقسام العلمية - لجنة تقويم طلاب الدراسات العليا | ٢٠١١/١٠ | - مراجعة اللائحة الحالية وتعديل طرق التقييم لتحقيق مخرجات التعلم المستخدمة - تفعيل عمل لجنة تقييم الامتحانات | - تطوير طرق تقييم طلاب الدراسات العليا | |
| ٥٠٠٠ جنيه | - قواعد بيانات - موقع إلكتروني فعال | - وكيل الكلية للدراسات العليا - شؤون الدراسات العليا - مسؤولي البوابة الالكترونية | خلال العام | - تحديث موقع الكلية على الشبكة الدولية - إعداد قاعدة بيانات بالطلاب المسجلين للدرجات العلمية المختلفة - إعداد قاعدة بيانات بأسماء وأعداد الطلاب الحاصلين على الدرجات العلمية - الإعلان عن برامج الدراسات العليا وإجراءات التسجيل والجدول الدراسية والامتحانات والاستبيانات (الميكنة الالكترونية) | - التحديث المستمر لقواعد بيانات الدراسات العليا | |

| | | | | | | |
|--------------|---|---|------------|--|------------------------------------|--|
| ٥٠٠٠ جنيه | - نتائج تحليل الاستبيانات والتقارير الخاصة بها وأخذ الإجراءات التصحيحية | - المرشد الأكاديمي - منسق المعيار - وكيل الكلية للدراسات العليا | خلال العام | - استبيانات لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والإرشاد الأكاديمي والدراسة بنظام الساعات المعتمدة - لقاءات وندوات مع وكيل الكلية للدراسات لتلقي مقترحات تحسين الأداء لتلقي مقترحات تحسين الأداء | - قياس رضا طلاب الدراسات العليا | |
|--------------|---|---|------------|--|------------------------------------|--|

| الميزانية | مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء | مسئولية التنفيذ | التوقيت | آليات التنفيذ | مقترحات التطوير والتعزيز | مجالات التطوير والتعزيز |
|------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------|--|---|---------------------------------------|
| ٢٠٠٠ جنيه | - توافر نتائج تحليل الإستیبيانات | - رؤساء المعايير المختلفة | ٢٠١١/٩ ٢٠١٢/٩ | - توزيع وتحليل الإستیبيانات المختلفة وعرض النتائج على المختصين | - عمل إستیبيانات لقياس مختلف جوانب الفاعلية التعليمية | ٨- التقييم المستمر للفاعلية التعليمية |
| ١٠٠٠ جنيه | - وجود تقرير المراجعة الداخلية | - لجنة المراجعة بوحدة ضمان الجودة | ٢٠١١/٩ ٢٠١٢/٩ | - وضع وتنفيذ خطة سنوية للمراجعة الداخلية وإعداد تقرير عنها | - الإستمرار فى عمل مراجعة داخلية للأقسام والإدارات | |
| ٢٠٠٠٠ جنيه | - تقارير المراجعة الخارجية | - وحدة ضمان الجودة | ٢٠١١/٩ ٢٠١٢/٩ | - اجراء المراجعة الخارجية للبرامج والمقررات. | - الإستمرار فى تطبيق نظام المراجعة الخارجية | |