



تقرير أنشطة وحدة الجودة بالكلية خلال شهرى يوليو/ أغسطس ٢٠١٣

مجالات إعداد التقرير:

إعداد خطة مواجهة العجز فى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:

- فيما يتعلق بلانحتى ٢٠٠٤ و ٢٠٠٩ لا يوجد عجز فى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- فيما يتعلق بلانحة ٢٠١٢ (برامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة) والتي سوف يتم تطبيقها بدءاً من العام الدراسى ٢٠١٣/٢٠١٤ فقد تم وضع خطة لمواجهة العجز وجرى تنفيذها بعد حساب العبء التدريسى بالأقسام العلمية المختلفة تعتمد على:
 - وضع خطة خمسية للإحتياجات من معاونى أعضاء هيئة التدريس وإعتادها ومخاطبة الجامعة لتوفير الدرجات اللازمة.
 - الإنتداب لسد العجز فى بعض الأقسام العلمية وطبقاً للإحتياجات الفعلية.
- جرى متابعة تنفيذ الخطة السابق إرسالها إلى مركز الجودة بالجامعة.

مراجعة وتحديث برامج ومقررات المرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا:

- تم إستيفاء توصيف البرامج المقررات المطبقة حالياً للعام ٢٠١٢/٢٠١٣.
- تم إستيفاء نموذج تقرير المقررات المطبقة حالياً للعام ٢٠١٢/٢٠١٣.
- جرى مخاطبة الأقسام العلمية لتوصيف برامج المقررات المطبقة حالياً للعام ٢٠١٣/٢٠١٤.
- تم مراجعة مقررات برنامجى المرحلة الأولى (بكالوريوس العلوم الزراعية – بكالوريوس العلوم المالية والإدارية) بلانحة ٢٠٠٩ من خلال نماذج الجودة الخاصة بذلك بعد إرسالها من الأقسام العلمية.
- تم إعتاد توصيف برامج ومقررات برامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة (٨ برامج) بمعرفة لجنة المراجعة الداخلية بوحدة الجودة .
- يتم وضع محتويات مقررات المستوى الأول التخصصية برامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة بمعرفة الأقسام العلمية تمهيداً لمراجعتها وإعتادها ورفعها للإعتاد من قبل مجلس الكلية.
- تم وضع خطة للبدأ مباشرة فى توصيف مقررات مرحلة الدراسات العليا بعد الإنتهاء



من اعتمادها من قبل المجلس الأعلى للجامعات واعتماد القرار التنفيذي لتطبيقها.

المتابعة الدورية للخطة التنفيذية لتطبيق الخطة الإستراتيجية للكلية:

- تم توثيق الخطة الإستراتيجية والخطة التنفيذية لتطبيق هذه الخطة من قبل مجلس الكلية فى أبريل ٢٠١٣.
- تم الإنتهاء من تزويد بعض المعامل الدراسية بالأقسام العلمية وقاعات التدريس بالأجهزة السمعية والصوتية وأجهزة عرض حديثة بالإضافة.
- تم الإنتهاء من تأسيس وحدة للإرشاد الأكاديمي (بدعم مقدم من الجامعة) مزودة بعدد ٥ أجهزة كمبيوتر حديثة وماسح ضوئى وطابعة وربط الأجهزة بشبكة معلومات الجامعة وتزويد جميع الأجهزة بنماذج الكترونية تدعم نظام الدراسة بالساعات المعتمدة.
- يقوم فريق العمل بالوحدة بتحديد ماسوف يتم إنجازه خلال سبتمبر - ديسمبر ٢٠١٣ تمهيداً لمخاطبة جهات التخصص لتوفير التمويل المطلوب.
- تتضمن المهام التى سوف يتم العمل عليها خلال الشهور الأربعة القادمة:
 - إعداد كوادرات متميزة مؤهلة بالمعارف العلمية والمهارات التطبيقية لتلبية إحتياجات سوق العمل، إستمرار تحديث معامل وقاعات الدراسة، دراسة أوجه القصور فى الأنشطة الطلابية ووضع خطة تنفيذية للعام ٢٠١٣/٢٠١٤ تلبي إحتياجات الطلاب
 - التنسيق مع الأقسام العلمية لتقديم أبحاث علمية متوافقة مع خطة هذه الأقسام والكلية مع إستراتيجية الجامعة.
 - التنسيق مع الأقسام العلمية من خلال وحدة التدريب لوضع خطة تدريب وصقل مهارات الطلاب والإداريين فى مجال الجودة.
 - التنسيق من خلال بيت الخبرة بالوحدة لوضع خطة تدريب متميزة لرفع مهارات السادة معاونى أعضاء هيئة التدريس فى مجال الجودة.
 - التقويم المستمر لبرامج ومقررات اللانحة الدراسية بالمرحلة الأولى من خلال فريق المراجعة الداخلية والمراجعين الخارجيين لتلك البرامج.
 - إستكمال أية نواقص فى الممارسات التطبيقية لمعايير الاعتماد.

الدراسة الذاتية والتقارير الذاتية السنوية للكلية:

- تم إرسال تقرير الدراسة الذاتية لمركز الجودة بعد إعتماده من قبل مجلس الكلية فى ٢٣/٤/٢٠١٣.
- جارى تشكيل فريق لإعداد التقرير السنوى للكلية تمهيداً لإرساله بعد إعتماده من قبل



مجلس الكلية فى الموعد المحدد.

تابع مجالات إعداد التقرير:

استيفاء الكلية للمجالات الخمس الأساسية لنظم التقويم:

- تم اعتماد معايير اختيار كلاً من:
 - رؤساء الكنترولات
 - رؤساء اللجان والملاحظين
 - أعضاء الكنترولات
 - لجان الممتحنين والمصححين لكل فصل دراسي
 - لجنة مراجعة أعمال الكنترولات
 - لجنة مجلس التأديب
 - تم وضع آلية من خلال لجنة متخصصة لتقييم الورقة الإمتحانية وتوثيقها من قبل مجلس الكلية.
 - تم وضع آلية موثقة لتصحيح ورقة الإمتحان، القواعد المنظمة للإمتحانات، قواعد حالات الغش، مهام الجهاز الإداري أثناء الإمتحانات.
 - بعد اعتماد آلية لتظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات تم البت فى عدد ٣٤ إلتماس حتى ١٥ أغسطس ٢٠١٣ وتم الرد على كافة الإلتماسات.
- استيفاء المعدلات المرجعية للموارد المادية والتسهيلات (NORMS):

- تم إرسال السجل البيئى للكلية لمركز الجودة بالجامعة.
- جارى تشكيل فريق لتحديث السجل البيئى للكلية ليتضمن آخر المستجدات.

استيفاء متطلبات التقدم بمقترح مشروع (CIQAP):

- تم تنفيذ ورشة عمل من قبل وحدة إدارة الجودة بالكلية للسادة معاونى هيئة التدريس حضرها ١٧ مشارك لتوضيح الأهداف الرئيسية لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد والمخرجات المتوقعة من تنفيذ المشروع.

استيفاء مؤشرات أداة التخطيط، التقرير الشهري لوحدة الجودة المقدم للمركز:

- تم الرد على ملاحظات فريق الدعم الفنى وإستيفاء كافة المطلوب وتم إرسال الرد إلى مركز الجودة بالجامعة يوم ٢٠١٣/٨/١٤.
- تم تسليم نسخة من ماتم تنفيذه من قبل مركز الجودة بالكلية خلال شهرى يوليو/ أغسطس.



مجالات إعداد التقرير:

أنشطة أخرى :

- تم استقبال خبراء مركز الجودة بالجامعة في زيارتي دعم فنى لوحدة الجودة بالكلية يومى:

- ١٧ يوليو ٢٠١٣
- ١٥ أغسطس ٢٠١٣

- تم الإنتهاء من تحليل إستبيانات الطلاب حول المقررات الدراسية للائحة ٢٠١٣/٢٠١٢

- تم الإنتهاء من تحليل إستبيانات طلاب الفرقة الرابعة حول تقييم البرنامج الدراسى للعام ٢٠١٣/٢٠١٢.

- تم الإنتهاء من تحليل إستبيانات طلاب الشعبة الزراعية حول التدريب الصيفى".

- تم الإنتهاء من تحليل نموذج استطلاع رأى رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية عن مدى إستيفاء الهياكل الإدارية بتلك الأقسام وتحديد إحتياجاتها من التخصصات المختلفة لعرضها على مجلس الكلية لشهر أغسطس ٢٠١٣.

- تم مراجعة بطاقات التوصيف الوظيفى للسادة العاملين بجميع الأقسام الإدارية بالكلية.

- جارى تحليل التباين بين الهياكل الإدارية بالكلية والهيكل الوظيفى الجديد للكلية.

- تم تقديم مقترح بإعادة تشكيل مجلس إدارة الوحدة والوحدات الفرعية تمهيداً لإعتماده من قبل مجلس الكلية فى جلسة شهر أغسطس ٢٠١٣.

- تم إعتماد تشكيل فريق بيت خبرة الجودة بالوحدة.

- تم إعتماد تشكيل فريق شباب الجودة من السادة معاونى أعضاء هيئة التدريس.

- تم توزيع ٥٠٠ نسخة من دليل أعضاء هيئة التدريس بالكلية (الإصدار الأول) والذي يتضمن خبرات هيئة التدريس ومراكز التميز بالكلية بالإضافة إلى رؤية ورسالة الكلية والأهداف الإستراتيجية لها.

- تم الإنتهاء من إعداد دليل الطالب الخاص بالمستوى الأول من برامج الدراسة بنظام الساعات المعتمدة الذى سوف يتم تطبيقه خلال العام الدراسى ٢٠١٤/٢٠١٣ وجارى مراجعته لوضعه على صفحة الكلية على شبكة المعلومات حتى يمكن للطلاب الحصول على كافة المعلومات حول لائحة القبول ونظام الدراسة وبيانات التواصل مع قيادات الكلية.

- تم الإنتهاء من إعداد ٧ أدلة (٤ شعبة العلوم الزراعية + ٣ شعبة العلوم المالية والإدارية) لبرامج بنظام الساعات المعتمدة وجارى إتاحتها على موقع الكلية.



وحدة الجودة

- تم بالتنسيق مع أ.د/ مديرة الوحدة السابقة توفير نسخة من كل من الوثائق التالية تمهيداً لتوفيرها للكافة على موقع الكلية على شبكة المعلومات:
 - الخطة الإستراتيجية للكلية
 - الخطة التنفيذية لتنفيذ أنشطة الخطة الإستراتيجية
 - السجل البيئي
 - الدراسة الذاتية ومعايير تلك الدراسة
- تم تصميم شعار للوحدة وصفحة مستقلة للوحدة تتضمن كافة أنشطتها.

عميد الكلية

مدير الوحدة

أ.د/ شوقي محمد متولى

د/ خالد محمد عياد