

دليل برامج بكالوريوس قسم العلوم الإدارية شعبة العلوم المالية والإدارية كلية التكنولوجيا والتنمية جامعة الزقازيق

إصدار
وحدة الجودة بكلية التكنولوجيا والتنمية

٢٠١٣

12- التعرف على كيفية التعامل مع الآلات الصناعية المرتبطة بتطبيقات الحاسب الآلى .

- (المهارات الذهنية :
- بانتهاؤ دراسة هذا البرنامج من المتوقع أن يكون لدينا خريج لديه المهارات التالية :
- القدرة على تحليل البيانات والمعلومات الإنتاجية التى تجمع من مصادرها المتنوعة .
 - المساهمة الفاعلة فى التنبؤ بالاحتياجات الإنتاجية .
 - تحليل وتصميم النظم الإنتاجية فى المنشآت الصناعية
 - تشخيص المشكلات الأساسية فى المنشآت الصناعية من خلال ملاحظة ظواهرها
 -
 - تطبيق أساليب بحوث العمليات فى المجالات المتنوعة للإدارة الصناعية ومنها أساليب الجدولة ونظرية المبارات واساليب بيرت وغيرها .
 - اقتراح التصورات الخاصة بالعمليات التصحيحية فى حالة وجود انحرافات عن الخطط الإنتاجية أو مستويات الجودة المخطط لها .
 - اجراء الدراسات والابحاث المتعلقة بتطوير نظم الجودة الصناعية
 - المساهمة فى اكتشاف الاحتياجات التدريبية للعاملين وتوصيف مجالات التدريب .
 - متابعة وتقييم مدى تنفيذ برامج نظم ادارة الجودة فى المنشآت الصناعية .
 - الوصول الى أفكار مبتكرة لمنتجات جديدة أو ابداء الافكار لتطوير المنتجات الحالية
 - استخدام التقنيات المعلوماتية الحديثة فى توصيف وتحليل المشكلات الإنتاجية .
- (المهارات العملية أو الاحترافية :
- بانتهاؤ دراسة هذا البرنامج من المتوقع أن يكون لدينا خريج يمتلك المهارات التى تجعله قادراً على القيام بالآتى :
- فى اطار الاستعانة بالاساليب العلمية الحديثة والاعتماد على برامج الكمبيوتر المرتبطة بذلك
 - تصميم نظم ادارة الجودة الصناعية وأدلة تنفيذها
 - تصميم وتطوير المنتجات اعتماداً على التطبيقات المرتبطة بالحاسبات الالية
 - اعداد برامج الامن الصناعى والمساهمة فى تنفيذها وادارتها فى الواقع .
 - تنظيم وادارة فرق الجودة الصناعية التى تهدف الى تنفيذ برامج TQM.
 - اعداد خرائط الرقابة الاحصائية على الحودة
 - مراقبة تنفيذ الخطط الإنتاجية وابداء التوصيات الداعمة لنقاط القوة والمقيدة لوجه الضع
 - ادارة العلاقات العمالية
 - ادارة أنظمة الدعم اللوجيستى فى المنشآت الصناعية .
 - ادارة سلاسل الامداد والتوريد فى المنظمات الصناعية اعتماداً على الاليات الحديثة
 - التصميم الداخلى للمصنع (تصميم الهياكل الإنتاجية)
 - تطبيق نظام المخزون الصفرى كأحد التوجهات للنظم الإنتاجية الحديثة .
- (المهارات العامة) :
- بانتهاؤ دراسة البرنامج يكون لدينا خريج يتسم بالمهارات التالية :
- الثقة بالنفس والرغبة المستمرة فى تطوير الذات .
 - القدرة على القيادة والتحفيز والتوجيه .
 - مهارة الاعتماد على الاساليب العلمية فى حل المشكلات
 - مهارات عالية فى الاتصال والتفاوض وحل المشكلات وادارة الازمات
 - مهارة بناء وتنمية العلاقات الاجتماعية
 - مهارة استخدام تكنولوجيا المعلومات فى ممارسة المهام المختلفة
 - مهارات التحليل المنطقى لظواهر المشاكل وتحديد المشكلة بواقعية .
 - مهارة التحسين والتطوير المستمر
 - مهارات التعامل بكفاءة مع عنصر الوقت وادارته واستثماره وكسب ميز وفرص من ذلك .
 - مهارة التخطيط ووضع الرؤية المستقبلية
 - مهارة ادارة فرق العمل بنجاح
 - مهارة تخطيط وادارة الوقت

(٢) برنامج بكالوريوس ريادة الاعمال وادارة المشروعات الصغيرة

أولاً : البيانات الأساسية :

(عنوان البرنامج : ريادة الاعمال وادارة المشروعات الصغيرة

(نوع البرنامج :



(القسم : قسم العلوم الادارية

(المنسق : / عزة أحمد الشربيني

(٥ رئيس القسم : / عزة أحمد الشربيني

(٦ المراجع الخارجي : . / صديق محمد عفيفي

(٧ تاريخ اخر اعتماد لمواصفات البرنامج :

ثانياً : البيانات المهنية :

(١ أهداف البرنامج :

يهدف البرنامج الى تحقيق عدد من الاهداف الاستراتيجية المرتبطة بتخريج كوادر بشرية قادرة على الاندماج في أسواق العمل الحالية ، وذلك من خلال التوجه نحو فكر ريادة الاعمال والعمل الحر وخاصة في ظل ظروف بيئات أسواق العمل التي تتجه الى ق الى عالم الاعمال في المجالات التطبيقية المتنوعة للمشروعات الصغيرة ، ومن أهم هذه الاهداف

مايلي:

- تخريج كوادر بشرية و مزودة بمجموعة متنوعة من المعارف المتعلقة بمفاهيم المشروعات الصغيرة والخصائص المميزة لها ومعاييرها وأهميتها في تحقيق التنمية الاقتصادية والمجتمعية المنشودة .
- تخريج كوادر بشرية لديها الحافز والدافع للانغماس في سوق العمل من خلال توجيهها نحو فكر العمل الحر وتأسيس وادارة المشروعات الصغيرة سواء كانت مصنفة في المشروعات الصغيرة الخدمية أو الصناعية أو الزراعية .
- تخريج كوادر بشرية قادرة على الوصول الى صياغات متطورة و مناسبة لحل كثير من المشكلات التي قد تعوق تحقيق النهضة الاقتصادية والاجتماعية وذلك من خلال مساهمة المشروعات الصغيرة والمتوسطة بعدد من الاليات في :
 - جميع المدخرات العائلية واستثمارها في الاستثمارات المجدية الصغيرة .
 - زيادة الطاقة الإنتاجية من خلال إقامة المشروعات الصغيرة والمتوسطة الحجم و زيادة الطاقة الإنتاجية لهذه المشروعات من شأنها أن تعمل على تقليل الاعتماد على الاستيراد وما يترتب على ذلك من توفير جزء من الاحتياطات من العملات الأجنبية.
- تشجيع المحلي من خلال هذه المشروعات وزيادته، كقيل يجعلها تبحث عن أسواق خارجية لتسويق منتجاتها، مما يؤدي إلى زيادة الصادرات وتعزيز وضع الاحتياطات من العملات الأجنبية.
- الحد من مشكلة البطالة، والمساهمة في خلق المزيد من فرص العمل.
- السعي نحو تنمية المناطق النائية، العمل على زيادة دور المرأة ومساهمتها في المجال الاقتصادي.
- ٤ - تخريج كوادر نسائية قادرة على الانخراط في سوق العمل من خلال طبيعة المشروعات الصغيرة التي تؤمن بشكل أكبر متطلبات تخريج كوادر نسائية قادرة على الانخراط في سوق العمل من خلال طبيعة المشروعات الصغيرة التي تؤمن بشكل أكبر متطلبات في تحقيق التنمية

(النتائج التعليمية المستهدفة من البرنامج ILOS:

- المعرفة والفهم :
 - في نهاية برنامج البكالوريوس يكون الخريج لديه المعرفة والفهم لكل من :
 - مفهوم وانواع المشروعات الصغيرة والمجالات المختلفة لها .
 - مفاهيم فكر العمل الحر والمبادئ التي يركز عليها . وذلك نشر وتعميق فكر وثقافة العمل الحر ، ومجتمع ريادة الأعمال خلال تزويدهم بالمفاهيم والمعارف المتعلقة بالمشاريع الصغيرة والمتوسطة .
 - مفهوم ريادة الأعمال والسمات الريادية المميزة لرائد .

- أهمية المشروعات الصغيرة ودورها في تحقيق توجهات التنمية في المجالات المتنوعة
- المقصود بدراسات الجدوى للمشروعات والاهداف من كل منها .
- أهم المشكلات التسويقية التي قد تواجه أصحاب المشروعات الصغيرة .
- مصادر التمويل للمشروعات الصغيرة وطرق تقييم المشروعات الاستثمارية .
- القدرة الديناميكية للمشروعات الصغيرة في التجاوب مع الاحتياجات الحديثة للسوق وعن قدرتها في تحقيق فرص عمل
- أهمية روح المبادرة والعمل الحر لجيل الشباب ليصبحوا رواد أعمال وأصحاب مشاريع خاصة و"تجنب هدر طاقاتهم في انتظار تأمين فرصة العمل .
- مفهوم الشركات العائلية وتنظيم مجالس ادارتها
- المسؤولية الاجتماعية للمشروعات الصغيرة والمتوسطة .
- دور المشروعات الصغيرة كأحد المجالات الخصبة لتعزيز وتشجيع المواهب والأفكار الجديدة، " والابتكار لأصحاب المبادرات والتميز من رواد الأعمال ذوي الكفاءة والطموح والنشاط
- المبادئ الاخلاقية التي يجب أن تحكم المؤسسين والعاملين في المشروعات الصغيرة .
- استراتيجيات ونظم ادارة الجودة الشاملة وتطبيقاتها في المشروعات الصغيرة .
- نظم ادارة علاقات العملاء في المشروعات الصغيرة والمتوسطة .
- نظم التسويق الالكتروني واليات تطبيقها في المشروعات الصغيرة والمتوسطة .
- كيفية الاستفادة من أدلة ومعايير الجودة في تطوير المنتجات بالمشروعات الصغيرة
- حاضنات المشروعات الصغيرة ودورها في رعاية وتنمية المشروع الصغير . على أنشطتها في رعاية
- المبادرين وأصحاب الأفكار و المشروعات التي تقدم منتجات و خدمات جديدة و متطورة تؤدي إلى إحداث تنمية متعددة
- الأهداف من تكنولوجيا اقتصادية واجتماعية في المجتمعات التي تقام بداخلها هذه الحاضنات
- استثمار المهارات والقدرات البشرية في الصناعات التقنية والبرمجيات التي تعتمد أساساً على المعرفة والمهارة وتساهم في تكثيف القيمة المضافة المتحققة

ب) المهارات الذهنية :

في نهاية برنامج البكالوريوس يكون الخريج لديه المهارات الذهنية التالية :

- التفكير في ايجاد أفكار لمشروعات صغيرة وتحديد الهدف بدقة من خلال جمع المعلومات وتحليلها للبحث عن فكرة مشروع صغير جديد و تتبعها حتى دراسة جدواها الاقتصادية.
- ب- بناء ودعم العلاقات الاجتماعية من خلال التفاعل المستمر بين أصحاب ب- بناء ودعم العلاقات الاجتماعية من خلال التفاعل المستمر بين أصحاب المشروع
- بحكم أن غالبية عملاء المشروعات الصغيرة محليين في كثير من الأحيان.

، المشروعات الصغيرة وفئات المجتمع المختلفة،

- تقديم المشورة الفنية والاقتصادية للمشروعات الاقتصادية العاملة وخاصة المشروعات الصغيرة.
- تصميم الخطط الانتاجية والتسويقية والتمويلية للمشروعات الصغيرة .
- تحليل المعلومات البيئية ويتوقع المخاطر المحتملة للقرارات في اطار استشراف المستقبل
- ادارة الاجتماعات وجلسات العصف الذهني
- المساهمة الفعالة في صياغة الرؤى المستقبلية للمشروعات الصغيرة
- تحليل نظم الجودة بالمشروعات الصغيرة والمتوسطة واقتراح اتجاهات تطويرها .
- ابتكار وتطوير المنتجات الجديدة .
- تشخيص المشكلات التي تواجه المشروعات الصغيرة والحث عن المسببات التحتية لها
- تحليل وتصميم نظم المعلومات في المشروعات الصغيرة والمتوسطة
- اكتشاف الاحتياجات التدريبية تقديم خدمات تدريب عالية التقنية للعاملين في القطاعات الاقتصادية
- التفكير الموجه بالاهداف الطموحة واثبات الذات

ج- المهارات المهنية والعملية:

بنهاية هذا البرنامج يتوقع أن يمتلك الدارس المهارات المهنية التالية :

- اعداد الدراسات والبحوث في مجال دعم وتنمية وتطوير المشروعات الصغيرة.
- تحطيم حالة التوازن المسيطر على النظام الاقتصادي من خلال مايقدمه من ابتكارات Innovations (التدمير)
- القدرة على ادارة الموارد بشكل أكثر فعالية والتعامل مع التكاليف المترتبة على ذلك .
- ات الشخصية في تنظيم وادارة الموارد المحدودة .

- اعداد دراسات الجدوى للمشروعات فى مختلف نواحيها .
- تصميم خطط الانطلاق للمشروعات الصغيرة والاشراف على تنفيذها
- مساعدة أصحاب المشروعات الصغيرة فى تطبيق الاساليب الادارية المعاصرة فى مجال التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة وتقييم الاداء
- استعمال الاساليب المناسبة لكل مرحلة من مراحل تطور ونمو المشروعات الصغيرة
- التأكد من صلاحية الفكرة و إمكانية تطبيقها على الواقع حتى لا تبقى مجرد فكرة، ثم نحدد ما هي الإستراتيجية التي سنتبعها للوصول إلى الهدف

د- المهارات العامة والمنقولة:

فى نهاية هذا البرنامج سوف يمتلك الطالب مجموعة من المهارات العامة وأهمها مايلي :

- التواصل والاتصال بالآخرين والتأثير فيهم .
- بناء العروض التقديمية الفعالة
- استثمار و ادارة وتنظيم الوقت .
- تقديم الافكار الذكية smarts
- قوة التصميم التي تعني الرغبة فى النجاح وعدم الاستسلام إذا حصل شيء سلبي أو سيئ
- مهارة يدفع إلى تطوير الذات والتعلق بالتعلم، وطرح الأسئلة، والتفكير بطرق جديدة.
- التواصل وبناء العلاقات الإنسانية
-
- تحمل المسؤولية الشخصية
- التفكير الابتكاري
-

(٣) برنامج بكالوريوس تكنولوجيا التسويق والتجارة الالكترونية

أولاً : البيانات الأساسية :

(١) عنوان البرنامج : تكنولوجيا التسويق والتجارة الالكترونية



(٢) نوع البرنامج :

(٣) القسم : قسم العلوم الادارية

(٤) المنسق : / عزة أحمد الشربيني

(٥) رئيس القسم : / عزة أحمد الشربيني

(٦) المراجع الخارجى : . / صديق محمد عفيفي

(٧) تاريخ اخر اعتماد لمواصفات البرنامج : ٢٠١١

ثانياً : البيانات المهنية

(١) الاهداف العامة للبرنامج :

- المتغيرات المعاصرة فى المجالات المختلفة ولاسيما فى ظل التحول نحو العولمة والمنافسة الدولية وفى ضوء التطور الهائل فى تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أصبح برنامج بكالوريوس التسويق والتجارة الالكترونية على قدر كبير من الأهمية ،حيث يساهم فى تحقيق عدد من الاهداف ومنها :
- تخريج كوادر بشرية لديها من المعرفة والمهارات التى تمكن من مساعدة الشركات فى مواجهة المنافسة التسويقية الحادة فى ظل التوجهات نحو العالمية وذلك من خلال امتلاك هذه الكوادر المعرفة والمهارة التطبيقية للعمل فى مجال التسويق والتجارة الالكترونية .
- تخريج كوادر بشرية قادرة على العمل فى المنظمات التى تتجه نحو برامج التسويق والتجارة الالكترونية التى يمكن أن تساهم فى : يادة نطاق السوق وتجاوز الحدود الجغرافية والإقليمية أمام السلع. زيادة معدلات الوصول إلى العملاء ، تخفيض وتقليل تكاليف الإنتاج والتسويق والتوزيع إليهم وجذبهم للشراء. القيام بعمليات التسويق والبيع والشراء عبر الإنترنت تقديم وتحسين الخدمات المقدمة للعملاء وتحسين الصورة الذهنية للمنشأة.
- بناء كوادر علمية متخصصة يمكنها تقديم الاستشارات المتخصصة والدعم الفنى وتطوير البنية التى تمكن المنظمات ذات النشاط التسويقي المحلى من الانطلاق الى العالمية من خلال الارتباط تسويقياً بالشبكة العنقودية .
- إلى تطبيقات التسويق الإلكتروني يساهم فى الوصول الى صياغات تمكن المنظمات فى الدول النامية ومنها مصر وهذا يزيد من الحاجة إلى مهارات محددة ومؤهلة للتعامل مع هذه المبادلات ويدعم البرنامج تنمية رأس المال البشرى المتعدد المهارات فى كافة المجالات سوق والتجارة الالكترونية
- خلق فرص عمل غير مكلفة للمنظمات ومساعدة وفتح مجال أرحب للعنصر النسائي للمساهمة فى تجربة التسويق الإلكتروني نظراً لما تملكه المرأة من الحس الذوقي بالفطرة للتعامل مع الاعلان للتعريف عن المنتج للمتغيرات المؤثرة على عمل

(٢) النتائج التعليمية المستهدفة من البرنامج ILOS:

(أ) المعرفة والفهم :

فى نهاية برنامج البكالوريوس يكون الخريج لديه المعرفة والفهم لكل من :

- التعرف على المفاهيم الاساسية للتسويق ومراحل التطور الذى مرت بها والعوامل أو المتغيرات التى وقفت خلف هذا التطور .
- استراتيجيات المزيج التسويقي فى ظل نظم التسويق التقليدية وفى ظل التوجه نحو نظم التسويق والتجارة الالكترونية .
- تحديد واكتشاف أهمية التسويق والتجارة الالكترونية فى تحقيق مشروعات التنمية الاقتصادية للدول النامية ومدى أهميتها فى تحقيق الاستقرار الاقتصادى الداعم لتنفيذ البرامج التنموية
- عناصر البيئة التسويقية فى ظل التوجه نحو العولمة والمنافسة الالكترونية

- المتطلبات الأساسية للتسويق الإلكتروني مثل متطلبات بناء وتطوير الكوادر البشرية في حقل المعرفة التقنية ومتطلبات استراتيجيات إدارة مشاريع المعلوماتية في القطاعات المختلفة وسلامة التعامل مع لغتها ومتطلباتها .
- لتسويق الإلكتروني والخصائص المميزة له
- مصفوفة صور التسويق الإلكتروني (G2G- G2B- G2C- B2G - B2B- B2CB2G- C2B- C2C)
- البنية التحتية للتسويق الإلكتروني ومتطلباته الأساسية E- Infra-structure
- النتائج المترتبة على التوجه التسويقي الإلكتروني بالنسبة لسياسات واستراتيجيات المزيج التسويقي
- مفاهيم التسويق الشبكي واستراتيجياته والاختلاف بينه وبين مداخل التسويق الأخرى
- بروتوكولات الحماية في مجال التسويق والتجارة الإلكترونية ومنها :
HTTP (Hypertext Transfer Protocol)
First Virtual Holdings:
)Net Cash
(SSL (Secure Socket Layers
SET
- مفاهيم حماية المستهلك في مجال التسويق والتجارة الإلكترونية
- مفاهيم واليات دعم نظم إدارة علاقات العملاء .
- أخلاقيات العمل في مجال التسويق الإلكتروني
- مفاهيم ومبادئ واستراتيجيات التسويق الأخضر في مجال التسويق والتجارة الإلكترونية
- مقومات دعم الصورة الذهنية للمنظمة من خلال التسويق الإلكتروني

ب) المهارات الذهنية :

من أهم المهارات الذهنية المتوقعة كمخرجات تعليمية مستهدفة من البرنامج:

- تشخيص المشكلات التسويقية من خلال تحليل الظواهر التسويقية المحيطة
- استقرار البيانات والمعلومات التسويقية وتحليلها في سياق أساليب علمية ومنهجية .
- المساهمة الفاعلة في وضع (تصميم) الخطط التسويقية اعتماداً على اليات التنبؤ وتحديد الاهداف للبرامج التسويقية بدقة .
- التفكير بشكل ابتكاري في التوصل الى ميز تنافسية مبتكرة في مجال التسويق .
- تحليل سلوك العملاء وتصميم الاستراتيجيات التسويقية التي تناسب كل نمط سلوكي
- دراسة المشكلات التسويقية المتعلقة بالتسويق والتجارة الإلكترونية وتحليل الاسباب التحية
- التسويقية المتعلقة بالتوزيع الإلكتروني للمنتجات (-)
- تحليل وتصميم نظم المعلومات التسويقية ووضع خطط تطويرها في ظل التوجه نحو التسويق والتجارة الإلكترونية .
- توصيف الاحتياجات التدريبية لمسؤولي التسويق في ظل التوجه نحو التسويق الإلكتروني .
- تحليل البيانات والمعلومات المتعلقة بالمنافسين والتوصل الى صياغة استراتيجيات تسويقية وتنافسية تلائم الارتباط باليات التسويق والتجارة الإلكترونية .
- تصميم واعداد الكتالوجات الإلكترونية بشكل طبيعي للسلع في مواقع .
- تقييم الفرص والتهديدات في البيئة التسويقية ومحاولة أقتناص الفرص وتجنب التهديدات
- اقتراح منهجاً لقياس وتحسين وتطوير الأنشطة التسويقية في ظل التوجه نحو الارتباط بالشبكة العنقودية في مجال التسويق والتجارة الإلكترونية
- القدرة على استخدام الأساليب الرياضية والأحصائية وإجراء الاختبارات كاختبار الصدق والثبات والتوزيع التكراري وتحليل التباين وأساليب الارتباط وغيرها من الأساليب الإحصائية المستخدمة في قياس وتحليل اتجاهات وأراء العملاء.

ج) المهارات العملية (الاحترافية) :

- تصميم المنتجات وبصفة خاصة التصميم الذي يعتمد على تطبيقات الحاسب الالى
- اعداد وتنفيذ بحوث التسويق ودراسة الحصة السوقية ومتابعة أوضاع المنافسين واستراتيجياتهم التسويقية من خلال الارتباط
- ادارة نظم المعلومات التسويقية وقواعد بيانات العملاء
- تخطيط وتنفيذ عمليات البيع الإلكتروني
- القيام بالاتصالات التسويقية سواء مع العملاء أو الموزعين اعتماداً على التقنيات الحديثة
- وضع برامج المزيج الترويجي (- الدعاية -تنشيط المبيعات - البيع الشخصي) موضع التنفيذ الفعلي اعتماداً على تزايد الاتجاهات نحو التسويق الإلكتروني
- العمل في مجال تقديم خدمة العملاء إلكترونياً وذلك بشكل متميز .

- تنظيم الأنشطة البيعية شمل تنظيم الجهود البيعية من خلال تطوير هيكل تنظيمي فعال من مندوبى ومشرفى البيع والتسويق والتوزيع وتحديد المهام لكل فرد فى إدارة التسويق وذلك من منظور الاهتمام بتملكهم المعرفة والمهارات التى تمكنهم من التعامل مع البائات واستراتيجيات التسويق والتجارة الالكترونية .
- تنفيذ الأنشطة البيعية التى تم تحديدها فى الخطة الإستراتيجية للسياسات البيعية والتسويقية للمنظمة ، التخطيط الالكترونى للمناطق البيعية .
- الرقابة والتقييم على الأنشطة البيعية، وتشمل تحديد المناطق البيعية، تحديد مسارات رجال البيع، وتحديد حصص البيع وتلقى التقارير عن النشاط البيعى وتقييم النتائج التى توصل إليها واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة للنهوض بمستوى الأداء وتطويره.. وذلك اعتماداً على اساليب الرقابة والتقييم التى تناسب استراتيجيات المزيج التسويقى المبني على مبادئ وفلسفة التسويق والتجارة الالكترونية
- تدريب رجال البيع بالمنظمة واكسابهم المهارات الضرورية للعمل فى اطر التوجهات التسويقية الحديثة الداعية والمحفزة على التسويق والتجارة الالكترونية ، اعداد و رفع تقارير دورية مفصلة بالانجازات والمشاكل التسويقية للإدارة العليا اجه ومقترحات حلولها.
- المساهمة فى تصميم المواقع الالكترونية للمنظمات
- البحث الدائم عن عملاء جدد و متابعة خدمة ما بعد البيع والتواصل الدائم مع العملاء والرد على متطلباتهم والحفاظ على علاقات متينة من خلال المواقع الالكترونية والشبكات العنقودية .
- التخطيط الالكترونى للمناطق البيعية .

(د) المهارات العامة (القابلة للنقل) :

بانتهاى دراسة البرنامج يكون لدينا خريج يتسم بالمهارات التالية :

- الثقة بالنفس والرغبة المستمرة فى تطوير الذات .
- القدرة على القيادة والتحفيز والتوجيه و
- مهارات عالية فى إعداد البحوث والدراسات
- مهارات عالية فى الاتصال والتفاوض وحل المشكلات وإدارة الازمات
- مهارات التفكير الابتكارى
- مهارة استخدام تكنولوجيا المعلومات فى ممارسة المهام المختلفة ، التعامل مع الشبكات الالكترونية
- مهارات التحليل المنطقى لظواهر المشاكل وتحديد المشكلة بواقعية .
- مهارات التعامل بكفاءة مع عنصر الوقت وإدارته واستثماره وكسب ميز وفرص من ذلك .
- مهارة التخطيط ووضع الرؤية المستقبلية

(٣) المعايير الأكاديمية:

المعايير الأكاديمية القياسى عي البكالوريوس – الهيد القومى التعليم و

٤- هيكل ومكونات البرنامج :

يجب على () إجتياز ١٦١ (ية)

ستويات الدراسة :

- المستوى الأول (تمهيدى عام) ٢٩ ساعة معتمدة علوم تأسيسية وأساسيات العلوم المالية والإدارية.
- المستوى الثانى عام/ تخصصى ٣٥ ساعة معتمدة (٣٣ إجبارى + ٢ اختيارى).
- المستوى الثالث ٣٩ ساعة معتمدة (٣٣ إجبارى + ٦ اختيارى).
- المستوى الرابع ٣٦ ساعة معتمدة (٣٠ إجبارى منهم ٣ مشروع تخرج + ٦ اختيارى).

- هيكل البرنامج :

/				
%				
٤٦.٠	٧٤	٤٤	٥٢	مقررات العلوم الأساسية
٤٦.٦	٧٥	٥٤	٤٨	مقررات علوم التخصص
٧.٤	١٢			التدريب الميدانى

ج- مكونات البرنامج:

المستويين الأول والثاني موحدان في جميع برامج شعبة العلوم المالية والإدارية، يحق
يسجل في البرنامج الذي يرغب في دراسته (التخصص الرئيسي) عندما ينجز
متطلبات القيد في المستوى الثالث وهي ما لا يقل عن

جدول (١)

المستوى الدراسي الأول (٢٩ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
١	-	١	مبادئ القانون	١٢٠٢	٤	٢	٣	مبادئ المحاسبة المالية	١١٠١
٣	٢	٢	الاقتصاد الجزئي	١٢٠٢	٣	٢	٢	مبادئ الاقتصاد	١١٠١
٣	٢	٢	مبادئ الإحصاء	١٢٠٢	٣	٢	٢	الرياضة البحتة للتجارين	١١٠١
٣	٢	٢	السلوك التنظيمي	١٢٠٢	٣	٢	٢	مبادئ الإدارة والتنظيم	١١٠١
٢	-	٢	أخلاقيات الأعمال	١٢٠٣	٢	٢	١	مقدمة في تكنولوجيا المعلومات	١١٠١
-	٢	٢	مهارات الإتصال *	١٢٠٤	-	٢	٢	لغة إنجليزية *	١١٠١
٢	٢	١	دراسات تجارية باللغة الإنجليزية	١٢٠١	-	-	٢	حقوق إنسان *	١١٠١
١٤	١٠	١٢	الجملة		١٥	١٢	١٤	الجملة	

* يتطلب هذا المقرر شرط النجاح فقط، ولا يحتسب له ساعات معتمدة.

جدول (٢)

المستوى الدراسي الثاني (٣٥ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني ^(١)					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
١	-	١	قانون تجاري وشركات	٢٢٠٣	٣	٢	٢	مبادئ المحاسبة الإدارية	٢١٠٢
٣	٢	٢	اقتصاديات الاستثمار والتكنولوجيا	٢٢٠٤	٣	٢	٢	الاقتصاد الكلي	٢١٠٣
٣	٢	٢	رياضيات المال والاستثمار	٢٢٠٤	٣	٢	٢	الإحصاء التطبيقي * E	٢١٠٣
٣	٢	٢	الإدارة الإستراتيجية	٢٢٠٧	٣	٢	٢	تكنولوجيا إدارة الإنتاج والعمليات	٢١٠٥
٢	٢	١	نظم المعلومات الإدارية	٢٢٠٨	٣	٢	٢	تكنولوجيا التسويق والبيع	٢١٠٦
٣	٢	٢	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	٢٢٠٩	٣	٢	٢	مبادئ محاسبة التكاليف	٢١٠٣
٢	-	٢	مقرر اختياري ***		-	-	٢	مقرر اختياري **	
١٧	١٠	١٢	الجملة		١٨	١٢	١٤	الجملة	

* يدرس هذا المقرر باللغة الإنجليزية

** يختار الطالب في الفصل الدراسي الأول مقرر واحد بدون ساعات معتمدة من بين المقررات التالية: (١) تاريخ؛ (٢) حضرات؛ (٣) شعر؛ (٤) تراث؛ (٥) فنون؛ (٦) التفكير الابتكاري والمنطقي؛ (٧) علوم سياسية.

*** يختار الطالب في الفصل الدراسي الثاني مقرر واحد (٢ ساعة معتمدة) من بين المقررات التالية: (١) محاسبة الأقسام والفروع؛ (٢) نظم دعم القرارات الإدارية؛ (٣) نظم ضريبية.

^(١) يؤدي الطالب تدريب ميداني صيفي بواقع ١٢٠ ساعة على الأقل (٤ أسابيع/شهر × ٥ أيام/أسبوع × ٦ ساعات يومياً) في الإجازة الصيفية في الوحدات التابعة للكلية وخارجها في المؤسسات المالية والتجارية و القطاعات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالتخصص.

كلية التكنولوجيا والتنمية – شعبة العلوم المالية والإدارية – دليل برامج بكالوريوس العلوم الإدارية

١- الخطة الدراسية الاسترشادية لبرنامج: ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة

المستوى الدراسي الثالث: (٣٩ ساعة معتمدة)

(المستوى الثالث موحد في التخصصات الفرعية الثلاث لبرنامج ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة)

الفصل الدراسي الأول					الفصل الدراسي الثاني ^(١)				
كود المقرر	اسم المقرر	ن	ت	م	كود المقرر	اسم المقرر	ن	ت	م
حسب ٣١٠٧	بحوث العمليات في المحاسبة	٢	٢	٣	حسب ٣٢٠٩	نظم المحاسبة الضريبية	٢	٢	٣
إدر ٣١١١	الإدارة الإلكترونية للأعمال	٢	٢	٣	إدر ٣٢١٥	تخطيط ومراقبة الإنتاج والعمليات	٢	٢	٣
إدر ٣١١٢	تكنولوجيا لوجيستيات الأعمال	٢	٢	٣	قصد ٣٢٠٧	اقتصاديات النقود والبنوك	٢	٢	٣
إدر ٣١١٣	مبادئ التمويل	٢	٢	٣	إدر ٣٢١٦	موضوعات متقدمة في ريادة الأعمال	٢	٢	٣
إدر ٣١١٤	التمويل للمشروعات الصغيرة	٢	-	٢	إدر ٣٢١٧	إدارة حاضنات المشروعات الصغيرة	٢	٢	٣
قصد ٣١٠٦	موضوعات اقتصادية خاصة في ريادة الأعمال	١	٢	٢	إدر ٣٢١٨	تحليل وتصميم النظم الإدارية	٢	٢	٣
	مقرر اختياري *	٢	٢	٣		مقرر اختياري **	٢	-	٢
الجمالي	١٣	١٢	١٩		الجمالي	١٤	١٢	٢٠	

* يختار الطالب في الفصل الدراسي الأول مقرر واحد () من بين المقررات الواردة في الجدول التالي:

كود المقرر	المقرر	نظري	تطبيقي	معتمدة
()	تحليل وتصميم النظم المحاسبية			

** يختار الطالب في الفصل الدراسي الثاني مقرر واحد () من بين المقررات الواردة في الجدول التالي:

كود المقرر	المقرر	نظري	تطبيقي	معتمدة
	إدارة التغيير في منظمات الأعمال		-	
	التعلم التنظيمي وإدارة المعرفة		-	

(١) يؤدي الطالب تدريب ميداني صيفي بواقع ١٢٠ ساعة على الأقل (٤ أسابيع/شهر × ٥ أيام/أسبوع × ٦ ساعات يوميا) في الإجازة الصيفية في الوحدات التابعة للكلية وخارجها في المؤسسات المالية والتجارية والقطاعات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالتخصص.

أ- تخصص فرعي Minor: مشروعات خدمية

يحق _____ الذي يرغب في دراسته عندما ينجز متطلبات القيد في _____ وهي ما لا يقل عن _____ ساعة معتمدة في التخصص الرئيسي

المستوى الرابع (٣٦ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
٣	٢	٢	تكنولوجيا إدارة وتنمية الشركات العائلية	إدر ٢٢٩٤	٣	٢	٢	المحاسبة الالكترونية	حسب ١١٨٤
٣	٢	٢	بحوث التسويق والإعلان	إدر ٢٣٠٤	٢	-	٢	إدارة الموارد البشرية	إدر ١٢٢٤
٣	٢	٢	نظم إدارة علاقات العملاء	إدر ٢٣١٤	٢	-	٢	دراسة الجدوى للمشروعات الصغيرة	إدر ١٢٣٤
٣	٢	٢	أساليب كمية	كمي ٢٠٥٤	٣	٢	٢	التنمية والتخطيط الاقتصادي	قص ١٠٨٤
٣	٢	٢	تكنولوجيا تسويق الخدمات	إدر ٢٣٢٤	٣	٢	٢	نظم الجودة في المشروعات الصغيرة	إدر ١٢٤٤
٣	٢	٢	اختباري مشروعات صغيرة خدمية**		٢	٢	١	نظم التسويق في المشروعات الصغيرة	إدر ١٢٥٤
١	٢	-	مشروع ميداني في مجال الخدمات	إدر ٢٣٤٤	٢	٢	١	اختباري مشروعات صغيرة خدمية*	
١٩	١٤	١٢	الجملة		١٧	١٠	١٢	الجملة	

*, ** يختار الطالب مقرر واحد في كل فصل دراسي من بين المقررات الاختيارية للتخصص الفرعي مشروعات خدمية والمدونة في الجدول التالي:

الفصل الدراسي	معمدة	تطبيقي	نظري	المقرر	كود المقرر
الأول	☐	☐	☐	إدر ١٢٢٤ إدارة مشروعات صغيرة	إدر ١٢٢٤
	☐	☐	☐	إدر ١٢٣٤ التسويق الشخصي	إدر ١٢٣٤
الثاني	☐	☐	☐	إدر ١٢٣٨ نظم إدارة العلاقات والعملاء	إدر ١٢٣٨
	☐	☐	☐	إدر ١٢٣٣ إدارة علاقات خدمة والإعلان	إدر ١٢٣٣

ب- تخصص فرعي Minor: مشروعات صناعية

يحق _____ الذي يرغب في دراسته عندما ينجز متطلبات القيد في
وهي ما لا يقل عن _____ منها ساعة معتمدة في التخصص الرئيسي

المستوى الرابع (٣٦ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	أسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	أسم المقرر	كود المقرر
٣	٢	٢	تكنولوجيا إدارة وتنمية الشركات العائلية	إدر ٢٢٩٤	٣	٢	٢	المحاسبة الالكترونية	حسب ١١٨٤
٣	٢	٢	إدارة نظم الجودة الصناعية	إدر ٢٣٩٤	٢	-	٢	إدارة الموارد البشرية	إدر ١٢٢٤
٣	٢	٢	إدارة الأمن الصناعي والعلاقات العمالية	إدر ٢٤٠٤	٣	٢	٢	إدارة الأزمات في المشروعات الصناعية	إدر ١٣٥٤
٣	٢	٢	أساليب كمية	كمي ٢٠٥٤	٣	٢	٢	التنمية والتخطيط الاقتصادي	قص ١٠٨٤
٣	٢	٢	بحوث التسويق والإعلان	إدر ٢٣٠٤	٣	٢	٢	نظم الإبداع والابتكار	إدر ١٣٦٤
٢	٢	١	اختباري مشروعات صناعية صغيرة**		٢	٢	١	اختباري مشروعات صناعية صغيرة*	
١	٢	-	مشروع ميداني في مجال الصناعات الصغيرة	إدر ٢٣٤٤	٢	٢	١	اختباري مشروعات صناعية صغيرة*	
١٨	١٤	١١	الجملة		١٨	١٢	١٢	الجملة	

*, ** يختار الطالب مقررين في الفصل الدراسي الأول ومقرر واحد فقط في الفصل الدراسي الثاني من بين المقررات الاختيارية للتخصص الفرعي مشروعات صناعية والمدونة في الجدول التالي:

الدرجة	الاسم	ن	ت	م
الأول	إدارة الخامات	١	٢	٢
	إدارة لوجستيات وسلاسل التوريد	١	٢	٢
	الاتجاهات الحديثة في إدارة الإنتاج في المشروعات الصناعية	١	٢	٢
الثاني	اقتصاديات الروابط بين المشروعات الصغيرة	١	٢	٢
	إدارة الصيانة	١	٢	٢
	عمليات الجدولة	١	٢	٢

ج - تخصص فرعي Minor: مشروعات زراعية

يحق الذي يرغب في دراسته عندما ينجز متطلبات القيد في
وهي ما لا يقل عن منها ساعة معتمدة في التخصص الرئيسي

المستوى الرابع (٣٦ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الأول					الفصل الدراسي الثاني				
كود المقرر	اسم المقرر	ن	ت	م	كود المقرر	اسم المقرر	ن	ت	م
حسب ٤١١٨	المحاسبة الالكترونية	٢	٢	٣	إدر ٤٢٢٩	تكنولوجيا إدارة وتنمية الشركات العالمية	٢	٢	٣
إدر ٤١٢٢	إدارة الموارد البشرية	٢	-	٢	مشك ٤٢٠٤	إدارة مشروعات الصناعات الغذائية	٢	٢	٣
مشك ٤١٠٢	إدارة مشروعات الإنتاج الحيواني	١	٢	٢	مشك ٤٢٠٥	إدارة مشروعات استصلاح الأراضي	٢	٢	٣
قصد ٤١٠٨	التنمية والتخطيط الاقتصادي	٢	٢	٣	كمي ٤٢٠٥	أساليب كمية	٢	٢	٣
مشك ٤١٠٣	إدارة مشروعات نحل العسل	١	٢	٢	إدر ٤٢٣٠	بحوث التسويق والإعلان	٢	٢	٣
	اختياري مشروعات زراعية صغيرة*	٢	٢	٣		اختياري مشروعات زراعية صغيرة**	١	٢	٢
	اختياري مشروعات زراعية صغيرة*	٢	٢	٣	إدر ٤٢٣٤	مشروع ميداني في مشروعات زراعية	-	٢	١
الجملة					١٢	١٢	١٨	١٤	١٨

*، ** يختار الطالب مقرر في الفصل الدراسي الأول ومقرر واحد فقط في الفصل الدراسي الثاني من بين المقررات الاختيارية للتخصص الفرعي مشروعات زراعية والمدونة في الجدول التالي:

كود المقرر	اسم المقرر	ن	ت	م	الفصل الدراسي
	إدارة مزارع إنتاج محاصيل الحقل التصديرية				الأول
	إدارة مزارع إنتاج الفاكهة للتصدير				
	إدارة معامل تصنيع منتجات الألبان				الثاني
	إدارة مشروعات الزراعة المحمية				
	إدارة مشروعات الثروة السمكية				
	إدارة مشروعات إنتاج وتصدير زهور الزينة				

٢ - الخطة الدراسية الاسترشادية لبرنامج: تكنولوجيا التسويق والتجارة الالكترونية

المستوى الدراسي الثالث (٣٨ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني ^(١)					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
٣	٢	٢	نظم المحاسبة الضريبية	حسب ٣٢٠٩	٣	٢	٢	بحوث العمليات في المحاسبة	حسب ٣١٠٧
٣	٢	٢	تخطيط ومراقبة الإنتاج والعمليات	إدر ٣٢١٥	٣	٢	٢	الإدارة الالكترونية للأعمال	إدر ٣١١١
٢	-	٢	حماية المستهلك في مجال التسويق والتجارة الالكترونية	إدر ٣٢٤٤	٣	٢	٢	تكنولوجيا لجيستيات الأعمال	إدر ٣١١٢
٣	٢	٢	موضوعات متقدمة في ريادة الأعمال	إدر ٣٢١٦	٣	٢	٢	مبادئ التمويل	إدر ٣١١٣
٣	٢	٢	تصميم المواقع الالكترونية	إدر ٣٢٤٥	٢	-	٢	التمويل للمشروعات الصغيرة	إدر ٣١١٤
٣	٢	٢	نظم المعلومات التسويقية	إدر ٣٢٤٦	٢	٢	١	موضوعات اقتصادية خاصة في ريادة الأعمال	قصد ٣١٠٦
٢	-	٢	مقرر اختياري **		٣	٢	٢	مقرر اختياري *	
١٩	١٠	١٤	إجمالي الساعات		١٩	١٢	١٣	إجمالي الساعات	

* يختار الطالب في الفصل الدراسي الأول مقرر واحد (٣ ساعات معتمدة) من بين المقررات الواردة في الجدول التالي:

كود المقرر	المقرر	نظري	تطبيقي	معتمدة
()				
	تحليل وتصميم النظم المحاسبية			

** يختار الطالب في الفصل الدراسي الثاني مقرر واحد (٢ ساعة معتمدة) من بين المقررات الواردة في الجدول التالي:

كود المقرر	المقرر	نظري	تطبيقي	معتمدة
			-	
	إدارة التغيير في منظمات		-	
	التعلم التنظيمي وإدارة المعرفة		-	

(١) يؤدي الطالب تدريب ميداني صيفي بواقع ١٢٠ ساعة على الأقل (٤ أسابيع/شهر × ٥ أيام/أسبوع × ٦ ساعات يوميا) في الإجازة الصيفية في الوحدات التابعة للكلية وخارجها في المؤسسات المالية والتجارية والقطاعات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالتخصص.

المستوى الدراسي الرابع (٣٧) ساعة معتمدة

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
			بحوث التسويق والإعلان	إدر ٤٢٣٠		-		إدارة الموارد البشرية	إدر ٤١٢٢
			نظم إدارة علاقات العملاء	إدر ٤٢٣١				التسويق الشبكي	إدر ٤١٤٧
			أساليب كمية	كمي ٤٢٠٥				المحاسبة الالكترونية	حسب ٤١١٨
			إعداد التقارير التسويقية	إدر ٤٢٤٣				التنمية والتخطيط الاقتصادي	قصد ٤١٠٨
			تكنولوجيا تسويق الخدمات	إدر ٤٢٣٢		-		مهارات واستراتيجيات التفاوض	إدر ٤١٤٨
		-	مشروع ميداني في التسويق	إدر ٤٢٣٤				التسويق الأخضر في التجارة الإلكترونية	إدر ٤١٤٩
	-		مقرر اختياري في موضوعات تطبيقية في التسويق**					مقرر اختياري في موضوعات تطبيقية في التسويق*	
١٨	١٢	١٢	إجمالي الساعات		١٩	١٠	١٤	إجمالي الساعات	

*, ** يختار الطالب في كل فصل دراسي مقرر واحد من بين المقررات الواردة في الجدول التالي:

الفصل الدراسي	معتمدة	تطبيقي	نظري	المقرر	كود المقرر
				تطبيقات الحاسب الآلي في التسويق	
				تصميم المنتجات الالكترونية	
				تصميم قنوات التوزيع الالكترونية	
		-			
		-		تحليل القدرة التنافسية	
		-		التسويق الدولي	

٣- الخطة الدراسية الاسترشادية لبرنامج: الإدارة الصناعية المستوى الدراسي الثالث: (٣٩ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني ^(١)					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
			نظم المحاسبة الضريبية	حسب ٣٢٠٩				بحوث العمليات في المحاسبة	حسب ٣١٠٧
			تخطيط ومراقبة الإنتاج والعمليات	إدر ٣٢١٥				الإدارة الالكترونية للأعمال	إدر ٣١١١
			إدارة سلاسل الإمداد	إدر ٣٢٥٦				تكنولوجيا لوجيستيات الأعمال	إدر ٣١١٢
			إدارة وتنظيم المصانع	إدر ٣٢٥٧				مبادئ التمويل	إدر ٣١١٣
			إدارة حاضنات المشروعات الصغيرة	إدر ٣٢١٧		-		مقدمة في هندسة نظم الإنتاج	هدس ٣١٠١
			الهندسة الإدارية	إدر ٣٢٥٨				موضوعات اقتصادية خاصة في ريادة الأعمال	قصد ٣١٠٦
	-		مقرر اختياري**					مقرر اختياري*	
٢٠	١٢	١٤	الجملة		١٩	١٢	١٣	الجملة	

* يختار الطالب في الفصل الدراسي الأول مقرر واحد () من بين المقررات الواردة في الجدول التالي:

كود المقرر	المقرر	نظري	تطبيقي	معمدة
	()			
	تحليل وتصميم النظم المحاسبية			
** يختار الطالب في الفصل الدراسي الثاني مقرر واحد () من بين المقررات الواردة في الجدول التالي:				
كود المقرر	المقرر	نظري	تطبيقي	معمدة
			-	
	إدارة التغيير في منظمات الأعمال		-	
	التعلم التنظيمي وإدارة المعرفة		-	

(*) يؤدي الطالب تدريب ميداني صيفي بواقع ١٢٠ ساعة على الأقل (٤ أسابيع/ ٥ أيام/ أسبوع ٦ ساعات يوميا) في الإجازة الصيفيات التابعة للكلية وخارجها في المؤسسات المالية والتجارية والقطاعات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالتخصص.

المستوى الرابع (٣٦ ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الأول					الفصل الدراسي الثاني				
كود المقرر	اسم المقرر	ن	ت	م	كود المقرر	اسم المقرر	ن	ت	م
حسب ٤١١٨	المحاسبة الإلكترونية	٢	٢	٣	إدر ٤٢٤٠	إدارة الأمن الصناعي والعلاقات العمالية	٢	٢	٣
إدر ٤١٢٢	إدارة الموارد البشرية	٢	-	٢	إدر ٤٢٦١	تخطيط موارد واحتياجات المنظمة	٢	٢	٣
إدر ٤١٥٩	إدارة الصيانة وخدمات التصنيع	٢	٢	٣	إدر ٤٢٦٩	تطبيقات الحاسب الآلي في تصميم المنتجات	١	٢	٢
قصد ٤١٠٨	التنمية والتخطيط الاقتصادي	٢	٢	٣	كمي ٤٢٠٥	أساليب كمية	٢	٢	٣
إدر ٤١٣٦	نظم الإبداع والابتكار	٢	٢	٣	إدر ٤٢٦٢	القياس والمعايرة في المنشآت الصناعية	٢	٢	٣
إدر ٤١٦٠	استراتيجيات التسويق الصناعي	٢	٢	٣		مقرر اختياري مشروعات صناعية **	١	٢	٢
	زبر اختياري في المشروعات الصناعية*	١	٢	٢	إدر ٤٢٣٤	مشروع ميداني في مجال الصناعة	-	٢	١
الجملة	١٣	١٢	١٩		الجملة	١٠	١٤	١٧	
*, ** يختار الطالب مقرر واحد (٢ ساعة معتمدة) في كل فصل دراسي من بين المقررات المدرجة في الجدول التالي:									
كود	المقرر	نظري	تطبيقي	معمدة	الفصل الدراسي				
	تحليل المشكلات واتخاذ القرارات في المشروعات الصناعية								
	تطبيقات الحاسب في التنبؤ وتخطيط الإنتاج								
	تطبيقات إدارة الجودة الشاملة في المنشآت الصناعية								
	إدارة تكنولوجيا المعلومات في المنشآت الصناعية								
	اكتشاف الاحتياجات التدريبية في المنشآت الصناعية								
	إدارة الابتكار في المنشآت الصناعية								

٥- متطلبات الالتحاق بالبرنامج : من اللائحة (قواعد القبول ونظام الدراسة المحددة بالباب الثاني

من لائحة الدراسة ببرامج شعبة العلوم المالية والإدارية):

شروط القبول وقواعده:

(أ) يقبل ببرامج شعبة العلوم المالية والإدارية الحاصلين علي الشهادات التالية:

- الثانوية العامة (بقسميها العلمي والأدبي)، ودبلوم المدارس الفنية التجارية نظام الثلاث سنوات والخمس سنوات، وذلك عن طريق مكتب التنسيق بطابع تنسيق مستقل (كلية التكنولوجيا والتنمية – شعبة العلوم المالية والإدارية).
- دبلوم المدارس الثانوية التجارية مبارك كول.
- دبلوم المعاهد الفنية التجارية بتقدير لا يقل عن جيد.

(ب) قبول الخريجين الحاصلين جامعية يعادلها، ويرغبون على بكالوريوس التكنولوجيا التي تقدمها الكلية، وكذا الطلاب المحولين من برامج التعليم الأخرى بجامعة الزقازيق أو الجامعات الأخرى يكون بالشروط التالية:

- الالتزام بتطبيق الفقرات السابقة بالكلية لهذه (:) فيها الذين يعقدوا بالكلية.
- يتحدد المستوي الذي يقيدون به وفق لما أنجزوه من " في مقررات مناظرة تقدمها الكلية كمقررات إجبارية سواء أكانت متطلبات جامعة أو كلية، ولا يسري ذلك على متطلبات التخصص.
- علمية لتحديد التي يمكن إعفائهم من دراستها والامتحان فيها، وتلك التي يجب عليهم دراستها، فضلاً عن استيفاء كافة متطلبات الحصول درجة البكالوريوس في التخصص الذي تقدمه الكلية.
- (ج) يقبل الطلاب الوافدين بنفس الشروط العامة لقبول نظرائهم المصريين ووفق القواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.

نظام الدراسة:

- يقوم النظام الدراسي في جميع البرامج التي تقدمها كلية التكنولوجيا والتنمية بجامعة الزقازيق وفقاً لهذه اللائحة علي Credit Hours System
- يقسم المستوي الدراسي (السنة الدراسية) إلى فصلين دراسيين رئيسيين مدة كل منهما أسبوع يعقب كل منهما الامتحان النهائي، ويفصل بين الفصلين الدراسيين الرئيسيين عطلة نصف العام.
- يجوز لمجلس الكلية في حالات محددة أن يوافق علي فتح فصل دراسي صيفي () مكثف مدته أسابيع بما فيها فترة الامتحان، علي أن يتم مضاعفة ساعات التدريس الأسبوعية المخصصة لكل مقرر صيفي. ولا يسمح للطلاب بالتسجيل في هذا الفصل لأكثر من . والحالات التي يسمح للطلاب فيها بالتسجيل الاختياري في الفصل الدراسي الصيفي هي:
- عدم استيفائه الحد الأقصى للعبء الدراسي في أي من الفصلين الأساسيين.
- رغبته في إعادة دراسة مقررات سبق له دراستها ورسب فيها.
- رغبته في رفع تقديرات مقررات سبق له دراستها لتحسين المتوسط العام للنقاط CGPA.
- إذا ترتب علي هذا التسجيل إمكانية تغيير حالة الطالب للانتقال إلي المستوي الأعلى.
- استكمال متطلبات التخرج.
- الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر وهي تساوي محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في : تطبيقات وتمارين نظرية أو مناقشات وحوار أو تدريبات معملية مدتها ساعتان في الأسبوع، أو فترة تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع طول الفصل الدراسي.
- يجتاز الطالب خلال فترة الدراسة في أي من برامج شعبة العلوم المالية والإدارية علي مستويات الدراسة الأربع بحيث تغطي المتطلبات التالية:
- :
 - متطلبات كلية:
 - متطلبات أساسية:
- :
 - المقررات التي تدرس لمرحلة البكالوريوس كمتطلبات الجامعة في برامج شعبة العلوم المالية والإدارية كمقررات إجبارية هي: مقدمة في تكنولوجيا المعلومات - اللغة الإنجليزية - دراسات تجارية باللغة الإنجليزية -
 - الرياضة البحتة للتجارين - السلوك التنظيمي - أخلاقيات الأعمال
 - مهارات الاتصال - حقوق الإنسان؛ ومقررات اختيارية هي: التفكير الابتكاري والمنطقي - تاريخ - علوم سياسية.
- يكون توزيع الطلاب علي البرامج التعليمية بكل من شعبتي العلوم الزراعية والعلوم المالية والإدارية وفقاً لاختيارات الطلاب وميولهم العلمية واستيفائهم شروط مؤهلة للتسجيل تضعها " الإدارة الأكاديمية" ويوافق عليها مجلس الكلية، ولا تغفل هذه الشروط التوفيق بين رغبة الطالب وعدم الأخلال بالتوازن في أعداد ب المقيدين ببرامج أي من الشعبتين.
- تكون الدراسة بالمستويات الأول والثاني موحدة بجميع برامج شعبة العلوم المالية والإدارية، وتبدأ الدراسة التخصصية الرئيسية Majors اعتباراً من المستوى الثالث، والتخصصات الدقيقة Minors (أو البينية Interdisciplinary)
- الدراسة في جميع برامج الشعب باللغة العربية، ويجوز أن تدرس بعض المقررات باللغة الإنجليزية بنسبة لا تزيد /الأقسام وموافقة مجلس الكلية.
- تدرس المقررات في صورة محاضرات، وتدرجات معملية، ودراسات ميدانية، وتطبيقات باس كمبيوتر متخصصة، دراسة حالات، حلقات دراسية، ورش عمل، مشروعات، وأساليب التعليم التعاوني.
- تتبع الأساليب الحديثة في تقويم الطلاب لضمان تحقق ILOs منها: الاختبارات القصيرة Quizzes

الفصلية Midterm Exams، التطبيقات والاسنادات الفردية والجماعية، الملاحظة والإشراف، ملف إنجاز Portfolio الاختبارات النظرية، الاختبارات العملية، والاختبارات الشفهية.

الإرشاد الأكاديمي:

- يقوم مجلس الكلية بتوزيع الطلاب المقيدون بالكلية علي مرشدين أكاديميين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بناء علي توصية لجنة شئون التعليم والطلاب، مع مراعاة التخصص العلمي لعضو الهيئة الأكاديمية وخبراته والبرنامج المقيد به الطالب والتخصص الذي يرغب في دراسته، ويمكن أن يستمر المرشد الأكاديمي مع الطالب حتى تخرجه.
- تتلخص المهام الأساسية والتزامات المرشد الأكاديمي في:
- مناقشة الطالب في ميوله الدراسية وإرشاده نحو البرامج والتخصصات التي تتفق وميوله، ومساعدته علي اختيار المقررات التي يسجلها، وتحديد العبء الدراسي المناسب له في كل فصل دراسي وفقاً لظروفه وقدراته واستعداداته. ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي استشارياً والطالب هو المسئول عن المقررات التي يسجل فيها بناء علي رغبته.
- متابعة أداء الطالب في المقررات التي سجلها علي مدار العام الدراسي، وتسجيل كافة البيانات اللازمة عن والنتائج التي حصل عليها في بطاقة خاصة معدة لهذا الغرض.
- وضع الطالب المتعثر دراسياً تحت الملاحظة لمدة فصل دراسي واحد، مع خفض العبء الدراسي له إلي الحد الأدنى، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناء علي توصية لجنة شئون التعليم والطلاب.

العبء الدراسي:

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية فيما لا يقل عن ساعة معتمدة ولا يزيد عن الدراسي الرئيسي الواحد، ويجوز لمجلس الكلية التجاوز عن هذه الحدود لدواعي التخرج أو عدم الفصل.
- يمكن للطالب المتفوق (الذي له معدل تراكمي > 80) أن يتجاوز الحد الأقصى للتسجيل بمقدار ساعات معتمدة طوال فترة الدراسة كلها (مستويات) في مقررات إضافية اختيارية تخصصية أو عامة من الخطة الدراسية للبرنامج، علي أن يضاف تقديره فيها إلي متوسط نقاط التقدير CGPA.
- لا يسمح للطالب CGPA بالتسجيل في أكثر من .
- الحد الأقصى للعبء الدراسي بالفصل الصيفي هو .

قواعد تسجيل المقررات:

- يتقدم الطالب قبل بدء كل فصل دراسي بتسجيل المقررات الدراسية وذلك بعد استشارة مرشده الأكاديمي واستيفاء تسجيل كل مقرر.
- يتم الانتهاء من تسجيل الطلاب للمقررات في الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي.
- يجوز للطالب الذي لم يتمكن من التسجيل لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية أن يسجل تسجيلًا متأخرًا خلال الفترة الإضافية للتسجيل وهي الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بالفصل.
- لا يجوز للطالب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراستها والنجاح فيها.
- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه من قبل، ويعيد المقرر دراسة وامتحاناً.
- ويحق للطالب أيضاً إعادة تسجيل مقرر درسه ونجح فيه من قبل، ويريد إعادته لتحسين CGPA.

تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها:

- يجوز للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن يعدل تسجيل المقررات، سواءً بالإضافة Drop أو استبدالها Replace، خلال الثلاثة أسابيع الأولى من بدء الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة () من هذه اللائحة .
- يحق للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن ينسحب من دراسة أي مقرر خلال ثمانية أسابيع علي الأكثر من بدء . ويسجل هذا المقرر في السجل الأكاديمي للطالب بتقدير " (W)" بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المسموح بها قبل الانسحاب، أو أن ذلك يخل بالعبء الدراسي طبقاً للمادة () هذه اللائحة. وفي هذه الحالة لا يدخل الانسحاب في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي CGPA.
- في حالة انسحاب الطالب بعد الفترة المحددة يعتبر راسباً في المقرر ويحصل علي تقدير "WF" وفي هذه الحالة يدخل هذا التقدير في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي.
- تعرض حالات الانسحاب الاضطرارية بعد هذا الميعاد علي لجنة شئون التعليم والطلاب للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية، علي ألا يخل الانسحاب بالعبء الدراسي للطالب وفقاً للمادة () .
- الطالب الذي يرغب في الانسحاب من فصل دراسي، لظروف المرض أو بعذر تقبله الكلية، عليه التقدم بطلب لشئون التعليم والطلاب، ويحصل علي موافقة الكلية علي الانسحاب (ويحصل علي تقدير W)، ويقوم بإعادة دراسة

المقررات التي أنسحب منها في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحاناً، ولا تدخل هذه المقررات في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي CGPA.

- لا تسري هذه الحقوق في تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها علي الفصل الصيفي.

المواظبة:

- يجب ألا تقل نسبة حضور الطالب للمحاضرات النظرية والدروس التطبيقية والتمريبات العملية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية عن % من مجموع ساعات تدريس أي مقرر. وفي حالة تجاوز هذه النسبة لمجلس الكلية بناء علي طلب مجالس الأقسام المختصة أن يقرر منع الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل الدراسي، بعد أن يكون أستاذ المقرر قد أخطر القسم العلمي واتخذت إجراءات توجيه إنذارين متعاقبين للطالب.
- يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من دخول امتحاناتها النهائية لتجاوزه نسبة الغياب، ويحصل علي تقدير WF.
- وإذا كان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويقره مجلس الكلية، فيعتبر غائباً بعذر مقبول ويسجل في سجله الأكاديمي تقدير منسحب (W) ولا يدخل في حساب CGPA.

تعريف حالة الطالب (الترقي في المستويات الدراسية):

- بالنسبة للطلاب المقيدون ببرامج شعبة العلوم المالية والإدارية: يقيد الطالب بالمستوي الثاني إذا اجتاز ما لا يقل عن ساعة معتمدة، ويقيد بالمستوي الثالث إذا اجتاز ما لا يقل عن ساعة معتمدة، وينتقل إلي المستوي الرابع إذا اجتاز ما لا يقل عن .
- ويعتبر ذلك تعريفاً بموقع الطالب الدراسي حتى يمكن تنفيذ التدريب التطبيقي سواء الصيفي أو التعاوني، وكذلك تطبيق اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات فيما يختص بفصل الطالب لتجاوز عدد مرات الرسوب المسموح بها.

التدريب الميداني:

- يكلف جميع الطلاب المقيدون بالكلية بأداء تدريباً ميدانياً علي مرحلتين متتاليتين:
(تدريب صيفي أول = أسابيع/شهر × أيام/ × يوم =)
والثانية للطلاب المنقولون من المستوي الثالث إلي الرابع (تدريب صيفي ثان) بالكلية وفي الهيئات لتنمية المهارات اللازمة للعمل بالإضافة إلي إتاحة فرص عمل له/ لها بعد التخرج.
- يسمح للطلاب المتخلفين عن أو الراسبين في التدريب الميداني الصيفي أو التعاوني بأدائها قبل التخرج في أوقات غير المحددة في البندين () () .
- تتولي وحدة التدريب الطلابي بالكلية بالتنسيق مع الأقسام العلمية وفق لائحته الداخلية تنظيم مواعيد وأماكن التدريب الميداني سواء الصيفي أو التعاوني ونظام المتابعة والتقييم وذلك بعد موافقة مجلس الكلية علي البرنامج التدريبي للطلاب في بداية كل عام دراسي.
- يكلف الطلاب المقيدون في المستوي الرابع بإعداد مشروع تخرج بحثي أو ميداني في الفصل الدراسي الثاني، ولا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا المشروع بنجاح.

٦- القواعد المنظمة للإمتحانات وتقييم الطالب:

- تعقد اختبارات دورية يقرها مجلس الكلية بناء علي اقتراح مجالس الأقسام المختصة بواقع مرة واحدة علي الأقل .
- تجري الامتحانات الدورية للمقرر بمعرفة القائمين بتدريسه، ويتولى منسق المقرر تنظيم الامتحانات الدورية وإعداد .
- يعقد الامتحان التحريري النهائي للمقرر في نهاية الفصل الدراسي الذي ينتهي المقرر فيه وفي الزمان والمكان الذي تعلن عنه الكلية في جداول تفصيلية.
- مدة الامتحان التحريري النهائي لأي من مقررات الدراسة ساعتان.
- تحدد مجالس الأقسام العلمية المختصة موضوعات مشاريع التخرج البحثية والميدانية وأعضاء هيئة التدريس المشرفين علي تنفيذها وإعدادها بالاشتراك مع الطلاب، وتشكل لجان لفحص ومناقشة وتقييم المشاريع يقترحها مجلس القسم العلمي، ويصدر بتشكيلها قرار من مجلس الكلية.
- النهاية العظمي لمجموع درجات تقييم أداء الطالب في أي من مقررات الدراسة هي .
- عناصر التقييم ووزنها بالدرجات حسب طبيعة تدريس المقرر في برامج شعبة العلوم الزراعية يبينها الجدول :

عناصر التقييم وتوزيع الدرجات عليها				الدرجة العظمى	طبيعة تدريس المقرر
امتحان تحريري نهائي	امتحان تطبيقي نهائي	امتحان نصف الفصل	تكاليفات وأعمال فصلية		
٧٠	-	١٠	٢٠	١٠٠	
-	٧٠	١٠	٢٠	١٠٠	تطبيقي فقط
٧٠	١٠	١٠	١٠	١٠٠	نظري وتطبيقي

- ويعتبر الطالب راسب لائحياً إذا حصل علي أقل من درجة الامتحان التحريري النهائي إذا كانت طبيعة المقرر نظري فقط أو نظري وتطبيقي/ .
- بعد الطالب راسباً إذا حصل في مجموع درجات المقرر علي أقل من ٪ من النهاية العظمى، أو لم يحضر الامتحان النهائي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب، أو لم يحضر الامتحان ولم تقبل الكلية عزره مع مراعاة () من هذه اللائحة.
- النهاية العظمى لتقييم مشروعات التخرج البحثية والميدانية هي درجة، ويطبق علي مشروع التخرج نفس القواعد التي تطبق علي المقررات الاخرى المنصوص عليها في هذه اللائحة.
- لنهاية العظمى لتقييم التدريب الميداني التعاوني هي درجة، وتدخل الدرجة الحاصل عليها الطالب في GPA CGPA له.

٧- تقييم أداء الطالب في المقررات:

- يقيم أداء الطالب في المقررات الدراسية طبقاً لنظام الساعات المعتمدة بأحد التقديرات المتكافئة التالية:

التقدير Grade	بالحروف Letters	بالنقاط/ ساعة معتمدة Points	بالنسبة المئوية Percentage (%)
	A+	, - ,	
	A	, - ,	
	A-	, - ,	
جيد جداً	B+	, - ,	
	B	, - ,	
	C+	, - ,	
جيد	C	, - ,	
	D+	, - ,	
	D	, - ,	
	D-	, - ,	
	F	, - ,	

- () في حساب تقدير الطالب بنظام النقاط كما يلي:
- متوسط نقاط التقدير الفصلي Semester Grade Point Average (SGPA): هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من
- متوسط نقاط التقدير التراكمي Cumulative Grade Point Average (CGPA): هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في كل ما درس من مقررات في كل الفصول الدراسية
- يبين في شهادة تخرج الطالب درجاته التي حصل عليها معبراً عنها في صورة: مجموع تراكمي، نسبة مئوية () التقدير التراكمي CGPA Letters إلى جانب تقدير التخرج العام.
- يحصل علي معدل تراكمي عام ، فأكثر عند التخرج، بشرط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في الكلية (أو في الكلية المحول منها)، ويستثنى من ذلك المقررات التي بدون ساعات معتمدة.
- إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي علي تقدير تراكمي متدن يحدده مجلس الكلية ينذر الإنذار الأول، وإذا تكرر هذا المعدل المتدني للطالب ينذر الإنذار الثاني ويعتبر الطالب مراقب أكاديمياً ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى للعبء الدراسي () .
- إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما، يكتفي باحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمي ولكن تسجل عدد المرات

التي أدى فيها امتحان هذا المقرر في سجله الأكاديمي وتحسب له آخر درجة نجاح حصل عليها.
- المقررات التي يُطلب فيها النجاح فقط وتدرس بدون احتساب وحدات مثل حقوق الإنسان وأخلاقيات المهنة، ومقررات المهارات العامة يرصد له ()، أما التي يجب أن يؤديها مثل التدريب الصيفي بمستوياته يرصد له تقدير () بنجاح أو لم يكمل).

٨- متطلبات التخرج:

- متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في أحد برامج شعبة العلوم المالية والإدارية :
- اجتياز الطالب بنجاح عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج وهي () المالية والإدارية.
- أداء التدريب الميداني الصيفي والتدريب الميداني التعاوني بنجاح .
- يجب ألا يقل المعدل التراكمي العام CGPA للطلاب عند تخرجه عن .

٩- التخرج:

- يتخرج طلاب المستوي الرابع عقب ظهور نتيجة امتحان الفصل الدراسي الثاني (دور يونيو) واعتمادها من مجلس الجامعة، وذلك بشرط استيفائهم لجميع متطلبات التخرج المذكورة في لائحة البكالوريوس، وعدم تخلفه دراسي من مستويات سابقة.
- يمكنه التقدم للتسجيل والامتحان في فصل الصيف ويتم تخرجه في دور سبتمبر وذلك في حالة اجتيازه جميع المقررات الدراسية التي تم تسجيلها .
- يسمح للطلاب الذي تمتد فترة دراسته أكثر من أربع سنوات، أن يتخرج .

١٠- طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج :

تقييم ١: الامتحانات التحريرية	لتقييم المعارف التي اكتسبها الطلاب
تقييم ٢: الاختبارات التطبيقية	لتقييم المهارات المهنية التي اكتسبها الطلاب
تقييم ٣: الأبحاث العلمية	لتقييم المعارف والقدرات الذهنية
تقييم ٤: التكاليفات	لتقييم المعارف والمهارات الذهنية
تقييم ٥: التدريب الصيفي	لتقييم المهارات المهنية والتطبيقية
تقييم ٦: التدريب الميداني	لتقييم المهارات المهنية والتطبيقية
تقييم ٧: مشروع تخرج بحثي في مجال التخصص	لتقييم المهارات المعرفية والتطبيقية

١١- طرق تقويم البرنامج :

القائم بالتقويم	الوسيلة	العينة
١- طلاب الفرقة النهائية	إستبيانات - مقابلات	٥٠ % من عدد الطلبة على الأقل
٢- الخريجون	إستبيانات	لا يقل عن ٢٠ خريج
٣- أصحاب الأعمال	إستبيانات - مقابلات شخصية	لا يقل عن ١٠
٤- مقيم خارجي أو ممتحن خارجي	تقارير	إسم المقيم الخارجي للبرنامج
٥- طرق أخرى		

١٢- المصروفات الدراسية :

□□□□□□□□	□□□□□□□□ (جنيه)
□□□□□□□□	□□□□□□□□ + □□□□□□□□ تأمين صحي
□□□□□□□□	□□□□□□□□
□□□□□□□□	□□□□□□□□
□□□□□□□□	□□□□□□□□

أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم العلوم الإدارية

	٢٣٤١٨٧٧٠٧ ٢٢٢٩١٧٧١٦ ١٢٢٧٨٢١٥١٥	استاذ متفرغ من ٢٠٠٤/٩/١٨ رئيس الجامعة الأسبق دكتوراه في "إدارة الأعمال - التنظيم الصناعي"، ١٩٧٢، معهد موسكو للإتصالات - الإتحاد السوفيتي	١٩٤٤/٩/١٨	أ.د/ عبد الحميد بهجت فايد
afayed@zu.edu.eg				
	٠٢٢٦٢٥٤٩ ٠١٠٠١٨٤٢٧٤٣	استاذ متفرغ من ٢٠١٠/٨/١ دكتوراه في "إدارة الأعمال - تسويق" عام ١٩٨٧ من إنجلترا	١٩٥٠/٣/٢	أ.د/ توفيق محمد عبد المحسن
tawfik.elkenawy@yahoo.com				
	٠٢٣٣٧٦١٠٣٢ ٠١٢٢٣٠٩٨٣٠٩	استاذ من ٢٠١١/٥/٣١ دكتوراه في إدارة الأعمال " نظم المعلومات الإدارية " عام ١٩٩٩ من جامعة نورث - لندن - إنجلترا	١٩٦٣/٩/٧	أ.د/ عماد محمد الصفير على قمحاوي
e.kamhawi@zu.edu.eg				
	٠٥٥٢٣٠٢٧١٨ ٠١٠٠٦٢٥١١٠ ٠١٠٠٢٤٣٢١٢١٤	استاذ مساعد من ٢٠٠٨/١٠/٢٨ رئيس القسم من ٢٠١١/١/١٦ دكتوراه في "إدارة الأعمال - تسويق" عام ١٩٩٧ من جامعة قناة السويس	١٩٦٣/١/٧	أ.د/ عزة أحمد الشربيني حسن
Drazza-63@hotmail.com				
	٠٥٥٢٣٢٣٣٣٩	استاذ متفرغ من ٢٠٠٦/٩/٢٠ دكتوراه في "إدارة الأعمال" عام ١٩٨٥ من جامعة الزقازيق - فرع بنها	١٩٤٦/٩/١٧	د/ نجوان السيد محمد الفرارجي
nelfaragi@zu.edu.eg				
	٠٥٥٢٩١١٧٣ ٠١٠٠٨٥٨٩٦٩٦	استاذ متفرغ من ١٩٩٧/٨/١ دكتوراه في "إدارة الأعمال" عام ١٩٩١ من جامعة المنوفية	١٩٣٧/٢/٢٦	د/ أحمد عبد الله عثمان
ahmedosman@zu.edu.com				
	٠٥٥٢٩١١٧٣ ٠١٠٠٨٥٨٩٦٩٦	مدرس من ١٩٩٦/١١/٢٦ دكتوراه في "إدارة الأعمال - إدارة إنتاج" عام ١٩٩٦ من جامعة المنوفية	١٩٥٩/١٠/١٠	د/ محمد عبد الله عبد المقصود حسان
Mhassan244@hotmail.com				
	٠٢٣٥٨٢٥٥٤٥ ٠١٠٠١٨٤٠٨١٠	مدرس من ٢٠٠٠/٦/٣٠ دكتوراه في "إدارة الأعمال" عام ٢٠٠٠ من جامعة عين شمس	١٩٦٣/٤/٢٨	د/ عمرو علاء الدين زيدان
a.zidan16@yahoo.com				
	٠٢٢٦٨٢٥٦٨ ٠١٠٠٥٠٤٠٩٦٧	مدرس من ٢٠٠٧/١٢/٢٤ دكتوراه في "إدارة الأعمال - إدارة دولية" عام ٢٠٠٧، جامعة عين شمس	١٩٥٧/٨/٢٥	د/ نجوى عبد الله محمود ابراهيم الطبالوى
nagwa_eltablawy@yahoo.com				
	٠١١٤٥٤٥١٤١٤	مدرس من ٢٠١١/٥/٣١ دكتوراه في "إدارة الأعمال" عام ٢٠١٠، جامعة المنوفية	١٩٦٥/٧/١٥	د/ أحمد عبد الفتاح محمد جاد الكريم
Ahmedgad2236@yahoo.com				

	٢٣٣٧٦١٠٣٢ ١١١١٦٩٥٦٢١ ٢٤٤٧٣٧٢٧٧	معيدة من ٢٠٠٧/٤/٨ بكالوريوس كفاية إنتاجية - شعبة تجارية عام ٢٠٠٥ من جامعة الزقازيق	١٩٨٤/٩/٨	أ/ غادة إبراهيم عبد العزيز أحمد
omar.salama55@yahoo.com				
	٥٥٢٣٣١٧٤٨ ١٠٦٣٤٢٥٠٩٢ ٤٨٣٤٤٨٤١٢	معيدة من ٢٠٠٧/١١/٣ بكالوريوس كفاية إنتاجية - شعبة تجارية عام ٢٠٠٩ من جامعة الزقازيق	١٩٨٥/١/٢٧	أ/ جميلة هاشم عبد المجيد هاشم
dr_Gamela850@yahoo.com				
	٥٥٢٤٤٢٤١٩ ١٠١٩٠٦٣٩٥٩	معيد من ٢٠١١/٩/٢٠ بكالوريوس كفاية إنتاجية - شعبة تجارية تسويق عام ٢٠٠٩ من جامعة الزقازيق	١٩٨٨/٠٢/٠٢	أ/ السيد عبد العال إبراهيم عبد العال
S.abdelal80@yahoo.com				
	٥٥٢٨٢٣٦٩١ ١١٤٦٦١٧٣٧٣ ١٠٩٧٤٠٣٥٦٥	معيدة من ٢٠١١/٩/٢٠ بكالوريوس كفاية إنتاجية - شعبة تجارية " خدمات الاستثمار " عام ٢٠٠٨ من جامعة الزقازيق	١٩٨٧/٩/٢٠	أ/ مروة محمد الشافعي عبد القادر
hamada.01em				
	٤٥٣٥١١٤٧٩ ١١٤٠١٢٦٣٣٥	معيدة من ٢٠١١/٩/٢٠ بكالوريوس كفاية إنتاجية - شعبة تجارية " خدمات حكومية " عام ٢٠٠٩ من جامعة الزقازيق	١٩٨٨/٧/٢٠	أ/ منى سعد على محمد خميس
mkhamees@zu.edu.eg				



ftd@zu.edu.eg.

www.ftd.zu.edu.eg

Tel./Fax.: +2055-2364612