



ميثاق تقويم الطلاب

كلية التكنولوجيا والتنمية

جامعة الزقازيق

2013



الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والقيم الحاكمة للكلية

رؤية الكلية

تنشد كلية التكنولوجيا والتنمية بجامعة الزقازيق ان تصبح نموذجا رائدا ومعترف به للتعليم العالي التكنولوجي على المستوى المحلي والاقليمي، من خلال تميز مخرجاتها التعليمية والبحثية وخدماتها المجتمعية ودورها في التنمية في مجالات الاعمال الصناعية والزراعية والتجارية.

رسالة الكلية

توفير فرص تعليم وتعلم جامعي تطبيقي مرتفع الجودة يتاح من خلالها تقديم برامج اكايدمية ذات تخصصات بينية multi-disciplinary لمجالات جديدة، تلتقى مع الاتجاهات العالمية المعاصرة في ميدان التعليم العالي التكنولوجي، وتقديم الخدمات التدريبية والاستشارية وخدمات البحث العلمي وتبادل الخبرات مع القطاعات المستفيدة، بما يلبي احتياجات التنمية المستدامة في مصر عامة والمنطقة التي تخدمها جامعة الزقازيق بصورة خاصة وفق معايير الجودة .

الأهداف الإستراتيجية

1. إعداد كوادر متميزة مؤهلة بالمعارف العلمية والمهارات التطبيقية المعاصرة ، ما يجعلها قوة عمل فاعلة تلبي احتياجات القطاعات الإنتاجية والخدمية المحلية والقومية .
2. تقديم منتجات بحثية مبتكرة تسهم في التطوير التكنولوجي للقطاعات الصناعية والزراعية والخدمية خاصة في مناطق التنمية المستهدفة بإقليم محافظة الشرقية (العاشر من رمضان – الصالحية الجديدة – جنوب سهل الحسينية – الخ....) والأقاليم المحيطة .
3. تقديم خدمات التدريب والاستشارات ، وتبادل الخبرات مع الشركاء في مجالات الأعمال الصناعية والزراعية والتجارية .
4. التقييم والتحديث المستمر للبرامج الدراسية لزيادة توافرها مع تطور متطلبات التنمية الاقتصادية للمجتمع المصري .
5. تشجيع البحوث التطبيقية بمشاركة منظمات الأعمال الصناعية والزراعية ، والتجارية بما يحقق النفع المتبادل .
6. أن تصبح الكلية بيت خبرة يقدم خدمات متميزة للقطاعات المجتمعية المستفيدة .
7. تنمية الموارد البشرية والمادية وتوظيفها بصورة مثلى في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
8. إتاحة فرص التعليم والتدريب لتطوير الأداء المهني للخريجين والمتدربين لمواكبة تطور متطلبات سوق العمل .
9. توثيق عري التعاون الأكاديمي والثقافي مع مؤسسات التعليم العالي القومية والإقليمية والعالمية ذات الاهتمامات المشتركة .
10. إعداد الكلية لاستيفاء متطلبات الحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .

القيم الحاكمة

تعمل الكلية من خلال مجموعة من القيم الحاكمة وهي القيم والمبادئ الخاصة بها علي تحقيق نجاح استراتيجيتها وتلك القيم تمثل المنطلق الاساسي الحاكم لسلوكيات كل من ينتمي ويعمل بها لتوفير مناخ جيد للعملية التعليمية وبما تتضمنه من جوانب علمية وتدريبية لتوفير مناخ جيد للعملية التعليمية وفي سعي كلية التكنولوجيا والتنمية بجامعة الزقازيق نحو تحقيق اهدافها التأكيد علي مجموعة القيم الجوهرية والتي استندت عليها وهي علي النحو التالي :

- ❖ تبني واعلاء قيم المساواة والعدالة والشفافية
- ❖ الالتزام باخلاقيات المهنة
- ❖ تنمية وحماية البيئة
- ❖ التقييم الذاتي المستمر كأساس للتطوير
- ❖ مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي
- ❖ الشراكة الفعالة مع جميع الاطراف ذات الصلة
- ❖ النظر للطالب علي انه محور العملية التعليمية
- ❖ المساهمة الفعالة في دعم خطط التنمية القومية
- ❖ استناد عملية اتخاذ القرارات علي المعلومات الموثقة



وحدة إدارة الجودة

ما المقصود بالتقييم:

التقييم هو "مجموعة العمليات (مثل الإمتحانات التحريرية والشفهية والعملية ومشروعات الفصل وغيرها) التي تقيس نتائج تعلم الطلاب ومن أهداف التقييم:

- تحديد معلومات الطالب وقدراته ومهارته
- حصول الطالب على درجة أو تقدير وفقاً لأدائه
- تحسين تعلم الطالب من خلال تعريفه بالنتائج التي يحصل عليها (التغذية الراجعة)
- تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس من خلال تعريفهم بنتائج أداء طلابهم

ما هو ميثاق التقييم:

مجموعة مبادئ أو قواعد متفق على أهميتها لضمان جودة التعليم الجامعي، ويشمل الميثاق مجموعة من التعريفات / الإجراءات / الخطوات التي يجب ان تنفذها الكلية لضمان جودة تطبيقها . ويتألف الميثاق من خمسة محاور تشتمل علي خمسة عشر مبدأ وهي كما يلي :

أولاً : محور القواعد العامة :

المبدأ الأول :

" وجود اجراءات فعالة خاصة بالدرجات العلمية التي تمنحها الكلية " وهذه الاجراءات هي :

- ١ - وضع وسائل محددة لتقييم البرامج والدرجات العلمية التي تمنحها الكلية .
- ٢ - تنفيذ خطوات تقييم دقيقة وفق شروط كل شهادة اكاديمية ويتم الحكم على اداء الطالب في ضوء هذه الشروط.

لتحقيق هذا المبدأ تراعى الكلية الاجراءات التالية:

- ١ - توفير ادوات التقييم التي تتصف بالدقة في قياس تحقيق الطالب لنواتج التعلم المستهدفة للمقررات .
- ٢ - مراقبة ومتابعة اداء الطالب طوال مدة الدراسة ومدى تحقيق الشروط (المعايير) الاكاديمية.
- ٣ - تحليل مؤشرات نتائج الطلاب مثل: توزيع درجاتهم والتقدير العام ومراتب الشرف الحاصلين عليها.

المبدأ الثاني:

" الاعلام عن وتنفيذ مبادئ وإجراءات واضحة وصادقة وثابتة وعادلة للتقييم وتشجيع الطلاب على تبنى السلوك الاكاديمي الجيد"

أى أن تكون اجراءات التقييم :

- ١ - واضحة ومعلنة : من خلال مايلي :
- ١ ١ - اعداد دليل للطلاب يحتوى على :
- ١ ١ ١ - قواعد اعداد الامتحانات ومواعيدها وامكن عقدها وقواعد التصحيح والتقدير وقانون الغش والعقوبات
- ١ ١ ٢ - تعريف الطلاب بمسؤولياتهم داخل عملية التقييم لانهم مشاركون فيها مثل تعريفهم ب:

1-2-1-1- السلوكيات غير السليمة المتعلقة بالتقييم مثل : الغش والانتحال (تسليم عمل ليس من انتاج الطالب) واستخدام المواد غير المسموح بها (كالمواد المحملة من مصادر الكترونية مثل الانترنت وغيرها) والعقوبات المترتبة عليها .

1-2-2-1- قواعد استخدام الطالب للمعينات كالالات الحاسبة والقواميس الخ .



وحدة إدارة الجودة

- 1-1-2-3- كفية توثيق المراجع والاستشهاد الاكاديمى (لتوفير الامانة العلمية والمحافظة على الملكية الفكرية للآخرين) .
- 1-1-2-4- العقوبات المترتبة على تاخير او عدم تسليم مادة التقييم واعمال السنة فى مواعيدها المحددة .
- 1-2-2- اعلان القواعد التى تضمن المراقبة الدقيقة والصارمة للامتحانات مثل كيفية التعامل مع حالات الغش .
- 1-3-2- احتفاظ الجامعة بالاعمال التى تم تقييمها لفترة محددة من الوقت .
- 1-4-2- تحديد مواعيد انتهاء اعضاء هيئة التدريس من تقييم اعمال الطلاب وما يترتب على عدم التزام الاعضاء بهذه المواعيد .
- 1-5-2- عمل تكامل بين نتائج التقييمات المختلفة لنفس الطالب (مثل التكامل بين درجات اعمال السنة المختلفة ودرجة الامتحان النهائى) .
- 2- صادقة: اى تقيس ادوات التقييم بشكل مناسب درجة اكتساب الطالب للمعلومات والمهارات المستهدفة .
- 3- ثابتة: بمعنى ان يكون التقييم دقيقا ومتسقا .
- 4- عادلة: اى توفير المساواة فى تقييم الطلاب من حيث :
 - 1-4- تصميم ادوات التقييم بحيث لا تكون متحيزة مع – او ضد – اى طالب .
 - 2-4- تحديد انسب الاماكن والظروف لتقييم الطلاب ذوى الحالات المرضية (مثل المكفوفين وذوى الاعاقات الجسمية....) .
 - 3-4- تطبيق عقوبات عدم الالتزام بالامانة الاكاديمية بشكل متماثل فى جميع كليات الجامعة واقسامها لتجنب احتمال معاملة الطلاب بشكل مختلف على الانتهاكات المتشابهة لقواعد التقييم .

ثانيا: محور اللوائح والقواعد المنظمة للتقييم :

المبدأ الثالث :

"مراجعة وتعديل قواعد التقييم دوريا لتظل تلك القواعد ملائمة لاهداف التقييم ومتماشية مع التطورات المحلية والعالمية"

لتحقيق ذلك المبدأ تراعى الجامعة الاجراءات التالية :

- 1- توفير كل ما هو جديد ومعتمد من القواعد المحلية والعالمية فى مجال التقييم واعلانها بوسائل مختلفة .
- 2- الاستعانة بالمتخصصين فى مراجعة قواعد التقييم لضمان ملائمتها لاهداف التقييم مع عرض التغييرات المقترحة فى تلك القواعد على اعضاء هيئة التدريس والطلاب .
- 3- اشراك اعضاء هيئة التدريس والطلاب والممتحنين فى مراجعة وتطوير قواعد التقييم .
- 4- عمل تعديلات دورية فى قواعد التقييم .
- 5- تنمية كفاءة الافراد الذين ينفذون اللوائح والقواعد الجديدة او المعدلة للتقييم ومتابعة عملهم .

المبدأ الرابع :

"وجود قواعد ملزمة للقائمين على عملية التقييم" .

لتحقيق ذلك تراعى الكلية الاجراءات التالية:

- 1- وضع قواعد اخلاقية واضحة ومحددة يلتزم بها جميع القائمين بالتقييم .
- 2- الاعلام عن هذه القواعد لجميع المهتمين بالتقييم .
- 3- متابعة مدى الالتزام بالقواعد الاخلاقية فى عملية التقييم .
- 4- توضيح نتائج عدم الالتزام بالقواعد الاخلاقية فى عملية التقييم.

ثالثا: محور ادارة التقييم :



وحدة إدارة الجودة

المبدأ الخامس :

"الاعلام عن سياسات فعالة وواضحة لعضوية لجان الممتحنين وسلطاتهم ومسئولياتهم وتحديد كيفية تنفيذ هذه السياسات"

لتحقيق ذلك تراعى الجامعة الاجراءات التالية:

- 1- وضع الشروط التي يجب توافرها في اعضاء لجنة الممتحنين (مثل تلقيهم دورات تدريبية في جوانب عملية التقييم)
- 2- توعية اعضاء تلك اللجان بمسئولياتهم وسلطاتهم والجهة التي يمكن ان تحاسبهم .
- 3- اقرار اعضاء لجان التقييم بعدم وجود اى علاقة لهم بالطالب الذي يتم تقييمه (مثل علاقة القرابة حتى الدرجة الرابعة).
- 4- الاحتفاظ بسجلات لكل اجتماع للجان الممتحنين والقرارات المتخذة في الاجتماع لضمان انها تعمل وفق القواعد وحتى يمكن الرد على شكاوى وتظلمات الطلاب .

المبدأ السادس:

"ضمان كفاءة المشاركين في تقييم الطلاب في القيام بمسئولياتهم وتنفيذ ادوارهم "

لتحقيق هذا المبدأ تراعى الجامعة الاجراءات التالية:

- 1- تدريب الافراد المشاركين في تقييم الطلاب بما يفيدهم في :
 - 1-1- فهم اهداف ادوات التقييم المختلفة واهمية اعطاء للطلاب معلومات عن ادائهم في اسرع وقت ممكن .
 - 2-1- تعلم اساليب جديدة في التقييم وبخاصة لدى اعضاء هيئة التدريس الجدد .
 - 3-1- اتخاذ الاجراءات الكفيلة بتقليل فرص الغش وغيرها التي قد يقوم بها بعض الطلاب .
 - 4-1- زيادة قدرة اعضاء هيئة التدريس على تصميم مهام التقييم .
2. تشجيع عميد الكلية لكل اعضاء هيئة التدريس على حضور الدورات التدريبية لرفع كفاءتهم في عمليات التقييم .
3. تشجيع افراد الهيئة الادارية المشتركة في عمليات التقييم على حضور دورات لتنمية كفاءتهم فيما يتصل بالتقييم .
4. التحقق من كفاءة القائمين بعملية التقييم (من خلال بعض الوسائل مثل مراجعة الاوراق الامتحانية ، ومدى قياسها لنواتج التعلم وغيرها) .
5. وضع قواعد لمحاسبة القائمين على عملية التقييم .

رابعا: محور تنفيذ التقييم ومتابعته:

المبدأ السابع :

"تشجيع اجراءات التقييم التي تشجع على التعلم الفعال"

يتحقق ذلك من خلال مراعاة الجامعة الاجراءات التالية :

- 1- التزام اعضاء هيئة التدريس باستخدام طرق التقييم المتنوعة
- 2- تطبيق اعضاء هيئة التدريس لجوانب التقييم التي تسهم في تعلم الطالب مثل:
 - 2-1- تقديم معلومات عن اداء الطلاب لمهام التقييم بحيث يمكن ان يستفيدوا منها في تحسين ادائهم في التقييم التالى .
 - 2-2- تكليف الطلاب بما يسمى بالواجبات الممتدة التي تشمل اجراء البحوث في موضوع ما والتوصل الى النتائج بانفسهم .
 - 2-3- الاهتمام اثناء التدريس بالانشطة التي يشارك " زملاء الطالب " في تقييمها مما يمكن الطلاب من فهم اسس التقدير وبالتالي تعميق تعلمهم .
 - 2-4- الاهتمام بتشجيع الطلاب على التقييم الذاتى لادائهم .
 - 2-5- التاكيد في الاختبارات الشفوية على اتاحة الفرص للطلاب لكي يتلقوا معلومات عن ادائهم في وقت مناسب يمكنهم من تحسين ادائهم ، هنا يراعى ان تكون درجة تقييم الطالب فى الشفوى لا تتجاوز 10 % _ مثلا_ من الدرجة الكلية للمقرر ، بالاضافة الى الخطوط التنظيمية العريضة الاتية :



وحدة إدارة الجودة

أ- تعليمات تخص الطالب :

مظهر الطالب- موعد الحضور قبل الامتحان – بطاقة الهوية – قواعد تنظم تأجيل و / او اعادة الامتحان

ب- تعليمات تخص الممتحنين :

لا يقل عددهم عن ثلاثة ممتحنين لكل لجنة – الالتزام بقائمة اهداف المقرر – الالتزام بقائمة الملاحظة – الالتزام بالوقت المخصص للامتحان – الالتزام بالاداب العامة للحوار – التواجد قبل موعد الامتحان ب 15 دقيقة .

ج- تعليمات تخص بيئة الامتحان :

1- مكان انتظار الطلاب :

ايكون مكانا متسعا لعدد الطلاب

ب- لا يبعد عن مكان اقامة الامتحان

ج- جيد التهوية والاضاءة وبة امكانية للانتظار

د- سهل الوصول اليه من جانب الطلاب

هـ- وجود لوحات بها توزيع الطلاب على اللجان

2- مكان لجنة الامتحان :

أ- له نفس الخصائص الخاصة بمكان انتظار الطلاب

ب- وجود مسافة مناسبة بين كل لجنة واخرى

2-6- اشراك الطلاب في اى تقويم لاجراءات التقييم .

2-7- استثمار فشل الطلاب في تحقيق اهداف التعلم المطلوبة من خلال توجيه النصائح الملائمة حول كيفية تجنب تلك الازخام في المستقبل .

2-8- التنوع في انماط التقييم (مثل التقييم الالكتروني ، والتقييم الذاتي |، وتقييم الزملاء) مما يدعم التعلم الفعال .

2-9- تصميم مهام التقييم بحيث تكشف عن اداء الطلاب المتفوقين ، وعدم الاكتفاء بمجرد التمييز بين الناجحين وغير الناجحين .

2-10- تطبيق الاساليب الحديثة في تقييم الطلاب بالكلليات التي تعتبر المهارات العلمية جزءا مهما من التقييم فيها (مثل كليات الطب والهندسة والعلوم).

المبدأ الثامن :

"ان تكون اللغة المستخدمة في التدريس هي نفسها اللغة المستعملة في التقييم"

يحدث ذلك في حالة وجود طلاب من دول اجنبية يدرسون بالكلية، اوفى حالة الطلاب الدارسين في شعب باللغة الإنجليزية ، فانها تراعى الاجراءات التالية:

1. الاعلام عن شروط تقدم الطلاب بطلبات لتقييمهم بلغة مختلفة عن لغة التدريس بها وتحديد توقيت تقديم تلك الطلبات .
2. وضع الشروط التي تضمن ان اعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس وتقييم هؤلاء الطلاب لديهم الخبرة في اللغات التي يتم بها التقييم .
3. تجنب الترجمة بقدر الامكان وعندما يكون ذلك ضروريا فانه يجب وضع الوسائل التي تضمن عدالة التقييم .
4. تطبيق سياسة الجامعة من حيث امكانية استخدام القواميس في هذه الامتحانات .

المبدأ التاسع :

"مناسبة عدد مرات التقييم وتوقيت حدوثه لقياس درجة تحقيق الطلاب لنواتج التعلم المطلوبة بشكل جيد يدعم تعلمهم ."

لتحقيق هذا المبدأ تراعى الجامعة الاجراءات التالية :

1. ربط المناهج والتدريس باساليب التقييم المتنوعة .
2. استخدام التقييم كوسيلة لتحسين تعلم الطالب (مثل استخدام البورتفوليو ، وقواعد تقدير الدرجات المعلنة مسبقا للطلاب ، ...) .
3. التقليل من عدد مهام التقييم المتكررة بحيث يمكن اجراء تقييم واحد للمواد الدراسية المتشابهة .



وحدة إدارة الجودة

4. تجنب اجراء التقييم النهائى قبل التأكد من استيعاب الطلاب للمادة المتعلمة .
5. تنسيق مواعيد التقييم النهائى لتجنب وضع اعباء اضافية على كل من الطلاب وهيئة التدريس .
6. تجنب تكرار التقييم النهائى فى الموضوعات التى سبق تقييم اداء الطالب فيها من خلال التقييم اثناء التعلم (اوعمال السنة).
7. ضمان ان الوقت المتاح بين انتهاء الطالب من الامتحانات والتاريخ المطلوب لاعلان النتائج يتيح لاعضاء هيئة التدريس تصحيح عمل الطالب بشكل دقيق .

المبدأ العاشر:

"وجود وسائل شفافة وعادلة ومتسقة للتصحيح والتحقق من درجات وتقديرات الطلاب"

لتحقيق هذا المبدأ تراعى الجامعة الاجراءات التالية :

1. استخدام اسس للتقييم ، ومخططات للتصحيح ، ونماذج للاجابة تكفل اجراء التصحيح بشكل عادل .
2. زيادة وعى وفهم الطلاب والمصححين لاسس التقييم وقواعد التصحيح وذلك لكل مهمة تقييم (اسئلة مقالية ، شفوية ، عملية) .
3. تدريب اعضاء هيئة التدريس على قواعد التصحيح ومراجعة المادة الامتحانية .
4. ضمان ان التصحيح والتقدير على مستوى الكلية او القسم يعتبر ملائما ومتشابه (فى حالة قيام اكثر من عضو هيئة تدريس بتدريس نفس المقرر) .
5. المراجعة الداخلية (اى بواسطة ممتحنين من داخل الكلية / الاقسام) للدرجات والتقديرات المعطاة للطلاب بما يضمن عدالة التصحيح .
6. المراجعة الداخلية – او الخارجية بواسطة مراجع خارجى – من خلال تصحيح عينة ممثلة من اجابات الطلاب بحيث تتضمن العينة الحالات الحرجة وحالات الرسوب . وقد يتضمن ذلك التحقق من مايسمى بالتصحيح المزدوج double marking او التصحيح بواسطة مصحح ثانى .
7. اخذ عينات لاتقل عن 10% من كل الاعمال المقيمة للتحقق من درجاتها او تقديراتها المقترحة .
8. اتخاذ اجراءات تضمن حق الطالب عندما يختلف تقدير المصحح الداخلى مع تقدير المراجع الخارجى .
9. مراجعة التقييمات باكملها عند وجود اختلاف جوهري فى تقدير الدرجات بين المصححين الداخليين او الخارجيين .
10. ضمان عدم تمكن المصحح الثانى من معرفة الدرجات التى قدرها المصحح الاول للطلاب .
11. بالنسبة لاعضاء هيئة التدريس الجدد ، يتم التحقق من نسبة كبيرة من الاعمال التى يقومون بتقديرها .
12. فى حالة استخدام الاشكال الالكترونية من التقييم يجب ضمان عدم تاثر الدرجات بمعرفة هوية الطالب .

المبدأ الحادى عشر :

" اعلان وتنفيذ قواعد منظمة واضحة بالنسبة للتقدم من مرحلة ما فى البرامج الدراسية الى اخرى وكذلك بالنسبة للتأهيل للحصول على الشهادات" .

لتحقيق هذا المبدأ تراعى الجامعة الاجراءات التالية :

١. تعريف الطلاب وهيئة التدريس باوجه توظيف نتائج التقييم (مثل : الانتقال من مرحلة لآخرى ، الحصول على مراتب الشرف ، امكانية التقدم لمرحلة الدراسات العليا ،)
٢. فى بداية البرنامج تحدد بوضوح مستوى النتائج المطلوبة لاجتياز كل مرحلة منه .
٣. وضع اجراءات عادلة بالنسبة لتجميع الدرجات الخاصة بكل مقرر دراسى للوصول الى التقدير النهائى فيه .
٤. تحديد مستويات الدرجات او التقديرات المطلوبة للحصول على شهادة اكايدمية ما (مثل الحصول على معدل تراكمى معين كشرط للتخرج وفقا لنظام الساعات المعتمدة) .
٥. تعريف الطلاب بشروط دخول الدور الثانى فى بعض المقررات (من حيث : اقصى عدد من المقررات مسموح بالدخول به |، وتوقيات تقديم طلبات تاجيل الامتحان) . والعقوبات التى قد تطبق فى مثل هذه الحالات (مثل



وحدة إدارة الجودة

وضع قيود او محددات على الدرجات او التقديرات التي يمكن الحصول عليها في حالة تأجيل الامتحانات او الدخول دور ثان) .

المبدأ الثاني عشر :

"وجود وسائل فعالة للتعامل مع انتهاكات قواعد التقييم وحل شكاوى الطلاب من قرارات التقييم"

ولتحقيق هذا المبدأ تراعى الجامعة الاجراءات التالية :

1. تعريف الطلاب باجراءات تقديم الطلبات (الالتماسات) من اجل مراجعة التقييم (اعادة التصحيح) والتاكيد على انه قد يترتب على اعادة التقييم انقاص درجة الطالب او زيادتها او قد تظل كما هي .
2. تعريف الطلاب بشروط التقدم بطلبات مراجعة التقييم (مثل : وجود خطأ ادارى ملموس وواضح ، وجود خلل في اجراءات التقييم،.....) .
3. تحديد الفترة الزمنية المسموح بها لتقديم تلك الطلبات بحيث تكون خلال 10 ايام من ظهور النتيجة .

خامسا: محور اعلان نتائج التقييم واستثمارها في تحسين العملية التعليمية :

المبدأ الثالث عشر :

"تقديم المعلومات الملانة (التغذية المرتدة) للطلاب وفي الوقت المناسب عن الاعمال التي يتم تقييمها بحيث تحسن تعلمهم ، على الا تزيد من اعباء التقييم".

طبيعة التغذية المرتدة: تعتبر التغذية المرتدة هامة لتحسين تعلم الطلاب وهى تعطى من مصادر مختلفة (اعضاء هيئة التدريس او الزملاء) بصورة متنوعة : مكتوبة او شفوية .

وتراعى الجامعة الإجراءات التالية لتيسير الطلاب من التغذية المرتدة :

- 1 - إعطاء التغذية المرتدة للطلاب أثناء عملية التعليم وبعد الانتهاء من مهمة التقييم مباشرة مما يفيد في تحسين أداء الطلاب في الوقت المناسب ، وكذلك تحسين الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس .
- 2 - في حالة تأخير تقديم التغذية المرتدة عن المواعيد المحدد لها ، يتم إخبار الطلاب بأسباب تأجيل تقديم لهم .
- 3 - تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي تقديم التغذية المرتدي لطلاب أثناء عملية التعليم
- 4 - استطلاع آراء الطلاب حول رضاهم عن أساليب تقييم باعتبارها مصادر معلومات لازمة لتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس
- 5 - ربط التغذية المرتدة بشكل مباشر بأهداف التعليم .
- 6 - تقديم التغذية المرتدة للطلاب بشكل فردي اوجماعي .
- 7 - إعطاء التغذية المرتدة عن كل عمل تقييمه خلال 15 يوما من تاريخ التقييم باستثناء التغذية المرتدة علي المشروعات الرئيسة (او التكاليف الممتدة) حيث تعطي خلال 21 يوم من تاريخ تسليم المشروع .

المبدأ الرابع عشر :

"ضمان ان قرارات التقييم تسجل وتوثق بشكل دقيق ونظامي وان قرارات هيئات التقييم ولجان الممتحنين يتم اعلانها بسرعة مع مراعاة الدقة في التقييم".



وحدة إدارة الجودة

لتحقيق هذا المبدأ تراعى الكلية الإجراءات التالية:

- ١ - تعريف الطلاب بجوانب مثل إعلان النتائج وكيف ومتى وأين ستعلن النتائج .
- ٢ - تعريف الطلاب بما اذا كانت نتائج تقييمهم تعتبر نهائية أو انها لازالت قابلة للتعديل .
- ٣ - استخدام نسخ احتياطية عند استخدام الحفظ الالكتروني لبيانات التقييم
- ٤ - إتباع أساليب متنوعة للإعلان عن نتائج التقييم (مثل المواقع الالكترونية والهواتف المحمولة)

المبدأ الخامس عشر :

" تقديم معلومات واضحة لهيئة التدريس والطلاب حول نتائج التقييم المطلوبة أو الأسس الأخرى التي يجب تحقيقها لتستوفي متطلبات هيئات ضمان الجودة والاعتماد "

وتراعى الكلية لتحقيق هذا المبدأ الإجراءات التالية :

- ١ - تعريف هيئات التدريس والطلاب ببرامج التدريب التي يجب حضورها لتحقيق متطلبات هيئات ضمان الجودة والاعتماد .
- ٢ - تعريف هيئات التدريس بمتطلبات هيئات ضمان والاعتماد حتى يتم مراعاتها في أساليب تقييم الطلاب وموصفات الورقة الامتحانية
- ٣ - توجيه هيئات التدريس والطلاب إلى الاطلاع علي ماتنتشره هيئات ضمان الجودة والاعتماد من كتيبات تتضمن متطلبات الجودة والاعتماد .

أعد هذا الميثاق اللجنة التالية:

- أ.د/ شوقي محمد متولى، عميد الكلية رئيس مجلس إدارة وحدة إدارة الجودة
أ.د/ حسن محمود الكيلوى، وكيل الكلية لشئون التعليم
أ.د/ مجدى أنور خميس، وكيل الكلية لشئون البيئة
أ.د/ مراد نشأت خليل
أ.د/ السيد السيد حسن
أ.د/ عطية محمد عطية
أ.د/ فاطمة أحمد على عثمان
أ.د/ حسن إبراهيم على
أ.د/ عزة أحمد الشربيني
أ.د/ أحمد محمد لطفى
أ.د/ عبد المحسن مصطفى إبراهيم
د/ خالد محمد عياد، مدير وحدة الجودة
أ/ أحمد صالح عز الدين، أمين الكلية
أ/ عبد الله مصطفى، مدير شئون التعليم