



□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□

□□□□□ □□ □□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□

تحرص الكلية على ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب في الآتي:

- ✓ تعتمد سياسات القبول بالكلية على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب
- ✓ المساواة في فرص التعلم والتقويم حيث تتم المساواة وعدم التمييز في الجداول الدراسية للمحاضرات والمعامل لجميع الطلاب
- ✓ لدى جميع الطلاب الفرصة لمقابلة الإدارة العليا للكلية أو أعضاء هيئة التدريس في أوقات ساعاتهم المكتبية
- ✓ الأكاديمي
- ✓ إعداد مقياس التدرج للتقييم في الامتحانات الشفوية والعملية والأبحاث التطبيقية
- ✓ أحقية جميع الطلاب في التقدم بالتماسات لإعادة رصد درجات الامتحانات والبت في هذه الالتماسات وإعلام المتقدم بالالتماس بنتيجة إعادة الرصد
- ✓ أحقية جميع الطلاب في التقدم بشكاوى عن طريق لجنة التعامل مع المستفيدين بوحدة الجودة أو من خلال وضعها في صناديق الشكاوى المنتشرة في أنحاء متفرقة بالكلية



□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□

□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□

□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□□□ □□□

تحرص الكلية على ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين في الآتي:

- ✓ تحرص الكلية على تصحيح أية ممارسات غير عادلة فور إكتشافها ومن أمثلة ذلك فحص شكاوى الموظفين من توقيع الجزاءات عليهم ورفع الجزاءات عنهم إن كان لهم حق في ذلك
- ✓ تتجنب الكلية التعارض في المصالح
- ✓ يتم تمرير بيان علي جميع أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية والموظفين بالأقسام الإدارية

✓ لا يسمح لعضو هيئة التدريس النظري أو الشفوي أو العملي في السنة أو المقرر الموجود له أقارب به.

✓ يسمح  
الدراسات العليا الأقارب لعضو هيئة التدريس وذلك تطبيقاً للائحة الدراسات العليا بالكلية



## إجراءات حماية الملكية الفكرية

- قائمة اجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر فيما يخص المهنة
- نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر وذلك بوضعها فى الميثاق الاخلاقى للكلية وتوزيعه على جميع الاقسام بالكلية وكذا بعمل ندوات متكررة ومطويات عن حقوق الملكية الفكرية.
- حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلى بالكلية.
- عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات بما يشكل إعتداء على حقوق
- وضع إرشادات للمتكردين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط عليها فى قانون الحماية الفكرية.

## تعليمات للطلاب قانون حماية الملكية الفكرية و النشر

### بشأن نسخ المواد العلمية

- . يسمح بالتصوير الضوئى للمواد العلمية المتاحة بالمكتبة، وذلك فقط الشخصى و لأغراض البحث العلمى و ليس لأغراض تجارية.
- . لا يتحمل المستخدم أية رسوم تتجاوز التكلفة الفعلية لتصوير المستندات.
- . يسمح بالتصوير فقط أثناء ساعات العمل الرسمية للمكتبة من الساعة يوميا ماعدا الجمعة والعطلات الرسمية.
- . كل مستخدم مسئول شخصياً عن الإلتزام بالقواعد المفروضة لحقوق المؤلف والملكية الفكرية.