



# مصطلحات الجسودة

### - النظام الداخلي لإدارة الجودة :

النظام الذي تتبناه المؤسسة لتحسين مستوى البرامج التعليمية والعناصر الأخرى المؤثرة فيها ويتضمن تحديداً دقيقاً لمواصفات الجودة. ويتضمن النظام متابعة الأداء والمراجعة الداخلية والخارجية وتحديد الممارسات الجيدة بالإضافة إلى التعرف على نقاط القصور والمعوقات للعملية التعليمية والبحثية ووضع مقترحات لعمليات التحسين المستمر.

### - معايير التقويم والاعتماد :

المعايير المعدة من قبل جهة الاعتماد لتقويم واعتماد مؤسسات التعليم العالي بالاستعانة بالخبراء المتخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين وتعتبر الأداة الرئيسية التي يتم الاستعانة بها في إعداد الدراسة الذاتية وتستخدم بواسطة المراجعين المعتمدين من جهة الاعتماد في الزيارات الميدانية وأخيراً تعتبر أساس عملية التقويم والاعتماد للمؤسسة.

### - ضمان جودة التعليم :

يقصد به تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي، وأن مستوى جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعتبر ملائمة أو تفوق توقعات كافة أنواع المستفيدين النهائيين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.





#### -الاعتماد :

يقصد به الاعتراف الذي يمنح للمؤسسة التعليمية إذا تمكنت من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية. وتحقق الفاعلية التعليمية وفقاً للمعايير المعتمدة والمعلنة من جهة الاعتماد. ولديه من الأنظمة المتطورة التي تضمن التحسين والتعزيز المستمر للجودة.

#### - وحدة ضمان الجودة والاعتماد :

الوحدة المسئولة عن إدارة الجودة داخل المؤسسة ويتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لإدارة الجودة في المؤسسة.

### -القدرة المؤسسة:

قدرة المؤسسة على الأداء بكفاءة من خلال الموارد البشرية والمادية المتاحة وذلك لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية المعلنة، مع وجود هيكل تنظيمي ملائم ينطوي على علاقات واضحة للسلطة، وتحديد دقيق للمسئوليات والاختصاصات، وفي ظل قيادة أكاديمية وإدارية موجهة بالتخطيط الإستراتيجي، وتتصف بالمصداقية والشفافية، إضافة إلى قدرة المؤسسة على التفاعل مع المجتمع، وعلى إنشاء نظم داخلية إدارة الجودة، وإجراء التقويم المستمر لأدائها الكلي.

### - الفاعلية التعليمية:

تحقيقي المؤسسة للأهداف المخططة للتعليم والتعلم، والذي يمثل نشاطها الأساسي، ويحدد طبيعتها ويمكنها من مقابلة توقعات المستفيدين النهائيين ومن ثم كسب ثقة المجتمع. ويتطلب ذلك ملائمة سياسات قبول الطلاب، وتبني معايير معتمدة من جهة الاعتماد لبرامجها التعليمية، وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة من البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتوفير المصادر المناسبة للتعليم الذاتي، ودعم البحث العلمي، وتوفير خريجين بمواصفات تتفق مع متطلبات سوق العمل.





# -التقويم الذاتي :

العملية الخاصة بتقويم الأداء الكلي للمؤسسة عن طريق المؤسسة نفسها، وذلك للكشف عن مجالات الضعف في قدرتها المؤسسية وفاعليتها التعليمة لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية.

### -الدراسة الذاتية :

أحد الوسائل الأساسية للتقويم الذاتي، وتعتمد أساساً على توصيف الوضع الراهن في المؤسسة، وتحديد مجالات القوة والضعف، وتحديد مجالات التحسين والتطوير الممكنة.

### -التحليل البيئي للمؤسسة:

عملية تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة باستخدام أسلوب (SWOT) لتحديد مجالات القوة والضعف بالمؤسسة، والفرص المتاحة والتهديدات القائمة والمتوقعة.

### - التخطيط الإستراتيجي:

عملية تنطوي على التنبؤ بالمستقبل لفترة زمنية طويلة (٥سنوات فأكثر) وتحديد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية التي يجب أن تسعى إلى تحقيقها في هذه الفترة، وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك.

### - الخطة الإستراتيجية :

تمثل مخرجات عملية التخطيط الإستراتيجي ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة المؤسسة وغايتها وأهدافها الإستراتيجية والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك وتعكس إستراتيجية الجامعة/ الأكاديمية.

### -الخطة التنفيذية لإستراتيجية المؤسسة :

تتضمن مختلف الأنشطة والهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات المؤسسة وأهدافها الإستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسئوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.





### - رؤية المؤسسة التعليمية :

ما تتطلع المؤسسة لتحقيقه من خلال الأهداف الإستراتيجية المعلنة لتحقيق رسالتها.

### - رسالة المؤسسة التعليمية :

نص يوضح دور المؤسسة في مجال التعليم، البحث العلمي ومدى مساهمتها في خدمة المجتمع، ويجب أن تتبع الرسالة من رسالة الجامعة/ الأكاديمية وأن يشترك في إعدادها المستفيدين من خدمة المؤسسة التعليمية وأن تكون معلنة ومنشورة على نطاق واسع.

### - الأهداف الإستراتيجية :

مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة منبثقة عن رسالتها وتكون هذه الأهداف مكتوبة بصيغة عامة تركز على الرؤية العريضة ومتوسطة المدى للاتجاه الإستراتيجي الذي ترغب المؤسسة في اتخاذه من أجل تحقيق أفضل على مختلف الأنشطة التعليمية لطلابها والمجتمع المحلي الذي تخدمه.

### - السياسات :

مرشد لاتخاذ القرارات في مجالات الأنشطة المختلفة بالمؤسسة مثل أنشطة التعليم والدراسات العليا، والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة ويجب أن تكون السياسات مكتوبة ومعتمدة.

### - المعاسر الأكاديمية :

هي نقاط مرجعية يمكن بواسطتها مقارنة معايير وجودة البرنامج الدراسي وبالتالي تمثل نصوص المعايير القياسية المرجعية توقعات عامة حول مستويات الإنجاز والصفات العامة التي يفترض توقعها في خريج في مجال تخصص ما.





### - المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS):

المعايير الموضوعة من قبل لجنة متخصصة بالاشتراك مع المستفيدين من الخدمة التعليمية وكل أصحاب المصلحة استرشاداً بالمعايير العالمية وبالمحافظة على الهوية القومية. وهذه المعايير تمثل الحد الأدنى المطلوب توافره في البرامج التعليمية. وتتضمن الحد الأدنى من المعرفة والمهارات المفترض أن يكتسبها الخريجون من البرنامج وتستوفي رسالة المؤسسة المعلنة.

### - مواصفات الخريج :

هي مجموعة من الصفات التي يجب أن تتوافر في الخريج والتي تشتمل على المعلومات والمفاهيم والمهارات المكتسبة لتؤهله للعمل و / أو للتعليم المستقبلي والبحث الأكاديمي بمستوى ملائم في مجال تخصصه.

### - البرنامج التعليمي :

يتم تنفيذه في مؤسسات التعليم العالي ويهدف إلى الحصول على درجة علمية معينة (مثال ذلك بكالوريوس/ماجستير/دكتوراه) ويتضمن المناهج والمقررات والأنشطة التي تكسب الطلاب المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق أهداف تعليمية مخططة، وفي تخصص دراسي محدد.

### - تقويم البرنامج الدراسي :

الأساليب المستخدمة للحصول على آراء المستفيدين من البرنامج، ويشملون الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والخريجين والمجلس الحاكم، إلخ وذلك بهدف تحسين وتطوير البرنامج ليجاوب مع التقدم الذي يطرأ على محتوى المادة واحتياجات المجتمع والبيئة ويعتبر التقويم الذاتي عنصراً محورياً لنظم ضمان الجودة الداخلية وتقوم المراجعات الخارجية في حالة طلب المؤسسة للاعتماد باستخدام تقارير التقويم الذاتي كنقطة انطلاق للمراجعة.





#### - ا<del>لنسق</del> :

أحد أعضاء هيئة التدريس الذي تقوم المؤسسة بترشيحه ليتولى التنسيق لإجراء عملية المراجعة والتقويم وذلك قبل وأثناء وبعد الزيارة الميدانية لفريق المراجعين المعتمدين.

# - المقيم الخارجي للبرنامج:

هو عضو هيئة تدريس من خارج المؤسسة التعليمية ذو خبرة في مجال التخصص يتم دعوته لمراجعة هيكل ومحتوى البرنامج الدراسي وعلاقته بالنتائج التعليمية المستهدفة ومعايير وملائمة تقييم الطلاب وتقديراتهم بالنظر إلى المواصفات المرجعية، وكذلك تقويم الموارد التعليمية الموجودة وما إذا كانت تلبي متطلبات البرنامج الدراسي والمؤسسة مسئولة عن تحديد دور المقيمين وتكليفهم.

### - المراجع النظير:

مراجع أكاديمي من خارج المؤسسة التعليمية ومن ذات الكادر المهني والتخصص في المادة العلمية يستطيع المساهمة في مراجعة البرامج التعليمية والأنشطة المصاحبة من أجل ضمان الجودة الداخلية أو لإغراض الاعتماد ويجب أن يتبع ضوابط متطلبات المهمة المعتمدة بهذا الشأن.

### - مخرجات التعلم المستهدفة :

النتائج المستهدفة من التعلم وهي المعرفة والفهم والمهارات التي تسعى إلى تحقيقها المؤسسة من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة برسالتها، وتعكس المعايير الأكاديمية وقابلة للقياس وكذا ترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب.

### - العرفة والفهم:

المقصود هي المعلومات الأساسية والمفاهيم التي يجب أن يكتسبها الخريج عند إكمال البرنامج التعليمي.





### -المهارات الذهنية :

المقصود هي المهارات الذهنية المكتسبة بواسطة الخريج عند إكماله البرنامج التعليمي مثل القدرة على الاختيار من بين بدائل أو خيارات مختلفة والاستنتاج والمناقشة والابتكار وتحديد المشكلات وإيجاد الحلول.

### - المهارات المهنية والعملية :

المقصود بها القدرة على استخدام المادة الأكاديمية في تطبيقات مهنية، والتي يجب أن يكتسبها الطلاب عند إكماله للبرنامج التعليمي. وتشمل أمثلة هذه القدرات: القدرة على تشخيص مرض ما، كتابة بطاقة علاج، إدارة الموارد المائية، القيام بتصميم هندسي، تصميم برنامج حاسب آلي، القدرة على حل المشكلات.

### - التعليم المرتكز على المعايير:

هو عملية مميزة ومعترف بها لإدارة برنامج أكاديمي والذي يحدد بوضوح كل من المعايير الأكاديمية القياسية القومية ومؤشرات الأداء وإجراءات التشغيل القياسية وهو يوضح ما الذي يحتاج أن يعرفه ويفعله كل المعلمين والطلاب والمؤسسات وأصحاب الأعمال والمجتمعات لضمان إنجاز التوقعات.

# - أساليب التعليم والتعلم:

الأساليب أو الطرق التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمساعدة الطلاب في تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر من أمثلتها: دراسة حالة لتعليم الطلاب كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى قرار، وكتابة ورقة مراجعة ليتمكن الطلاب من اكتساب مهارات التعلم الذاتي وتقديم العروض، وجلسات عملية ليتمكن الطلاب من اكتساب المهارات العملية وإجراء التجارب وذلك من خلال تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة.





### - أنماط التعلم :

هي الطرق المختلفة التي تتم من خلالها عملية التعلم ومنها التعلم وجهاً لوجه، التعلم عن بعد، التعلم الإلكتروني.

### - تقييم الطلاب :

مجموعة من العمليات، متضمنة امتحانات وأنشطة أخرى تقررها المؤسسة لقياس مدى تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة لمقرر/ برنامج دراسي وتوفر التقييمات كذلك وسيلة لترتيب الطلاب حسب إنجازاتهم ويكون الطلاب على دراية كاملة بالضوابط المتبعة لتقييمهم ويتم إعطاؤهم تغذية رأي راجعة بشكل منهجي لدعم تعلمهم المستمر.

### - مؤشرات الأداء :

مقاييس كيفية وكمية تستخدم لتتبع الأداء بمرور الوقت للاستدلال على تلبية مستويات الأداء المتفق عليها وهي تعتبر نقاط الفحص التي تراقب التقدم نحو تحقيق المعايير.

### - الحالس الحاكمة :

تلك المجالس الرسمية للمؤسسة التي تتمتع بالسلطة الشرعية المستمدة من الهيكل التنظيمي للمؤسسة ولها حق اعتماد السياسات والبرامج التعليمية والمقررات والموازنات، واتخاذ القرارات التنفيذية ذات العلاقة (مجالس الأقسام العلمية، مجلس الكلية / المعهد). كما تتضمن المجالس الرسمية للجهة التابعة لها المؤسسة (مجلس الجامعة / الأكاديمية).

### - المستفيدون وأصحاب المصالح:

المجموعات التي لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية للمؤسسة التعليمية، من حيث جودة معايير التعليم وكذلك من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعة لضمان الجودة. وحتى تكون عملية المراجعة الإستراتيجية فعالة يجب أن تتضمن مجموعات المستفيدين الرئيسين. ومن أمثلة المستفيدين: الطلبة الحاليون، والخريجون، والطلبة





الذين ينون الالتحاق بالبرامج التعليمية، وهيئة التدريس في المؤسسة ومجالس المؤسسات وجهات توظيف الخريجين والنقابات المهنية وأصحاب الأعمال والمنظمات التمويلية والداعمة الأخرى.

#### - منظمات سوق العمل :

المؤسسات الحكومية والشركات العامة والخاصة والمنشآت التي تتيح فرص التوظيف لخريجي المؤسسة.

#### -التابعة:

هي عملية مستمرة تهدف إلى إمداد المسئولين بالمعلومات التي توضح مدى التقدم في الأداء من خلال تحقق مؤشرات قياس الأداء المرحلية من عدمه وبالتالي توضح مدى تحقق المخرجات المرحلية المعتمدة.

### - التقويم :

هي عملية مستمرة للتقييم والتحسين المستمر من أجل تقويم الأداء لتحقيق المخرجات المستهدفة والتأكد من نحقق المردود من تلك المخرجات.

### - إعداد التقارير :

هو توثيق كامل، ونشاط دوري منتظم يوضح المعلومات، الإنجازات والمعوقات الخاصة بكل مرحلة وهو جزء أساسي مكمل لعملية المتابعة والتقويم.

### - التغذية الراجعة :

هي أحد آليات المتابعة والتقويم تضمن نشر وتبادل المعلومات التي تقيم الأداء على كافة الأصعدة وتؤكد تنفيذ المخرجات وقياس المردود. هذا وتتضمن بيانات التغذية الراجعة: الحقائق، الاستنتاجات، التوصيات، مقترحات التحسين والدروس المستفادة وتؤدي التغذية الراجعة إلى تحسين الأداء ودعم اتخاذ القرار وبالتالي تدعم التحسين والتطوير المستمر.





#### - الدروس المستفادة :

هو التعلم من الخبرات السابقة المتراكمة عن طريق طرح مثال بناء يمكن تطبيقه في مواقف مماثلة.

#### - المارسات الجيدة :

ممارسة فعالة أو مثالية أو نموذجية من قبل مؤسسة ما والتي قد يستفيد منها الآخرون بإتباعها أو تطويعها.

### - الوضع التنافسي :

يعكس وضع المؤسسة بالمقارنة بغيرها من المؤسسات المناظرة من حيث مجالات وعناصر التفوق والتميز مما يساعد على تحديد مكانته بين هذه المؤسسات.