

خطة الاخلاء فى حالات
الطوارئ لكلية الطب البيطرى
جامعة الزقازيق

خطة الاخلاء فى حالات الطوارئ لكلية الطب البيطري جامعة الزقازيق

خطة الإخلاء فى حالات الطوارئ:

دراسة شاملة لمواجهة الأزمات و حالات الطوارئ سواء توقعها بالاستعداد لها و التعامل معها و إذا ما حدثت فعليا لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد و الكلية و تضمن الخطة كيفية إخلاء الكلية من شاغليها من العاملين و اتخاذ كافة الاحتياطات و التدابير اللازمة ضد أي تهديدات لتأمين سلامتهم و الحفاظ عليهم و تأمين سلامة منشآت الكلية.

أهداف الخطة:

تهدف خطة الإخلاء لمواجهة الأزمات و الحالات الطارئة بالكلية إلى ما يلي:

١. إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس أو وسيلة الإنذار بالحريق (بالخطر) و ذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع المحددة سالفا حفاظا على سلامتهم.
٢. تشكيل و تدريب فريق مواجهة إدارة الأزمات بكل مبنى و تحديد المهام المنوطة لكل عضو بالفريق لتكون بمثابة إطار عمل لتنفيذ خطة الإخلاء و مكافحة الحرائق و عمليات الإنقاذ و دليلا مرشدا في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق و التعاون مع إدارة الحماية المدنية.

3. السيطرة على الخطر وانتشار الحرائق و العمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق.

العناصر الأساسية لخطة الطوارئ

١. الرصد:

يعنى الرصد البشرى عن طريق الحواس أو عن طريق أي طريقه أو وسيله تكنولوجيا حديثه ويعتمد اعتمادا أساسيا على العاملين المدربين على مهام مواجهة الأزمات والكوارث والحرائق كما تتم المتابعة من العاملين في فترة بعد التشغيل من أفراد الأمن ويشترط أن يكون الرصد سريع ومبكر طوال فترة العمل.

٢. الإنذار والإبلاغ:

هو وسيلة لترجمة و إيصال ما تم رصده من جميع العاملين بالموقع لإتاحة الفرصة لمواجهة الكوارث من العاملين المدربين علي مواجهة الكوارث وكذا الهروب لباقي العاملين كما يجب أن يكون الإنذار مرتبط بوسيلة مرئية أو سمعية واضحة و كافية لإيصال التحذير لكافة العاملين ومن ثم يتم إيصال الإنذار إلي الأفراد و الجهات المعنية.

٣- المواجهة:

وتتم طبقا لنوع الخطر و مكانه و مدي انتشاره و الآثار المترتبة عليه و تتم بواسطة عناصر بشرية مدربة كما يتم تدريب جميع الفرق الميدانية تدريبا حيا كل ستة اشهر و ذلك بتفعيل خطة الطوارئ و الإخلاء و مدي استيعاب العاملين و الوقوف علي كفاءتهم لمدي مواجهة الخطر.

٤- الإسعاف و الخدمات الطبية:

لابد من تواجد خدمة طبية ميدانية ذات كفاءة مناسبة و عيادة ميدانية بموقع الحدث لاستقبال أي إصابات و تقديم الخدمة و الإسعافات الأولية اللازمة للعاملين المصابين و نقلهم إلي المستشفيات إذا دعت الضرورة إلي ذلك.

٥- التسجيل:

يتم ذلك من خلال تنفيذ كل الخطوات السابقة بتسجيل كل حدث و ساعة حدوثه و الوقت الذي استغرقه العاملون القائمين بتنفيذه و مدي كفاءة التنفيذ.

٦- إتمام السيطرة و مراجعة موقع الحدث:

بعد القضاء علي الخطر يتم عمل مسح شامل و دقيق لموقع الحدث بواسطة فريق بشري ذو خبرة عالية للتأكد من زوال الخطر.

٧- صيانة المعدات المستخدمة:

يقوم فريق الصيانة بصيانة جميع الأجهزة و المعدات و الأدوات المستخدمة و إعادة توزيعها مرة أخرى في أماكنها السابقة.

٨- التحقيق و التحليل:

يقوم فريق الجهة المختصة بالتحقيق في الحادث لمعرفة أسبابه و تحليل نتائجه و أثاره ووضع تقرير مفصل يشتمل علي تدير تكلفة الخسائر و التوصيلات اللازمة لعدم تكرار وقوع الحادث.

٩- التوعية:

عمل خطة عاجلة للتوعية مما لم يتم تدريبهم من العمال علي الإطفاء و الإنقاذ و الإسعاف و ذلك بواسطة مشرف الأمن الصناعي و تدريب من سبق تدريبهم علي هذه الخطة لتحديث أفكارهم و إمامهم بكل جديد.

يتم إجراء التجارب الافتراضية من حين لآخر و ذلك للوقوف علي مدي كفاءة الأفراد بالكلية بالإطفاء و المسؤولين و الوقوف علي مستوي كل منهم و التأكد من سلامة الأجهزة و المعدات المستخدمة وذلك لتلافي القصور في الآلات و المعدات.

١٠- مسالك الهروب:

هي الطرق الآمنة التي يسلكها العامل للهروب من المبني لمكان يجد فيه الأمان و السلامة وهي مسارات الانتقال التي يسلكها شاغلي المبني من أي نقطة داخله للوصول إلي الهواء الطلق خارج المبني أو أي مكان آخر.

١١- وصف الكليه:

توصف الكليه وصفا دقيقا مبينا جميع الأقسام و الأدوار و طبيعة العمل و أماكن الخطورة في كل موقع و المداخل و المخارج و أبواب الطوارئ و أماكن التجمع في حالات الطوارئ و مسالك الهروب و كذلك عدد العاملين و المساحة الكلية من خلال رسم كروكي موضحا به الأقسام و عدد العاملين بكل قسم و مسالك الهروب و أماكن التجمع الخاصة بهم و أيضا اتجاه الرياح.

توصيف المبنى

أولاً: - مبنى إدارة الكلية

- مبنى منشأ حديثاً على مساحة ٤٥ X ٦١ وأمام المبنى قطعتين من المسطحات الخضراء
- المبنى مكون من أربع طوابق
- المبنى مزود بسلم داخلي واحد وله مخرج طوارئ واحد

الطابق الأول

١. السويتش
٢. مدير رعاية الشباب
٣. رعاية الشباب
٤. دورة مياه رجالي
٥. حجرة الصيانة
٦. خزانة لأعضاء هيئة التدريس
٧. مطبعة الكلية
٨. مكتب ضابط حرس الجامعة
٩. شئون الخريجين
١٠. خزانة لموظفي الكلية

الطابق الثاني

١. امانة مجلس الكلية
٢. قاعة مجلس الكلية
٣. دورة مياه رجالي
٤. دورة مياه حريمي
٥. بوفيه مشروبات
٦. سكرتارية وكيل الكلية لشئون البيئة
٧. مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون البيئة
٨. مكتب أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا
٩. سكرتارية وكيل الكلية للدراسات العليا
١٠. سكرتارية أ.د/ وكيل الكلية لشئون الطلاب
١١. مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون الطلاب
١٢. مكتب أ.د/ عميد الكلية

الطابق الثالث

١. شئون أعضاء هيئة التدريس
٢. الأجازات
٣. استحقاقات الموظفين
٤. دورة مياه رجالي
٥. دورة مياه حريمي
٦. شئون ادارية
٧. استحقاقات أعضاء هيئة التدريس
٨. مدير عام شئون العاملين
٩. مدير عام التوريدات
١٠. مدير عام الصيانة
١١. مدير عام الكلية
١٢. قسم المشتريات

الطابق الرابع

١. الشئون القانونية
٢. مدير عام المعامل
٣. غرفة الحفظ
٤. دورة مياه رجالي
٥. دورة مياه حريمي
٦. مدير عام الاحصاء
٧. الوحدة الحسابية (الباب الأول)
٨. الوحدة الحسابية (الباب الثاني)
٩. مدير عام العلاقات الثقافية
١٠. مدير عام الدراسات العليا
١١. قسم المركبات والقيود والحفظ
١٢. العلاقات الثقافية

ثانيا: - مبنى الصحة

وهو من المباني الحديثة وهو يتكون من جزء أمامي ويمثل الواجهة ومساحته ٢٠X٣٩ م والجزء الخلفي منه منشأ على مساحة ٩٤,٥ X ٢١,٥ م ويتصل الجزء الخلفي بالجزء الأمامي عن طريق جزء ثالث بينهم ويتكون المبنى من أربع طوابق:

الطابق الأول

١. قسم الطب الشرعي والسموم
٢. قسم مراقبة الأغذية

٣. صالة الجمانزيوم

٤. المعمل المركزى ولكن ذو مخرج خاص

الطابق الثانى

١. قسم التغذية والتغذية الأكلينيكية

٢. قسم الأمراض المشتركة

٣. قسم الصحة

٤. قسم الهستولوجيا

الطابق الثالث

١. قسم طب الطيور والأرانب

٢. قسم الفارماكولوجيا

٣. قسم الباراسيتولوجى

الطابق الرابع

١. قسم أمراض ورعاية الأسماك

٢. قسم الأنتاج والثروة الحيوانية

٣. قسم الباثولوجيا الأكلينيكية

٤. وحدة الكنترول الخاصة بالكلية

ثالثاً:- المدرجات الجديدة

أنشأت هذه المدرجات على مساحه ٤١,٥ X ٢٦م وهى خاصه بطلاب الفرقة الرابعه

والخامسه وتتكون من ثلاث طوابق:

الطابق الأول: ويحتوى على نادى التكنولوجيا، العيادة الطبيه، مدرج الفرقة الرابعه ودورة مياة رجالى وأخرى للسيدات و المدرجات بها مدخل رئيسي للطلبة و الطالبات ولكل مدرج بابين خلفيين للطوارئ.

الطابق الثانى: ويحتوى على المجله العلمية، مدرج الفرقة الخامسة، مكتب خاص بالموظف المسئول عن المدرجات. والمدرجات لها باب رئيسى أمامى وبابين جانبيين خلفيين للطوارئ.

الطابق الثالث: وهو خاص

ويوجد أسفل المدرجات عدة وحدات ولكن ذو أبواب خارجيه خاصه بها مخازن الكليه، الجمعيه الأستهلاكيه والكافتيريا.

رابعاً:- المسجد

ويتكون من طابقين للصلاة الاول للرجال و الدور الثاني للسيدات كما توجد دورة مياة للسيدات و دورة مياة للرجال كما يحيط بالجامع فراغ من جميع الجهات و مسطح اخضر.

خامساً:- المستشفى البيطري

- تتكون من المبني الاساسي و مبني ملحق اخر بالمستشفى البيطري. المبني الاساسي علي شكل اطار مربع الشكل يحتوي في منتصفه علي مسطح مربع اخضر. المبني مكون من طابقين ، الطابق الاول منشأ علي مساحة ٥٤ X ٤٩ م.
- المستشفى ذو اربعة مخارج اثنين اساسين ، واحد امامي من جهة المسجد و الاخر من جهة المظلة.
- ملحق المستشفى: وهو من المباني الحديثة بالكلية و منشأ علي مساحة ٨٥ X ١٣ م.

سادسا:- وحدة بحوث الاسماك

وهي منشأة علي مساحة ٦٤ X ٣٠ م.

سابعا:- مبني الابحاث و التجارب

و هو من المباني المنشأة حديثا علي مساحة ٢٢,٥ X ١٢ م. و هو مكون من له مدخل واحد و بجانبه حديقة النباتات الطبية.

ثامنا:- مبني الباثولوجي

مبني منشأ عل مساحة ٧٦ X ٢٥ م . له مدخل رئيسي و اثنين جانبيين مكون من طابقين و يوجد بينه و بين قسم التشريح اربعة مسطحات خضراء.

الطابق الأول:

- قسم الفيرولوجيا
- قسم البكتيريولوجيا

الطابق الثاني:

- قسم الباثولوجيا

تاسعا:- مدرجات الكلية القديمة

- وهي مدرجات خاصة بمحاضرات لطلبة الفرقة الاولى و الثانية و الثالثة . منشأة علي مساحة ٣٦ X ٢٥ م.

- مكونة من طابقين كل مدرج ملحق به جرة خاصة بالموظف المسئول.

- يوجد لكل مدرج مدخل رئيسي واحد.
- ملحق بالمدرجات بدروم خاص يوجد فيه كل ما يتم تكهينه بالكلية.

عاشرا:- مبني التشريح

- مبني منشأ علي مساحة ٧٦ X ٢٥ م. مكون من طابقين
- الطابق الاول و يحتوي علي قسمي التشريح و الاجنة و قسم الكيمياء الحيوية
- اما الطابق الثاني مكون من قسمي التشريح و الاجنة و قسم الفسيولوجي.
- المبني ذو مدخل رئيسي وبابين جانبيين.

الحادي عشر:- مبني مكتبة الكلية

- وهو مكون من طابقين و منشأة علي مساحة ٣٠ X ١٧ م
- الطابق الاول ذو مدخل خاص بها و يمثل مكتبة الطلاب و الدراسات العليا و به قاعات للاطلاع.
- الطابق الثاني و هو ذو مدخل جانبي مستقل مباشرة علي الدور الثاني و يحتوي علي قاعة المناقشات و ملحق به حجرة صالون للاستراحة و غرفة لمدير القاعة و اخري للسكرتارية كما يوجد ايضا بوفيه و حمام رجالي و اخر للسيدات.

الأسس التي بنيت عليها خطة الإخلاء و الطوارئ

- ١- طبيعة عمل الكلية و المهام التي تؤديها و عدد العاملين بها.
- ٢- إعداد و نوعية المباني داخل الكلية (خرسانية - معدنية.....).
- ٣- محتويات الكلية و درجة خطورتها.
- ٤- مدي توفير الأطقم المدربة و نظم الإنذار و الإطفاء و المكافحة.

٥- مدي توفير مسالك الهروب للمباني التي تتكون من أكثر من طابق.

٦- مدي توفير مصادر المياه و تكديساتها.

٧- مدي توفير مصادر الكهرباء في حالة انقطاع التيار الكهربائي.

فريق الطوارئ

٢- فريق طوارئ ميداني

١- فريق طوارئ إداري

• واجبات فريق الطوارئ الإداري

- التأكد من إغلاق الأبواب و النوافذ.
- التأكد من فصل التيار الكهربائي.
- الإشراف علي تنفيذ عمليات الإخلاء.
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة.
- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الحماية الميدانية.
- التوجه إلي نقطة التجمع (مكان الإخلاء) للتأكد من وجود جميع العاملين و عدم تخلف أي منهم داخل المبنى.
- التأكد من أن جميع الأبواب المركبة علي مخارج الطوارئ و الممرات المؤدية إليها مفتوحة طيلة فترات الدوام الرسمي و أنها سهلة الفتح للخارج في اتجاه اندفاع الأشخاص.

• واجبات فريق الطوارئ الميداني

- التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وان تكون واضحة تماما لشاغلي المبنى و مثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها.
- التأكد من موقع الحريق و إبلاغ رئيس فريق الطوارئ الإداري.
- توجيه احد أفراد الفريق لفصل التيار الكهربائي قبل بدء عمليات المكافحة.

- استخدام أجهزة الإطفاء المناسبة و المتواجدة بالقرب من الحريق.
- تجهيز خطوط حنفيات الحريق المناسبة و المتواجدة بالقرب من الحريق و مد خراطيمها و فتح المحابس للاستعداد لاستخدامها و ذلك بعد فصل التيار الكهربائي و بتعليمات من رئيس الفريق الميداني.
- تزويد فريق مكافحة بمعدات الإطفاء الاحتياطية.
- إسعاف المصابين بالإمكانات المتوفرة ثم نقلهم إلى العيادة أو المستشفى إذا استدعت الضرورة.
- مكافحة الحرائق و مساعدة فرق الإطفاء و الإنقاذ و الإسعافات الأولية.
- التحلي بالهدوء و عدم الارتباك أثناء عملية مكافحة للحريق.
- التوجه إلى نقطة التجمع (مكان الإخلاء) للتأكد من وجود جميع العاملين و عدم تخلف أي منهم داخل المبني.
- التنبيه علي جميع العاملين بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع بينهم إصابات.

الاجراءات الواجب تنفيذها والالتزام بها من قبل فريق الطوارئ الاداري

و الميداني

- علي جميع افراد فريق الطوارئ ارتداء شارة الفريق لتمييزهم عن غيرهم.
- يجب تلبية النداء فوراً من قبل الفريق عند الابلاغ وبدون استثناء.
- يجب علي جميع افراد الطاقم التقيد بالمهام و الواجبات الموضحة بخطة الطوارئ.
- عدم تداخل عمل فريق بعمل الفريق الاخر.
- عدم السماح بتواجد اي شخص غير معني بخطة الطوارئ في موقع الحريق.
- جميع اجهزة الاطفاء خاضعة للاستخدام من قبل جميع العاملين. بالمنشأة و الملمين باستخدامها اذا لزم الامر و ادعت الضرورة.

- لا يتم اشغال خطوط التليفونات و يتم السيطرة علي استخدامها و تشغيلها بعمال الطوارئ فقط .
- فتح جميع ابواب الطوارئ المؤدية الي موقع الحريق.
- اخلاء جميع العاملين بموقع العمل من خلال ابواب الطوارئ.
- منع اي عامل من ترك موقع التجمع المتفق عليه (منطقة الاخلاء).
- حراسة ابواب المنشأة و لا يتم السماح لاي شخص بالدخول الا لاجراض الاخلاء و المكافحة و الاسعاف مع اخلاء الساحات و الممرات الجانبية من السيارات المتواجدة سواء كانت تابعة للمحافظة او خاصة بالافراد وذلك لفتح الطريق امام سيارات الاسعاف و الاطفاء و النجدة.
- ابلاغ الجهات الرسمية (الحماية المدنية و الحريق – شركة الكهرباء – مرفق المياه- اقرب مستشفى منذ لحظة وقوع الازمة).
- حصر جميع العاملين الذين تم اخلائهم باماكن التجمع المخططة و المتفق عليها.

الانذار

وسائل الانذار و التحذير المستخدمة:

- في حالة اكتشاف حريق يتم النداء بصوت مرتفع بكلمة حريق مع تكرارها مع تحديد مكان الحريق و اقرب مكان حيوي حتي يتم تعامل جماعات الحريق مع الحدث و يتم الانذار بواسطة:
- ١ . يوجد شبكة انذار كهربائية بمعمل البلاستيكة فقط .
 - ٢ . جرس انذار من قطاعات الدور الارضي وهي مسموعة للعاملين بالمبني.
 - ٣ . وسائل الانذار اليدوية (صفارة- رتالة) في حالة الضرورة.

الإبلاغ

وسائل الإبلاغ عن الحدث:

الجهات التي يتم الاتصال بها:

- شرطة النجدة ت: 122
- ادارة حماية المدنية ت:
- مركز الاسعاف الرئيسي ت:
- مستشفى الأحرار ت:
- مستشفى الجامعة ت:

المواجهة

- و تتم طبقا لنوع الخطر و مكانه و مدي انتشاره و الاثار المترتبة عليه و تتم بواسطة عناصر بشرية مدربة طبقا للخطة كالاتي:
 - تم تقسيم الكلية الي اربع قطاعات طولية كل قطاع له سلم هروب داخلي و مخرج هروب خارجي كما تم تعيين مدير مسئول عن كل دور بكل مبني و تم تحديد مسؤولياته ومهامه في الخطة و اعطائها له علي هيئة (كارت مهمة) و هي:

القطاع (١): مبنى ادارة الكلية

المعاونين له	قائد القطاع	القطاع رقم (١)	القطاع الدور
		الدور الاول	١
		الدور الثاني	٢
		الدور الثالث	٣
		الدور الرابع	٤

القطاع (٢): مبنى ادارة الصحة

المعاونين له	قائد القطاع	القطاع رقم (١)	القطاع الدور
		الدور الاول	١
		الدور الثاني	٢
		الدور الثالث	٣
		الدور الرابع	٤

القطاع (٣): المدرجات الجديدة

المعاونين له	قائد القطاع	القطاع رقم (١)	القطاع الدور
		الدور الاول	١
		الدور الثاني	٢
		الدور الثالث	٣

القطاع (٤): المسجد

المعاونين له	قائد القطاع	القطاع رقم (١)	القطاع الدور
		الدور الاول	١
		الدور الثاني	٢

القطاع (٥): المستشفى البيطرى

المعاونين له	قائد القطاع	القطاع رقم (١)	القطاع الدور
		الدور الاول	١
		الدور الثاني	٢
		ملحق المستشفى البيطرى	٣

القطاع (٦): وحدة بحوث الاسماك

المعاونين له	قائد القطاع	القطاع رقم (١)	القطاع الدور
		الدور الاول	١

القطاع (٧): مبنى الابحاث والتجارب

المعاونين له	قائد القطاع	القطاع رقم (١)	القطاع الدور
		المركز الجامعى	١
		حجرات الأبحاث	٢

القطاع (٨): مبنى الباثولوجى

المعاونين له	قائد القطاع	القطاع رقم (١)	القطاع الدور
		الدور الاول	١
		الدور الثاني	٢

القطاع (٩): مدرجات الكلية القديمة

المعاونين له	قائد القطاع	القطاع رقم (١)	القطاع الدور
		الدور الاول	١
		الدور الثاني	٢

القطاع (١٠): مبنى التشريح

المعاونين له	قائد القطاع	القطاع رقم (١)	القطاع الدور
		الدور الاول	١
		الدور الثاني	٢

القطاع (١١): مبنى مكتبة الكلية

المعاونين له	قائد القطاع	القطاع رقم (١)	القطاع الدور
		الدور الاول	١
		الدور الثاني	٢

المهام المكلف بها كل قائد القطاع فى كل مبنى :-

- الاشراف و السيطرة علي توجيه الاشخاص الي مخرج الهروب المحدد بالخطة و ذلك بعد تحذيرهم من خطر التدافع و التأكد التام من عدم وجود اي اصابات تعوق مخرج الهروب في قطاعه.
- المسؤولية الكاملة عن الانضباط و النظام اثناء تنفيذ خطة الاخلاء في قطاعه.
- اعداد تقرير عن كافة الاحداث التي تمت اثناء تنفيذ خطة الاخلاء في قطاعه لتسليمه الي مركز ادارة الازمات و الكوارث تمهيدا لاعداد التقرير النهائي لعرضه علي السيد أ.د/ عميد الكلية

ومن اجل الحفاظ علي الارواح عند تنفيذ عملية الاخلاء بكافة الوسائل و

الطرق:

- تم تعيين مسئول لكل دور من ادوار المباني المختلفة للكلية. و هو مسئول مسؤولية مباشرة عن تنفيذ خطة المكافحة عند نشوب اي حريق بالدور و التعامل معه منذ اول لحظة للسيطرة عليه.

مهام مسئولي الامن و السلامة بكل قسم و ادارة من الكلية:-

١. التأكد من فصل التيار الكهربائي بداخل القسم او الادارة.
٢. التنبيه علي السادة العاملين بالتوجه الي نقاط التجمع من خلال ابواب و سلالم الطوارئ.
٣. التنبيه علي السادة الزملاء بعدم الركض او تجاوز زملائهم حتي لا تقع اصابات بينهم اثناء الاخلاء و التعامل بهدوء تام حفاظا علي امن و سلامة الافراد و الممتلكات.
٤. التنبيه علي السادة العاملين بشأن التأكد من غلق المكاتب و تسليم نسخة احتياطية من مفاتيح كل قسم لاستخدامها في حالة الطوارئ.
٥. التنبيه علي العاملين و اعضاء القسم بالعودة الي مكاتبهم بعد الانتهاء من الخطة بعد اخذ تمام عليهم.
٦. يتم توقيع جميع الزملاء و العاملين بكل ادارة بالعلم لتنفيذ التعليمات بكل دقة للحفاظ علي سلامتهم و لصالح الكلية.

امكانية الاطفاء المتيسرة بالكلية:-

- يتم وضع جدول الطفايات الموجودة بالمعامل

مناطق الاخلاء

المنطقة او القسم التابع لها	المسئول	منطقة الاخلاء	
مبنى الادارة.		منطقة الاخلاء (١) الحديقة الامامية لمبنى الادارة.	١-
الجزء الامامي من المستشفى البيطري.		منطقة الاخلاء (٢) الحديقة الامامية للمسجد.	٢-
مبنى المستشفى و المبنى الملحق بها، مبنى مزرعة الكلية، المدرجات الخاصة بالفرقة الرابعة و الخامسة، قاعة الاجتماعات و المركز الجامعي.		منطقة الاخلاء (٣) الحديقة الامامية للكافيتريا.	٣-
مبنى الصحة، قاعة المكتبة و قاعة المناقشات.		منطقة الاخلاء (٤) الحديقة الموجودة امام المكتبة.	٤-
وحدة بحوث الاسماك، مدرجات الطلبة و مشرحة الباثولوجيا.		منطقة الاخلاء (٥) الملعب.	٥-
مبنى المدرجات القديمة ، مبنى الباثولوجيا ، مبنى التشريح و مبنى الابحاث و التجارب.		منطقة الاخلاء (٦) الحديقة الامامية للمدرجات القديمة.	٦-

مهام جماعات الطوارئ

مهام طاقم جماعة الحريق

- مهمة الفرد رقم (١): استعمال الخرطوم بالقاذف بعد تجهيزه
- مهمة الفرد رقم (٢): استعمال جهاز الاطفاء البودرة الكيماوية ٦ كجم
- مهمة الفرد رقم (٣): مساعدة الفرد رقم ١ فى فرد الخرطوم وفتح المحبس واستعمال جردل الرمال

بالأضافة الى جماعات الحريق الثلاثة يوجد جماعة الاخلاء – وجماعات اسعافات أولية وأيضاً مدربين على مكافحة الحرائق وتكون مهمتهم كالاتى:

مهمة جماعة الاخلاء

- مهمة الفرد رقم (١): القيام باخلاء المعدات والمهمات من منطقة الحدث الى منطقة الاخلاء لمنع انتشار الحريق
- مهمة الفرد رقم (٢): القيام بانقاذ المصابين باستخدام الحمالات الى نقطة الاسعاف

مهمة جماعة الاسعافات الأولية:

- مهمة الفرد رقم (١): مدرب على الاسعافات الأولية وحاصل على دورة تدريبية
- مهمة الفرد رقم (٢): حمالة ثقالة
- مهمة الفرد رقم (٣): حمالة ثقالة

وحدة ادارة الازمات والكوارث

رسالة الوحدة

تنمية وعي هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين بالكلية بمفهوم ادارة الازمات والكوارث من خلا الندوات والدورات وورش العمل كما تسعى الي تشجيع اجراء البحوث والدراسات في مجال ادارة الازمات الخاصة بالعملية التعليمية والمخاطر التي يمكن ان تواجه المجتمعين الداخلي والخارجي وسبل مواجهتها والحد منها.

رؤية الوحدة:

تسعي وحدة ادارة الازمات والكوارث بكلية الطب البيطري – جامعة الزقازيق الي تحقيق التميز في مجال ادارة الازمات علي مستوي جامعة الزقازيق والجامعات المصرية الاخري بغرض تحقيق اعلي درجات الامان والسلامة في اداء المهام التعليمية والبحثية

اهداف الوحدة:

تهدف وحدة ادارة الازمات والكوارث الي :

- 1- نشر ثقافة ادارة الازمات والكوارث وتوعية الطلاب بمخاطرها وسبل التعامل معها باسلوب المبادرة وكيفية التصرف حيال وقوعها.
- 2- التخطيط لاتخاذ الاجراءات الوقائية لحماية الكلية من الازمات والكوارث
- 3- وضع اليات لمواجهة الازمات وحماية الكلية والبيئة في حال وقوعها.
- 4- دراسة التقارير الدورية التي تتناول الازمات والكوارث وسبل التغلب عليها وكيفية الاستفادة منها.
- 5- التنبؤ بالمخاطر والازمات ممكنة الحدوث بالكلية وتحديد اليات التغلب عليها.
- 6- عمل دورات تدريبية وندوات لتنمية المهارات والاداء في مواجهة الازمات والكوارث.