**خطة نظافة وتجميل كلية الطب 2012/2013**

**الاهداف:**

1- الوصول الى اعلى مستوى للنظافة فى كلية الطب داخل وخارج المبانى

2- الوصول الى افضل تنسيق جمالى لكلية الطب

3- رفع مستوى الالتزام بالنظافة لدى الطلاب والعاملين

**خطوات التنفيذ:**

1- عمل خريطة للكلية توضح اماكن المبانى وعدد الحجرات بكل مبنى والطرق واحواض الزرع

2- تقسيم الاماكن (داخل وخارج المبانى)على عمال النظافة والتأكد من التزام كل عامل بالمسئولية تجاه نظافة المكان المخصص له ويتم عمل جدول بتوزيع الاماكن واسماء العمال

3- توفير معدات وادوات للنظافة ومطهرات لدورات المياه واكياس لجمع القمامة توزع على العمال

4- يتم الاشراف على العمال يوميا بواسطة تكليف ملاحظ لكل مبنى

5- عمل حصر للاماكن التى تحتاج الى سلال وطفايات للسجاير ونباتات الظل

6- توزيع السلال والطفايات والنباتات داخل وخارج المبانى وتكليف عمال النظافة فى هذه الاماكن بتفريغها يوميا وكذلك رعاية نباتات الزينة

7- يتم تحديد مكان ثابت لتجميع اكياس القمامة من كل الكلية (نقطة التجميع)على ان يتم التخلص منها يوميا عن طريق العربة المخصصة لذلك من الجامعة

8- يتم التنبيه على العمال بتجميع اكياس القمامة وغلقها جيدا قبل ارسالها الى نقطة التجميع

9- توضع لافتات على الاعمدة والشجر والطرقات تحث على النظافة

10- الزام الاسر الطلابية بالاشتراك فى حملات للنظافة (كل اسرة تقترح كيفية المشاركة ) مثل مساعدة العمال أوعمل توعية لباقى الطلاب أو عمل مسابقة لانظف مكان....)

11- منع وضع ملصقات على الحوائط (مسموح تعليق اللافتات التى يمكن نزعها بسهولة)

12- يتم اصلاح وتشغيل النافورة فى مدخل الكلية وصيانتها دوريا

13- يكلف العاملين فى قسم البساتين برعاية احواض الزرع وقص الشجر وجمع النباتات التالفة والجافة دوريا وزراعة نباتات جديدة كلما امكن لتزويد الكلية بنباتات الزينة

14- دهان سور الكلية والارصفة وتخطيط اماكن الانتظار للسيارات

15- اعادة ترتيب الحجرات (من مكاتب ودواليب وكراسى) لتمكين العمال من جودة النظافة فى كل مكان مع مراعاة التنسيق الجمالى للحجرة (يتم فى حجرات اعضاء هيئة التدريس والسكرتارية والمبنى الادارى)

16- يتم التخلص من الاوراق والمستندات القديمة التى انتهت مدة حفظها