

صفحة المعايير الأكاديمية القومية القياسية المتبناه وأهداف برنامج ريادة الأعمال وإدارة المشروعات الصغيرة

الأهداف		الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع	الثامن
المعايير	1/أ	✓	✓	✓			✓	✓	✓
	2/أ	✓		✓			✓		
	3/أ	✓		✓			✓		
	4/أ				✓				
	5/أ	✓	✓	✓				✓	✓
	6/أ	✓	✓	✓				✓	✓
	7/أ	✓	✓		✓				
	8/أ	✓	✓					✓	✓
	9/أ	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	1/ب	✓	✓				✓	✓	
المعرفة والفهم	2/ب			✓	✓				
	3/ب			✓	✓				
	4/ب								✓
	5/ب	✓				✓	✓		
	6/ب					✓			
	7/ب				✓				
	8/ب	✓	✓					✓	✓
	9/ب				✓	✓	✓		
	10/ب	✓	✓		✓	✓		✓	✓
	1/ج	✓	✓						
المهارات الذهنية	2/ج	✓	✓						
	3/ج	✓	✓						
	3/ج	✓	✓						

الأهداف التعليمية للبرنامج الأكاديمي :

1. توفير المعارف المتعلقة بالعمل الريادي
2. نشر وتعميق فكر وثقافة العمل الحر ، ومجتمع ريادة الأعمال
3. تنمية الفكر الريادي لدى الطلاب من خلال تزويدهم بالمفاهيم والمعارف المتعلقة بالمشروعات الصغيرة والمتوسطة .
4. توفير كوادر بشرية قادرة على الاندماج في العمل الحر في المشروعات الصغيرة والمتوسطة سواء الذين يقومون هم بتأسيسها أو للعمل في الوظائف التي قد توفرها مثل هذه المشروعات في أسواق العمل.

5. تعريف الطالب بالدور الهام الذي تؤديه المشروعات الصغيرة والمتوسطة في تحقيق الأهداف التنموية التي تسعى الدولة إلى تحقيقها في توجيهها الاستراتيجي نحو البناء والتقدم .
6. إكساب الطلاب قدرات تصميم الاستراتيجيات التي يجب إتباعها لانطلاق المشروعات الصغيرة والمتوسطة.
7. تعريف الطلاب على أهم التحديات والمشكلات التي قد تواجه العمل الريادي في المشروعات الصغيرة والمتوسطة وتنمية جدارات وقدرات الدارسين للمواجهة هذه التحديات واقتراح حلول المشاكل والتفكير الابتكاري في هذا الشأن.
8. توفير سبل المشاركة الفعالة في تنفيذ الخطط التنموية للدولة في ظل التوجه نحو تفعيل وتنمية العمل الريادي الحر في مجال المشروعات الصغيرة والمتنوعة.

المعايير الأكاديمية القياسية المتبناه (برامج إدارة الأعمال):

أ) المعرفة والفهم :

يجب أن يكتسب خريج برنامج إدارة الأعمال المعارف والمفاهيم التالية:

- 1/ استخدام المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية المختلفة.
- 2/ أسس إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسات.
- 3/ أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار.
- 4/ أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمؤسسة.
- 5/ استيعاب الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات واستكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة.
- 6/ مبادئ القيادة والتأثير في الآخرين.
- 7/ الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.
- 8/ أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الآخرين.
- 9/ أسس ومفاهيم السياسات والاستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الاطراف ذوى العلاقة بالمنظمة.

ب) المهارات الذهنية :

يجب أن يكتسب خريج برنامج إدارة الأعمال المهارات الذهنية التالية:

- 1/ إعداد الخطط الإستراتيجية وصياغة سياسات الأعمال.
- 2/ إعداد وتصميم نظم وأدلة العمل المختلفة .
- 3/ تصميم وتطوير الهياكل التنظيمية .
- 4/ تصميم وإدارة أنظمة وقواعد المعلومات الإدارية.
- 5/ إعداد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات.
- 6/ إعداد الخطط التسويقية البيعية.
- 7/ التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية.
- 8/ تحليل الأسواق.
- 9/ إعداد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.
- 10/ التطبيق العملي للنظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة الأعمال.

ج) المهارات العملية (الاحترافية) :

يجب أن يكتسب خريج برنامج إدارة الأعمال المهارات العملية التالية:

- ج/1 ممارسة التفكير الإبتكارى والإبداعي في مواجهة المواقف الادارية المختلفة.
- ج/2 الربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات.
- ج/3 إعداد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الادارية .