

مصفوفة المعايير الأكاديمية القومية القياسية المتبناه وأهداف برنامج تكنولوجيا التسويق والتجارة الإلكترونية

المعيار	الأهداف								
	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع	الثامن	التاسع
المعرفة والفهم	1/أ		✓		✓	✓	✓		✓
	2/أ	✓				✓			
	3/أ			✓					
	4/أ				✓	✓			✓
	5/أ			✓					✓
	6/أ		✓					✓	✓
	7/أ				✓	✓			✓
	8/أ							✓	✓
	9/أ	✓					✓		
المهارات الذهنية	1/ب	✓			✓	✓			
	2/ب				✓	✓			
	3/ب				✓	✓			✓
	4/ب		✓		✓				✓
	5/ب				✓				
	6/ب				✓		✓		
	7/ب						✓		
	8/ب				✓	✓			✓
	9/ب		✓			✓			
	10/ب				✓	✓	✓		✓
المهارات الاحترافية	1/ج	✓	✓						✓
	2/ج			✓	✓				✓
	3/ج			✓	✓	✓			✓

الأهداف التعليمية للبرنامج الأكاديمي :

1. إمداد الطلاب بأساس قوى من المعارف الأساسية في مجال التسويق و التجارة الالكترونية.
2. إكساب الطلاب مهارات لاستخدام التقنيات الحديثة في مجال جمع وتحليل البيانات والمعلومات التسويقية.
3. القدرة على التفكير الابتكارى والخلق واتخاذ القرارات وحل المشكلات الإدارية بالشكل الذي يودى إلى تحسين مستوى أداء المنظمة.

4. تطبيق الأساليب الحديثة في الجوانب الفنية المرتبطة بتكنولوجيا التسويق والتجارة الإلكترونية.
5. تزويد الطالب بالقدرات الإبداعية والتطبيقية في مجالات تكنولوجيا إدارة الأعمال والتسويق والتي أصبحت مطلباً ضرورياً للمساهمة في التنمية التكنولوجية للمجتمع.
6. تدريب الطالب على أساليب استخدام التكنولوجيا ضمن البرامج المقدمة للعمل في إطار التوجه نحو الحكومة الإلكترونية.
7. دراسة القوانين المنظمة للتسويق والتجارة الإلكترونية وتطويرها ومناقشة الحلول القانونية للمشاكل التي تعترض طريق هذا النوع من التجارة.
8. الفهم للممارسات الأخلاقية المهنية للعمل في مجال التسويق والتجارة الإلكترونية.
9. إكساب الطالب للعديد من المهارات (الاتصال – التعلم الذاتي – العمل الجماعي – ... الخ) في المجال.

المعايير الأكاديمية القياسية المتبناه (برامج إدارة الأعمال):

أ) المعرفة والفهم :

يجب أن يكتسب خريج برنامج إدارة الأعمال المعارف والمفاهيم التالية:

- 1/ استخدام المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية المختلفة.
- 2/ أسس إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسات.
- 3/ أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار.
- 4/ أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمؤسسة.
- 5/ استيعاب الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات واستكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة.
- 6/ مبادئ القيادة والتأثير في الآخرين.
- 7/ الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.
- 8/ أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الآخرين.
- 9/ أسس ومفاهيم السياسات والاستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الاطراف ذوي العلاقة بالمنظمة.

ب) المهارات الذهنية :

يجب أن يكتسب خريج برنامج إدارة الأعمال المهارات الذهنية التالية:

- ب/1 إعداد الخطط الاستراتيجية وصياغة سياسات الأعمال.
- ب/2 إعداد وتصميم نظم وأدلة العمل المختلفة .
- ب/3 تصميم وتطوير الهياكل التنظيمية .
- ب/4 تصميم وإدارة أنظمة وقواعد المعلومات الإدارية.
- ب/5 إعداد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات.
- ب/6 إعداد الخطط التسويقية البيعية.
- ب/7 التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية.
- ب/8 تحليل الأسواق.

ب/9 إعداد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.
ب/10 التطبيق العملي للنظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة الأعمال.

ج) المهارات العملية (الاحترافية) :

يجب أن يكتسب خريج برنامج إدارة الأعمال المهارات العملية التالية:

- ج/1 ممارسة التفكير الإبتكارى والإبداعي في مواجهة المواقف الادارية المختلفة.
- ج/2 الربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات.
- ج/3 إعداد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الادارية .