

مصفوفة المحتويات والنواتج التعليمية مقرر الإدارة الإلكترونية للأعمال (أدر 2105)

							المحتويات ILOS	
7	6	5	4	3	2	1		
			✓			✓	1/أ	المعرفة والفهم
			✓				2/أ	
		✓					3/أ	
	✓	✓					4/أ	
	✓						5/أ	
						✓	1/ب	المهارات الذهنية
					✓	✓	2/ب	
					✓	✓	3/ب	
	✓				✓	✓	1/ج	المهارات الاحترافية
✓							2/ج	
				✓		✓	3/ج	
	✓			✓			1/د	المهارات العامة (المنقولة)
		✓		✓	✓	✓	2/د	
✓				✓		✓	3/د	

الناتج التعليمية المستهدفة للمقرر (ILOS)

أ - المعرفة والفهم :

- 1- مفاهيم التجارة والأعمال الإلكترونية.
 - 2- أساسيات التسويق الإلكتروني من إعلان على الإنترنت وأسس تقسيم للسوق، وفنون بيع... الخ.
 - 3- مبادئ تبادل الأعمال بين الشركات ونظم التبادل الإلكتروني للبيانات.
 - 4- أسس المزادات على الإنترنت وطرق الدفع ونقل الأموال،
 - 5- مفاهيم التعامل مع وتأسيس المجتمعات الإلكترونية والتجارة عبر الهاتف المحمول.
- ب- المهارات الذهنية: تتم من خلال التدريب على ما يلي
- ب-1- مهارات ريادة الأعمال والابتكار المتعلقة بوضع أسس نظم التجارة والأعمال الإلكترونية
 - ب-2- كيفية تطوير نماذج للإيرادات والأعمال للبيع والشراء على الإنترنت الذي يناسب أعمال المنشأة
 - ب-3- وضع أسس تحويل الأنشطة وعمليات الأعمال التقليدية إلى نظم أعمال إلكترونية للمنشآت.
- ج- المهارات العملية والمهنية: تتم من خلال فهم وإستيعاب ما يلي
- ج-1- التطبيقات والحالات العملية المختلفة المتاحة في الحياة على مثل هذه النوعية من النظم.
 - ج-2- أسس التعامل مع المشاكل العملية للنظم مثل جرائم الإنترنت، وسبل الدفع وتحويل الأموال... الخ.
 - ج-3- العوامل التي يجب الإهتمام بها عند دراسة جدوى تأسيس وتشغيل مثل هذه النظم بمنشآت الأعمال.
- د- المهارات العامة والمنقولة: تتم من خلال تناول ومناقشة ما يلي
- د-1- مشاكل قبول هذه النظم وإقبال العامة على زيارة المواقع الحاضنة لها.
 - د-2- الأطر النظرية العامة الحاكمة لبناء وتطوير وتشغيل وإدارة نظم التجارة الإلكترونية.
 - د-3- الإتجاهات والعوامل المؤثرة على مستقبل إستخدام هذه النوعية من النظم.

المطويات

1. مقدمة في التجارة والأعمال الإلكترونية
2. نماذج الإيرادات والأعمال لنظم التجارة والأعمال الإلكترونية
3. قبول المستهلك لنظم التجارة والأعمال الإلكترونية
4. أساسيات التسويق على الإنترنت
5. مبادئ نظم التجارة الإلكترونية بين الشركات B2B
6. المجتمعات والمزادات الإلكترونية والأعمال عبر الهاتف المحمول
7. أساليب الدفع ونقل الأموال وجرائم الإنترنت

المدير الأكاديمي: أ.د./

مصنوفة المحتويات والنواتج التعليمية مقرر تكنولوجيا لوجيستيات الاعمال (أدر 3112)

											المحتويات ILOS
11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	1/أ
✓	✓		✓				✓	✓		✓	2/أ
		✓					✓		✓	✓	3/أ
		✓							✓	✓	4/أ
✓		✓					✓			✓	5/أ
		✓									1/ب
						✓					2/ب
				✓	✓	✓					3/ب
	✓		✓			✓		✓			4/ب
				✓	✓	✓					1/ج
				✓	✓	✓					2/ج
		✓									3/ج
		✓									4/ج
✓		✓		✓	✓	✓			✓		5/ج
✓				✓	✓	✓					6/ج
✓		✓									7/ج
✓				✓	✓	✓	✓			✓	1/د
		✓		✓	✓	✓	✓				2/د
		✓		✓	✓	✓	✓				3/د
		✓		✓	✓	✓	✓				4/د
							✓			✓	5/د

الناتج التعليمية المستهدفة للمقرر (ILOS)

- أ- المعرفة والفهم: بانتهاء هذا المقرر سوف يكون الطالب ملماً بالمعرفة والمعلومات التالية:
- 1- يدرك المفاهيم الأساسية في الاعمال اللوجيستية ومفاهيم وأنواع الدعم اللوجيستى .
 - 2- يتعرف على المهام الأساسية لادارة الاعمال اللوجيستية .
 - 3- يدرك الطالب أهمية الاعمال اللوجيستية في توفير ميز تنافسية للمنظمات
 - 4- يلم بأهم الصعوبات التي تواجه المنظمات وتحد من كفاءة الادارة للاعمال اللوجيستية .
 - 5- التعرف على كيفية ادارة سلاسل التوريد كنشاط لوجيستى .

ب- المهارات الذهنية:

- 1- تحليل البيانات والمعلومات المتعلقة بأنشطة الدعم اللوجيستى .
- 2- تقييم الاداء في مجال الاعمال اللوجيستية اعتماداً على الأساليب العلمية
- 3- التخطيط لعمليات الشراء والنقل والتخزين والامداد
- 4- تحليل تكاليف الانشطة اللوجيستية

ج- المهارات العملية والمهنية:

- ج-1 القيام بالمهام الأساسية الشراء ومنها التنبؤ بالطلب وتقييم واختيار مصادر التوريد والتواصل معها ، - وتحديد الكميات الاقتصادية والمناسبة للشراء وكذلك الاوقات المناسبة للشراء .
- ج-2 امكانية تحديد أو المشاركة الفعالة في تحديد نوع وأساليب ومعدات النقل وتحديد مسارات النقل تحديد حمولات وسعر النقل وتحديد مواقع التخزين وتحديد نقاط التخزين.
- ج-3 تسهيل الاستجابة السريعة للعملاء في السوق ، من خلال السرعة في توفير السلع والخدمات التي تتفق مع احتياجات ورغبات العملاء ، والتي تعتمد على تدفق المعلومات ، والتعبئة ، والنقل ، والتخزين. .
- ج-5 المساهمة الفعالة في خفض تكاليف الأنشطة اللوجيستية للمنظمات

- ج-6 استخدام التقنيات الحديثة لتقليل أزمة الانتظار ومنها برامج تحسين الجودة، نظام الرد والتحويل الآلى للاتصالات، تسهيل الإجراءات، تحسين الإتصالات مع العملاء الداخليين والخارجيين
ج-7 تحديد الخدمة اللوجستية المطلوب إسنادها الى مورد خارجي وتتضمن تحديد الخدمات اللوجستية المطلوب إسنادها لمورد خارجي و تحديد إحتياجات العميل للخدمات اللوجستية التي سيؤديها الطرف الثالث.

د- المهارات العامة والمنقولة:

بانتهاء الدراسة يجب أن يكون الطالب قادراً على :

- د-1 التواصل والحوار مع الآخرين والتفاوض .
- د-2 التنبؤ والتخطيط .
- د-3 صناعة القرارات الرشيدة .
- د-4 حل المشكلات وإدارة الأزمات
- د-5 بناء العلاقات الطيبة مع الآخرين

المحتويات

1. اسس الادارة اللوجيستية (المفاهيم – المجالات)
2. أهمية ادارة الاعمال اللوجيستية وسلاسل الامداد
3. تصنيف الاثشطة اللوجستية
4. مثلث استراتيجية اللوجستيات
5. نظم وقرارات الشراء (المفاهيم – دورة الشراء)
6. نظم وقرارات التخزين
7. نظم التخزين الصفرى والافتراضى
8. لأعمال اللوجستية في المجالات غير الصناعية
9. الإتجاهات الحديثة فى مجال اللوجستيات ومتطلبات الإستفادة منها
10. اللوجيستيات العكسية واللوجيستيات الكونية
11. جودة سلاسل الامداد

المدير الأكاديمي: أ.د./