

**توصيف مقرر الإدارة الإلكترونية للأعمال**

**الجامعة : الزقازيق** ..... **الكلية : التكنولوجيا والتنمية** ..... **القسم : قسم العلوم الادارية**

**البرنامج/ البرامج التي يقدم من خلالها المقرر :** برنامج تكنولوجيا التسويق والتجارة الإلكترونية وبرنامج ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة

**المقرر يمثل عنصراً رئيسياً أو ثانوياً بالنسبة للبرامج :** عنصراً رئيسياً

**القسم العلمي المسئول عن البرنامج :** قسم العلوم الادارية

**القسم العلمي المسئول عن تدريس المقرر :** قسم العلوم الادارية

**العام الدراسي / المستوى :** 2019 / 2020 **المستوى الثالث**

**تاريخ اعتماد توصيف البرنامج :** 2013

**أولاً : البيانات الأساسية****مقرر: الإدارة الإلكترونية للأعمال**

كود المقرر: ادر3110

الساعات المعتمدة : 3 ساعات

دروس عملية : 2 ساعة

المحاضرة : 2 ساعة

المجموع: 6 (ساعة / أسبوع)

ساعات الإرشاد الاكاديمي : 2

**أولاً : البيانات الأساسية**

كود المقرر: ادر3110

الإدارة الإلكترونية للأعمال

العنوان

دروس عملية: 2 ساعة

المحاضرة: 2 ساعة

الساعات المعتمدة : 3 ساعات

(ساعة / أسبوع)

المجموع 6

2 ساعة

ساعات الإرشاد الاكاديمي:

**ثانياً : البيانات المهنية**

1- الأهداف العامة للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم الأعمال الإلكترونية وإلقاء نظرة عامة على أنواع التجارة الإلكترونية: B2B، B2C، و C2C. الأسواق الإلكترونية: الهيكل والآليات، والاقتصاد، وأثارها؛ البيع بالتجزئة في مجال التجارة الإلكترونية: المنتجات والخدمات، وسلوك المستهلك، ودراسات الأسواق على شبكة الإنترنت، وإدارة علاقات العملاء، الدعاية على شبكة الإنترنت، وعمليات الشراء الإلكتروني، البوابات ومواقع التبادل، وسلاسل التوريد الإلكترونية، والتجارة التعاونية؛ التجارة والحوسبة المتنقلة؛ المزادات، أمن الأعمال الإلكترونية، ونظم الدفع الإلكترونية، وتلبية الطلبات، وإدارة المحتوى، وخدمات الدعم الأخرى؛ إستراتيجية الأعمال الإلكترونية، وإطلاق مشروع تجاري ناجح على شبكة الإنترنت؛ الآثار القانونية والأخلاقية والاجتماعية للأعمال الإلكترونية، وبناء البنية التحتية وتطبيقات التجارة الإلكترونية. الحكومة الإلكترونية، التعليم الإلكتروني، وغيرها من تطبيقات الأعمال الإلكترونية.

2- النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر

أ- **المعرفة والفهم:** تتم من خلال تقديم ومناقشة ما يلي

1- مفاهيم التجارة والأعمال الإلكترونية.

2- أساسيات التسويق الإلكتروني من إعلان على الإنترنت وأسس تقسيم السوق، وفنون بيع ... الخ.

3- مبادئ تبادل الأعمال بين الشركات ونظم التبادل الإلكتروني للبيانات.

4- أسس المزادات على الإنترنت وطرق الدفع ونقل الأموال،

5- مفاهيم التعامل مع وتأسيس المجتمعات الإلكترونية والتجارة عبر الهاتف المحمول.

ب- **المهارات الذهنية:** تتم من خلال التدريب على ما يلي

- ب-1- مهارات ريادة الأعمال والإبتكار المتعلقة بوضع أسس نظم التجارة والأعمال الإلكترونية  
ب-2- كيفية تطوير نماذج للإيرادات والأعمال للبيع والشراء على الإنترنت الذي يناسب أعمال المنشأة  
ب-3- وضع أسس تحويل الأنشطة وعمليات الأعمال التقليدية إلى نظم أعمال إلكترونية للمنشآت.
- ج- المهارات العملية والمهنية: تتم من خلال فهم وإستيعاب ما يلي**
- ج-1- التطبيقات والحالات العملية المختلفة المتاحة في الحياة على مثل هذه النوعية من النظم.  
ج-2- أسس التعامل مع المشاكل العملية التي تواجه هذه النظم مثل جرائم الإنترنت، وسبل الدفع وتحويل الأموال ... الخ.  
ج-3- العوامل التي يجب الإهتمام بها عند دراسة جدوى تأسيس وتشغيل مثل هذه النظم بمنشآت الأعمال.
- د- المهارات العامة والمنقولة: تتم من خلال تناول ومناقشة ما يلي**
- د-1- مشاكل قبول هذه النظم وإقبال العامة على زيارة المواقع الحاضنة لها.  
د-2- الأطر النظرية العامة الحاكمة لبناء وتطوير وتشغيل وإدارة نظم التجارة الإلكترونية.  
د-3- الإتجاهات والعوامل المؤثرة على مستقبل إستخدام هذه النوعية من النظم.

## 3- المحتويات

الموضوع	عدد الساعات	المحاضرة	ساعات ارشاد دروس أكاديمية / علمية
مقدمة في التجارة والأعمال الإلكترونية	4	2	0
نماذج الإيرادات والأعمال لنظم التجارة والأعمال الإلكترونية	4	2	4
قبول المستهلك لنظم التجارة والأعمال الإلكترونية	2	1	2
أساسيات التسويق على الإنترنت	4	2	2
مبادئ نظم التجارة الإلكترونية بين الشركات B2B	4	2	2
المجموعات والمزادات الإلكترونية والأعمال عبر الهاتف المحمول	4	2	2
أساليب الدفع ونقل الأموال وجرائم الإنترنت	2	1	2

## 4- أساليب وطرق التعليم والتعلم

- 4-1 إلقاء المحاضرات 4-2 استخدام الموقع الإلكتروني لتوزيع المادة العلمية للمقرر وللتمارين وللحلول والاتصال  
4-3 حل المشاكل العملية لنظم التجارة الإلكترونية 4-4 ورش العمل لحل المشاكل اتخاذ القرارات الخاصة بالمنهج

## 5- أساليب تقييم الطالب

- 5-1 اختبار نهاية الفصل الدراسي 5-2 اختبار منتصف الفصل الدراسي 5-3 إختبار عملي  
5-4 الأعمال الفصلية من حل للتمارين ودراسة للحالات العملية ... الخ

## جدول التقييم والنسب المنوية لكل تقييم

70 %	التقييم 1 امتحان نهاية الفصل الدراسي (الإسبوع الأخير)
10 %	التقييم 2 امتحان منتصف الفصل الدراسي (إسبوع 8)
10 %	التقييم 3 إمتحان العملي (أسبوع 15)
10 %	التقييم 4 الأعمال الفصلية
100%	الاجمالي

## 6- قائمة المراجع

- 6-1 المرجع الأساسي للمقرر: عماد قمحاوي، الإدارة الإلكترونية للأعمال، كلية التكنولوجيا والتنمية، 2018.  
6-2 مجموعة حالات ومذكرات ومحاضرات وتمارين عملية متاحة على موقع المقرر على الإنترنت  
6-3 أخرى: فصول في مراجع أخرى، مواقع إنترنت، مقالات، ودراسات تعلن بالمحاضرة.

## 7- الإمكانيات المطلوبة للتعليم والتعلم

قاعة محاضرات وجهاز عرض ومعامل للحاسب الآلي للتمرين على أشكال بعض النظم.

رئيس القسم أ.د./

منسق المقرر أ.د./

التاريخ: / /