

## توصيف برنامج بكالوريوس ريادة الأعمال وإدارة المشروعات الصغيرة

جامعة : الزقازيق  
كلية : التكنولوجيا والتنمية  
الشعبة : العلوم المالية والإدارية

أولاً : البيانات الأساسية :

- (1) عنوان البرنامج : تكنولوجيا التسويق والتجارة الإلكترونية  
(2) نوع البرنامج : فردى  ثنائى  متعدد   
(3) القسم : قسم العلوم الإدارية  
(4) المنسق : د./ أحمد عبد الفتاح جاد  
(5) رئيس القسم : أ.د./ عماد محمد الصغير علي قمحاوي  
(6) المراجع الخارجى : أ.د./  
(7) تاريخ اخر اعتماد لمواصفات البرنامج : 2019 / 7 / 1

### ثانياً : البيانات المهنية

#### 1) الاهداف العامة للبرنامج :

يهدف البرنامج الى تحقيق عدد من الاهداف الاستراتيجية المرتبطة بتخريج كوادر بشرية قادرة على الاندماج فى أسواق العمل الحالية ، وذلك من خلال التوجه نحو فكر ريادة الاعمال والعمل الحر وخاصة فى ظل ظروف بيئات أسواق العمل التى تتجه الى ضرورة الاتجاه نحو الانطلاق الى عالم الاعمال فى المجالات التطبيقية المتنوعة للمشروعات الصغيرة ، ومن أهم هذه الاهداف مايلى:

- 1- توفير المعارف المتعلقة بالعمل الريادي
- 2- نشر وتعميق فكر وثقافة العمل الحر ، ومجتمع ريادة الأعمال
- 3- تنمية الفكر الريادي لدى الطلاب من خلال تزويدهم بالمفاهيم والمعارف المتعلقة بالمشروعات الصغيرة والمتوسطة .
- 4- توفير كوادر بشرية قادرة على الاندماج فى العمل الحر فى المشروعات الصغيرة والمتوسطة سواء الذين يقومون هم بتأسيسها أو للعمل فى الوظائف التى قد توفرها مثل هذه المشروعات فى أسواق العمل.

- 5- تعريف الطالب بالدور الهام الذي تؤديه المشروعات الصغيرة والمتوسطة في تحقيق الأهداف التنموية التي تسعى الدولة إلى تحقيقها في توجيهها الاستراتيجي نحو البناء والتقدم .
- 6- إكساب الطلاب قدرات تصميم الاستراتيجيات التي يجب إتباعها لانطلاق المشروعات الصغيرة والمتوسطة.
- 7- تعريف الطلاب على أهم التحديات والمشكلات التي قد تواجه العمل الريادي في المشروعات الصغيرة والمتوسطة وتنمية جذارات وقدرات الدارسين للمواجهة هذه التحديات واقتراح حلول المشاكل والتفكير الابتكاري في هذا الشأن.
- 8- توفير سبل المشاركة الفعالة في تنفيذ الخطط التنموية للدولة في ظل التوجه نحو تفعيل وتنمية العمل الريادي الحر في مجال المشروعات الصغيرة والمتنوعة.

## 2) النتائج التعليمية المستهدفة من البرنامج ILOS:

### أ- المعرفة والفهم:

في نهاية برنامج البكالوريوس يكون الخريج لديه المعرفة والفهم لكل من :

- 1/ إلمام الطالب بالمفاهيم والمعارف الأساسية في الإدارة والمحاسبة والاقتصاد ونظم المعلومات .
- 2/ يتعرف الطالب على مفهوم العمل الريادي وأهميته والمداخل المتنوعة التي يمكن من خلالها تنشيط وتفعيل العمل الريادي ودوافع العمل الريادي.
- 3/ التعرف على مفهوم رواد الأعمال وأهم السمات التي تميز رائد الأعمال .
- 4/ يتعرف الطالب على الدور الهام للمشروعات الصغيرة والمتوسطة في تحقيق أهداف التنمية الاقتصادية والاجتماعية
- 5/ يفهم الطالب الاستراتيجيات المتبعة في إقامة وانطلاق وإدارة ونمو المشروعات الصغيرة وعوامل النجاح في تحقيق ذلك .
- 6/ يتعرف يستوعب الطالب أهم التحديات والمعوقات التي يمكن أن يواجهها رواد الأعمال .

### ب- القدرات الذهنية:

بنهاية هذا البرنامج سوف يمتلك الطالب القدرات الذهنية التالية :

- ب/1 يكتشف الفرص الاستثمارية.
- ب/2 يفكر بشكل ابتكاري.
- ب/3 يحلل المعلومات البيئية ويتوقع المخاطر المحتملة للقرارات في إطار استشراف المستقبل.
- ب/4 ينمي براعته الذاتية من خلال التعلم وتحويل المعرفة.
- ب/5 يستنتج الفرص والتهديدات التي تواجه المشروعات الصغيرة.
- ب/6 توليد أفكار جديدة وملاحظة وجود المشاكل القائمة واقتراح حلول لمواجهتها.

### ج- المهارات المهنية والعملية:

بنهاية هذا البرنامج يتوقع أن يمتلك الدارس المهارات المهنية التالية :

- ج/1 إعداد الدراسات والأبحاث في مجال دعم وتنمية وتطوير المشروعات الصغيرة.
- ج/2 تحطيم حالة التوازن المسيطر على النظام الاقتصادي من خلال ما يقدمه من ابتكارات Innovations في النظام في صورة منتجات جديدة أو أساليب إنتاجية جديدة ( التدمير الخلاق ) .
- ج/3 القدرة على إدارة الموارد المحدودة بشكل أكثر فعالية والتعامل مع التكاليف المترتبة على ذلك .
- ج/4 استخدام شبكة العلاقات الشخصية في تنظيم وإدارة الموارد المحدودة .

- ج/5 إعداد دراسات الجدوى للمشروعات في مختلف نواحيها .  
ج/6 تصميم خطط الانطلاق للمشروعات الصغيرة والإشراف على تنفيذها.  
د- المهارات العامة والمنقولة:

- في نهاية هذا البرنامج سوف يمتلك الطالب مجموعة من المهارات العامة وأهمها ما يلي:  
د/1 مهارة التواصل والاتصال بالآخرين والتأثير فيهم .  
د/2 مهارة بناء العروض التقديمية الفعالة التي تمكن رائد الأعمال من إقناع الآخرين بالاستثمار معه .  
د/3 مهارة استثمار وإدارة وتنظيم الوقت .  
د/4 مهارة تقديم الأفكار الذكية smarts (مصطلح يصف المهارات بالاستناد إلى الحس السليم والذكاء والبدئية). يؤمن الحس السليم للمرء الغريزة الفطرية الجيدة، أما الذكاء فيجعل منه خبيراً.  
د/5 مهارة قوة التصميم التي تعني الرغبة في النجاح وعدم الاستسلام إذا حصل شيء سلبي أو سيئ  
د/6 مهارة الإبداع الذي يدفع إلى تطوير الذات والتعلق بالتعلم، وطرح الأسئلة، والتفكير بطرق جديدة.

### (3) مصفوفة الأهداف العامة والنواتج التعليمية للبرنامج ILOs

الأهداف		الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع	الثامن
ILOs									
المعرفة والفهم	1/أ	✓	✓	✓		✓			
	2/أ	✓	✓	✓		✓			
	3/أ	✓	✓	✓		✓			
	4/أ	✓	✓	✓		✓			
	5/أ	✓	✓	✓		✓			
	6/أ	✓	✓	✓		✓			
المهارات الذهنية	1/ب		✓						
	2/ب		✓						
	3/ب		✓						
	4/ب		✓						
	5/ب		✓						
	6/ب		✓						
المهارات الاحترافية	1/ج				✓	✓	✓		
	2/ج				✓	✓	✓		
	3/ج				✓	✓	✓		
	4/ج				✓	✓	✓		
	5/ج				✓	✓	✓		
	6/ج				✓	✓	✓		
المهارات العامة ( المنقولة )	1/د		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2/د		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3/د		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4/د		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	5/د		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	6/د		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

### (4) المعايير الأكاديمية:

المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية لبرامج البكالوريوس – الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

## (5) مدة البرنامج:

أربعة سنوات (8 فصول دراسية) يجب علي الطالب خلال فترة الدراسة اجتياز 139 ساعة معتمدة مقسمة علي مستويات الدراسة الأربعة

## (6) مستويات الدراسة

- المستوى الأول (تمهيدي عام) 29 ساعة معتمدة علوم تأسيسية وأساسيات العلوم المالية والإدارية.
- المستوى الثاني عام/ تخصصي 35 ساعة معتمدة (33 إجباري + 2 اختياري).
- المستوى الثالث 39 ساعة معتمدة (33 إجباري + 6 اختياري).
- المستوى الرابع 36 ساعة معتمدة ( 30 إجباري منهم 3 مشروع تخرج + 6 اختياري). ويختار الطالب بالمستوى الرابع تخصص فرعي (إدارة مشروعات خدمية، أو مشروعات زراعية ، أو مشروعات صناعية)

## (8) هيكل البرنامج

جدول (1) يوضح المقررات ونسب المقررات لأنواع العلوم المختلفة

مجالات العلوم	أسم المقرر	العدد	%
<b>مقررات علوم أساسية</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مبادئ الإدارة والتنظيم</li> <li>• مبادئ المحاسبة المالية</li> <li>• رياضيات المال و الاستثمار</li> <li>• الاقتصاد الجزئي</li> <li>• أساليب كمية</li> <li>• مبادئ المحاسبة الإدارية</li> <li>• مبادئ محاسبة التكاليف</li> <li>• بحوث العمليات في المحاسبة</li> <li>• قانون تجارى وشركات</li> <li>• المحاسبة الالكترونية</li> <li>• إقتصاديات الإستثمار والتكنولوجيا</li> <li>• إختياري أقسام شعبة العلوم المالية والإدارية (نظم دعم القرارات الإدارية)</li> <li>• إختياري محاسبة (محاسبة متوسطة)</li> <li>• نظم المحاسبة الضريبية</li> <li>• الرياضة البحتة للتجاربيين</li> </ul>	15	27%
<b>إجتماعية وإنسانية</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهارات الاتصال</li> <li>• دراسات تجارية باللغة الانجليزية</li> <li>• مبادئ الاقتصاد</li> <li>• موضوعات إقتصادية خاصة بريادة الأعمال</li> <li>• السلوك التنظيمي</li> <li>• الاقتصاد الكلى</li> <li>• الإحصاء التطبيقي E</li> </ul>	7	12.5%
<b>علوم التخصص</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تكنولوجيا التسويق والبيع</li> <li>• الإدارة الإستراتيجية</li> <li>• تكنولوجيا لوجيستيات الأعمال</li> </ul>	27	48%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● تخطيط ومراقبة الإنتاج والعمليات</li> <li>● تكنولوجيا إدارة الموارد البشرية</li> <li>● الإدارة المالية والتمويل</li> <li>● ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة</li> <li>● أخلاقيات الأعمال</li> <li>● نظم المعلومات الإدارية</li> <li>● تكنولوجيا إدارة الإنتاج والعمليات</li> <li>● الإدارة الالكترونية للأعمال</li> <li>● نظم إدارة علاقات العملاء</li> <li>● تكنولوجيا تسويق الخدمات</li> <li>● دراسة الجدوى للمشروعات الصغيرة</li> <li>● بحوث التسويق والإعلان</li> <li>● نظم الجودة في المشروعات الصغيرة</li> <li>● نظم التسويق في المشروعات الصغيرة</li> <li>● إدارة متاجر الجملة والتجزئة</li> <li>● بحوث العمليات والمحاسبة</li> <li>● إدارة حاضنات المشروعات الصغيرة</li> <li>● تحليل وتصميم النظم الإدارية</li> <li>● موضوعات متقدمة في ريادة الأعمال</li> <li>● إختياري إدارة أعمال (التعلم التنظيمي)</li> <li>● تكنولوجيا إدارة وتنمية الشركات العائلية</li> <li>● إدارة وكالات الدعاية والإعلان</li> <li>● إقتصاديات النقود والبنوك</li> <li>● مشروع ميداني في التسويق</li> </ul>	
12.5%	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>● حقوق الإنسان</li> <li>● إختياري عام وأدبي (علوم سياسية)</li> <li>● التنمية والتخطيط الاقتصادي</li> <li>● لغة انجليزية *</li> <li>● مبادئ القانون</li> <li>● مقدمة في تكنولوجيا المعلومات</li> <li>● مبادئ الإحصاء</li> </ul>	<b>علوم أخرى</b>

جدول (2) يوضح الأقسام الأربعة للمتطلبات ونسب كل منها في هيكل البرنامج

عدد الساعات	النسبة في هيكل البرنامج	مجموعة المتطلبات
19 ساعة	14%	متطلبات الجامعة
14 ساعة	10%	متطلبات الكلية
59 ساعة	42%	متطلبات أساسية
24 ساعة	18%	متطلبات التخصص الأساسية

23 ساعة	16%	متطلبات التخصص الفرعية
139 ساعة	100%	إجمالي المتطلبات

### (9) - مكونات برنامج تكنولوجيا التسويق والتجارة الإلكترونية

المستويين الأول والثاني موحدين في جميع برامج شعبة العلوم المالية والإدارية، ويحق للطالب أن يسجل في البرنامج الذي يرغب في دراسته (التخصص الرئيسي) عندما ينجز متطلبات القيد في المستوى الثالث وهي ما لا يقل عن 58 ساعة معتمدة

#### جدول (3)

### المستوى الدراسي الأول (29 ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
1	-	1	مبادئ القانون	قنن 1202	4	2	3	مبادئ المحاسبة المالية	حسب 1101
3	2	2	الاقتصاد الجزئي	قصد 1202	3	2	2	مبادئ الاقتصاد	قصد 1101
3	2	2	مبادئ الإحصاء	كمي 1202	3	2	2	الرياضة البحتة للتجارين	كمي 1101
3	2	2	السلوك التنظيمي	إدر 1202	3	2	2	مبادئ الإدارة والتنظيم	إدر 1101
2	-	2	أخلاقيات الأعمال	إدر 1203	2	2	1	مقدمة في تكنولوجيا المعلومات	نظم 1101
-	2	2	مهارات الإتصال *	إدر 1204	-	2	2	لغة إنجليزية *	عام 1101
2	2	1	دراسات تجارية باللغة الإنجليزية	مشك 1201	-	-	2	حقوق إنسان *	قنن 1101
14	10	12	الجملة		15	12	14	الجملة	

\* يتطلب هذا المقرر شرط النجاح فقط، ولا يحتسب له ساعات معتمدة.

#### جدول (4)

### المستوى الدراسي الثاني (35 ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني <sup>(1)</sup>					لفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
1	-	1	قانون تجاري وشركات	قنن 2203	3	2	2	مبادئ المحاسبة الإدارية	حسب 2102
3	2	2	اقتصاديات الاستثمار والتكنولوجيا	قصد 2204	3	2	2	الاقتصاد الكلي	قصد 2103
3	2	2	رياضيات المال والاستثمار	كمي 2204	3	2	2	الإحصاء التطبيقي * E	كمي 2103
3	2	2	الإدارة الإستراتيجية	إدر 2207	3	2	2	تكنولوجيا إدارة الإنتاج والعمليات	إدر 2105
2	2	1	نظم المعلومات الإدارية	إدر 2208	3	2	2	تكنولوجيا التسويق والبيع	إدر 2106
3	2	2	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	إدر 2209	3	2	2	مبادئ محاسبة التكاليف	حسب 2103
2	-	2	مقرر اختياري ***		-	-	2	مقرر اختياري ***	
17	10	12	الجملة		18	12	14	الجملة	

\* يدرس هذا المقرر باللغة الإنجليزية  
\*\* يختار الطالب في الفصل الدراسي الأول مقرر واحد بدون ساعات معتمدة من بين المقررات التالية: (1) تاريخ؛ (2) حضارات؛ (3) شعر؛ (4) تراث؛ (5) فنون؛ (6) التفكير الابتكاري والمنطقي؛ (7) علوم سياسية.  
\*\*\* يختار الطالب في الفصل الدراسي الثاني مقرر واحد (2 ساعة معتمدة) من بين المقررات التالية: (1) محاسبة الأقسام والفروع؛ (2) نظم دعم القرارات الإدارية؛ (3) نظم ضريبية.

(1) يؤدي الطالب تدريب ميداني صيفي بواقع 120 ساعة على الأقل (4 أسابيع/شهر × 5 أيام/أسبوع × 6 ساعات يومياً) في الإجازة الصيفية في الوحدات التابعة للكلية وخارجها في المؤسسات المالية والتجارية و القطاعات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالتخصص.

## المستوى الدراسي الثالث: (39 ساعة معتمدة)

(المستوي الثالث موحد في التخصصات الفرعية الثلاث لبرنامج ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة)

الفصل الدراسي الثاني <sup>(1)</sup>				الفصل الدراسي الأول					
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	2	نظم المحاسبة الضريبية	حسب3209	3	2	2	بحوث العمليات في المحاسبة	حسب3107
3	2	2	تخطيط ومراقبة الإنتاج والعمليات	إدر3215	3	2	2	الإدارة الالكترونية للأعمال	إدر3111
3	2	2	اقتصاديات النقود والبنوك	قصد3207	3	2	2	تكنولوجيا لوجيستيات الأعمال	إدر3112
3	2	2	موضوعات متقدمة في ريادة الأعمال	إدر3216	3	2	2	مبادئ التمويل	إدر3113
3	2	2	إدارة حاضنات المشروعات الصغيرة	إدر3217	2	-	2	التمويل للمشروعات الصغيرة	إدر3114
3	2	2	تحليل وتصميم النظم الإدارية	إدر3218	2	2	1	موضوعات اقتصادية خاصة في ريادة الأعمال	قصد3106
2	-	2	مقرر اختياري **		3	2	2	مقرر اختياري *	
20	12	14	الجملة		19	12	13	الجملة	

\* يختار الطالب في الفصل الدراسي الأول مقرر واحد (3 ساعات معتمدة) من بين المقررات الواردة في الجدول التالي:

م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	2	محاسبة متوسطة (1)	حسب3108
3	2	2	تحليل وتصميم النظم المحاسبية	حسب3106

\*\* يختار الطالب في الفصل الدراسي الثاني مقرر واحد (2 ساعة معتمدة) من بين المقررات الواردة في الجدول التالي:

م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	2	إدارة الأزمات في منظمات الأعمال	إدر3219
2	-	2	إدارة التغيير في منظمات الأعمال	إدر3220
2	-	2	التعلم التنظيمي وإدارة المعرفة	إدر3221

(1) يؤدي الطالب تدريب ميداني صيفي بواقع 120 ساعة على الأقل (4 أسابيع/شهر × 5 أيام/أسبوع × 6 ساعات يومياً) في الإجازة الصيفية في الوحدات التابعة لكلية وخارجها في المؤسسات المالية والتجارية والقطاعات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالتخصص.

## أ- تخصص فرعي Minor: مشروعات خدمية

يحق للطالب أن يسجل في التخصص الفرعي الذي يرغب في دراسته عندما ينجز متطلبات القيد في المستوى الرابع وهي ما لا يقل عن 97 ساعة معتمدة منها 33 ساعة معتمدة في التخصص الرئيسي

## المستوى الرابع (36 ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الأول					
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	2	تكنولوجيا إدارة وتنمية الشركات العائلية	إدر4229	3	2	2	المحاسبة الالكترونية	حسب4118
3	2	2	بحوث التسويق والإعلان	إدر4230	2	-	2	إدارة الموارد البشرية	إدر4122
3	2	2	نظم إدارة علاقات العملاء	إدر4231	2	-	2	دراسة الجدوى للمشروعات الصغيرة	إدر4123
3	2	2	أساليب كمية	كمي4205	3	2	2	التنمية والتخطيط الاقتصادي	قصد4108
3	2	2	تكنولوجيا تسويق الخدمات	إدر4232	3	2	2	نظم الجودة في المشروعات الصغيرة	إدر4124

3	2	2	اختباري مشروعات صغيرة خدمية**	2	2	1	نظم التسويق في المشروعات الصغيرة	4125	إدر
1	2	-	مشروع ميداني في مجال الخدمات	2	2	1	اختباري مشروعات صغيرة خدمية*		
19	14	12	الجملة	17	10	12	الجملة		

\*\* يختار الطالب مقرر واحد في كل فصل دراسي من بين المقررات الاختيارية للتخصص الفرعي مشروعات خدمية والمدونة في الجدول التالي:

الفصل الدراسي	معمدة	تطبيقي	نظري	المقرر	كود المقرر
الأول	2	2	1	إدارة متاجر الجملة والتجزئة	4126
	2	2	1	التسويق الاجتماعي	4127
الثاني	3	2	2	تنظيم وإدارة المعارض والمؤتمرات	4228
	3	2	2	إدارة وكالات الدعاية والإعلان	4233

### ب- تخصص فرعي Minor: مشروعات صناعية

يحق للطالب أن يسجل في التخصص الفرعي الذي يرغب في دراسته عندما ينجز متطلبات القيد في المستوى الرابع وهي ما لا يقل عن 97 ساعة معتمدة منها 33 ساعة معتمدة في التخصص الرئيسي

### المستوى الرابع (36 ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	أسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	أسم المقرر	كود المقرر
3	2	2	تكنولوجيا إدارة وتنمية الشركات العائلية	4229	3	2	2	المحاسبة الالكترونية	4118
3	2	2	إدارة نظم الجودة الصناعية	4239	2	-	2	إدارة الموارد البشرية	4122
3	2	2	إدارة الأمن الصناعي والعلاقات العمالية	4240	3	2	2	إدارة الأزمات في المشروعات الصناعية	4135
3	2	2	أساليب كمية	4205	3	2	2	التنمية والتخطيط الاقتصادي	4108
3	2	2	بحوث التسويق والإعلان	4230	3	2	2	نظم الإبداع والابتكار	4136
2	2	1	اختباري مشروعات صناعية صغيرة**		2	2	1	اختباري مشروعات صناعية صغيرة*	
1	2	-	مشروع ميداني في مجال الصناعات الصغيرة	4234	2	2	1	اختباري مشروعات صناعية صغيرة*	
18	14	11	الجملة		18	12	12	الجملة	

\*\* يختار الطالب مقررين في الفصل الدراسي الأول ومقرر واحد فقط في الفصل الدراسي الثاني من بين المقررات الاختيارية للتخصص الفرعي مشروعات صناعية والمدونة في الجدول التالي:

الفصل الدراسي	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
الأول	2	2	1	إدارة الخامات	4102
	2	2	1	إدارة لوجستيات وسلاسل التوريد	4137
	2	2	1	الاتجاهات الحديثة في إدارة الإنتاج في المشروعات الصناعية	4138
الثاني	2	2	1	اقتصاديات الروابط بين المشروعات الصغيرة	4218
	2	2	1	إدارة الصيانة	4241
	2	2	1	عمليات الجدولة	4242

### ج - تخصص فرعي Minor: مشروعات زراعية

يحق للطالب أن يسجل في التخصص الفرعي الذي يرغب في دراسته عندما ينجز متطلبات القيد في المستوى الرابع وهي ما لا يقل عن 97 ساعة معتمدة منها 33 ساعة معتمدة في التخصص الرئيسي



## المستوى الرابع (36 ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	2	تكنولوجيا إدارة وتنمية الشركات العالمية	إدر4229	3	2	2	المحاسبة الالكترونية	حسب4118
3	2	2	إدارة مشروعات الصناعات الغذائية	مشك4204	2	-	2	إدارة الموارد البشرية	إدر4122
3	2	2	إدارة مشروعات استصلاح الأراضي	مشك4205	2	2	1	إدارة مشروعات الإنتاج الحيواني	مشك4102
3	2	2	أساليب كمية	كمي4205	3	2	2	التنمية والتخطيط الاقتصادي	قصد4108
3	2	2	بحوث التسويق والإعلان	إدر4230	2	2	1	إدارة مشروعات نحل العسل	مشك4103
2	2	1	اختياري مشروعات زراعية صغيرة**		3	2	2	اختياري مشروعات زراعية صغيرة*	
1	2	-	مشروع ميداني في مشروعات زراعية	إدر4234	3	2	2	اختياري مشروعات زراعية صغيرة*	
18	14	11	الجملة		18	12	12	الجملة	

\*، \*\* يختار الطالب مقرر في الفصل الدراسي الأول ومقرر واحد فقط في الفصل الدراسي الثاني من بين المقررات الاختيارية للتخصص الفرعي مشروعات زراعية والمدونة في الجدول التالي:

الفصل الدراسي	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
الأول	3	2	2	إدارة مزارع إنتاج محاصيل الحقل التصديرية	4101
	3	2	2	إدارة مزارع الثروة الداجنة	4102
	3	2	2	إدارة مزارع إنتاج الفاكهة للتصدير	4103
	3	2	2	إدارة مشروعات المشاتل	4104
الثاني	2	2	1	إدارة معامل تصنيع منتجات الألبان	4205
	2	2	1	إدارة مشروعات الزراعة المحمية	4206
	2	2	1	إدارة مشروعات الثروة السمكية	4207
	2	2	1	إدارة مشروعات إنتاج وتصدير زهور الزينة	4208

### (10) - محتويات المقررات : راجع توصيف المقررات

### (11) - متطلبات الالتحاق بالبرنامج (كما باللائحة الداخلية للكلية):

#### (أ) يقبل ببرامج شعبة العلوم المالية والإدارية الحاصلين علي الشهادات التالية:

- 1- الثانوية العامة (بقسميها العلمي والأدبي)، ودبلوم المدارس الفنية التجارية نظام الثلاث سنوات والخمس سنوات، وذلك عن طريق مكتب التنسيق بطابع تنسيق مستقل (كلية التكنولوجيا والتنمية – شعبة العلوم المالية والإدارية).
  - 2- دبلوم المدارس الثانوية التجارية مبارك كول.
  - 3- دبلوم المعاهد الفنية التجارية بتقدير لا يقل عن جيد.
- (ب) قبول الخريجين الحاصلين على درجات جامعية أو ما يعادلها، ويرغبون في الحصول على بكالوريوس التكنولوجيا في أحد التخصصات التي تقدمها الكلية، وكذا الطلاب المحولين من برامج التعليم الأخرى بجامعة الزقازيق أو الجامعات الأخرى يكون بالشروط التالية:
- 1- الالتزام بتطبيق الفقرات السابقة للقبول بالكلية طبقاً لهذه اللائحة (الفقرات: أ، ب، ج)، بما فيها اختياري المعادلة والفقرات والاستعدادات الذين يعقدوا بالكلية.
  - 2- يتحدد المستوي الذي يقيدون به وفق لما أنجزوه من "ساعات معتمدة" في مقررات مناظرة تقدمها الكلية كمقررات إجبارية سواء أكانت متطلبات جامعة أو كلية، ولا يسري ذلك علي متطلبات التخصص.
  - 3- عمل مقاصة علمية لتحديد المقررات التي يمكن إعفائهم من دراستها والامتحان فيها، وتلك التي يجب عليهم دراستها، فضلاً عن استيفاء كافة متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في التخصص الذي تقدمه الكلية.
- (ج) يقبل الطلاب الوافدين بنفس الشروط العامة لقبول نظرائهم المصريين ووفق القواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.

## نظام الدراسة:

- 1- يقوم النظام الدراسي في جميع البرامج التي تقدمها كلية التكنولوجيا والتنمية بجامعة الزقازيق وفقاً لهذه اللائحة علي نظام الساعات المعتمدة Credit Hours System في إطار الفصل الدراسي.
- 2- يقسم المستوي الدراسي (السنة الدراسية) إلي فصلين دراسيين رئيسيين مدة كل منهما 15 أسبوع يعقب كل منهما الامتحان النهائي، ويفصل بين الفصلين الدراسيين الرئيسيين عطلة نصف العام.
- 3- يجوز لمجلس الكلية في حالات محددة أن يوافق علي فتح فصل دراسي صيفي (ثالث) مكثف مدته 8 أسابيع بما فيها فترة الامتحان، علي أن يتم مضاعفة ساعات التدريس الأسبوعية المخصصة لكل مقرر يدرس في الفصل الدراسي الصيفي. ولا يسمح للطالب بالتسجيل في هذا الفصل لأكثر من 9 ساعات معتمدة. والحالات التي يسمح للطالب فيها بالتسجيل الاختياري في الفصل الدراسي الصيفي هي:
  - أ- عدم استيفائه الحد الأقصى للعبء الدراسي في أي من الفصلين الأساسيين.
  - ب- رغبته في إعادة دراسة مقررات سبق له دراستها ورسب فيها.
  - ت- رغبته في رفع تقديرات مقررات سبق له دراستها لتحسين المتوسط العام للنقاط CGPA.
  - ث- إذا ترتب علي هذا التسجيل إمكانية تغيير حالة الطالب للانتقال إلي المستوي الأعلى.
  - ج- استكمال متطلبات التخرج.
- 4- الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر وهي تساوي محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع، أو درس في صورة: تطبيقات وتمارين نظرية أو مناقشات وحوار أو تدريبات معملية مدتها ساعتان في الأسبوع، أو فترة تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع طول الفصل الدراسي.
- 5- يجتاز الطالب خلال فترة الدراسة في أي من برامج شعبة العلوم المالية والإدارية الأخرى 139 ساعة معتمدة مقسمة علي مستويات الدراسة الأربع بحيث تغطي المتطلبات التالية:
  - متطلبات جامعة: 19 ساعة معتمدة.
  - متطلبات كلية: 14 ساعة معتمدة.
  - متطلبات أساسية: 59 ساعة معتمدة.
  - متطلبات التخصص: 47 ساعة معتمدة.
- 6- المقررات التي تدرس لمرحلة البكالوريوس كمتطلبات الجامعة في برامج شعبة العلوم المالية والإدارية كمقررات إجبارية هي: مقدمة في تكنولوجيا المعلومات - اللغة الإنجليزية - دراسات تجارية باللغة الانجليزية - مبادئ قانون - الرياضة البحتة للتجارين - مبادئ الإحصاء - السلوك التنظيمي - مبادئ اقتصاد - أخلاقيات الأعمال - مهارات الاتصال - حقوق الإنسان؛ ومقررات اختيارية هي: التفكير الابتكاري والمنطقي - تاريخ - حضارات - شعر - تراث - فنون - علوم سياسية.
- 7- يكون توزيع الطلاب علي البرامج التعليمية بكل من شعبتي العلوم الزراعية والعلوم المالية والإدارية وفقاً لاختيارات الطلاب وميولهم العلمية واستيفائهم شروط مؤهلة للتسجيل تضعها " الإدارة الأكاديمية" ويوافق عليها مجلس الكلية، ولا تغفل هذه الشروط التوفيق قدر الإمكان بين رغبة الطالب وعدم الأخلال بالتوازن في أعداد الطلاب المقيدين ببرامج أي من الشعبتين.
- 8- تكون الدراسة بالمستويات الأول والثاني موحدة بجميع برامج شعبة العلوم المالية والإدارية، وتبدأ الدراسة التخصصية الرئيسية Majors اعتباراً من المستوى الثالث، والتخصصات الدقيقة Minors (أو البينية Interdisciplinary) تبدأ من المستوى الرابع.
- 9- الدراسة في جميع برامج الشعبة باللغة العربية، ويجوز أن تدرس بعض المقررات باللغة الإنجليزية بنسبة لا تزيد عن 20٪، بناء علي طلب مجلس القسم/الأقسام وموافقة مجلس الكلية.
- 10- تدرس المقررات في صورة محاضرات، وتدرجات معملية، ودراسات ميدانية، وتطبيقات باستخدام برامج كمبيوتر متخصصة، دراسة حالات، حلقات دراسية، ورش عمل، مشروعات، وأساليب التعليم التعاوني.
- 11- تتبع الأساليب الحديثة في تقويم الطلاب لضمان تحقق ILOs منها: الاختبارات القصيرة Quizzes، الاختبارات الفصلية Midterm Exams، التطبيقات والاسنادات الفردية والجماعية، الملاحظة والإشراف، ملف إنجاز الطالب Portfolio الاختبارات النظرية، الاختبارات العملية، والاختبارات الشفهية.

## الإرشاد الأكاديمي:

- 1- يقوم مجلس الكلية بتوزيع الطلاب المقيدون بالكلية علي مرشدين أكاديميين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بناء علي توصية لجنة شئون التعليم والطلاب، مع مراعاة التخصص العلمي لعضو الهيئة الأكاديمية وخبراته والبرنامج المقيد به الطالب والتخصص الذي يرغب في دراسته، ويمكن أن يستمر المرشد الأكاديمي مع الطالب حتى تخرجه.
- 2- تتلخص المهام الأساسية والتزامات المرشد الأكاديمي في:
  - أ- مناقشة الطالب في ميوله الدراسية وإرشاده نحو البرامج والتخصصات التي تتفق وميوله، ومساعدته علي اختيار المقررات التي يسجلها، وتحديد العبء الدراسي المناسب له في كل فصل دراسي وفقاً لظروفه وقدراته واستعداداته. ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي استشارياً والطالب هو المسئول عن المقررات التي يسجل فيها بناء علي رغبته.
  - ب- متابعة أداء الطالب في المقررات التي سجلها علي مدار العام الدراسي، وتسجيل كافة البيانات اللازمة عن الطالب والنتائج التي حصل عليها في بطاقة خاصة معدة لهذا الغرض.

ت- وضع الطالب المتعثر دراسياً تحت الملاحظة لمدة فصل دراسي واحد، مع خفض العبء الدراسي له إلى الحد الأدنى، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناء على توصية لجنة شؤون التعليم والطالب.

#### العبء الدراسي:

- 1- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية فيما لا يقل عن 12 ساعة معتمدة ولا يزيد عن 20 ساعة معتمدة للفصل الدراسي الرئيسي الواحد، ويجوز لمجلس الكلية التجاوز عن هذه الحدود لدواعي التخرج أو عدم الفصل.
- 2- يمكن للطالب المتفوق (الذي له معدل تراكمي 3,4 فأكثر) أن يتجاوز الحد الأقصى للتسجيل بمقدار 3 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد وبحد أقصى 9 ساعات معتمدة طوال فترة الدراسة كلها (4 مستويات) في مقررات إضافية اختيارية تخصصية أو عامة من الخطة الدراسية للبرنامج، على أن يضاف تقديره فيها إلى متوسط نقاط التقدير التراكمي CGPA.
- 3- لا يسمح للطالب الذي حقق CGPA أقل من 2,0 بالتسجيل في أكثر من 12 ساعة معتمدة.
- 4- الحد الأقصى للعبء الدراسي بالفصل الصيفي هو 9 ساعات معتمدة.

#### قواعد تسجيل المقررات:

- 1- يتقدم الطالب قبل بدء كل فصل دراسي بتسجيل المقررات الدراسية وذلك بعد استشارة مرشده الأكاديمي واستيفاء شروط تسجيل كل مقرر.
- 2- يتم الانتهاء من تسجيل الطلاب للمقررات في الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي.
- 3- يجوز للطالب الذي لم يتمكن من التسجيل لأسباب فهرية يقبلها مجلس الكلية أن يسجل تسجيلًا متأخرًا خلال الفترة الإضافية للتسجيل وهي الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بالفصل.
- 4- لا يجوز للطالب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراستها والنجاح فيها.
- 5- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه من قبل، ويعيد المقرر دراسة وامتحاناً.
- 6- ويحق للطالب أيضاً إعادة تسجيل مقرر درسه ونجح فيه من قبل، ويريد إعادته لتحسين CGPA.

#### تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها:

- 1- يجوز للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن يعدل تسجيل المقررات، سواءً بالإضافة Add أو الحذف Drop أو الاستبدال Replace، خلال الثلاثة أسابيع الأولى من بدء الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة (11) من هذه اللائحة.
- 2- يحق للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن ينسحب من دراسة أي مقرر خلال ثمانية أسابيع على الأكثر من بدء الدراسة. ويسجل هذا المقرر في السجل الأكاديمي للطالب بتقدير "منسحب دون رسوب (W)" بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المسموح بها قبل الانسحاب، أو أن ذلك يخل بالعبء الدراسي طبقاً للمادة (11) من هذه اللائحة. وفي هذه الحالة لا يدخل الانسحاب في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي CGPA.
- 3- في حالة انسحاب الطالب بعد الفترة المحددة يعتبر راسباً في المقرر ويحصل على تقدير "منسحب برسوب WF"، وفي هذه الحالة يدخل هذا التقدير في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي.
- 4- تعرض حالات الانسحاب الاضطرارية بعد هذا الميعاد على لجنة شؤون التعليم والطالب للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية، على ألا يخل الانسحاب بالعبء الدراسي للطالب وفقاً للمادة (11).
- 5- الطالب الذي يرغب في الانسحاب من فصل دراسي، لظروف المرض أو بعذر تقبله الكلية، عليه التقدم بطلب لشؤون التعليم والطالب، ويحصل على موافقة الكلية على الانسحاب (ويحصل على تقدير W)، ويقوم بإعادة دراسة المقررات التي أنسحب منها في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحاناً، ولا تدخل هذه المقررات في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي CGPA.
- 6- لا تسري هذه الحقوق في تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها على الفصل الصيفي.

#### المواظبة:

- 1- يجب ألا تقل نسبة حضور الطالب للمحاضرات النظرية والدروس التطبيقية والتمرينات العملية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية عن 75% من مجموع ساعات تدريس أي مقرر. وفي حالة تجاوز هذه النسبة لمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة أن يقرر منع الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل الدراسي، بعد أن يكون أستاذ المقرر قد أخطر القسم العلمي واتخذت إجراءات توجيه إندارين متعاقبين للطالب.
- 2- يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من دخول امتحاناتها النهائية لتجاوزه نسبة الغياب، ويحصل على تقدير منسحب برسوب WF.
- 3- وإذا كان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شؤون التعليم والطالب وقره مجلس الكلية، فيعتبر غائباً بعذر مقبول ويسجل في سجله الأكاديمي تقدير منسحب (W) ولا يدخل في حساب CGPA.

#### تعريف حالة الطالب (الترقي في المستويات الدراسية):

- 1- بالنسبة للطلاب المقيدون ببرامج شعبة العلوم المالية والإدارية: يقيد الطالب بالمستوي الثاني إذا أجتاز ما لا يقل عن 23 ساعة معتمدة، ويقيد بالمستوي الثالث إذا أجتاز ما لا يقل عن 58 ساعة معتمدة، وينتقل إلى المستوي الرابع إذا أجتاز ما لا يقل عن 97 ساعة.
- 2- ويعتبر ذلك تعريفاً بموقع الطالب الدراسي حتى يمكن تنفيذ التدريب التطبيقي سواء الصيفي أو التعاوني، وكذلك تطبيق اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات فيما يختص بفصل الطالب لتجاوز عدد مرات الرسوب المسموح بها.

#### التدريب الميداني:

- 1- يكلف جميع الطلاب المقيدون بالكلية بأداء تدريباً ميدانياً علي مرحلتين متتاليتين: الأولي للطلاب المنقولون من المستوي الثاني إلي الثالث (تدريب صيفي أول = 4 أسابيع/شهر × 5 أيام/أسبوع × 6 ساعات/يوم = 120 ساعة)، والثانية للطلاب المنقولون من المستوي الثالث إلي الرابع (تدريب صيفي ثان 120 ساعة) بالكلية وفي الهيئات والشركات والمصانع والمزارع ذات الصلة بالتخصص لتنمية المهارات اللازمة للعمل بالإضافة إلي إتاحة فرص عمل له/ لها بعد التخرج.
- 2- يسمح للطلاب المتخلفين عن أو الراسبين في التدريب الميداني الصيفي أو التعاوني بأدائهما قبل التخرج في أوقات غير المحددة في البندين (1) و (2) وذلك لزوم استكمال متطلبات التخرج.
- 3- تتولي وحدة التدريب الطلابي بالكلية بالتنسيق مع الأقسام العلمية وفق لائحته الداخلية تنظيم مواعيد وأماكن التدريب الميداني سواء الصيفي أو التعاوني ونظام المتابعة والتقييم وذلك بعد موافقة مجلس الكلية علي البرنامج التدريبي للطلاب في بداية كل عام دراسي.
- 4- يكلف الطلاب المقيدون في المستوي الرابع بإعداد مشروع تخرج بحثي أو ميداني في الفصل الدراسي الثاني، ولا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا المشروع بنجاح

## 12- القواعد المنظمة للإمتحانات وتقييم الطالب:

- 1- تعقد اختبارات دورية يقرها مجلس الكلية بناء علي اقتراح مجالس الأقسام المختصة بواقع مرة واحدة علي الأقل لكل مقرر خلال الفصل الدراسي.
- 2- تجري الامتحانات الدورية للمقرر بمعرفة القائمين بتدريسه، ويتولى منسق المقرر تنظيم الامتحانات الدورية وإعداد أوراق الأسئلة.
- 3- يعقد الامتحان التحريري النهائي للمقرر في نهاية الفصل الدراسي الذي ينتهي المقرر فيه وفي الزمان والمكان الذي تعلن عنه الكلية في جداول تفصيلية.
- 4- مدة الامتحان التحريري النهائي لأي من مقررات الدراسة ساعتان.
- 5- تحدد مجالس الأقسام العلمية المختصة بموضوعات مشاريع التخرج البحثية والميدانية وأعضاء هيئة التدريس المشرفين علي تنفيذها وإعدادها بالاشتراك مع الطلاب، وتشكل لجان لفحص ومناقشة وتقييم المشاريع يقترحها مجلس القسم العلمي، ويصدر بتشكيلها قرار من مجلس الكلية.
- 6- النهاية العظمي لمجموع درجات تقييم أداء الطالب في أي من مقررات الدراسة هي 100 درجة.
- 7- عناصر التقييم ووزنها بالدرجات حسب طبيعة تدريس المقرر في برامج شعبة العلوم الزراعية يبينها الجدول التالي:

عناصر التقييم وتوزيع الدرجات عليها				الدرجة العظمي	طبيعة تدريس المقرر
امتحان تحريري نهائي	امتحان تطبيقي نهائي	امتحان نصف الفصل	تكاليفات وأعمال فصلية		
70	-	10	20	100	نظري فقط
-	70	10	20	100	تطبيقي فقط
70	10	10	10	100	نظري وتطبيقي

- 8- ويعتبر الطالب راسب لائحياً إذا حصل علي أقل من 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي إذا كانت طبيعة المقرر نظري فقط أو نظري وتطبيقي/ عملي.
- 9- يعد الطالب راسباً إذا حصل في مجموع درجات المقرر علي أقل من 50% من النهاية العظمي، أو لم يحضر الامتحان النهائي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب، أو لم يحضر الامتحان ولم تقبل الكلية عذره مع مراعاة المادة (14) من هذه اللائحة.
- 10- النهاية العظمي لتقييم مشروعات التخرج البحثية والميدانية هي 100 درجة، ويطبق علي مشروع التخرج نفس القواعد التي تطبق علي المقررات الأخرى المنصوص عليها في هذه اللائحة.
- 11- لنهاية العظمي لتقييم التدريب الميداني التعاوني هي 100 درجة، وتدخل الدرجة الحاصل عليها الطالب في حساب GPA و CGPA له.

## 13- تقييم أداء الطالب في المقررات:

- 1- يقيم أداء الطالب في المقررات الدراسية طبقاً لنظام الساعات المعتمدة بأحد التقديرات المتكافئة التالية:

التقدير Grade	بالحروف Letters	بالنقاط/ ساعة معتمدة Points	بالنسبة المئوية Percentage (%)
ممتاز	A+	4,00 – 3,80	من 95 إلي 100
	A	3,79 – 3,60	من 90 إلي أقل من 95
	A-	3,59 – 3,40	من 85 إلي أقل من 90
جيد جداً	B+	3,39 – 3,20	من 80 إلي أقل من 85

	B	3,00 – 3,19	من 75 إلى أقل من 80
جيد	C+	2,80 – 2,99	من 70 إلى أقل من 75
	C	2,60 – 2,79	من 65 إلى أقل من 70
مقبول	D+	2,40 – 2,59	من 60 إلى أقل من 65
	D	2,20 – 2,39	من 55 إلى أقل من 60
	D-	2,00 – 2,19	من 50 إلى أقل من 55
راسب	F	0,00	أقل من 50

2- تستخدم النسب الموضحة في البند (1) في حساب تقدير الطالب بنظام النقاط كما يلي:

أ- متوسط نقاط التقدير الفصلي (Semester Grade Point Average (SGPA): وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد.

ب- متوسط نقاط التقدير التراكمي (Cumulative Grade Point Average (CGPA): هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في كل ما درس من مقررات في كل الفصول الدراسية؛ وإذا حسب CGPA للطالب عند تخرجه فيسمى التقدير العام للتخرج

3- يبين في شهادة تخرج الطالب درجاته التي حصل عليها معبراً عنها في صورة: مجموع تراكمي، نسبة مئوية (%، متوسط نقاط التقدير التراكمي CGPA، حروف Letters إلى جانب تقدير التخرج العام.

4- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي عام 3,4 فأكثر عند التخرج، بشرط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في الكلية (أو في الكلية المحول منها)، ويستثنى من ذلك المقررات التي بدون ساعات معتمدة.

5- إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي على تقدير تراكمي متدنٍ يحدده مجلس الكلية ينذر الإنذار الأول، وإذا تكرر هذا المعدل المتدني للطالب ينذر الإنذار الثاني ويعتبر الطالب مراقب أكاديمياً ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى للعبء الدراسي (12 ساعة معتمدة).

6- إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما، يكتفي باحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمي ولكن تسجل عدد المرات التي أدي فيها امتحان هذا المقرر في سجله الأكاديمي وتحسب له آخر درجة نجاح حصل عليها.

8- المقررات التي يُطلب فيها النجاح فقط وتدرس بدون احتساب وحدات مثل حقوق الإنسان وأخلاقيات المهنة، ومقررات المهارات العامة يرصد له (نجاح أو راسب)، أما التي يجب أن يؤديها مثل التدريب الصيفي بمستوييه يرصد له تقدير (أكمل بنجاح أو لم يكمل).

#### 14- متطلبات التخرج:

متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في أحد برامج شعبة العلوم المالية والإدارية :

1- اجتياز الطالب بنجاح عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج وهي 139 ساعة معتمدة (علي الأقل) في أي من برامج شعبة العلوم المالية والإدارية.

2- أداء التدريب الميداني الصيفي والتدريب الميداني التعاوني بنجاح .

3- يجب ألا يقل المعدل التراكمي العام CGPA للطالب عند تخرجه عن 2,00 كحد أدنى.

#### التخرج:

1- يتخرج طلاب المستوي الرابع عقب ظهور نتيجة امتحان الفصل الدراسي الثاني (دور يونيو) واعتمادها من مجلس الجامعة، وذلك بشرط استيفائهم لجميع متطلبات التخرج المذكورة في لائحة البكالوريوس، وعدم تخلفهم في أي مقرر دراسي من مستويات سابقة.

2- في حالة تخلف الطالب في عدد من المقررات فيمكنه التقدم للتسجيل والامتحان في فصل الصيف ويتم تخرجه في دور سبتمبر وذلك في حالة اجتيازه جميع المقررات الدراسية التي تم تسجيلها .

3- يسمح للطالب الذي تمتد فترة دراسته أكثر من أربع سنوات، أن يتخرج في أي فصل دراسي، وذلك إذا حقق كل متطلبات التخرج.

#### 15- طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج :

تقييم المعارف التي اكتسبها الطلاب	تقييم 1: الإمتحانات التحريرية
تقييم المهارات المهنية التي اكتسبها الطلاب	تقييم 2: الإختبارات التطبيقية
تقييم المعارف والقدرات الذهنية	تقييم 3: الأبحاث العلمية
تقييم المعارف والمهارات الذهنية	تقييم 4: التكاليفات الفصلية
تقييم المهارات المهنية والتطبيقية	تقييم 5: التدريب الصيفي
تقييم المهارات المهنية والتطبيقية	تقييم 6: التدريب الميداني
تقييم المهارات المعرفية والتطبيقية	تقييم 7: مشروع تخرج بحثي في مجال التخصص

#### 16- طرق تقويم البرنامج

القائم بالتقويم	الوسيلة	العينة
1- طلاب الفرقة النهائية	استبيانات - مقابلات	50 % من عدد الطلبة على الأقل

لا يقل عن 20 خريج	إستبيانات	2- الخريجون
لا يقل عن 10	إستبيانات – مقابلات شخصية	3- أصحاب الأعمال
إسم المقيم الخارجي للبرنامج	تقارير	4- مقيم خارجي أو ممتحن خارجي
		5- طرق أخرى

### (17)- المصروفات الدراسية

المصروفات ( جنيهه)	الفرقة
500 ج تقريباً	الأولى
500 ج تقريباً	الثانية
500 ج تقريباً	الثالثة
500 ج تقريباً	الرابعة

المسئول عن البرنامج :                      التوقيع :                      العام الدراسي : /