

توصيف برنامج بكالوريوس تكنولوجيا التسويق والتجارة الالكترونية

جامعة : الزقازيق
كلية : التكنولوجيا والتنمية
الشعبة : العلوم المالية والادارية

أولاً : البيانات الأساسية :

- (1) عنوان البرنامج : تكنولوجيا التسويق والتجارة الالكترونية
- (2) نوع البرنامج : فردى ثنائى متعدد
- (3) القسم : قسم العلوم الادارية
- (4) المنسق : أ.د./ توفيق عبد المحسن
- (5) رئيس القسم : أ.د./ عماد محمد الصغير علي قمحاوي
- (6) المراجع الخارجى : أ.د./
- (7) تاريخ اخر اعتماد لمواصفات البرنامج : 1 / 7 / 2019

ثانياً : البيانات المهنية

- (1) الاهداف العامة للبرنامج :
- فى ظل المتغيرات المعاصرة فى المجالات المختلفة ولاسيما فى ظل التحول نحو العولمة والمنافسة الدولية وفى ضوء التطور الهائل فى تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أصبح برنامج بكالوريوس التسويق والتجارة الالكترونية على قدر كبير من الأهمية ،حيث يساهم فى تحقيق عدد من الاهداف وهي كما يلي:
1. إمداد الطلاب بأساس قوى من المعارف الأساسية في مجال التسويق و التجارة الالكترونية.
 2. إكساب الطلاب مهارات لاستخدام التقنيات الحديثة في مجال جمع وتحليل البيانات والمعلومات التسويقية.
 3. القدرة على التفكير الابتكارى والخلق واتخاذ القرارات وحل المشكلات الإدارية بالشكل الذي يؤدي إلى تحسين مستوى أداء المنظمة.
 4. تطبيق الأساليب الحديثة في الجوانب الفنية المرتبطة بتكنولوجيا التسويق والتجارة الالكترونية.
 5. تزويد الطالب بالقدرات الإبداعية والتطبيقية في مجالات تكنولوجيا إدارة الأعمال والتسويق والتي أصبحت مطلباً ضرورياً للمساهمة في التنمية التكنولوجية للمجتمع.

6. تدريب الطالب على أساليب استخدام التكنولوجيا ضمن البرامج المقدمة للعمل في إطار التوجه نحو الحكومة الالكترونية.
7. دراسة القوانين المنظمة للتسويق والتجارة الإلكترونية وتطويرها ومناقشة الحلول القانونية للمشاكل التي تعترض طريق هذا النوع من التجارة.
8. الفهم للممارسات الأخلاقية المهنية للعمل في مجال التسويق والتجارة الالكترونية.
9. إكساب الطالب للعديد من المهارات (الاتصال – التعلم الذاتي – العمل الجماعي – الخ) في المجال.

(2) النتائج التعليمية المستهدفة من البرنامج ILOS:

(أ) المعرفة والفهم :

- في نهاية برنامج البكالوريوس يكون الخريج لديه المعرفة والفهم لكل من :
- أ/1 أساس قوى من المعرفة المرتبطة بالمبادئ الأساسية في العلوم التجارية (الإدارة – المحاسبة – الاقتصاد – الكمي) وكذلك المفاهيم الأساسية مجال تكنولوجيا التسويق والتجارة الالكترونية
 - أ/2 معرفة الطالب بالأدوات التسويقية المعاصرة والمهارات اللازمة للتعامل مع هذه الأدوات في ظل التوجه نحو التسويق والتجارة الالكترونية
 - أ/3 يتعرف الطالب على المداخل والاتجاهات الحديثة في مجال التسويق والتجارة الالكترونية
 - أ/4 تعرف على أهم طرق التأمين والحماية من النصب والاحتيال أثناء المعاملات التجارية عبر الانترنت

(ب) المهارات الذهنية :

- من أهم المهارات الذهنية المتوقعة كمخرجات تعليمية مستهدفة من البرنامج:
- ب/1 تحليل النظم التجارية لتشخيص المشاكل التسويقية التي تواجه المنظمات
 - ب/2 استقراء المستقبل من خلال تحليل المعلومات التسويقية وتقييم البيئة التسويقية وتحليل الوضع التنافسي للمنظمة وذلك على المستويين المحلي والدولي .
 - ب/3 التفكير بشكل ابتكاري – ابداعي خلاق في الممارسات التسويقية المختلفة ومواجهة الأزمات
 - ب/4 تنمية البراعة الذاتية للطالب لاكتساب المعرفة المختلفة المرتبطة بمجال التجارة الالكترونية
 - ب/5 مهارات توجيه التفكير لتحويل التهديدات البيئية إلى فرص تسويقية واقتراح القرارات التسويقية المناسبة

(ج) المهارات العملية (الاحترافية) :

- ج/1 التعامل مع الأدوات التكنولوجية الحديثة في مجال التسويق والتجارة الالكترونية
- ج/2 تصميم وتحليل نظم المعلومات التسويقية الداعمة للتوجه الفعال نحو التسويق والتجارة الالكترونية
- ج/3 الممارسة العملية في دراسة وتحليل ومن ثم تطوير نظم التسويق في المؤسسات
- ج/4 عمل وإنشاء وإدارة مواقع الانترنت
- ج/5 لدية دراية واسعة بمهارات الاتصال الشبكي المخططات والسياسات التسويقية لدعم القدرة التنافسية للمنظمات وتحقيق مطالب التنمية للمجتمع .
- ج/6 الاتصال الفعال بقطاعات السوق المستهدفة والتفاوض معها لكسب فرص وميز تنافسية
- ج/7 استخدم البرمجة اللغوية العصبية NLP في استقطاب العملاء
- ج/8 كيفية استخدام أهم خمسة أسواق إلكترونية بي تو بي داخل شبكة الإنترنت

- (د) المهارات العامة (القابلة للنقل) :
بانتهاؤ دراسة البرنامج يكون لدينا خريج يتسم بالمهارات التالية :
1/الاتصال الفعال بالآخرين
2/ العمل الجماعي في إطار تنظيم شبكي حديث.
3/ بناء وتطوير النماذج الذهنية الفردية من خلال السعي المستمر نحو اكتشاف وتعلم كل ما هو جديد.
4/ العرض الفعال والإقناع.
5/ اقتراح وحل المشاكل

(3) مصفوفة الأهداف العامة والنواتج التعليمية للبرنامج ILOs

الأهداف		الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع	الثامن	التاسع
ILOs										
المعرفة والفهم	1/أ	✓						✓		
	2/أ	✓						✓		
	3/أ	✓						✓		
	4/أ	✓						✓		
المهارات الذهنية	1/ب		✓	✓						
	2/ب		✓	✓						
	3/ب		✓	✓						
	4/ب		✓	✓						
	5/ب		✓	✓						
المهارات الاحترافية	1/ج				✓	✓	✓		✓	
	2/ج				✓	✓	✓		✓	
	3/ج				✓	✓	✓		✓	
	4/ج				✓	✓	✓		✓	
	5/ج				✓	✓	✓		✓	
	6/ج				✓	✓	✓		✓	
	7/ج				✓	✓	✓		✓	
	8/ج				✓	✓	✓		✓	
المهارات العامة (المنقولة)	1/د			✓					✓	✓
	2/د			✓					✓	✓
	3/د			✓					✓	✓
	4/د			✓					✓	✓

(4) المعايير الأكاديمية:

المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية لبرامج البكالوريوس – الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

(5) مدة البرنامج:

أربعة سنوات (8 فصول دراسية) يجب علي الطالب خلال فترة الدراسة اجتياز 139 ساعة معتمدة مقسمة علي مستويات الدراسة الأربعة

(6) مستويات الدراسة

- المستوي الأول (تمهيدي عام) 29 ساعة معتمدة علوم تأسيسية وأساسيات العلوم المالية والإدارية.
- المستوي الثاني عام/ تخصصي 35 ساعة معتمدة (33 إجباري + 2 اختياري).

- المستوى الثالث 39 ساعة معتمدة (33 إجباري + 6 اختياري).
- المستوى الرابع 36 ساعة معتمدة (30 إجباري منهم 3 مشروع تخرج + 6 اختياري).

(7) هيكل البرنامج

جدول (1) يوضح المقررات ونسب المقررات لأنواع العلوم المختلفة

مجالات العلوم	أسم المقرر	العدد	%
مقررات علوم أساسية	<ul style="list-style-type: none"> • مبادئ الإدارة والتنظيم • مبادئ المحاسبة المالية • رياضيات المال و الاستثمار • الاقتصاد الجزئي • أساليب كمية • مبادئ المحاسبة الإدارية • مبادئ محاسبة التكاليف • بحوث العمليات في المحاسبة • قانون تجارى وشركات • المحاسبة الالكترونية • إقتصاديات الإستثمار والتكنولوجيا • إختياري أقسام شعبة العلوم المالية والإدارية (نظم دعم القرارات الإدارية) • إختياري محاسبة (محاسبة متوسطة) • نظم المحاسبة الضريبية • الرياضة البحتة للتجارين 	15	27%
إجتماعية وإنسانية	<ul style="list-style-type: none"> • مهارات الاتصال • دراسات تجارية باللغة الانجليزية • مبادئ الاقتصاد • موضوعات إقتصادية خاصة بزيادة الأعمال • السلوك التنظيمي • الاقتصاد الكلى • الإحصاء التطبيقي E 	7	12.5%
علوم التخصص	<ul style="list-style-type: none"> • تكنولوجيا التسويق والبيع • الإدارة الإستراتيجية • تكنولوجيا لوجيستيات الأعمال • تخطيط ومراقبة الإنتاج والعمليات • تكنولوجيا إدارة الموارد البشرية • الإدارة المالية والتمويل • زيادة الأعمال والمشروعات الصغيرة • أخلاقيات الأعمال • نظم المعلومات الإدارية • تكنولوجيا إدارة الإنتاج والعمليات • الإدارة الالكترونية للأعمال • نظم إدارة علاقات العملاء 	27	48%

		<ul style="list-style-type: none"> ● تكنولوجيا تسويق الخدمات ● إعداد التقارير التسويقية ● بحوث التسويق والإعلان ● التسويق الشبكي ● مهارات واستراتيجيات التفاوض ● نظم المعلومات التسويقية ● بحوث العمليات والمحاسبة ● تصميم المواقع الالكترونية للمنظمات ● حماية المستهلك في مجال التسويق والتجارة الإلكترونية ● موضوعات متقدمة في ريادة الأعمال ● إختياري إدارة أعمال (التعلم التنظيمي) ● التسويق الأخضر في التجارة الالكترونية ● مقرر إختياري تطبيقي (1) (تطبيقات حاسب آلي في التسويق) ● مقرر إختياري تطبيقي (2) (التسويق الدولي) ● مشروع ميداني في التسويق 	
12.5%	7	<ul style="list-style-type: none"> ● حقوق الإنسان ● إختياري عام وأدبي (علوم سياسية) ● التنمية والتخطيط الاقتصادي ● لغة انجليزية * ● مبادئ القانون ● مقدمة في تكنولوجيا المعلومات ● مبادئ الإحصاء 	علوم أخرى

جدول (2) يوضح الأقسام الأربعة للمتطلبات ونسب كل منها في هيكل البرنامج

عدد الساعات	النسبة في هيكل البرنامج	مجموعة المتطلبات
19 ساعة	14%	متطلبات الجامعة
14 ساعة	10%	متطلبات الكلية
59 ساعة	42%	متطلبات أساسية
47 ساعة	34%	متطلبات التخصص
139 ساعة	100%	إجمالي المتطلبات

(8) - مكونات برنامج تكنولوجيا التسويق والتجارة الإلكترونية

المستويين الأول والثاني موحدين في جميع برامج شعبة العلوم المالية والإدارية، ويحق للطالب أن يسجل في البرنامج الذي يرغب في دراسته (التخصص الرئيسي) عندما ينجز متطلبات القيد في المستوي الثالث وهي ما لا يقل عن 58 ساعة معتمدة

جدول (3)

المستوى الدراسي الأول (29 ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
1	-	1	مبادئ القانون	قنن 1202	4	2	3	مبادئ المحاسبة المالية	حسب 1101
3	2	2	الاقتصاد الجزئي	قصد 1202	3	2	2	مبادئ الاقتصاد	قصد 1101
3	2	2	مبادئ الإحصاء	كمي 1202	3	2	2	الرياضة البحتة للتجارين	كمي 1101
3	2	2	السلوك التنظيمي	إدر 1202	3	2	2	مبادئ الإدارة والتنظيم	إدر 1101
2	-	2	أخلاقيات الأعمال	إدر 1203	2	2	1	مقدمة في تكنولوجيا المعلومات	نظم 1101
-	2	2	مهارات الإتصال *	إدر 1204	-	2	2	لغة إنجليزية *	عام 1101
2	2	1	دراسات تجارية باللغة الإنجليزية	مشك 1201	-	-	2	حقوق إنسان *	قنن 1101
14	10	12	الجملة		15	12	14	الجملة	

* يتطلب هذا المقرر شرط النجاح فقط، ولا يحتسب له ساعات معتمدة.

جدول (4)

المستوى الدراسي الثاني (35 ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني ⁽¹⁾					لفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
1	-	1	قانون تجاري وشركات	قنن 2203	3	2	2	مبادئ المحاسبة الإدارية	حسب 2102
3	2	2	اقتصاديات الاستثمار والتكنولوجيا	قصد 2204	3	2	2	الاقتصاد الكلي	قصد 2103
3	2	2	رياضيات المال والاستثمار	كمي 2204	3	2	2	الإحصاء التطبيقي * E	كمي 2103
3	2	2	الإدارة الإستراتيجية	إدر 2207	3	2	2	تكنولوجيا إدارة الإنتاج والعمليات	إدر 2105
2	2	1	نظم المعلومات الإدارية	إدر 2208	3	2	2	تكنولوجيا التسويق والبيع	إدر 2106
3	2	2	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	إدر 2209	3	2	2	مبادئ محاسبة التكاليف	حسب 2103
2	-	2	مقرر اختياري ***		-	-	2	مقرر اختياري **	
17	10	12	الجملة		18	12	14	الجملة	

* يدرس هذا المقرر باللغة الانجليزية
** يختار الطالب في الفصل الدراسي الأول مقرر واحد بدون ساعات معتمدة من بين المقررات التالية: (1) تاريخ؛ (2) حضارات؛ (3) شعر؛ (4) تراث؛ (5) فنون؛ (6) التفكير الابتكاري والمنطقي؛ (7) علوم سياسية.
*** يختار الطالب في الفصل الدراسي الثاني مقرر واحد (2 ساعة معتمدة) من بين المقررات التالية: (1) محاسبة الأقسام والفروع؛ (2) نظم دعم القرارات الإدارية؛ (3) نظم ضريبية.

(1) يؤدي الطالب تدريب ميداني صيفي بواقع 120 ساعة على الأقل (4 أسابيع/شهر × 5 أيام/أسبوع × 6 ساعات يوميا) في الإجازة الصيفية في الوحدات التابعة للكلية وخارجها في المؤسسات المالية والتجارية و القطاعات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالتخصص.

المستوى الدراسي الثالث (38 ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني (1)					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	2	نظم المحاسبة الضريبية	حسب 3209	3	2	2	بحوث العمليات في المحاسبة	حسب 3107
3	2	2	تخطيط ومراقبة الإنتاج والعمليات	إدر 3215	3	2	2	الإدارة الإلكترونية للأعمال	إدر 3111
2	-	2	حماية المستهلك في مجال التسويق والتجارة الإلكترونية	إدر 3244	3	2	2	تكنولوجيا لوجيستيات الأعمال	إدر 3112
3	2	2	موضوعات متقدمة في ريادة الأعمال	إدر 3216	3	2	2	مبادئ التمويل	إدر 3113
3	2	2	تصميم المواقع الإلكترونية	إدر 3245	2	-	2	التمويل للمشروعات الصغيرة	إدر 3114
3	2	2	نظم المعلومات التسويقية	إدر 3246	2	2	1	موضوعات اقتصادية خاصة في ريادة الأعمال	قصد 3106
2	-	2	مقرر اختياري **		3	2	2	مقرر اختياري *	
19	10	14	إجمالي الساعات		19	12	13	إجمالي الساعات	

* يختار الطالب في الفصل الدراسي الأول مقرر واحد (3 ساعات معتمدة) من بين المقررات الواردة في الجدول التالي:

م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	2	محاسبة متوسطة (1)	حسب 3108
3	2	2	تحليل وتصميم النظم المحاسبية	حسب 3106

** يختار الطالب في الفصل الدراسي الثاني مقرر واحد (2 ساعة معتمدة) من بين المقررات الواردة في الجدول التالي:

م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	2	إدارة الأزمات في منظمات الأعمال	إدر 3219
2	-	2	إدارة التغيير في منظمات الأعمال	إدر 3220
2	-	2	التعلم التنظيمي وإدارة المعرفة	إدر 3221

(1) يؤدي الطالب تدريب ميداني صيفي بواقع 120 ساعة على الأقل (4 أسابيع/شهر × 5 أيام/أسبوع × 6 ساعات يومياً) في الإجازة الصيفية في الوحدات التابعة للكلية وخارجها في المؤسسات المالية والتجارية والقطاعات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالتخصص.

المستوى الدراسي الرابع (37 ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	2	بحوث التسويق والإعلان	إدر 4230	2	-	2	إدارة الموارد البشرية	إدر 4122
3	2	2	نظم إدارة علاقات العملاء	إدر 4231	3	2	2	التسويق الشبكي	إدر 4147
3	2	2	أساليب كمية	كمي 4205	3	2	2	المحاسبة الإلكترونية	حسب 4118
3	2	2	إعداد التقارير التسويقية	إدر 4243	3	2	2	التنمية والتخطيط الاقتصادي	قصد 4108
3	2	2	تكنولوجيا تسويق الخدمات	إدر 4232	2	-	2	مهارات واستراتيجيات التفاوض	إدر 4148
1	2	-	مشروع ميداني في التسويق	إدر 4234	3	2	2	التسويق الأخضر في التجارة الإلكترونية.	إدر 4149
2	-	2	مقرر اختياري في موضوعات تطبيقية في التسويق **		3	2	2	مقرر اختياري في موضوعات تطبيقية في التسويق *	
18	12	12	إجمالي الساعات		19	10	14	إجمالي الساعات	

**، * يختار الطالب في كل فصل دراسي مقرر واحد من بين المقررات الواردة في الجدول التالي:

الفصل الدراسي	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
الأول	3	2	2	تطبيقات الحاسب الآلي في التسويق	إدر 4150
	3	2	2	تصميم المنتجات الإلكترونية	إدر 4151

إدر4152	تصميم قنوات التوزيع الالكترونية	2	2	3
إدر4253	العرض الفعال	2	-	2
إدر4254	تحليل القدرة التنافسية	2	-	2
إدر4255	التسويق الدولي	2	-	2

(9) - محتويات المقررات : راجع توصيف المقررات

(10) - متطلبات الالتحاق بالبرنامج (كما باللائحة الداخلية للكلية):

(أ) يقبل ببرامج شعبة العلوم المالية والإدارية الحاصلين علي الشهادات التالية:

- 1- الثانوية العامة (بقسميها العلمي والأدبي)، ودبلوم المدارس الفنية التجارية نظام الثلاث سنوات والخمس سنوات، وذلك عن طريق مكتب التنسيق بطابع تنسيق مستقل (كلية التكنولوجيا والتنمية – شعبة العلوم المالية والإدارية).
 - 2- دبلوم المدارس الثانوية التجارية مبارك كول.
 - 3- دبلوم المعاهد الفنية التجارية بتقدير لا يقل عن جيد.
- (ب) قبول الخريجين الحاصلين على درجات جامعية أو ما يعادلها، ويرغبون في الحصول على بكالوريوس التكنولوجيا في أحد التخصصات التي تقدمها الكلية، وكذا الطلاب المحولين من برامج التعليم الأخرى بجامعة الزقازيق أو الجامعات الأخرى يكون بالشروط التالية:
- 1- الالتزام بتطبيق الفقرات السابقة للقبول بالكلية طبقاً لهذه اللائحة (الفقرات: أ، ب، ج)، بما فيها اختباري المعادلة والقدرات والاستعدادات الذين يعقدوا بالكلية.
 - 2- يتحدد المستوي الذي يقيدون به وفق لما أنجزوه من "ساعات معتمدة" في مقررات مناظرة تقدمها الكلية كمقررات إجبارية سواء أكانت متطلبات جامعة أو كلية، ولا يسري ذلك علي متطلبات التخصص.
 - 3- عمل مقاصة علمية لتحديد المقررات التي يمكن إعفائهم من دراستها والامتحان فيها، وتلك التي يجب عليهم دراستها، فضلاً عن استيفاء كافة متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في التخصص الذي تقدمه الكلية.
- (ج) يقبل الطلاب الوافدين بنفس الشروط العامة لقبول نظرائهم المصريين ووفق القواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.

نظام الدراسة:

- 1- يقوم النظام الدراسي في جميع البرامج التي تقدمها كلية التكنولوجيا والتنمية بجامعة الزقازيق وفقاً لهذه اللائحة علي نظام الساعات المعتمدة Credit Hours System في إطار الفصل الدراسي.
- 2- يقسم المستوي الدراسي (السنة الدراسية) إلي فصلين دراسيين رئيسيين مدة كل منهما 15 أسبوع يعقب كل منهما الامتحان النهائي، ويفصل بين الفصلين الدراسيين الرئيسيين عطلة نصف العام.
- 3- يجوز لمجلس الكلية في حالات محددة أن يوافق علي فتح فصل دراسي صيفي (ثالث) مكثف مدته 8 أسابيع بما فيها فترة الامتحان، علي أن يتم مضاعفة ساعات التدريس الأسبوعية المخصصة لكل مقرر يدرس في الفصل الدراسي الصيفي. ولا يسمح للطلاب بالتسجيل في هذا الفصل لأكثر من 9 ساعات معتمدة. والحالات التي يسمح للطلاب فيها بالتسجيل الاختياري في الفصل الدراسي الصيفي هي:
 - أ- عدم استيفائه الحد الأقصى للعبء الدراسي في أي من الفصلين الأساسيين.
 - ب- رغبته في إعادة دراسة مقررات سبق له دراستها ورسب فيها.
 - ت- رغبته في رفع تقديرات مقررات سبق له دراستها لتحسين المتوسط العام للنقاط CGPA.
 - ث- إذا ترتب علي هذا التسجيل إمكانية تغيير حالة الطالب للانتقال إلي المستوي الأعلى.
 - ج- استكمال متطلبات التخرج.
- 4- الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر وهي تساوي محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع، أو درس في صورة: تطبيقات وتمارين نظرية أو مناقشات وحوار أو تدريبات معملية مدتها ساعتان في الأسبوع، أو فترة تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع طول الفصل الدراسي.
- 5- يجتاز الطالب خلال فترة الدراسة في أي من برامج شعبة العلوم المالية والإدارية الأخرى 139 ساعة معتمدة مقسمة علي مستويات الدراسة الأربع بحيث تغطي المتطلبات التالية:
 - متطلبات جامعة: 19 ساعة معتمدة.
 - متطلبات كلية: 14 ساعة معتمدة.
 - متطلبات أساسية: 59 ساعة معتمدة.
 - متطلبات التخصص: 47 ساعة معتمدة.
- 6- المقررات التي تدرس لمرحلة البكالوريوس كمتطلبات الجامعة في برامج شعبة العلوم المالية والإدارية كمقررات إجبارية هي: مقدمة في تكنولوجيا المعلومات - اللغة الإنجليزية – دراسات تجارية باللغة الانجليزية - مبادئ قانون – الرياضة البحتة للتجاريين – مبادئ الإحصاء – السلوك التنظيمي – مبادئ

- اقتصاد - أخلاقيات الأعمال - مهارات الاتصال - حقوق الإنسان؛ ومقررات اختيارية هي: التفكير الابتكاري والمنطقي - تاريخ - حضارات - شعر - تراث - فنون - علوم سياسية.
- 7- يكون توزيع الطلاب على البرامج التعليمية بكل من شعبيتي العلوم الزراعية والعلوم المالية والإدارية وفقاً لاختيارات الطلاب وميولهم العلمية واستيفائهم شروط مؤهلة للتسجيل تضعها " الإدارة الأكاديمية" وبوافق عليها مجلس الكلية، ولا تغفل هذه الشروط التوفيق قدر الإمكان بين رغبة الطالب وعدم الأخلال بالتوازن في أعداد الطلاب المقيدين ببرامج أي من الشعبتين.
- 8- تكون الدراسة بالمستويات الأولى والثاني موحدة بجميع برامج شعبة العلوم المالية والإدارية، وتبدأ الدراسة التخصصية الرئيسية Majors اعتباراً من المستوى الثالث، والتخصصات الدقيقة Minors (أو البينية Interdisciplinary) بدءاً من المستوى الرابع.
- 9- الدراسة في جميع برامج الشعبة باللغة العربية، ويجوز أن تدرس بعض المقررات باللغة الإنجليزية بنسبة لا تزيد عن 20٪، بناء على طلب مجلس القسم/الأقسام وموافقة مجلس الكلية.
- 10- تدرس المقررات في صورة محاضرات، وتدرجات معملية، ودراسات ميدانية، وتطبيقات باستخدام برامج كمبيوتر متخصصة، دراسة حالات، حلقات دراسية، ورش عمل، مشروعات، وأساليب التعليم التعاوني.
- 11- تتبع الأساليب الحديثة في تقييم الطلاب لضمان تحقق ILOs منها: الاختبارات القصيرة Quizzes، الاختبارات الفصلية Midterm Exams، التطبيقات والاسنادات الفردية والجماعية، الملاحظة والإشراف، ملف إنجاز الطالب Portfolio الاختبارات النظرية، الاختبارات العملية، والاختبارات الشفهية.

الإرشاد الأكاديمي:

- 1- يقوم مجلس الكلية بتوزيع الطلاب المقيدون بالكلية على مرشدين أكاديميين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بناء على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب، مع مراعاة التخصص العلمي لعضو الهيئة الأكاديمية وخبراته والبرنامج المقيد به الطالب والتخصص الذي يرغب في دراسته، ويمكن أن يستمر المرشد الأكاديمي مع الطالب حتى تخرجه.
- 2- تتلخص المهام الأساسية والتزامات المرشد الأكاديمي في:
 - أ- مناقشة الطالب في ميوله الدراسية وإرشاده نحو البرامج والتخصصات التي تتفق وميوله، ومساعدته على اختيار المقررات التي يسجلها، وتحديد العبء الدراسي المناسب له في كل فصل دراسي وفقاً لظروفه وقدراته واستعداداته. ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي استشارياً والطالب هو المسؤول عن المقررات التي يسجل فيها بناء على رغبته.
 - ب- متابعة أداء الطالب في المقررات التي سجلها على مدار العام الدراسي، وتسجيل كافة البيانات اللازمة عن الطالب والنتائج التي حصل عليها في بطاقة خاصة معدة لهذا الغرض.
 - ت- وضع الطالب المتعثراً دراسياً تحت الملاحظة لمدة فصل دراسي واحد، مع خفض العبء الدراسي له إلى الحد الأدنى، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناء على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب.

العبء الدراسي:

- 1- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية فيما لا يقل عن 12 ساعة معتمدة ولا يزيد عن 20 ساعة معتمدة للفصل الدراسي الرئيسي الواحد، ويجوز لمجلس الكلية التجاوز عن هذه الحدود لدواعي التخرج أو عدم الفصل.
- 2- يمكن للطلاب المتفوق (الذي له معدل تراكمي 3,4 فأكثر) أن يتجاوز الحد الأقصى للتسجيل بمقدار 3 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد ويحد أقصى 9 ساعات معتمدة طوال فترة الدراسة كلها (4 مستويات) في مقررات إضافية اختيارية تخصصية أو عامة من الخطة الدراسية للبرنامج، علي أن يضاف تقديره فيها إلى متوسط نقاط التقدير التراكمي CGPA.
- 3- لا يسمح للطالب الذي حقق CGPA أقل من 2,0 بالتسجيل في أكثر من 12 ساعة معتمدة.
- 4- الحد الأقصى للعبء الدراسي بالفصل الصيفي هو 9 ساعات معتمدة.

قواعد تسجيل المقررات:

- 1- يتقدم الطالب قبل بدء كل فصل دراسي بتسجيل المقررات الدراسية وذلك بعد استشارة مرشده الأكاديمي واستيفاء شروط تسجيل كل مقرر.
- 2- يتم الانتهاء من تسجيل الطلاب للمقررات في الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي.
- 3- يجوز للطالب الذي لم يتمكن من التسجيل لأسباب فهرية يقبلها مجلس الكلية أن يسجل تسجيلاً متأخراً خلال الفترة الإضافية للتسجيل وهي الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بالفصل.
- 4- لا يجوز للطالب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراستها والنجاح فيها.
- 5- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه من قبل، ويعيد المقرر دراسة وامتحاناً.
- 6- ويحق للطالب أيضاً إعادة تسجيل مقرر درسه ونجح فيه من قبل، ويريد إعادته لتحسين CGPA.

تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها:

- 1- يجوز للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن يعدل تسجيل المقررات، سواءً بالإضافة Add أو الحذف Drop أو الاستبدال Replace، خلال الثلاثة أسابيع الأولى من بدء الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة (11) من هذه اللائحة.
- 2- يحق للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن ينسحب من دراسة أي مقرر خلال ثمانية أسابيع علي الأكثر من بدء الدراسة. ويسجل هذا المقرر في السجل الأكاديمي للطالب بتقدير "منسحب دون رسوب (W)" بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المسموح بها قبل الانسحاب، أو أن ذلك يخل بالعبء الدراسي طبقاً للمادة

- (11) من هذه اللائحة. وفي هذه الحالة لا يدخل الانسحاب في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي CGPA.
- 3- في حالة انسحاب الطالب بعد الفترة المحددة يعتبر راسباً في المقرر ويحصل علي تقدير " منسحب برسوب WF"، وفي هذه الحالة يدخل هذا التقدير في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي.
 - 4- تعرض حالات الانسحاب الاضطرارية بعد هذا الميعاد علي لجنة شئون التعليم والطلاب للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية، علي ألا يخل الانسحاب بالعبء الدراسي للطلاب وفقاً للمادة (11).
 - 5- الطالب الذي يرغب في الانسحاب من فصل دراسي، لظروف المرض أو بعذر تقبله الكلية، عليه التقدم بطلب لشئون التعليم والطلاب، ويحصل علي موافقة الكلية علي الانسحاب (ويحصل علي تقدير W)، ويقوم بإعادة دراسة المقررات التي انسحب منها في فصل دراسي لاحق دراسةً وامتحاناً، ولا تدخل هذه المقررات في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي CGPA.
 - 6- لا تسري هذه الحقوق في تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها علي الفصل الصيفي.

المواظبة:

- 1- يجب ألا تقل نسبة حضور الطالب للمحاضرات النظرية والدروس التطبيقية والتمرينات العملية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية عن 75٪ من مجموع ساعات تدريس أي مقرر. وفي حالة تجاوز هذه النسبة لمجلس الكلية بناء علي طلب مجالس الأقسام المختصة أن يقرر منع الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل الدراسي، بعد أن يكون أستاذ المقرر قد أخطر القسم العلمي واتخذت إجراءات توجيه إندارين متعاقبين للطالب.
- 2- يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من دخول امتحاناتها النهائية لتجاوزه نسبة الغياب، ويحصل علي تقدير منسحب برسوب WF.
- 3- وإذا كان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويقره مجلس الكلية، فيعتبر غائباً بعذر مقبول ويسجل في سجله الأكاديمي تقدير منسحب (W) ولا يدخل في حساب CGPA.

تعريف حالة الطالب (الترقي في المستويات الدراسية):

- 1- بالنسبة للطلاب المقيدون ببرامج شعبة العلوم المالية والإدارية: يقيد الطالب بالمستوي الثاني إذا أجتاز ما لا يقل عن 23 ساعة معتمدة، ويقيد بالمستوي الثالث إذا أجتاز ما لا يقل عن 58 ساعة معتمدة، وينتقل إلي المستوي الرابع إذا أجتاز ما لا يقل عن 97 ساعة.
- 2- ويعتبر ذلك تعريفاً بموقع الطالب الدراسي حتى يمكن تنفيذ التدريب التطبيقي سواء الصيفي أو التعاوني، وكذلك تطبيق اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات فيما يختص بفصل الطالب لتجاوز عدد مرات الرسوب المسموح بها.

التدريب الميداني:

- 1- يكلف جميع الطلاب المقيدون بالكلية بأداء تدريباً ميدانياً علي مرحلتين متتاليتين: الأولى للطلاب المنقولون من المستوي الثاني إلي الثالث (تدريب صيفي أول = 4 أسابيع/شهر × 5 أيام/أسبوع × 6 ساعات/يوم = 120 ساعة)، والثانية للطلاب المنقولون من المستوي الثالث إلي الرابع (تدريب صيفي ثان 120 ساعة) بالكلية وفي الهيئات والشركات والمصانع والمزارع ذات الصلة بالتخصص لتنمية المهارات اللازمة للعمل بالإضافة إلي إتاحة فرص عمل له/ لها بعد التخرج.
- 2- يسمح للطلاب المتخلفين عن أو الراسبين في التدريب الميداني الصيفي أو التعاوني بأدائهما قبل التخرج في أوقات غير المحددة في البندين (1) و (2) وذلك لزوم استكمال متطلبات التخرج.
- 3- تتولي وحدة التدريب الطلابي بالكلية بالتنسيق مع الأقسام العلمية وفق لائحته الداخلية تنظيم مواعيد وأماكن التدريب الميداني سواء الصيفي أو التعاوني ونظام المتابعة والتقييم وذلك بعد موافقة مجلس الكلية علي البرنامج التدريبي للطلاب في بداية كل عام دراسي.
- 4- يكلف الطلاب المقيدون في المستوي الرابع بإعداد مشروع تخرج بحثي أو ميداني في الفصل الدراسي الثاني، ولا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا المشروع بنجاح

(11)- القواعد المنظمة للإمتحانات وتقييم الطالب:

- 1- تعقد اختبارات دورية يقرها مجلس الكلية بناء علي اقتراح مجالس الأقسام المختصة بواقع مرة واحدة علي الأقل لكل مقرر خلال الفصل الدراسي.
- 2- تجري الامتحانات الدورية للمقرر بمعرفة القائمين بتدريسه، ويتولى منسق المقرر تنظيم الامتحانات الدورية وإعداد أوراق الأسئلة.
- 3- يعقد الامتحان التحريري النهائي للمقرر في نهاية الفصل الدراسي الذي ينتهي المقرر فيه وفي الزمان والمكان الذي تعلن عنه الكلية في جداول تفصيلية.
- 4- مدة الامتحان التحريري النهائي لأي من مقررات الدراسة ساعتان.
- 5- تحدد مجالس الأقسام العلمية المختصة موضوعات مشاريع التخرج البحثية والميدانية وأعضاء هيئة التدريس المشرفين علي تنفيذها وإعدادها بالاشتراك مع الطلاب، وتشكل لجان لفحص ومناقشة وتقييم المشاريع يقترحها مجلس القسم العلمي، ويصدر بتشكيلها قرار من مجلس الكلية.
- 6- النهاية العظمي لمجموع درجات تقييم أداء الطالب في أي من مقررات الدراسة هي 100 درجة.
- 7- عناصر التقييم ووزنها بالدرجات حسب طبيعة تدريس المقرر في برامج شعبة العلوم الزراعية يبينها الجدول

التالي:

عناصر التقييم وتوزيع الدرجات عليها				الدرجة العظمى	طبيعة تدريس المقرر
امتحان تحريري نهائي	امتحان تطبيقي نهائي	امتحان نصف الفصل	تكاليفات وأعمال فصلية		
70	-	10	20	100	نظري فقط
-	70	10	20	100	تطبيقي فقط
70	10	10	10	100	نظري وتطبيقي

- 8- ويعتبر الطالب راسب لائحياً إذا حصل علي أقل من 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي إذا كانت طبيعة المقرر نظري فقط أو نظري وتطبيقي/عملي.
- 9- يعد الطالب راسباً إذا حصل في مجموع درجات المقرر علي أقل من 50% من النهاية العظمى، أو لم يحضر الامتحان النهائي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب، أو لم يحضر الامتحان ولم تقبل الكلية عذره مع مراعاة المادة (14) من هذه اللائحة.
- 10- النهاية العظمى لتقييم مشروعات التخرج البحثية والميدانية هي 100 درجة، ويطبق علي مشروع التخرج نفس القواعد التي تطبق علي المقررات الاخرى المنصوص عليها في هذه اللائحة.
- 11- لنهاية العظمى لتقييم التدريب الميداني التعاوني هي 100 درجة، وتدخل الدرجة الحاصل عليها الطالب في حساب GPA و CGPA له.

12- تقييم أداء الطالب في المقررات:

1- يقيم أداء الطالب في المقررات الدراسية طبقاً لنظام الساعات المعتمدة بأحد التقديرات المتكافئة التالية:

التقدير Grade	بالحروف Letters	بالنقاط/ ساعة معتمدة Points	بالنسبة المئوية Percentage (%)
ممتاز	A+	4,00 – 3,80	من 95 إلي 100
	A	3,79 – 3,60	من 90 إلي أقل من 95
	A-	3,59 – 3,40	من 85 إلي أقل من 90
جيد جداً	B+	3,39 – 3,20	من 80 إلي أقل من 85
	B	3,19 – 3,00	من 75 إلي أقل من 80
جيد	C+	2,99 – 2,80	من 70 إلي أقل من 75
	C	2,79 – 2,60	من 65 إلي أقل من 70
مقبول	D+	2,59 – 2,40	من 60 إلي أقل من 65
	D	2,39 – 2,20	من 55 إلي أقل من 60
	D-	2,19 – 2,00	من 50 إلي أقل من 55
راسب	F	0,00	أقل من 50

- 2- تستخدم النسب الموضحة في البند (1) في حساب تقدير الطالب بنظام النقاط كما يلي:
- أ- متوسط نقاط التقدير الفصلي (Semester Grade Point Average (SGPA): وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد.
- ب- متوسط نقاط التقدير التراكمي (Cumulative Grade Point Average (CGPA): هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في كل ما درس من مقررات في كل الفصول الدراسية؛ وإذا حسب CGPA للطالب عند تخرجه فيسمى التقدير العام للتخرج.
- 3- يبين في شهادة تخرج الطالب درجاته التي حصل عليها معبراً عنها في صورة: مجموع تراكمي، نسبة مئوية (%).
- 4- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل علي معدل تراكمي عام 3,4 فأكثر عند التخرج، بشرط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في الكلية (أو في الكلية المحول منها)، ويستثنى من ذلك المقررات التي بدون ساعات معتمدة.
- 5- إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي علي تقدير تراكمي متدن يحدده مجلس الكلية ينذر الإنذار الأول، وإذا تكرر هذا المعدل المتدني للطالب ينذر الإنذار الثاني ويعتبر الطالب مراقب أكاديمياً ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى للعبء الدراسي (12 ساعة معتمدة).
- 6- إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما، يكتفي باحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمي ولكن تسجل عدد المرات التي أدي فيها امتحان هذا المقرر في سجله الأكاديمي وتحسب له آخر درجة نجاح حصل عليها.
- 8- المقررات التي يُطلب فيها النجاح فقط وتدرس بدون احتساب وحدات مثل حقوق الإنسان وأخلاقيات المهنة، ومقررات المهارات العامة يرصد له (ناجح أو راسب)، أما التي يجب أن يؤديها مثل التدريب الصيفي بمستوييه يرصد له تقدير (أكمل بنجاح أو لم يكمل).

13- متطلبات التخرج:

- متطلبات الحصول علي درجة البكالوريوس في أحد برامج شعبة العلوم المالية والإدارية :
- 1- اجتياز الطالب بنجاح عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج وهي 139 ساعة معتمدة (علي الأقل) في أي من برامج شعبة العلوم المالية والإدارية.
 - 2- أداء التدريب الميداني الصيفي والتدريب الميداني التعاوني بنجاح .
 - 3- يجب ألا يقل المعدل التراكمي العام CGPA للطالب عند تخرجه عن 2,00 كحد أدني.

التخرج:

- 1- يتخرج طلاب المستوي الرابع عقب ظهور نتيجة امتحان الفصل الدراسي الثاني (دور يونيو) واعتمادها من مجلس الجامعة، وذلك بشرط استيفائهم لجميع متطلبات التخرج المذكورة في لائحة البكالوريوس، وعدم تخلفهم في أي مقرر دراسي من مستويات سابقة.
- 2- في حالة تخلف الطالب في عدد من المقررات فيمكنه التقدم للتسجيل والامتحان في فصل الصيف ويتم تخرجه في دور سبتمبر وذلك في حالة اجتيازه جميع المقررات الدراسية التي تم تسجيلها .
- 3- يسمح للطالب الذي تمتد فترة دراسته أكثر من أربع سنوات، أن يتخرج في أي فصل دراسي، وذلك إذا حقق كل متطلبات التخرج.

14- طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج :

تقييم 1: الإمتحانات التحريرية	لتقييم المعارف التي إكتسبها الطلاب
تقييم 2: الإختبارات التطبيقية	لتقييم المهارات المهنية التي إكتسبها الطلاب
تقييم 3: الأبحاث العلمية	لتقييم المعارف والقدرات الذهنية
تقييم 4: التكاليفات الفصلية	لتقييم المعارف والمهارات الذهنية
تقييم 5: التدريب الصيفي	لتقييم المهارات المهنية والتطبيقية
تقييم 6: التدريب الميداني	لتقييم المهارات المهنية والتطبيقية
تقييم 7: مشروع تخرج بحثي في مجال التخصص	لتقييم المهارات المعرفية والتطبيقية

15- طرق تقويم البرنامج

القائم بالتقويم	الوسيلة	العينة
1- طلاب الفرقة النهائية	إستبيانات - مقابلات	50 % من عدد الطلبة علي الأقل
2- الخريجون	إستبيانات	لا يقل عن 20 خريج
3- أصحاب الأعمال	إستبيانات – مقابلات شخصية	لا يقل عن 10
4- مقيم خارجي أو ممتحن خارجي	تقارير	إسم المقيم الخارجي للبرنامج
5- طرق أخرى		

16- المصروفات الدراسية

الفرقة	المصروفات (جنيه)
الأولى	500 ج تقريباً
الثانية	500 ج تقريباً
الثالثة	500 ج تقريباً
الرابعة	500 ج تقريباً

المسئول عن البرنامج : التوقيع : العام الدراسي : /