

## دليل برامج

# بكالوريوس قسم العلوم الإدارية

بكالوريوس العلوم المالية والإدارية

- برنامج (1): تكنولوجيا التسويق والتجارة الالكترونية  
برنامج (2): ريادة الأعمال و إدارة المشروعات الصغيرة  
برنامج (3): الادارة الصناعية

الإصدار الثاني

سبتمبر 2019

## البرنامج الأول: بكالوريوس العلوم المالية والإدارية تخصص تكنولوجيا التسويق والتجارة الالكترونية

### أولاً : البيانات الأساسية :

(1) عنوان البرنامج : تكنولوجيا التسويق والتجارة الالكترونية

متعدد

ثنائي

(2) نوع البرنامج: فردى

(3) القسم : قسم العلوم الادارية

(4) المنسق : أ.د/ توفيق عبد المحسن

(5) رئيس القسم : أ.د/ عماد محمد قمحاوي

(6) المراجع الداخلي : أ.د/ علي رشوان

(7) المراجع الخارجي:

(8) تاريخ اخر اعتماد لمواصفات البرنامج: 2011

### ثانياً : البيانات المهنية

#### (1) رسالة البرنامج:

تخريج كوادر بشرية قادرة على العمل في الوظائف المختلفة المتعلقة بتكنولوجيا التسويق والتجارة الالكترونية والممارسة المهنية الأخلاقية، وذلك تلبية لاحتياجات المنظمات سواء على المستوى المحلي، أو الدولي، أو الاقليمي لكوادر بشرية قادرة على العمل في هذا المجال الذي يساعد على تحقيق الأهداف التنموية المنشودة في مجال التجارة وتنمية الصادرات ودعم القدرة التنافسية للمنظمات في مختلف المجالات الإنتاجية والخدمية. وبالإضافة إلى ذلك يستهدف البرنامج العمل على النهوض بالبحث العلمي في مجالات الدراسة المقدمة.

#### (2) الاهداف العامة للبرنامج :

1. إمداد الطلاب بأساس قوى من المعارف الأساسية في مجال التسويق و التجارة الالكترونية.
2. إكساب الطلاب مهارات لاستخدام التقنيات الحديثة في مجال جمع وتحليل البيانات والمعلومات التسويقية.
3. القدرة على التفكير الابتكارى والخلق واتخاذ القرارات وحل المشكلات الإدارية بالشكل الذي يؤدي إلى تحسين مستوى أداء المنظمة.
4. تطبيق الأساليب الحديثة في الجوانب الفنية المرتبطة بتكنولوجيا التسويق والتجارة الالكترونية.
5. تزويد الطالب بالقدرات الإبداعية والتطبيقية في مجالات تكنولوجيا إدارة الأعمال والتسويق والتي أصبحت مطلباً ضرورياً للمساهمة في التنمية التكنولوجية للمجتمع.
6. تدريب الطالب على أساليب استخدام التكنولوجيا ضمن البرامج المقدمة للعمل في إطار التوجه نحو الحكومة الالكترونية.
7. دراسة القوانين المنظمة للتسويق والتجارة الإلكترونية وتطويرها ومناقشة الحلول القانونية للمشاكل التي تعترض طريق هذا النوع من التجارة.
8. الفهم للممارسات الأخلاقية المهنية للعمل في مجال التسويق والتجارة الالكترونية.
9. إكساب الطالب للعديد من المهارات ( الاتصال – التعلم الذاتي – العمل الجماعي – .... الخ ) في المجال.

### **(3) النتائج التعليمية المستهدفة من البرنامج ILOS:**

أ) المعرفة والفهم :

في نهاية برنامج البكالوريوس يكون الخريج لديه المعرفة والفهم لكل من :

- 1/أ أساس قوى من المعرفة المرتبطة بالمبادئ الأساسية في العلوم التجارية (الإدارة – المحاسبة – الاقتصاد – الكمي) وكذلك المفاهيم الأساسية مجال تكنولوجيا التسويق والتجارة الالكترونية
- 2/أ معرفة الطالب بالأدوات التسويقية المعاصرة والمهارات اللازمة للتعامل مع هذه الأدوات في ظل التوجه نحو التسويق والتجارة الالكترونية
- 3/أ يتعرف الطالب على المداخل والاتجاهات الحديثة في مجال التسويق والتجارة الالكترونية
- 4/أ تعرف على أهم طرق التأمين والحماية من النصب والاحتيال أثناء المعاملات التجارية عبر الانترنت

ب) المهارات الذهنية :

من أهم المهارات الذهنية المتوقعة كمخرجات تعليمية مستهدفة من البرنامج:

- ب/1 تحليل النظم التجارية لتشخيص المشاكل التسويقية التي تواجه المنظمات
- ب/2 استقراء المستقبل من خلال تحليل المعلومات التسويقية وتقييم البيئة التسويقية وتحليل الوضع التنافسي للمنظمة وذلك على المستويين المحلي والدولي .
- ب/3 التفكير بشكل ابتكاري – ابداعى خلاق في الممارسات التسويقية المختلفة ومواجهة الأزمات
- ب/4 تنمية البراعة الذاتية للطلاب لاكتساب المعرفة المختلفة المرتبطة بمجال التجارة الالكترونية
- ب/5 مهارات توجيه التفكير لتحويل التهديدات البيئية إلى فرص تسويقية واقتراح القرارات التسويقية المناسبة

ج) المهارات العملية ( الاحترافية) :

- ج/1 التعامل مع الأدوات التكنولوجية الحديثة في مجال التسويق والتجارة الالكترونية
- ج/2 تصميم وتحليل نظم المعلومات التسويقية الداعمة للتوجه الفعال نحو التسويق والتجارة الالكترونية
- ج/3 الممارسة العملية في دراسة وتحليل ومن ثم تطوير نظم التسويق في المؤسسات
- ج/4 عمل وإنشاء وإدارة مواقع الانترنت
- ج/5 لدية دراية واسعة بمهارات الاتصال الشبكي المخططات والسياسات التسويقية لدعم القدرة التنافسية للمنظمات وتحقيق مطالب التنمية للمجتمع .
- ج/6 الاتصال الفعال بقطاعات السوق المستهدفة والتفاوض معها لكسب فرص وميز تنافسية
- ج/7 استخدم البرمجة اللغوية العصبية NLP في استقطاب العملاء
- ج/8 كيفية استخدام أهم خمسة أسواق إلكترونية بي توبى داخل شبكة الإنترنت

د) المهارات العامة ( القابلة للنقل ) :

بانتهاج دراسة البرنامج يكون لدينا خريج يتسم بالمهارات التالية :

- د/1 الاتصال الفعال بالآخرين
- د/2 العمل الجماعي في إطار تنظيم شبكي حديث.
- د/3 بناء وتطوير النماذج الذهنية الفردية من خلال السعي المستمر نحو اكتشاف وتعلم كل ما هو جديد.
- د/4 العرض الفعال والإقناع.
- د/5 اقتراح وحل المشاكل.

**(4) مصفوفة المقررات والنواتج التعليمية** (راجع المستندات الداعمة والملاحق)

**(5) المعايير الأكاديمية:**

المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية لبرامج البكالوريوس – الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

**(6) مدة البرنامج :**

أربعة سنوات (8 فصول دراسية) يجب علي الطالب خلال فترة الدراسة اجتياز 139 ساعة معتمدة مقسمة علي مستويات الدراسة الأربعة

## مستويات الدراسة

- المستوي الأول (تمهيدي عام) 29 ساعة معتمدة علوم تأسيسية وأساسيات العلوم المالية والإدارية.
- المستوي الثاني عام/ تخصصي 35 ساعة معتمدة (33 إجباري + 2 اختياري).
- المستوي الثالث 39 ساعة معتمدة (33 إجباري + 6 اختياري).
- المستوي الرابع 36 ساعة معتمدة ( 30 إجباري منهم 3 مشروع تخرج + 6 اختياري).

## (7)- هيكل البرنامج

### هيكل البرنامج حسب المتطلبات

عدد الساعات	النسبة في هيكل البرنامج	مجموعة المتطلبات
19 ساعة	14%	متطلبات الجامعة
14 ساعة	10%	متطلبات الكلية
59 ساعة	42%	متطلبات أساسية
47 ساعة	34%	متطلبات التخصص
139 ساعة	100%	إجمالي المتطلبات

### هيكل البرنامج حسب العلوم المختلفة (راجع التفاصيل بتوصيف البرنامج)

%	عدد المقررات	مجالات العلوم
27%	15	مقررات علوم أساسية
12.5%	7	اجتماعية وإنسانية
48%	27	علوم التخصص
12.5%	7	علوم أخرى
100	56	إجمالي

### (8) مقررات ومكونات البرنامج (راجع رابعاً)

**البرنامج الثاني: بكالوريوس العلوم المالية والإدارية**  
**تخصص رئيسي Major: ريادة الأعمال و إدارة المشروعات الصغيرة**  
**تخصصات فرعية Minors: مشروع خدمي – مشروع صناعي– مشروع زراعي**

**أولاً : البيانات الأساسية :**

- (1) **عنوان البرنامج :** ريادة الاعمال وادارة المشروعات الصغيرة
- (2) **نوع البرنامج :**  فردي  ثنائي  متعدد
- (3) **القسم :** قسم العلوم الادارية
- (4) **المنسق :** د/ أحمد عبد الفتاح جاد
- (5) **رئيس القسم :** أ.د/ عماد محمد قمحاوي
- (6) **المراجع الداخلي:** أ.د./ علي رشوان
- (7) **المراجع الخارجي :**
- (8) **تاريخ اخر اعتماد لمواصفات البرنامج: 2021**

**ثانياً : البيانات المهنية :**

**(1) رسالة البرنامج :**

أعداد جيل من رواد الأعمال القادرين على تقديم الأفكار المبتكرة واكتشاف الفرص الريادية والاندماج في مشروعات العمل الحر والمشاركة في تأسيسها وإدارتها وتطويرها بالشكل الذي يجعلهم يلعبون دوراً استراتيجياً في تحقيق الأهداف التنموية سواء على مستوى القطاع المنتمين إليه أو على المستوى القومي.

**(2) أهداف البرنامج :**

يهدف البرنامج الى تحقيق عدد من الاهداف الاستراتيجية المرتبطة بتخريج كوادر بشرية قادرة على الاندماج في أسواق العمل الحالية ، وذلك من خلال التوجه نحو فكر ريادة الاعمال والعمل الحر وخاصة في ظل ظروف بيئات أسواق العمل التي تتجه الى ضرورة الاتجاه نحو الانطلاق الى عالم الاعمال في المجالات التطبيقية المتنوعة للمشروعات الصغيرة ، ومن أهم هذه الاهداف مايلي:

- 1- توفير المعارف المتعلقة بالعمل الريادي
- 2- نشر وتعميق فكر وثقافة العمل الحر ، ومجتمع ريادة الأعمال
- 3- تنمية الفكر الريادي لدى الطلاب من خلال تزويدهم بالمفاهيم والمعارف المتعلقة بالمشروعات الصغيرة والمتوسطة .
- 4- توفير كوادر بشرية قادرة على الاندماج في العمل الحر في المشروعات الصغيرة والمتوسطة سواء الذين يقومون هم بتأسيسها أو للعمل في الوظائف التي قد توفرها مثل هذه المشروعات في أسواق العمل.
- 5- تعريف الطالب بالدور الهام الذي تؤديه المشروعات الصغيرة والمتوسطة في تحقيق الأهداف التنموية التي تسعى الدولة إلى تحقيقها في توجيهها الاستراتيجي نحو البناء والتقدم .
- 6- إكساب الطلاب قدرات تصميم الاستراتيجيات التي يجب إتباعها لانطلاق المشروعات الصغيرة والمتوسطة.
- 7- تعريف الطلاب على أهم التحديات والمشكلات التي قد تواجه العمل الريادي في المشروعات الصغيرة والمتوسطة وتنمية جدارات وقدرات الدارسين لمواجهة هذه التحديات واقتراح حلول المشاكل والتفكير الابتكاري في هذا الشأن.
- 8- توفير سبل المشاركة الفعالة في تنفيذ الخطط التنموية للدولة في ظل التوجه نحو تفعيل وتنمية العمل الريادي الحر في مجال المشروعات الصغيرة والمتنوعة.

### (3) النتائج التعليمية المستهدفة من البرنامج ILOS:

#### أ- المعرفة والفهم:

في نهاية برنامج البكالوريوس يكون الخريج لديه المعرفة والفهم لكل من :

- 1/ إلمام الطالب بالمفاهيم والمعارف الأساسية في الإدارة والمحاسبة والاقتصاد ونظم المعلومات .
- 2/ يتعرف الطالب على مفهوم العمل الريادي وأهميته والمداخل المتنوعة التي يمكن من خلالها تنشيط وتفعيل العمل الريادي ودوافع العمل الريادي.
- 3/ التعرف على مفهوم رواد الأعمال وأهم السمات التي تميز رائد الأعمال .
- 4/ يتعرف الطالب على الدور الهام للمشروعات الصغيرة والمتوسطة في تحقيق أهداف التنمية الاقتصادية والاجتماعية
- 5/ يفهم الطالب الاستراتيجيات المتبعة في إقامة وانطلاق وإدارة ونمو المشروعات الصغيرة وعوامل النجاح في تحقيق ذلك .
- 6/ يتعرف يستوعب الطالب أهم التحديات والمعوقات التي يمكن أن يواجهها رواد الأعمال .

#### ب- القدرات الذهنية:

بنهاية هذا البرنامج سوف يمتلك الطالب القدرات الذهنية التالية :

- 1/ يكتشف الفرص الاستثمارية.
- 2/ يفكر بشكل ابتكاري.
- 3/ يحلل المعلومات البيئية ويتوقع المخاطر المحتملة للقرارات في إطار استشراف المستقبل.
- 4/ ينمي براعته الذاتية من خلال التعلم وتحويل المعرفة.
- 5/ يستنتج الفرص والتهديدات التي تواجه المشروعات الصغيرة.
- 6/ توليد أفكار جديدة وملاحظة وجود المشاكل القائمة واقتراح حلول لمواجهتها.

#### ج- المهارات المهنية والعملية:

بنهاية هذا البرنامج يتوقع أن يمتلك الدارس المهارات المهنية التالية :

- 1/ إعداد الدراسات والأبحاث في مجال دعم وتنمية وتطوير المشروعات الصغيرة.
- 2/ تحطيم حالة التوازن المسيطر على النظام الاقتصادي من خلال ما يقدمه من ابتكارات Innovations في النظام في صورة منتجات جديدة أو أساليب إنتاجية جديدة ( التدمير الخلاق ) .
- 3/ القدرة على إدارة الموارد المحدودة بشكل أكثر فعالية والتعامل مع التكاليف المترتبة على ذلك .
- 4/ استخدام شبكة العلاقات الشخصية في تنظيم وإدارة الموارد المحدودة .
- 5/ إعداد دراسات الجدوى للمشروعات في مختلف نواحيها .
- 6/ تصميم خطط الانطلاق للمشروعات الصغيرة والإشراف على تنفيذها.

#### د- المهارات العامة والمنقولة:

في نهاية هذا البرنامج سوف يمتلك الطالب مجموعة من المهارات العامة وأهمها ما يلي :

- 1/ مهارة التواصل والاتصال بالآخرين والتأثير فيهم .
- 2/ مهارة بناء العروض التقديمية الفعالة التي تمكن رائد الأعمال من إقناع الآخرين بالاستثمار معه .
- 3/ مهارة استثمار وإدارة وتنظيم الوقت .
- 4/ مهارة تقديم الأفكار الذكية smarts (مصطلح يصف المهارات بالاستناد إلى الحس السليم والذكاء والبدئية). يؤمن الحس السليم للمرء الغريزة الفطرية الجيدة، أما الذكاء فيجعل منه خبيراً.
- 5/ مهارة قوة التصميم التي تعني الرغبة في النجاح وعدم الاستسلام إذا حصل شيء سلبي أو سيئ
- 6/ مهارة الإبداع الذي يدفع إلى تطوير الذات والتعلق بالتعلم، وطرح الأسئلة، والتفكير بطرق جديدة.

#### (4) مصفوفة المقررات والنواتج التعليمية (راجع المستندات الداعمة والملاحق)

#### (5) المعايير الأكاديمية:

المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية لبرامج البكالوريوس – الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

## (6) هيكل البرنامج :

### أ - مدة البرنامج :

أربعة سنوات (8 فصول دراسية) يجب علي الطالب خلال فترة الدراسة اجتياز 139 ساعة معتمدة مقسمة علي مستويات الدراسة الأربعة

### مستويات الدراسة

- المستوي الأول (تمهيدي عام) 29 ساعة معتمدة علوم تأسيسية وأساسيات العلوم المالية والإدارية.
- المستوي الثاني عام/ تخصصي 35 ساعة معتمدة (33 إجباري + 2 اختياري).
- المستوي الثالث 39 ساعة معتمدة (33 إجباري + 6 اختياري).
- المستوي الرابع 36 ساعة معتمدة ( 30 إجباري منهم 3 مشروع تخرج + 6 اختياري). ويختار الطالب بالمستوى الرابع تخصص فرعي (إدارة مشروعات خدمية، أو مشروعات زراعية ، أو مشروعات صناعية)

### هيكل البرنامج حسب المتطلبات

عدد الساعات	النسبة في هيكل البرنامج	مجموعة المتطلبات
19 ساعة	14%	متطلبات الجامعة
14 ساعة	10%	متطلبات الكلية
59 ساعة	42%	متطلبات أساسية
24 ساعة	18%	متطلبات التخصص الأساسية
23 ساعة	16%	متطلبات التخصص الفرعية
139 ساعة	100%	إجمالي المتطلبات

هيكل البرنامج حسب عدد المقررات ونسبتها لأنواع العلوم المختلفة (راجع توصيف البرنامج)

مجالات العلوم	العدد	%
مقررات علوم أساسية	15	27%
اجتماعية وإنسانية	7	12.5%
علوم التخصص	27	48%
علوم أخرى	7	12.5%
إجمالي	56	100

(7) مقررات ومكونات البرنامج (راجع الملاحق)

## البرنامج الثالث: بكالوريوس العلوم المالية والإدارية تخصص بكالوريوس الادارة الصناعية

أولاً : البيانات الأساسية :

- (1) عنوان البرنامج : الادارة الصناعية
- (2) نوع البرنامج :  فردي  ثنائي  متعدد
- (3) القسم : قسم العلوم الادارية
- (4) المنسق : د/ عزة أحمد الشربيني
- (5) رئيس القسم : د/ عزة أحمد الشربيني
- (6) المراجع الخارجي : أ.د/ صديق محمد عفيفي
- (7) تاريخ اخر اعتماد لمواصفات البرنامج : 2012

ثانياً : البيانات المهنية :

### (1) الاهداف العامة للبرنامج :

يهدف برنامج بكالوريوس الادارة الصناعية تحقيق عدد من الاهداف منها مايلي :

- 1- تلبية حاجات القطاعات كافة وخاصة القطاع الصناعي من المخرجات العلمية المعدة اعداداً جيداً والماهرة في استخدام باستخدام الاساليب الكمية في العمل الاداري ، وبتطبيق المبادئ والاساليب العلمية لأدارة الانتاج والعمليات في ادارة المصانع في المنظمات حيث توجد فجوة حقيقية مابين المعروف في أسواق العمل من كوادر بشرية قادرة للعمل في مجال الادارة الصناعية وماهو مطلوب منها .
- 2- المساهمة في تخريج الكوادر القادرة على تبني منهج إدارة الجودة الشاملة Total Quality Management لكي يتم تنفيذ الاستراتيجيات والأنظمة والأساليب المعمول بها داخل المؤسسة التي من شأنها تسليم المنتجات والخدمات على أعلى مستوى من الجودة للمستهلكين من خلال استخدام الموارد البشرية المتميزة و فرق العمل الفعالة والأساليب الحديثة في الإنتاج.
- 3- تخريج الكوادر البشرية القادرة للعمل في إدارة أنظمة السلامة والصحة المهنية و هي الإدارة المعنية بالحفاظ على أمن وصحة ورفاهية العاملين في المؤسسة وخلق بيئة آمنة وصحية في أماكن العمل من خلال التخطيط الناجح والتنظيم الفعال والمتابعة لكل الأمور المختصة بالسلامة والصحة المهنية في المؤسسة، وتقوم هذه الإدارة بوضع القواعد والاستراتيجيات الفنية والأنظمة التدريبية والتنقيفية التي تهدف إلى نشر الوعي الصحي وحماية العاملين والممتلكات والبيئة، وتحقيق معايير الجودة في أنظمة السلامة المهنية.

### (2) النتائج التعليمية المستهدفة :ILOS

(أ) المعرفة والفهم :

بانتهاؤ دراسة هذا البرنامج يكون لدينا خريج مؤهلاً بالمعرفة والمفاهيم التالية :

- أ-1 يدرك مفهوم الادارة الصناعية ووجه الاختلاف بينها وبين الادارة في مجال الخدمات
- أ-2 يوضح أهمية الادارة الصناعية والدور الاستراتيجي لها في تنمية الكفاءة الانتاجية .
- أ-3 يعرف المهام الاساسية والاهداف التي تهتم بتحقيقها الادارة الصناعية .
- أ-4 الالمام بمفاهيم أنظمة الجودة واليات تفعيلها في مجال ادارة الانتاج والعمليات .
- أ-5 التعرف على أليات تخطيط ومراقبة الانتاج وضبط الجودة
- أ-6 تحديد المقصود بتسهيلات الترتيب الداخلي للمصنع .
- أ-7 التعرف على عناصر الاعمال اللوجيستية داخل المنشآت الصناعية .
- أ-8 تحديد مفهوم الامن والسلامة المهنية وأهمية ادارة نظم الامن الصناعي .



- 9- المعرفة بأنظمة مراقبة الجودة واساليب قياس الجودة في المنشآت الصناعية
- أ-10 التعرف على نظم ادارة الصيانة والانشطة المعهود بها الى أقسام الصيانة .
- أ-11 التعرف على دور تكنولوجيا المعلومات في المنشآت الصناعية .
- أ-12 التعرف على كيفية التعامل مع الالات الصناعية المرتبطة بتطبيقات الحاسب الالى .

ب) المهارات الذهنية :

بانتهاء دراسة هذا البرنامج من المتوقع ان يكون لدينا خريج لديه المهارات التالية :

- ب-1 القدرة على تحليل البيانات والمعلومات الانتاجية التي تجمع من مصادرها المتنوعة .
- ب-2 المساهمة الفاعلة في التنبؤ بالاحتياجات الانتاجية .
- ب-3 تحليل وتصميم النظم الانتاجية في المنشآت الصناعية
- ب-4 تشخيص المشكلات الاساسية في المنشآت الصناعية من خلال ملاحظة ظواهرها
- ب-5 اعداد خرائط جانت
- ب-6 تطبيق أساليب بحوث العمليات في المجالات المتنوعة للادارة الصناعية ومنها أساليب الجدولة ونظرية المبارات واساليب بيرت ... وغيرها .
- ب-7 اقتراح التصورات الخاصة بالعمليات التصحيحية في حالة وجود انحرافات عن الخطط الانتاجية أو مستويات الجودة المخطط لها .
- ب-8 اجراء الدراسات والابحاث المتعلقة بتطوير نظم الجودة الصناعية
- ب-9 المساهمة في اكتشاف الاحتياجات التدريبية للعاملين وتوصيف مجالات التدريب .
- ب-10 متابعة وتقييم مدى تنفيذ برامج نظم ادارة الجودة في المنشآت الصناعية .
- ب-11 الوصول الى أفكار مبتكرة لمنتجات جديدة أو ابداء الافكار لتطوير المنتجات الحالية
- ب-12 استخدام التقنيات المعلوماتية الحديثة في توصيف وتحليل المشكلات الانتاجية .

ج) المهارات العملية أو الاحترافية :

بانتهاء دراسة هذا البرنامج من المتوقع أن يكون لدينا خريج يمتلك المهارات التي تجعله قادراً على القيام بالاتي :

- ج-1 اعداد جداول الانتاج في اطار الاستعانة بالاساليب العلمية الحديثة والاعتماد على برامج الكمبيوتر المرتبطة بذلك
- ج-2 تصميم نظم ادارة الجودة الصناعية وأدلة تنفيذها
- ج-3 تصميم وتطوير المنتجات اعتماداً على التطبيقات المرتبطة بالحاسبات الالية
- ج-4 اعداد برامج الامن الصناعي والمساهمة في تنفيذها وادارتها في الواقع .
- ج-5 تنظيم وادارة فرق الجودة الصناعية التي تهدف الى تنفيذ برامج TQM.
- ج-6 اعداد خرائط الرقابة الاحصائية على الجودة
- ج-7 مراقبة تنفيذ الخطط الانتاجية وابداء التوصيات الداعمة لنقاط القوة والمقيدة لوجه الضعف
- ج-8 ادارة العلاقات العمالية
- ج-9 ادارة أنظمة الدعم اللوجيستي في المنشآت الصناعية .
- ج-10 ادارة سلاسل الامداد والتوريد في المنظمات الصناعية اعتماداً على الاليات الحديثة
- ج-11 التصميم الداخلي للمصنع ( تصميم الهياكل الانتاجية )
- ج-12 تطبيق نظام المخزون الصفرى كأحد التوجهات للنظم الانتاجية الحديثة

د) المهارات العامة ( القابلة للنقل ) :

بانتهاء دراسة البرنامج يكون لدينا خريج يتسم بالمهارات التالية :

- د-1 الثقة بالنفس والرغبة المستمرة في تطوير الذات .
- د-2 القدرة على القيادة والتحفيز والتوجيه .
- د-3 مهارة الاعتماد على الاساليب العلمية في حيل المشكلات
- د-4 مهارات عالية في الاتصال والتفاوض وحل المشكلات وادارة الازمات
- د-5 مهارة بناء وتنمية العلاقات الاجتماعية
- د-6 مهارة استخدام تكنولوجيا المعلومات في ممارسة المهام المختلفة
- د-7 مهارات التحليل المنطقي لظواهر المشاكل وتحديد المشكلة بواقعية .
- د-8 مهارة التحسين والتطوير المستمر
- د-9 مهارات التعامل بكفاءة مع عنصر الوقت وادارته واستثماره وكسب ميز وفرص من ذلك .
- د-10 مهارة التخطيط ووضع الرؤية المستقبلية
- د-11 مهارة ادارة فرق العمل بنجاح
- د-12 مهارة تخطيط و ادارة الوقت

#### 4) المعايير الأكاديمية:

المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية لبرامج البكالوريوس – الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

#### 5) هيكل البرنامج :

##### أ - مدة البرنامج :

أربعة سنوات (8 فصول دراسية) يجب علي الطالب خلال فترة الدراسة إجتياز 139 ساعة معتمدة مقسمة علي مستويات الدراسة الأربعة

##### مستويات الدراسة

- المستوي الأول (تمهيدي عام) 29 ساعة معتمدة علوم تأسيسية وأساسيات العلوم المالية والإدارية.
- المستوي الثاني عام/ تخصصي 35 ساعة معتمدة (33 إجباري + 2 اختياري).
- المستوي الثالث 39 ساعة معتمدة (33 إجباري + 6 اختياري).
- المستوي الرابع 36 ساعة معتمدة ( 30 إجباري منهم 3 مشروع تخرج + 6 اختياري).

##### هيكل البرنامج

عدد الساعات / عدد الوحدات				
%	إجمالي	عملي	نظري	
46.0	74	44	52	مقررات العلوم الأساسية
46.6	75	54	48	مقررات علوم التخصص
7.4	12			التدريب الميداني

## رابعاً: مكونات برامج قسم العلوم الإدارية

المستويين الأول والثاني موحدان في جميع برامج شعبة العلوم المالية والإدارية، ويحق للطلاب أن يسجل في البرنامج الذي يرغب في دراسته (التخصص الرئيسي) عندما ينجز متطلبات القيد في المستوى الثالث وهي ما لا يقل عن 58 ساعة معتمدة

### جدول (1)

## المستوى الدراسي الأول (29 ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
1	-	1	مبادئ القانون	1202 قن	4	2	3	مبادئ المحاسبة المالية	1101 حسب
3	2	2	الاقتصاد الجزئي	1202 قصد	3	2	2	مبادئ الاقتصاد	1101 قصد
3	2	2	مبادئ الإحصاء	1202 كمي	3	2	2	الرياضة البحتة للتجارين	1101 كمي
3	2	2	السلوك التنظيمي	1202 إدر	3	2	2	مبادئ الإدارة والتنظيم	1101 إدر
2	-	2	أخلاقيات الأعمال	1203 إدر	2	2	1	مقدمة في تكنولوجيا المعلومات	1101 نظم
-	2	2	مهارات الإتصال *	1204 إدر	-	2	2	لغة إنجليزية *	1101 عام
2	2	1	دراسات تجارية باللغة الإنجليزية	1201 مشك	-	-	2	حقوق إنسان *	1101 قن
14	10	12	الجملة		15	12	14	الجملة	

\* يتطلب هذا المقرر شرط النجاح فقط، ولا يحسب له ساعات معتمدة.

### جدول (2)

## المستوى الدراسي الثاني (35 ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني <sup>(1)</sup>					لفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
1	-	1	قانون تجاري وشركات	2203 قن	3	2	2	مبادئ المحاسبة الإدارية	2102 حسب
3	2	2	اقتصاديات الاستثمار والتكنولوجيا	2204 قصد	3	2	2	الاقتصاد الكلي	2103 قصد
3	2	2	رياضيات المال والاستثمار	2204 كمي	3	2	2	الإحصاء التطبيقي * E	2103 كمي
3	2	2	الإدارة الإستراتيجية	2207 إدر	3	2	2	تكنولوجيا إدارة الإنتاج والعمليات	2105 إدر
2	2	1	نظم المعلومات الإدارية	2208 إدر	3	2	2	تكنولوجيا التسويق والبيع	2106 إدر
3	2	2	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	2209 إدر	3	2	2	مبادئ محاسبة التكاليف	2103 حسب
2	-	2	مقرر اختياري ***		-	-	2	مقرر اختياري ***	
17	10	12	الجملة		18	12	14	الجملة	

\* يدرس هذا المقرر باللغة الانجليزية  
\*\* يختار الطالب في الفصل الدراسي الأول مقرر واحد بدون ساعات معتمدة من بين المقررات التالية: (1) تاريخ؛ (2) حضرات؛ (3) شعر؛ (4) تراث؛ (5) فنون؛ (6) التفكير الابتكاري والمنطقي؛ (7) علوم سياسية.  
\*\*\* يختار الطالب في الفصل الدراسي الثاني مقرر واحد (2 ساعة معتمدة) من بين المقررات التالية: (1) محاسبة الأقسام والفروع؛ (2) نظم دعم القرارات الإدارية؛ (3) نظم ضريبية.

<sup>(1)</sup> يؤدي الطالب تدريب ميداني صيفي بواقع 120 ساعة على الأقل (4 أسابيع/شهر × 5 أيام/أسبوع × 6 ساعات يومياً) في الإجازة الصيفية في الوحدات التابعة للكلية وخارجها في المؤسسات المالية والتجارية و القطاعات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالتخصص.

## 1- الخطة الدراسية الاسترشادية لبرنامج: تكنولوجيا التسويق والتجارة الالكترونية المستوى الدراسي الثالث (38 ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني (1)					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	2	نظم المحاسبة الضريبية	حسب3209	3	2	2	بحوث العمليات في المحاسبة	حسب3107
3	2	2	تخطيط ومراقبة الإنتاج والعمليات	إدر3215	3	2	2	الإدارة الالكترونية للأعمال	إدر3111
2	-	2	حماية المستهلك في مجال التسويق والتجارة الالكترونية	إدر3244	3	2	2	تكنولوجيا لوجيستيات الأعمال	إدر3112
3	2	2	موضوعات متقدمة في ريادة الأعمال	إدر3216	3	2	2	مبادئ التمويل	إدر3113
3	2	2	تصميم المواقع الالكترونية	إدر3245	2	-	2	التمويل للمشروعات الصغيرة	إدر3114
3	2	2	نظم المعلومات التسويقية	إدر3246	2	2	1	موضوعات اقتصادية خاصة في ريادة الأعمال	قصد3106
2	-	2	مقرر اختياري **		3	2	2	مقرر اختياري *	
19	10	14	إجمالي الساعات		19	12	13	إجمالي الساعات	

\* يختار الطالب في الفصل الدراسي الأول مقرر واحد (3 ساعات معتمدة) من بين المقررات الواردة في الجدول التالي:

م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	2	محاسبة متوسطة (1)	حسب3108
3	2	2	تحليل وتصميم النظم المحاسبية	حسب3106

\*\* يختار الطالب في الفصل الدراسي الثاني مقرر واحد (2 ساعة معتمدة) من بين المقررات الواردة في الجدول التالي:

م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
2	-	2	إدارة الأزمات في منظمات الأعمال	إدر3219
2	-	2	إدارة التغيير في منظمات الأعمال	إدر3220
2	-	2	التعلم التنظيمي وإدارة المعرفة	إدر3221

(1) يؤدي الطالب تدريب ميداني صيفي بواقع 120 ساعة على الأقل (4 أسابيع/شهر × 5 أيام/أسبوع × 6 ساعات يومياً) في الإجازة الصيفية في الوحدات التابعة للكلية وخارجها في المؤسسات المالية والتجارية والقطاعات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالتخصص.

## المستوى الدراسي الرابع (37 ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	2	بحوث التسويق والإعلان	إدر4230	2	-	2	إدارة الموارد البشرية	إدر4122
3	2	2	نظم إدارة علاقات العملاء	إدر4231	3	2	2	التسويق الشبكي	إدر4147
3	2	2	أساليب كمية	كمي4205	3	2	2	المحاسبة الالكترونية	حسب4118
3	2	2	إعداد التقارير التسويقية	إدر4243	3	2	2	التنمية والتخطيط الاقتصادي	قصد4108
3	2	2	تكنولوجيا تسويق الخدمات	إدر4232	2	-	2	مهارات واستراتيجيات التفاوض	إدر4148
1	2	-	مشروع ميداني في التسويق	إدر4234	3	2	2	التسويق الأخضر في التجارة الإلكترونية.	إدر4149
2	-	2	مقرر اختياري في موضوعات تطبيقية في التسويق **		3	2	2	مقرر اختياري في موضوعات تطبيقية في التسويق *	
18	12	12	إجمالي الساعات		19	10	14	إجمالي الساعات	

*، ** يختار الطالب في كل فصل دراسي مقرر واحد من بين المقررات الواردة في الجدول التالي:					
الفصل الدراسي	معمدة	تطبيقي	نظري	المقرر	كود المقرر
الأول	3	2	2	تطبيقات الحاسب الآلي في التسويق	إدر 4150
	3	2	2	تصميم المنتجات الالكترونية	إدر 4151
	3	2	2	تصميم قنوات التوزيع الالكترونية	إدر 4152
الثاني	2	-	2	العرض الفعال	إدر 4253
	2	-	2	تحليل القدرة التنافسية	إدر 4254
	2	-	2	التسويق الدولي	إدر 4255

## 2- الخطة الدراسية الاسترشادية لبرنامج: ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة

### المستوى الدراسي الثالث: (39 ساعة معتمدة)

(المستوي الثالث موحد في التخصصات الفرعية الثلاث لبرنامج ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة)

الفصل الدراسي الثاني <sup>(1)</sup>					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	2	نظم المحاسبة الضريبية	حسب 3209	3	2	2	بحوث العمليات في المحاسبة	حسب 3107
3	2	2	تخطيط ومراقبة الإنتاج والعمليات	إدر 3215	3	2	2	الإدارة الالكترونية للأعمال	إدر 3111
3	2	2	اقتصاديات النقود والبنوك	قصد 3207	3	2	2	تكنولوجيا لوجيستيات الأعمال	إدر 3112
3	2	2	موضوعات متقدمة في ريادة الأعمال	إدر 3216	3	2	2	مبادئ التمويل	إدر 3113
3	2	2	إدارة حاضنات المشروعات الصغيرة	إدر 3217	2	-	2	التمويل للمشروعات الصغيرة	إدر 3114
3	2	2	تحليل وتصميم النظم الإدارية	إدر 3218	2	2	1	موضوعات اقتصادية خاصة في ريادة الأعمال	قصد 3106
2	-	2	مقرر اختياري **		3	2	2	مقرر اختياري *	
20	12	14	الجملة		19	12	13	الجملة	

\* يختار الطالب في الفصل الدراسي الأول مقرر واحد (3 ساعات معتمدة) من بين المقررات الواردة في الجدول التالي:

معمدة	تطبيقي	نظري	المقرر	كود المقرر
3	2	2	محاسبة متوسطة (1)	حسب 3108
3	2	2	تحليل وتصميم النظم المحاسبية	حسب 3106

\*\* يختار الطالب في الفصل الدراسي الثاني مقرر واحد (2 ساعة معتمدة) من بين المقررات الواردة في الجدول التالي:

معمدة	تطبيقي	نظري	المقرر	كود المقرر
2	-	2	إدارة الأزمات في منظمات الأعمال	إدر 3219
2	-	2	إدارة التغيير في منظمات الأعمال	إدر 3220
2	-	2	التعلم التنظيمي وإدارة المعرفة	إدر 3221

(1) يؤدي الطالب تدريب ميداني صيفي بواقع 120 ساعة على الأقل (4 أسابيع/شهر × 5 أيام/أسبوع × 6 ساعات يومياً) في الإجازة الصيفية في الوحدات التابعة للكلية وخارجها في المؤسسات المالية والتجارية والقطاعات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالتخصص.

### أ- تخصص فرعي Minor: مشروعات خدمية

يحق للطالب أن يسجل في التخصص الفرعي الذي يرغب في دراسته عندما ينجز متطلبات القيد في المستوى الرابع وهي ما لا يقل عن 97 ساعة معتمدة منها 33 ساعة معتمدة في التخصص الرئيسي

## المستوى الرابع (36 ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الأول					
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	2	تكنولوجيا إدارة وتنمية الشركات العائلية	إدر4229	3	2	2	المحاسبة الالكترونية	حسب4118
3	2	2	بحوث التسويق والإعلان	إدر4230	2	-	2	إدارة الموارد البشرية	إدر4122
3	2	2	نظم إدارة علاقات العملاء	إدر4231	2	-	2	دراسة الجدوى للمشروعات الصغيرة	إدر4123
3	2	2	أساليب كمية	كمي4205	3	2	2	التنمية والتخطيط الاقتصادي	قصد4108
3	2	2	تكنولوجيا تسويق الخدمات	إدر4232	3	2	2	نظم الجودة في المشروعات الصغيرة	إدر4124
3	2	2	اختياري مشروعات صغيرة خدمية**		2	2	1	نظم التسويق في المشروعات الصغيرة	إدر4125
1	2	-	مشروع ميداني في مجال الخدمات	إدر4234	2	2	1	اختياري مشروعات صغيرة خدمية**	
19	14	12	الجملة		17	10	12	الجملة	

\*\* يختار الطالب مقرر واحد في كل فصل دراسي من بين المقررات الاختيارية للتخصص الفرعي مشروعات خدمية والمدونة في الجدول التالي:

الفصل الدراسي	معمدة	تطبيقي	نظري	المقرر	كود المقرر
الأول	2	2	1	إدارة متاجر الجملة والتجزئة	إدر4126
	2	2	1	التسويق الاجتماعي	إدر4127
الثاني	3	2	2	تنظيم وإدارة المعارض والمؤتمرات	إدر4228
	3	2	2	إدارة وكالات الدعاية والإعلان	إدر4233

## ب- تخصص فرعي Minor: مشروعات صناعية

يحق للطالب أن يسجل في التخصص الفرعي الذي يرغب في دراسته عندما ينجز متطلبات القيد في المستوى الرابع وهي ما لا يقل عن 97 ساعة معتمدة منها 33 ساعة معتمدة في التخصص الرئيسي

## المستوى الرابع (36 ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الأول					
م	ت	ن	أسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	أسم المقرر	كود المقرر
3	2	2	تكنولوجيا إدارة وتنمية الشركات العائلية	إدر4229	3	2	2	المحاسبة الالكترونية	حسب4118
3	2	2	إدارة نظم الجودة الصناعية	إدر4239	2	-	2	إدارة الموارد البشرية	إدر4122
3	2	2	إدارة الأمن الصناعي والعلاقات العمالية	إدر4240	3	2	2	إدارة الأزمات في المشروعات الصناعية	إدر4135
3	2	2	أساليب كمية	كمي4205	3	2	2	التنمية والتخطيط الاقتصادي	قصد4108
3	2	2	بحوث التسويق والإعلان	إدر4230	3	2	2	نظم الإبداع والابتكار	إدر4136
2	2	1	اختياري مشروعات صناعية صغيرة**		2	2	1	اختياري مشروعات صناعية صغيرة**	
1	2	-	مشروع ميداني في مجال الصناعات الصغيرة	إدر4234	2	2	1	اختياري مشروعات صناعية صغيرة**	
18	14	11	الجملة		18	12	12	الجملة	

\*\* يختار الطالب مقرررين في الفصل الدراسي الأول ومقرر واحد فقط في الفصل الدراسي الثاني من بين المقررات الاختيارية للتخصص الفرعي مشروعات صناعية والمدونة في الجدول التالي:

الفصل الدراسي	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
الأول	2	2	1	إدارة الخامات	4102 هدى
	2	2	1	إدارة لوجستيات وسلاسل التوريد	4137 إدر
	2	2	1	الاتجاهات الحديثة في إدارة الإنتاج في المشروعات الصناعية	4138 إدر
الثاني	2	2	1	اقتصاديات الروابط بين المشروعات الصغيرة	4218 قصد
	2	2	1	إدارة الصيانة	4241 إدر
	2	2	1	عمليات الجدولة	4242 إدر

### ج - تخصص فرعي Minor: مشروعات زراعية

يحق للطالب أن يسجل في التخصص الفرعي الذي يرغب في دراسته عندما ينجز متطلبات القيد في المستوى الرابع وهي ما لا يقل عن 97 ساعة معتمدة منها 33 ساعة معتمدة في التخصص الرئيسي

### المستوى الرابع (36 ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	2	تكنولوجيا إدارة وتنمية الشركات العائلية	4229 إدر	3	2	2	المحاسبة الالكترونية	4118 حسب
3	2	2	إدارة مشروعات الصناعات الغذائية	4204 مشك	2	-	2	إدارة الموارد البشرية	4122 إدر
3	2	2	إدارة مشروعات استصلاح الأراضي	4205 مشك	2	2	1	إدارة مشروعات الإنتاج الحيواني	4102 مشك
3	2	2	أساليب كمية	4205 كمي	3	2	2	التنمية والتخطيط الاقتصادي	4108 قصد
3	2	2	بحوث التسويق والإعلان	4230 إدر	2	2	1	إدارة مشروعات نحل العسل	4103 مشك
2	2	1	اختياري مشروعات زراعية صغيرة**		3	2	2	اختياري مشروعات زراعية صغيرة*	
1	2	-	مشروع ميداني في مشروعات زراعية	4234 إدر	3	2	2	اختياري مشروعات زراعية صغيرة*	
18	14	11	الجملة		18	12	12	الجملة	

\*, \*\* يختار الطالب مقرر في الفصل الدراسي الأول ومقرر واحد فقط في الفصل الدراسي الثاني من بين المقررات الاختيارية للتخصص الفرعي مشروعات زراعية والمدونة في الجدول التالي:

الفصل الدراسي	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
الأول	3	2	2	إدارة مزارع إنتاج محاصيل الحقل التصديرية	4101 زرع
	3	2	2	إدارة مزارع الثروة الداجنة	4102 زرع
	3	2	2	إدارة مزارع إنتاج الفاكهة للتصدير	4103 زرع
	3	2	2	إدارة مشروعات المشاتل	4104 زرع
الثاني	2	2	1	إدارة معامل تصنيع منتجات الألبان	4205 زرع
	2	2	1	إدارة مشروعات الزراعة المحمية	4206 زرع
	2	2	1	إدارة مشروعات الثروة السمكية	4207 زرع
	2	2	1	إدارة مشروعات إنتاج وتصدير زهور الزينة	4208 زرع

### 3- الخطة الدراسية الاسترشادية لبرنامج: الإدارة الصناعية المستوى الدراسي الثالث: (39 ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني <sup>(1)</sup>					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	2	نظم المحاسبة الضريبية	3209	3	2	2	بحوث العمليات في المحاسبة	3107
3	2	2	تخطيط ومراقبة الإنتاج والعمليات	3215	3	2	2	الإدارة الإلكترونية للأعمال	3111
3	2	2	إدارة سلاسل الإمداد	3256	3	2	2	تكنولوجيا لوجيستيات الأعمال	3112
3	2	2	إدارة وتنظيم المصانع	3257	3	2	2	مبادئ التمويل	3113
3	2	2	إدارة حاضنات المشروعات الصغيرة	3217	2	-	2	مقدمة في هندسة نظم الإنتاج	3101
3	2	2	الهندسة الإدارية	3258	2	2	1	موضوعات اقتصادية خاصة في ريادة الأعمال	3106
2	-	2	مقرر اختياري **		3	2	2	مقرر اختياري *	
20	12	14	الجملة		19	12	13	الجملة	

\* يختار الطالب في الفصل الدراسي الأول مقرر واحد (3 ساعات معتمدة) من بين المقررات الواردة في الجدول التالي:

مقررة	تطبيقي	نظري	المقرر	كود المقرر
3	2	2	محاسبة متوسطة (1)	3108
3	2	2	تحليل وتصميم النظم المحاسبية	3106

\*\* يختار الطالب في الفصل الدراسي الثاني مقرر واحد (2 ساعة معتمدة) من بين المقررات الواردة في الجدول التالي:

مقررة	تطبيقي	نظري	المقرر	كود المقرر
2	-	2	إدارة الأزمات في منظمات الأعمال	3219
2	-	2	إدارة التغيير في منظمات الأعمال	3220
2	-	2	التعلم التنظيمي وإدارة المعرفة	3221

(1) يؤدي الطالب تدريب ميداني صيفي بواقع 120 ساعة على الأقل (4 أسابيع/شهر × 5 أيام/أسبوع × 6 ساعات يومياً) في الإجازة الصيفية في الوحدات التابعة للكلية وخارجها في المؤسسات المالية والتجارية والقطاعات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالتخصص.



## المستوى الرابع (36 ساعة معتمدة)

الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول				
م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر	م	ت	ن	اسم المقرر	كود المقرر
3	2	2	إدارة الأمن الصناعي والعلاقات العمالية	إدر 4240	3	2	2	المحاسبة الإلكترونية	حسب 4118
3	2	2	تخطيط موارد واحتياجات المنظمة	إدر 4261	2	-	2	إدارة الموارد البشرية	إدر 4122
2	2	1	تطبيقات الحاسب الآلي في تصميم المنتجات	إدر 4269	3	2	2	إدارة الصيانة وخدمات التصنيع	إدر 4159
3	2	2	أساليب كمية	كمي 4205	3	2	2	التنمية والتخطيط الاقتصادي	قصد 4108
3	2	2	القياس والمعايرة في المنشآت الصناعية	إدر 4262	3	2	2	نظم الإبداع والابتكار	إدر 4136
2	2	1	مقرر اختياري مشروعات صناعية **		3	2	2	استراتيجيات التسويق الصناعي	إدر 4160
1	2	-	مشروع ميداني في مجال الصناعة	إدر 4234	2	2	1	مقرر اختياري في المشروعات الصناعية*	
17	14	10	الجملة		19	12	13	الجملة	
**، * يختار الطالب مقرر واحد (2 ساعة معتمدة) في كل فصل دراسي من بين المقررات المدرجة في الجدول التالي:									
الفصل الدراسي	معمدة	تطبيقي	نظري	المقرر	كود				
الأول	2	2	1	تحليل المشكلات واتخاذ القرارات في المشروعات الصناعية	إدر 4163				
	2	2	1	تطبيقات الحاسب في التنبؤ وتخطيط الإنتاج	إدر 4164				
	2	2	1	تطبيقات إدارة الجودة الشاملة في المنشآت الصناعية	إدر 4165				
الثاني	2	2	1	إدارة تكنولوجيا المعلومات في المنشآت الصناعية	إدر 4266				
	2	2	1	اكتشاف الاحتياجات التدريبية في المنشآت الصناعية	إدر 4267				
	2	2	1	إدارة الابتكار في المنشآت الصناعية	إدر 4268				

## خامساً: متطلبات الالتحاق بالبرنامج

شروط القبول وقواعده: (كما باللانحة الداخلية للكلية)  
(أ) يقبل ببرامج شعبة العلوم المالية والإدارية الحاصلين علي الشهادات التالية:

- 1- الثانوية العامة (بقسميها العلمي والأدبي)، ودبلوم المدارس الفنية التجارية نظام الثلاث سنوات والخمس سنوات، وذلك عن طريق مكتب التنسيق بطابع تنسيق مستقل (كلية التكنولوجيا والتنمية – شعبة العلوم المالية والإدارية).
  - 2- دبلوم المدارس الثانوية التجارية مبارك كول.
  - 3- دبلوم المعاهد الفنية التجارية بتقدير لا يقل عن جيد.
- (ب) قبول الخريجين الحاصلين على درجات جامعية أو ما يعادلها، ويرغبون في الحصول على بكالوريوس التكنولوجيا في أحد التخصصات التي تقدمها الكلية، وكذا الطلاب المحولين من برامج التعليم الأخرى بجامعة الزقازيق أو الجامعات الأخرى يكون بالشروط التالية:
- 1- الالتزام بتطبيق الفقرات السابقة للقبول بالكلية طبقاً لهذه اللانحة (الفقرات: أ، ب، ج)، بما فيها اختباري المعادلة والقدرات والاستعدادات الذين يعقدوا بالكلية.
  - 2- يتحدد المستوي الذي يقيدون به وفق لما أنجزوه من "ساعات معتمدة" في مقررات مناظرة تقدمها الكلية كمقررات إجبارية سواء أكانت متطلبات جامعة أو كلية، ولا يسري ذلك علي متطلبات التخصص.
  - 3- عمل مقاصة علمية لتحديد المقررات التي يمكن إعفائهم من دراستها والامتحان فيها، وتلك التي يجب عليهم دراستها، فضلاً عن استيفاء كافة متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في التخصص الذي تقدمه الكلية.
- (ج) يقبل الطلاب الوافدين بنفس الشروط العامة لقبول نظرائهم المصريين ووفق القواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.
- نظام الدراسة:

- 1- يقوم النظام الدراسي في جميع البرامج التي تقدمها كلية التكنولوجيا والتنمية بجامعة الزقازيق وفقاً لهذه اللانحة علي نظام الساعات المعتمدة Credit Hours System في إطار الفصل الدراسي.
- 2- يقسم المستوي الدراسي (السنة الدراسية) إلي فصلين دراسيين رئيسيين مدة كل منهما 15 أسبوع يعقب كل منهما الامتحان النهائي، ويفصل بين الفصلين الدراسيين الرئيسيين عطلة نصف العام.
- 3- يجوز لمجلس الكلية في حالات محددة أن يوافق علي فتح فصل دراسي صيفي (ثالث) مكثف مدته 8 أسابيع بما فيها فترة الامتحان، علي أن يتم مضاعفة ساعات التدريس الأسبوعية المخصصة لكل مقرر يدرس في الفصل الدراسي الصيفي. ولا يسمح للطلاب بالتسجيل في هذا الفصل لأكثر من 9 ساعات معتمدة. والحالات التي يسمح للطلاب فيها بالتسجيل الاختياري في الفصل الدراسي الصيفي هي:
  - أ- عدم استيفائه الحد الأقصى للعبء الدراسي في أي من الفصلين الأساسيين.
  - ب- رغبته في إعادة دراسة مقررات سبق له دراستها ورسب فيها.
  - ت- رغبته في رفع تقديرات مقررات سبق له دراستها لتحسين المتوسط العام للنقاط CGPA.
  - ث- إذا ترتب علي هذا التسجيل إمكانية تغيير حالة الطالب للانتقال إلي المستوي الأعلى.
  - ج- استكمال متطلبات التخرج.
- 4- الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر وهي تساوي محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع، أو درس في صورة: تطبيقات وتمارين نظرية أو مناقشات وحوار أو تدريبات عملية مدتها ساعتان في الأسبوع، أو فترة تدريبات ميدانية مدتها أربع ساعات في الأسبوع طول الفصل الدراسي.
- 5- يجتاز الطالب خلال فترة الدراسة في أي من برامج شعبة العلوم المالية والإدارية الأخرى 139 ساعة معتمدة مقسمة علي مستويات الدراسة الأربع بحيث تغطي المتطلبات التالية:
  - متطلبات جامعة: 19 ساعة معتمدة.
  - متطلبات كلية: 14 ساعة معتمدة.
  - متطلبات أساسية: 59 ساعة معتمدة.
  - متطلبات التخصص: 47 ساعة معتمدة.
- 6- المقررات التي تدرس لمرحلة البكالوريوس كمتطلبات الجامعة في برامج شعبة العلوم المالية والإدارية كمقررات إجبارية هي: مقدمة في تكنولوجيا المعلومات - اللغة الإنجليزية - دراسات تجارية باللغة الإنجليزية - مبادئ قانون - الرياضة البحثة للتجاربيين - مبادئ الإحصاء - السلوك التنظيمي - مبادئ اقتصاد - أخلاقيات الأعمال - مهارات الاتصال - حقوق الإنسان؛ ومقررات اختيارية هي: التفكير الابتكاري والمنطقي - تاريخ - حضارات - شعر - تراث - فنون - علوم سياسية.

- 7- يكون توزيع الطلاب علي البرامج التعليمية بكل من شعبتي العلوم الزراعية والعلوم المالية والإدارية وفقاً لاختيارات الطلاب وميولهم العلمية واستيفائهم شروط مؤهلة للتسجيل تضعها " الإدارة الأكاديمية" ويوافق عليها مجلس الكلية، ولا تغفل هذه الشروط التوفيق قدر الإمكان بين رغبة الطالب وعدم الأخلال بالتوازن في أعداد الطلاب المقيدين ببرامج أي من الشعبتين.
- 8- تكون الدراسة بالمستويات الأول والثاني موحدة بجميع برامج شعبة العلوم المالية والإدارية، وتبدأ الدراسة التخصصية الرئيسية Majors اعتباراً من المستوى الثالث، والتخصصات الدقيقة Minors (أو البينية Interdisciplinary) بدءاً من المستوى الرابع.
- 9- الدراسة في جميع برامج الشعبة باللغة العربية، ويجوز أن تدرس بعض المقررات باللغة الإنجليزية بنسبة لا تزيد عن 20٪، بناء علي طلب مجلس القسم/الأقسام وموافقة مجلس الكلية.
- 10- تدرس المقررات في صورة محاضرات، وتدريبات معملية، ودراسات ميدانية، وتطبيقات باستخدام برامج كمبيوتر متخصصة، دراسة حالات، حلقات دراسية، ورش عمل، مشروعات، وأساليب التعليم التعاوني.
- 11- تتبع الأساليب الحديثة في تقييم الطلاب لضمان تحقق ILOs منها: الاختبارات القصيرة Quizzes، الاختبارات الفصلية Midterm Exams، التطبيقات والاسنادات الفردية والجماعية، الملاحظة والإشراف، ملف إنجاز الطالب Portfolio الاختبارات النظرية، الاختبارات العملية، والاختبارات الشفهية.

#### الإرشاد الأكاديمي:

- 1- يقوم مجلس الكلية بتوزيع الطلاب المقيدين بالكلية علي مرشدين أكاديميين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بناء علي توصية لجنة شئون التعليم والطلاب، مع مراعاة التخصص العلمي لعضو الهيئة الأكاديمية وخبراته والبرنامج المقيد به الطالب والتخصص الذي يرغب في دراسته، ويمكن أن يستمر المرشد الأكاديمي مع الطالب حتى تخرجه.
- 2- تتلخص المهام الأساسية والتزامات المرشد الأكاديمي في:
  - أ- مناقشة الطالب في ميوله الدراسية وإرشاده نحو البرامج والتخصصات التي تتفق وميوله، ومساعدته علي اختيار المقررات التي يسجلها، وتحديد العبء الدراسي المناسب له في كل فصل دراسي وفقاً لظروفه وقدراته واستعداداته. ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي استشارياً والطالب هو المسؤول عن المقررات التي يسجل فيها بناء علي رغبته.
  - ب- متابعة أداء الطالب في المقررات التي سجلها علي مدار العام الدراسي، وتسجيل كافة البيانات اللازمة عن الطالب والنتائج التي حصل عليها في بطاقة خاصة معدة لهذا الغرض.
  - ت- وضع الطالب المتعثر دراسياً تحت الملاحظة لمدة فصل دراسي واحد، مع خفض العبء الدراسي له إلي الحد الأدنى، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناء علي توصية لجنة شئون التعليم والطلاب.

#### العبء الدراسي:

- 1- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية فيما لا يقل عن 12 ساعة معتمدة ولا يزيد عن 20 ساعة معتمدة للفصل الدراسي الرئيسي الواحد، ويجوز لمجلس الكلية التجاوز عن هذه الحدود لدواعي التخرج أو عدم الفصل.
- 2- يمكن للطالب المتفوق (الذي له معدل تراكمي 3,4 فأكثر) أن يتجاوز الحد الأقصى للتسجيل بمقدار 3 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد ويحد أقصى 9 ساعات معتمدة طوال فترة الدراسة كلها (4 مستويات) في مقررات إضافية اختيارية تخصصية أو عامة من الخطة الدراسية للبرنامج، علي أن يضاف تقديره فيها إلي متوسط نقاط التقدير التراكمي CGPA.
- 3- لا يسمح للطالب الذي حقق CGPA أقل من 2,0 بالتسجيل في أكثر من 12 ساعة معتمدة.
- 4- الحد الأقصى للعبء الدراسي بالفصل الصيفي هو 9 ساعات معتمدة.

#### قواعد تسجيل المقررات:

- 1- يتقدم الطالب قبل بدء كل فصل دراسي بتسجيل المقررات الدراسية وذلك بعد استشارة مرشده الأكاديمي واستيفاء شروط تسجيل كل مقرر.
- 2- يتم الانتهاء من تسجيل الطلاب للمقررات في الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي.
- 3- يجوز للطالب الذي لم يتمكن من التسجيل لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية أن يسجل تسجيلاً متأخراً خلال الفترة الإضافية للتسجيل وهي الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بالفصل.
- 4- لا يجوز للطالب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراستها والنجاح فيها.
- 5- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه من قبل، ويعيد المقرر دراسة وامتحاناً.
- 6- ويحق للطالب أيضاً إعادة تسجيل مقرر درسه ونجح فيه من قبل، ويريد إعادته لتحسين CGPA.

#### تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها:

- 1- يجوز للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن يعدل تسجيل المقررات، سواءً بالإضافة Add أو الحذف Drop أو الاستبدال Replace، خلال الثلاثة أسابيع الأولى من بدء الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة (11) من هذه اللائحة.
- 2- يحق للطالب بعد موافقة مرشده الأكاديمي أن ينسحب من دراسة أي مقرر خلال ثمانية أسابيع علي الأكثر من بدء الدراسة. ويسجل هذا المقرر في السجل الأكاديمي للطالب بتقدير "منسحب دون رسوب (W)" بشرط ألا يكون

- الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المسموح بها قبل الانسحاب، أو أن ذلك يخل بالعبء الدراسي طبقاً للمادة (11) من هذه اللائحة. وفي هذه الحالة لا يدخل الانسحاب في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي CGPA.
- 3- في حالة انسحاب الطالب بعد الفترة المحددة يعتبر راسباً في المقرر ويحصل علي تقدير " منسحب برسوب WF"، وفي هذه الحالة يدخل هذا التقدير في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي.
  - 4- تعرض حالات الانسحاب الاضطرارية بعد هذا الميعاد علي لجنة شئون التعليم والطلاب للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية، علي ألا يخل الانسحاب بالعبء الدراسي للطلاب وفقاً للمادة (11).
  - 5- الطالب الذي يرغب في الانسحاب من فصل دراسي، لظروف المرض أو بعذر تقبله الكلية، عليه التقدم بطلب لشئون التعليم والطلاب، ويحصل علي موافقة الكلية علي الانسحاب (ويحصل علي تقدير W)، ويقوم بإعادة دراسة المقررات التي انسحب منها في فصل دراسي لاحق دراسةً وامتحاناً، ولا تدخل هذه المقررات في حساب متوسط نقاط تقديره التراكمي CGPA.
  - 6- لا تسري هذه الحقوق في تعديل تسجيل المقررات والانسحاب منها علي الفصل الصيفي.
- المواظبة:**
- 1- يجب ألا تقل نسبة حضور الطالب للمحاضرات النظرية والدروس التطبيقية والتمرينات العملية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية عن 75٪ من مجموع ساعات تدريس أي مقرر. وفي حالة تجاوز هذه النسبة لمجلس الكلية بناء علي طلب مجالس الأقسام المختصة أن يقرر منع الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل الدراسي، بعد أن يكون أستاذ المقرر قد أخطر القسم العلمي واتخذت إجراءات توجيه إنذارين متعاقبين للطالب.
  - 2- يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من دخول امتحاناتها النهائية لتجاوزه نسبة الغياب، ويحصل علي تقدير منسحب برسوب WF.
  - 3- وإذا كان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب وبقدره مجلس الكلية، فيعتبر غائباً بعذر مقبول ويسجل في سجله الأكاديمي تقدير منسحب (W) ولا يدخل في حساب CGPA.

#### تعريف حالة الطالب (الترقي في المستويات الدراسية):

- 1- بالنسبة للطلاب المقيدون ببرامج شعبة العلوم المالية والإدارية: يقيد الطالب بالمستوي الثاني إذا أجتاز ما لا يقل عن 23 ساعة معتمدة، ويقيد بالمستوي الثالث إذا أجتاز ما لا يقل عن 58 ساعة معتمدة، وينتقل إلي المستوي الرابع إذا أجتاز ما لا يقل عن 97 ساعة.
- 2- ويعتبر ذلك تعريفاً بموقع الطالب الدراسي حتى يمكن تنفيذ التدريب التطبيقي سواء الصيفي أو التعاوني، وكذلك تطبيق اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات فيما يخص بفصل الطالب لتجاوز عدد مرات الرسوب المسموح بها.

#### التدريب الميداني:

- 1- يكلف جميع الطلاب المقيدون بالكلية بأداء تدريباً ميدانياً علي مرحلتين متتاليتين: الأولى للطلاب المنقولون من المستوي الثاني إلي الثالث (تدريب صيفي أول = 4 أسابيع/شهر × 5 أيام/أسبوع × 6 ساعات/يوم = 120 ساعة)، والثانية للطلاب المنقولون من المستوي الثالث إلي الرابع (تدريب صيفي ثانٍ 120 ساعة) بالكلية وفي الهيئات والشركات والمصانع والمزارع ذات الصلة بالتخصص لتنمية المهارات اللازمة للعمل بالإضافة إلي إتاحة فرص عمل له/ لها بعد التخرج.
- 2- يسمح للطلاب المتخلفين عن أو الراسبين في التدريب الميداني الصيفي أو التعاوني بأدائهما قبل التخرج في أوقات غير المحددة في البندين (1) و (2) وذلك لزوم استكمال متطلبات التخرج.
- 3- تتولي وحدة التدريب الطلابي بالكلية بالتنسيق مع الأقسام العلمية وفق لائحته الداخلية تنظيم مواعيد وأماكن التدريب الميداني سواء الصيفي أو التعاوني ونظام المتابعة والتقييم وذلك بعد موافقة مجلس الكلية علي البرنامج التدريبي للطلاب في بداية كل عام دراسي.
- 4- يكلف الطلاب المقيدون في المستوي الرابع بإعداد مشروع تخرج بحثي أو ميداني في الفصل الدراسي الثاني، ولا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا المشروع بنجاح

#### سادساً: القواعد المنظمة للامتحانات وتقييم الطالب:

- 1- تعقد اختبارات دورية يقرها مجلس الكلية بناء علي اقتراح مجالس الأقسام المختصة بواقع مرة واحدة علي الأقل لكل مقرر خلال الفصل الدراسي.
- 2- تجري الامتحانات الدورية للمقرر بمعرفة القائمين بتدريسه، ويتولى منسق المقرر تنظيم الامتحانات الدورية وإعداد أوراق الأسئلة.
- 3- يعقد الامتحان التحريري النهائي للمقرر في نهاية الفصل الدراسي الذي ينتهي المقرر فيه وفي الزمان والمكان الذي تعلن عنه الكلية في جداول تفصيلية.
- 4- مدة الامتحان التحريري النهائي لأي من مقررات الدراسة ساعتان.
- 5- تحدد مجالس الأقسام العلمية المختصة موضوعات مشاريع التخرج البحثية والميدانية وأعضاء هيئة التدريس المشرفين

- علي تنفيذها وإعدادها بالاشتراك مع الطلاب، وتشكل لجان لفحص ومناقشة وتقييم المشاريع يقترحها مجلس القسم العلمي، ويصدر بتشكيلها قرار من مجلس الكلية.
- 6- النهاية العظمي لمجموع درجات تقييم أداء الطالب في أي من مقررات الدراسة هي 100 درجة.
- 7- عناصر التقييم ووزنها بالدرجات حسب طبيعة تدريس المقرر في برامج شعبة العلوم الزراعية يبينها الجدول التالي:

عناصر التقييم وتوزيع الدرجات عليها				الدرجة العظمي	طبيعة تدريس المقرر
امتحان تحريري	امتحان تطبيقي	امتحان نصف الفصل	تكليفات وأعمال فصلية		
نهائي	نهائي	10	20	100	نظري فقط
70	-	10	20	100	تطبيقي فقط
-	70	10	10	100	نظري وتطبيقي
70	10	10	10	100	

- 8- ويعتبر الطالب راسب لائحياً إذا حصل علي أقل من 30٪ من درجة الامتحان التحريري النهائي إذا كانت طبيعة المقرر نظري فقط أو نظري وتطبيقي/عملي.
- 9- يعد الطالب راسباً إذا حصل في مجموع درجات المقرر علي أقل من 50٪ من النهاية العظمي، أو لم يحضر الامتحان النهائي لحرمانه من الدخول لتجاوز نسبة الغياب، أو لم يحضر الامتحان ولم تقبل الكلية عذره مع مراعاة المادة (14) من هذه اللائحة.
- 10- النهاية العظمي لتقييم مشروعات التخرج البحثية والميدانية هي 100 درجة، ويطبق علي مشروع التخرج نفس القواعد التي تطبق علي المقررات الاخرى المنصوص عليها في هذه اللائحة.
- 11- لنهاية العظمي لتقييم التدريب الميداني التعاوني هي 100 درجة، وتدخل الدرجة الحاصل عليها الطالب في حساب GPA و CGPA له.

### سابعاً: تقييم أداء الطالب في المقررات:

- 1- يقيم أداء الطالب في المقررات الدراسية طبقاً لنظام الساعات المعتمدة بأحد التقديرات المتكافئة التالية:

التقدير Grade	بالحروف Letters	بالنقاط/ ساعة معتمدة Points	بالنسبة المئوية Percentage (%)
ممتاز	A+	4,00 – 3,80	من 95 إلى 100
	A	3,79 – 3,60	من 90 إلى أقل من 95
	A-	3,59 – 3,40	من 85 إلى أقل من 90
جيد جداً	B+	3,39 – 3,20	من 80 إلى أقل من 85
	B	3,19 – 3,00	من 75 إلى أقل من 80
جيد	C+	2,99 – 2,80	من 70 إلى أقل من 75
	C	2,79 – 2,60	من 65 إلى أقل من 70
مقبول	D+	2,59 – 2,40	من 60 إلى أقل من 65
	D	2,39 – 2,20	من 55 إلى أقل من 60
	D-	2,19 – 2,00	من 50 إلى أقل من 55
راسب	F	0,00	أقل من 50

- 2- تستخدم النسب الموضحة في البند (1) في حساب تقدير الطالب بنظام النقاط كما يلي:
- أ- متوسط نقاط التقدير الفصلي (Semester Grade Point Average (SGPA): وهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد.
- ب- متوسط نقاط التقدير التراكمي (Cumulative Grade Point Average (CGPA): هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في كل ما درس من مقررات في كل الفصول الدراسية؛ وإذا حسب CGPA للطالب عند تخرجه فيسمي التقدير العام للتخرج
- 3- يبين في شهادة تخرج الطالب درجاته التي حصل عليها معبراً عنها في صورة: مجموع تراكمي، نسبة مئوية (%)، متوسط نقاط التقدير التراكمي CGPA، حروف Letters إلى جانب تقدير التخرج العام.
- 4- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل علي معدل تراكمي عام 3,4 فأكثر عند التخرج، بشرط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في الكلية (أو في الكلية المحول منها)، ويستثنى من ذلك المقررات التي بدون ساعات معتمدة.
- 5- إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي علي تقدير تراكمي متدنٍ يحده مجلس الكلية ينذر الإنذار الأول، وإذا تكرر هذا

- المعدل المتدني للطالب ينذر الإنذار الثاني ويعتبر الطالب مراقب أكاديمياً ولا يسمح له بالتسجيل إلا في الحد الأدنى للعبء الدراسي (12 ساعة معتمدة).
- 6- إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما، يكتفي باحتساب الرسوب مرة واحدة فقط في معدله التراكمي ولكن تسجل عدد المرات التي أدي فيها امتحان هذا المقرر في سجله الأكاديمي وتحسب له آخر درجة نجاح حصل عليها.
- 8- المقررات التي يُطلب فيها النجاح فقط وتدرس بدون احتساب وحدات مثل حقوق الإنسان وأخلاقيات المهنة، ومقررات المهارات العامة يرصد له (ناجح أو راسب)، أما التي يجب أن يؤديها مثل التدريب الصيفي بمستوييه يرصد له تقدير (أكمل بنجاح أو لم يكمل).

### ثامناً: متطلبات التخرج:

- متطلبات الحصول علي درجة البكالوريوس في أحد برامج شعبة العلوم المالية والإدارية :
- 1- اجتياز الطالب بنجاح عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج وهي 139 ساعة معتمدة (علي الأقل) في أي من برامج شعبة العلوم المالية والإدارية.
- 2- أداء التدريب الميداني الصيفي والتدريب الميداني التعاوني بنجاح .
- 3- يجب ألا يقل المعدل التراكمي العام CGPA للطالب عند تخرجه عن 2,00 كحد أدني.

### التخرج:

- 1- يتخرج طلاب المستوي الرابع عقب ظهور نتيجة امتحان الفصل الدراسي الثاني (دور يونيو) واعتمادها من مجلس الجامعة، وذلك بشرط استيفائهم لجميع متطلبات التخرج المذكورة في لائحة البكالوريوس، وعدم تخلفهم في أي مقرر دراسي من مستويات سابقة.
- 2- في حالة تخلف الطالب في عدد من المقررات فيمكنه التقدم للتسجيل والامتحان في فصل الصيف ويتم تخرجه في دور سبتمبر وذلك في حالة اجتيازه جميع المقررات الدراسية التي تم تسجيلها .
- 3- يسمح للطالب الذي تمتد فترة دراسته أكثر من أربع سنوات، أن يتخرج في أي فصل دراسي، وذلك إذا حقق كل متطلبات التخرج.

### تاسعاً: طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج :

تقييم 1: الإمتحانات التحريرية	لتقييم المعارف التي إكتسبها الطلاب
تقييم 2: الإختبارات التطبيقية	لتقييم المهارات المهنية التي إكتسبها الطلاب
تقييم 3: الأبحاث العلمية	لتقييم المعارف والقدرات الذهنية
تقييم 4: التكاليف الفصلية	لتقييم المعارف والمهارات الذهنية
تقييم 5: التدريب الصيفي	لتقييم المهارات المهنية والتطبيقية
تقييم 6: التدريب الميداني	لتقييم المهارات المهنية والتطبيقية
تقييم 7: مشروع تخرج بحثي في مجال التخصص	لتقييم المهارات المعرفية والتطبيقية

### عاشراً: طرق تقويم البرنامج

القائم بالتقويم	الوسيلة	العينة
1- طلاب الفرقة النهائية	إستبيانات - مقابلات	50 % من عدد الطلبة على الأقل
2- الخريجون	إستبيانات	لا يقل عن 20 خريج
3- أصحاب الأعمال	إستبيانات - مقابلات شخصية	لا يقل عن 10
4- مقيم خارجي أو ممتحن خارجي	تقارير	إسم المقيم الخارجي للبرنامج
5- طرق أخرى		

### حادي عشر: المصروفات الدراسية

الفرقة	المصروفات (جنيه)
الأولى	500 ج تقريباً
الثانية	500 ج تقريباً
الثالثة	500 ج تقريباً
الرابعة	500 ج تقريباً


أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم  
بقسم العلوم الإدارية

	022622549 01001842743 <a href="mailto:tawfik.elkenawy@yahoo.com">tawfik.elkenawy@yahoo.com</a>	استاذ متفرغ من 2010/8/1 دكتوراه في "إدارة الأعمال - تسويق" عام 1987 من إنجلترا	1950/3/2	أ.د/ توفيق محمد عبد المحسن
	0233761032 01223098309 <a href="mailto:e.kamhawi@zu.edu.eg">e.kamhawi@zu.edu.eg</a>	استاذ من 2011/5/31 دكتوراه في إدارة الأعمال " نظم المعلومات الإدارية " عام 1999 من جامعة نورت - لندن - إنجلترا	1963/9/7	أ.د/ عماد محمد الصغير على قمحاوي
	0552302718 01006251110 010024321214 <a href="mailto:Drazza-63@hotmail.com">Drazza-63@hotmail.com</a>	استاذ من 2015/5/27 رئيس القسم من 2011/11/16 دكتوراه في " إدارة الأعمال - تسويق " عام 1997 من جامعة قناة السويس	1963/1/7	أ.د/ عزة أحمد الشربيني حسن
	0235825545 01001840810 <a href="mailto:a.zidan16@yahoo.com">a.zidan16@yahoo.com</a>	أستاذ مساعد من 2016/10/25 دكتوراه في "إدارة الأعمال " علم 2000 من جامعة عين شمس	1963/4/28	د/ عمرو علاء الدين زيدان
	0552291173 01008589696 <a href="mailto:Mhassan244@hotmail.com">Mhassan244@hotmail.com</a>	أستاذ مساعد من 2020/11/26 دكتوراه في " إدارة الأعمال - إدارة إنتاج" عام 1996 من جامعة المنوفية	1959/10/10	د/ محمد عبد الله عبد المقصود حسان
	022682568 01005040967 <a href="mailto:nagwa_eltablawy@yahoo.com">nagwa_eltablawy@yahoo.com</a>	مدرس من 2007/12/24 دكتوراه في "إدارة الأعمال - إدارة دوليه " عام 2007، جامعة عين شمس	1957/8/25	د/ نجوى عبد الله محمود ابراهيم الطبلاوي
	01145451414 <a href="mailto:Ahmedgad2236@yahoo.com">Ahmedgad2236@yahoo.com</a>	مدرس من 2011/5/31 دكتوراه في "إدارة الأعمال " عام 2010، جامعة المنوفية	1965/7/15	د/ أحمد عبد الفتاح محمد جاد الكريم
	0552318532 01063425092 0483448412 <a href="mailto:dr_Gamela850@yahoo.com">dr_Gamela850@yahoo.com</a>	مدرس مساعد من 2016/6/28 بكالوريوس كفاية إنتاجية - شعبة تجارية عام 2006 جامعة الزقازيق	1985/1/27	أ/ جميلة هاشم عبد المجيد هاشم

	<b>01097982822</b>	مدرس مساعد من 2017/10/3 بكالوريوس كفاية إنتاجية - شعبة تجارية تسويق عام 2009، من جامعة الزقازيق	1988/02/02	أ/ السيد عبد العال ابراهيم عبد العال
<a href="mailto:s.abdelaal80@yahoo.com">s.abdelaal80@yahoo.com</a>				
	<b>01091539186</b>	مدرس مساعد من 2020/3/11 بكالوريوس التجارة شعبة اللغة الإنجليزية إدارة الأعمال كلية التجارة عام 2013، من جامعة الزقازيق	1992/03/21	أ/ الاء السيد احمد حسن فهemy
<a href="mailto:aaaelsayad92@yahoo.com">aaaelsayad92@yahoo.com</a>				
	<b>01282669020</b> <b>01022831317</b> <b>0552822421</b>	مدرس مساعد من 2020/12/28 بكالوريوس كفاية إنتاجية - شعبة تجارية " خدمات الاستثمار " عام 2008 من جامعة الزقازيق	1987/9/20	أ/ مروة محمد الشافعي عبد القادر
<a href="mailto:d.marwaelshafey87@gmail.com">d.marwaelshafey87@gmail.com</a>				
	<b>0233761032</b> <b>01111695621</b> <b>0244737277</b>	معيد من 2007/4/8 بكالوريوس كفاية إنتاجية - شعبة تجارية عام 2005 من جامعة الزقازيق	1984/9/8	أ/ غادة ابراهيم عبد العزيز أحمد
<a href="mailto:omar.salama55@yahoo.com">omar.salama55@yahoo.com</a>				
	<b>0453511479</b> <b>01140126335</b>	معيد من 2011/9/20 بكالوريوس كفاية إنتاجية شعبة تجارية " خدمات حكومية " عام 2009 من جامعة الزقازيق	1988/7/20	أ/ منى سعد على محمد خميس
<a href="mailto:mkhamees@zu.edu.eg">mkhamees@zu.edu.eg</a>				
	<b>01021696544</b> <b>0472565607</b>	معيد من 2014/10/29 بكالوريوس العلوم المالية والإدارية تخصص: التسويق والتجارة الإلكترونية كلية التكنولوجيا والتنمية " عام 2013 من جامعة الزقازيق		اسماء محمود خليل محمود
<a href="mailto:asmaaaboshama@yahoo.com">asmaaaboshama@yahoo.com</a>				
	<b>01098829476</b> <b>01553045966</b>	معيد من 2017/12/3 بكالوريوس العلوم المالية والإدارية تخصص: التسويق والتجارة الإلكترونية كلية التكنولوجيا والتنمية " عام 2017 من جامعة الزقازيق		عبير رجب عبدالفتاح محمود
<a href="mailto:abeer.ragab2012@yahoo.com">abeer.ragab2012@yahoo.com</a>				
	<b>01069105369</b> <b>01159715290</b>	معيد من 2017/10/23 بكالوريوس العلوم المالية والإدارية تخصص: التسويق والتجارة الإلكترونية كلية التكنولوجيا والتنمية " عام 2016 من جامعة الزقازيق		فاطمه فايز سعد حسن عيسوى
<a href="mailto:tota38113@gmail.com">tota38113@gmail.com</a>				



	<b>01093536165</b>	معيد من 2017/11/28 بكالوريوس العلوم المالية والإدارية تخصص: التسويق والتجارة الإلكترونية كلية التكنولوجيا والتنمية " عام 2017 من جامعة الزقازيق		اسماء احمد محفوظ احمد العشري
<a href="mailto:assmaa.ah123@gmail.com">assmaa.ah123@gmail.com</a>				
	<b>01013118195</b>	معيد من 2017/11/28 بكالوريوس العلوم المالية والإدارية تخصص: ريادة الأعمال وإدارة المشروعات الصغيرة كلية التكنولوجيا والتنمية " عام 2017 جامعة الزقازيق		ايه هشام السيد زغلول عبدالسلام
<a href="mailto:ayyahesham123@gmail.com">ayyahesham123@gmail.com</a>				
	<b>01022540977</b> <b>01008671147</b>	معيد من 2019/3/2 بكالوريوس العلوم المالية والإدارية تخصص: التسويق والتجارة الإلكترونية كلية التكنولوجيا والتنمية " عام 2018 من جامعة الزقازيق	<b>1995/8/25</b>	ممدوح الراعي محمد
<a href="mailto:Mamdouh_elraey@yahoo.Com">Mamdouh_elraey@yahoo.Com</a>				
	<b>01093072613</b> <b>01124040177</b>	معيد من 2018/12/23 بكالوريوس العلوم المالية والإدارية تخصص: التسويق والتجارة الإلكترونية كلية التكنولوجيا والتنمية " عام 2018 من جامعة الزقازيق	<b>1996/11/27</b>	بسمة خالد عوض
<a href="mailto:Basmh.khalid.b@gmail.com">Basmh.khalid.b@gmail.com</a>				
	<b>01127508986</b> <b>01159039849</b>	معيد من 2018/12/23 بكالوريوس العلوم المالية والإدارية تخصص: التسويق والتجارة الإلكترونية كلية التكنولوجيا والتنمية " عام 2018 من جامعة الزقازيق		أمال السيد جاد الرب
<a href="mailto:amaal.elsayed2810@gmail.com">amaal.elsayed2810@gmail.com</a>				
	<b>0132522489</b> <b>01002689418</b>	معيد من 2020/5/31 بكالوريوس العلوم المالية والإدارية تخصص: التسويق والتجارة الإلكترونية كلية التكنولوجيا والتنمية " عام 2018 من جامعة الزقازيق	<b>1996/9/21</b>	إسلام عبد الرحيم إبراهيم العايدي
<a href="mailto:eslamelaidey@gmail.com">eslamelaidey@gmail.com</a>				
	<b>01010658337</b> <b>01114846153</b>	معيد من 2020/5/31 بكالوريوس العلوم المالية والإدارية تخصص: التسويق والتجارة الإلكترونية كلية التكنولوجيا والتنمية " عام 2019 من جامعة الزقازيق	<b>1995/4/15</b>	أحمد رشاد محمد عبد العال
<a href="mailto:asdxp18888@gmail.com">asdxp18888@gmail.com</a>				

	<p>01115389901 01113216505</p>	<p>معيدة من 2014/1/5 بكالوريوس التجارة شعبة اللغة الإنجليزية إدارة الأعمال كلية التجارة عام 2013، من جامعة الزقازيق</p>	<p>1992/03/21</p>	<p>إسراء سلامة الراضي عبداللطيف</p>
<p>esraasalama10@gmail.com</p>				