

مصفوفة المعايير الأكاديمية القومية (القياسية) المتبناه ومواصفات خريج برنامج ريادة الأعمال وإدارة المشروعات الصغيرة

الأهداف المعايير	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع	الثامن	التاسع
المعرفة والفهم	1/أ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2/أ	✓	✓			✓			
	3/أ	✓							
	4/أ	✓			✓			✓	
	5/أ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6/أ	✓		✓	✓		✓	✓	✓
	7/أ	✓		✓	✓		✓	✓	✓
	8/أ	✓			✓		✓	✓	✓
	9/أ		✓	✓			✓		
المهارات الذهنية	1/ب	✓				✓			
	2/ب	✓	✓	✓					
	3/ب	✓			✓			✓	
	4/ب	✓	✓	✓	✓			✓	
	5/ب	✓							
	6/ب	✓	✓		✓				
	7/ب	✓							
	8/ب	✓	✓	✓	✓				
	9/ب	✓	✓						✓
	10/ب		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
المهارات الاحترافية	1/ج		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2/ج		✓	✓	✓			✓	
	3/ج		✓	✓	✓	✓		✓	

الأهداف التعليمية للبرنامج الأكاديمي :

1. يلم بالمعارف الأساسية في علوم وفنون الإدارة والتنظيم والمحاسبة والإقتصاد بصفة عامة وفي مجال ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة بصفة خاصة.
2. يمتلك المهارة في استخدام التكنولوجيا وقيادتها في مجال الأعمال بشكل عام وفي المشروعات الصغيرة بصفة خاصة.
3. يستطيع التخصص في مجالات أعمال محددة في بيئة الأعمال المصرية بشكل عام وبمحافظة الشرقية بشكل خاص.
4. يفهم اسس إدارة علاقات العملاء وكيفية بناء وإدارة نظمها بالمشروعات الصغيرة.

5. القدرة على إنشاء وإدارة المشروعات الصغيرة.
6. يتحلى بالإنفتاح الفكري لمبادرات الأفكار الجديدة والإبداع وبالصفات الشخصية الخاصة برواد الأعمال بشكل عام.
7. يتميز في التواصل الفعال والعمل الجماعي والقيادي والتأثير على الآخرين خاصة مع العملاء والشركاء والعاملين.
8. يقدر على التعلم الذاتي وتنمية قدراته الإنسانية الذاتية والجماعية في الإتجاهات العلمية والفنية الحديثة للأعمال.
9. يحترم **أخلاقيات العمل** في مجال الأعمال.

المعايير الأكاديمية القياسية المتبناه (برامج إدارة الأعمال):

أ) المعرفة والفهم :

يجب أن يكتسب خريج برنامج إدارة الأعمال المعارف والمفاهيم التالية:

- 1/ استخدام المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية المختلفة.
- 2/ أسس إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسات.
- 3/ أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار.
- 4/ أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمؤسسة.
- 5/ استيعاب الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات واستكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة.
- 6/ مبادئ القيادة والتأثير في الآخرين.
- 7/ الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.
- 8/ أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الآخرين.
- 9/ أسس ومفاهيم السياسات والاستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الاطراف ذوى العلاقة بالمنظمة.

ب) المهارات الذهنية :

يجب أن يكتسب خريج برنامج إدارة الأعمال المهارات الذهنية التالية:

- ب/1 إعداد الخطط الإستراتيجية وصياغة سياسات الأعمال.
- ب/2 إعداد وتصميم نظم وأدلة العمل المختلفة .
- ب/3 تصميم وتطوير الهياكل التنظيمية .
- ب/4 تصميم وإدارة أنظمة وقواعد المعلومات الإدارية.
- ب/5 إعداد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات.
- ب/6 إعداد الخطط التسويقية البيعية.
- ب/7 التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية.
- ب/8 تحليل الأسواق.
- ب/9 إعداد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.
- ب/10 التطبيق العملي للنظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة الأعمال.

ج) المهارات العملية (الاحترافية) :

يجب أن يكتسب خريج برنامج إدارة الأعمال المهارات العملية التالية:

- ج/1 ممارسة التفكير الإبتكارى والإبداعى في مواجهة المواقف الادارية المختلفة.
- ج/2 الربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات.
- ج/3 إعداد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الادارية .