

مصفوفة المعايير الأكاديمية القومية (القياسية) المتبناه ومواصفات خريج برنامج تكنولوجيا التسويق والتجارة الإلكترونية

الأهداف المعايير		الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع	الثامن	التاسع
المعرفة والفهم	1/أ	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
	2/أ	✓	✓				✓			
	3/أ	✓	✓	✓						
	4/أ	✓							✓	
	5/أ				✓	✓	✓	✓	✓	
	6/أ	✓						✓	✓	✓
	7/أ	✓						✓	✓	✓
	8/أ	✓						✓	✓	✓
	9/أ				✓	✓		✓		
المهارات الذهنية	1/ب	✓	✓				✓			
	2/ب	✓			✓					
	3/ب	✓							✓	
	4/ب	✓		✓	✓				✓	
	5/ب	✓		✓						
	6/ب	✓		✓	✓					
	7/ب	✓								
	8/ب	✓			✓	✓				
	9/ب	✓	✓							✓
	10/ب				✓	✓	✓	✓	✓	
المهارات الاحترافية	1/ج		✓		✓	✓	✓	✓	✓	
	2/ج		✓	✓	✓				✓	
	3/ج		✓		✓	✓	✓		✓	

مواصفات خريجي البرنامج:

1. يلم بالمعارف الأساسية في علوم وفنون الإدارة والتنظيم والمحاسبة والاقتصاد بصفة عامة وفي مجال التسويق بصفة خاصة.
2. يستطيع بناء وتنفيذ إستراتيجيات وبرامج التسويق وصناعة القرارات التسويقية من تخطيط منتجات وتسعير وتوزيع وترويج.
3. يمتلك الجدارة في القيام بالبحوث التسويقية والتعامل مع قواعد بيانات الأسواق والمنتجات والعملاء والمنافسين، وكيفية الاستفادة منها.
4. يفهم أسس إدارة علاقات العملاء وكيفية بناء وإدارة النظم الخاصة بها.

5. يعرف أسس وفنيات النظم الإلكترونية وتطبيقات الحاسب للتسويق والقدرة على المشاركة الفاعلة في تصميم وتطوير المواقع الإلكترونية للتسويق الإلكتروني.
6. يتحلى بالإنفتاح الفكري لمبادرات الأفكار الجديدة والإبداع في مجال المنتجات والخدمات ومناهج وطرق التسويق وحل المشكلات التسويقية.
7. يتميز في التواصل الفعال والعمل الجماعي والقيادي والتأثير على الآخرين خاصة مع العملاء والشركاء والعاملين.
8. يقدر على التعلم الذاتي وتنمية قدراته الإنسانية الذاتية والجماعية في الإتجاهات العلمية والفنية الحديثة للإدارة والتسويق والتكنولوجيا.
9. يحترم أخلاقيات العمل في مجال التسويق والتجارة الإلكترونية.

المعايير الأكاديمية القياسية المتبناه (برامج إدارة الأعمال):

أ) المعرفة والفهم :

يجب أن يكتسب خريج برنامج إدارة الأعمال المعارف والمفاهيم التالية:

- 1/ استخدام المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية المختلفة.
- 2/ أسس إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسات.
- 3/ أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار.
- 4/ أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمؤسسة.
- 5/ استيعاب الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات واستكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة.
- 6/ مبادئ القيادة والتأثير في الآخرين.
- 7/ الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.
- 8/ أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الآخرين.
- 9/ أسس ومفاهيم السياسات والاستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الاطراف ذوي العلاقة بالمنظمة.

ب) المهارات الذهنية :

يجب أن يكتسب خريج برنامج إدارة الأعمال المهارات الذهنية التالية:

- ب/1 إعداد الخطط الاستراتيجية وصياغة سياسات الأعمال.
- ب/2 إعداد وتصميم نظم وأدلة العمل المختلفة .
- ب/3 تصميم وتطوير الهياكل التنظيمية .
- ب/4 تصميم وإدارة أنظمة وقواعد المعلومات الإدارية.
- ب/5 إعداد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات.
- ب/6 إعداد الخطط التسويقية البيعية.
- ب/7 التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية.
- ب/8 تحليل الأسواق.
- ب/9 إعداد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.
- ب/10 التطبيق العملي للنظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة الأعمال.

ج) المهارات العملية (الاحترافية) :

-
- يجب أن يكتسب خريج برنامج إدارة الأعمال المهارات العملية التالية:
- ج/1 ممارسة التفكير الإبتكارى والإبداعي في مواجهة المواقف الادارية المختلفة.
- ج/2 الربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات.
- ج/3 إعداد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الادارية .