

أدوات تقييم القيادات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمية لقسم العلوم الإدارية

يتم تقييم القيادات الأكاديمية للبرنامج في ضوء معايير الاختيار التي تم تحديدها لمنسقي البرامج والمعايير والتي كانت كما يلي: الكفاءة العلمية، والتخصص، والمهارات الإدارية والقيادية، ومهارات الابتكار، والمشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية، والمساهمة في مجالات الجودة والتطوير، والسجل الوظيفي الذي يشهد بالإنجاز والنزاهة، والتعاون والمرونة والقدرة على التواصل وارساء العلاقات الجيدة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين. ويتم الاعتماد على جلسات مجلس القسم لمراجعة مدى قيام القيادات الأكاديمية لمهامهم الأساسية من حيث ما يلي:

المهام الأساسية للقيادات الأكاديمية للبرامج:

1. توفير المستندات والدلائل المختلفة التي تتطلبها عملية المراجعة والتقييم.
2. المشاركة في الإعداد للزيارة والتأكد من أن الجدول الزمني المقترح لها ملائم.
3. التأكد من أن الأدلة الداعمة الملائمة متوافرة لفريق المراجعين الزائر.
4. حضور الاجتماع التمهيدي الذي يسبق الزيارة الميدانية.
5. تنسيق وتنظيم المقابلات والاجتماعات مع كافة الأطراف المعنية بالمراجعة والتقييم.
6. تنسيق وتنظيم الزيارات لأغراض الملاحظة للأماكن المختلفة التي تتطلبها عملية المراجعة والتقييم (الفصول/ قاعات المحاضرات/ الأبنية/ المرافق/ التسهيلات الداعمة للتعليم..... وغيرها).
7. حضور الاجتماعات والمقابلات المحددة له يوميا مع فريق المراجعين، وفقا لخطة الزيارة الميدانية.
8. توفير كافة البيانات المتعلقة بالأنشطة الأكاديمية، والرد على استفسارات المراجعين أو تنسيق المقابلات المطلوبة بين المراجعين والأفراد المعنيين بموضوع الاستفسار.
9. إعداد تقرير المؤسسة عن أداء فريق المراجعين المعتمدين من الهيئة

أيضاً يتم مناقشة مدى قيام القيادات الأكاديمية بمسئولياتهم الأساسية كما يلي:

المسئوليات الأساسية للقيادات الأكاديمية للبرنامج

1. التفرغ الكامل أثناء فترة الزيارة الميدانية لفريق المراجعين المعتمدين.
2. عدم القيام بأي تكهنات بشأن النتائج المحتملة للمراجعة.
3. يجب ألا يفرضي بأي معلومات عن نتائج التقييم سواء خلال أو بعدها عملية المراجعة.
4. الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
5. الالتزام بالجدول المخطط للاجتماعات والمقابلات.
6. والتفرغ الكامل أثناء فترة الزيارة الميدانية لفريق المراجعين.