

معايير إختيار منسقي برامج قسم العلوم الإدارية

يتم اختيار منسق برنامج بقسم العلوم الإدارية بكلية التكنولوجيا والتنمية بحيث يكون من بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم ممن تتوفر فيهم: معايير الكفاءة العلمية، والتخصص، والمهارات الإدارية والقيادية، ومهارات الابتكار، والمشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية، والمساهمة في مجالات الجودة والتطوير، والسجل الوظيفي الذي يشهد بالإنجاز والنزاهة، والتعاون والمرونة والقدرة على التواصل وارساء العلاقات الجيدة مع الزملاء والروؤساء والمرؤوسين.

معايير الإختيار:

1. يتمتع بشخصية قيادية وقدرة علي العمل بمهارة مع الفريق.
2. يتميز بالقدرة علي كسب تعاون الآخرين واحترام الرأي الأخر.
3. يتمتع بعلاقات طيبة مع أفراد المؤسسة.
4. يتصف بمهارات الاتصال والإنصات الفعال.
5. يتصف بالقدرة على التنسيق والتعامل مع الآخرين.
6. لديه المعرفة الكافية بنوع وطبيعة المؤسسة التعليمية وكافة الأنشطة التي تمارسها.
7. المعرفة الكافية بنظام إدارة الجودة بالبرنامج ومعايير وعناصر التقويم.
8. يتمتع بالمصداقية والأمانة في المحافظة على سرية المعلومات الخاصة بعملية المراجعة في مراحلها المختلفة.

المهام الأساسية لمنسق البرنامج:

1. توفير المستندات والدلائل المختلفة التي تتطلبها عملية المراجعة والتقويم.
2. المشاركة في الإعداد للزيارة والتأكد من أن الجدول الزمني المقترح لها ملائم.
3. التأكد من أن الأدلة الداعمة الملائمة متوافرة لفريق المراجعين الزائر.
4. حضور الاجتماع التمهيدي الذي يسبق الزيارة الميدانية.
5. تنسيق وتنظيم المقابلات والاجتماعات مع كافة الأطراف المعنية في عملية المراجعة والتقويم.
6. تنسيق وتنظيم الزيارات لأغراض الملاحظة للأماكن المختلفة التي تتطلبها عملية المراجعة والتقويم (الفصول/ قاعات المحاضرات/ الأبنية/ المرافق/ التسهيلات الداعمة للتعليم..... وغيرها).
7. حضور الاجتماعات والمقابلات المحددة له يوميا مع فريق المراجعين، وفقا لخطة الزيارة الميدانية.
8. توفير كافة البيانات المتعلقة بالأنشطة الأكاديمية، والرد على استفسارات المراجعين أو تنسيق المقابلات المطلوبة بين المراجعين والأفراد المعنيين بموضوع الاستفسار.
9. إعداد تقرير المؤسسة عن أداء فريق المراجعين المعتمدين من الهيئة